



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в Указ
Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым **постановляю:**

Внести в Указ Главы Республики Крым от 04 июля 2014 года №144-У «О государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Правила размещения информационных материалов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (приложение 5)».

2. В приложении 2 к Указу:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Раздел «Новости»

Размещение не менее 30 информационных материалов в соответствии с Правилами размещения информационных материалов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. В приложении 4 к Указу:

пункты 3,4 изложить в следующей редакции:

«3. Регламент определяет порядок подготовки и предоставления информации (кроме информации для раздела «Новости») о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее – ИОГВ) и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – ОМС), размещаемой на официальном Портале в сети «Интернет»;

«4. Информация о деятельности ИОГВ и ОМС в сети «Интернет» (кроме информационных материалов для заполнения разделов «Новости» и «Мероприятия») направляется координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal.rk@ya.ru»;

подпункт 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Отправляет заявку на размещение (замену, удаление) информационных материалов (кроме информации для раздела «Новости») координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal.rk@ya.ru по форме согласно приложению к настоящему Регламенту».

4. Дополнить приложением 5 (прилагается).

Глава Республики Крым

г.Симферополь,
22 декабря 2015 года
№ 390-У



С. АКСЁНОВ

Приложение

к Указу

Главы Республики Крым

от «*21*» *декабря* 20 *15* № *390-У*

Приложение 5

к Указу

Главы Республики Крым

от 04 июля 2014г. №144-У

Правила

размещения информационных материалов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»

I. Порядок предварительного согласования информационных материалов

1.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым (далее – ИОГВ) размещают информационные материалы о своей деятельности, событиях, а также проводимых мероприятиях с участием руководства и сотрудников в разделе «Новости» государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – Портал) после предварительного согласования с управлением информационной политики Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Управление).

1.2. Ответственность за содержание информационного материала, присылаемого на предварительное согласование, несет лицо, назначенное ИОГВ ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

1.3. Предварительное согласование информационных материалов осуществляется путем их направления с официального электронного адреса ИОГВ на электронный адрес Управления – mininformrk@yandex.ru.

1.4. В случае предварительного согласования информационного материала Управление направляет на официальный электронный адрес ИОГВ соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Согласовано». В случае нарушения настоящих Правил Управление не согласовывает информационные материалы ИОГВ, о чем направляет на официальный электронный адрес ИОГВ соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Не согласовано».

1.5. В случае размещения несогласованного информационного материала ИОГВ Управление ограничивает доступ к Порталу соответствующему ИОГВ.

1.6. Управление возвращает доступ к Порталу после устранения ИОГВ нарушений настоящих Правил.

II. Требования к присылаемым на предварительное согласование информационным материалам

2.1. Присылаемые на предварительное согласование информационные материалы должны соответствовать нижеперечисленным требованиям:

2.1.1. Формат файла *.rtf, *.doc, *.docx. Имя файла - ИОГВ.Дата.Тема.Формат.

2.1.2. В теме письма, направляемого на предварительное согласование, необходимо указать заголовок новости, а в самом письме - краткое описание присланного материала.

2.1.3. Текст в файле должен быть оформлен шрифтом Times New Roman кеглем 14.

2.1.4. Размер фотоматериалов (если имеются) должен составлять не более 2400 пикселей по длинной стороне, не более 500КБ.

III. Критерии качества информационных материалов

3.1. Присылаемые на согласование информационные материалы должны соответствовать следующим критериям качества:

3.1.1. В тексте информационного материала должны отсутствовать пунктуационные, грамматические, орфографические, стилистические ошибки.

3.1.2. В информационном материале обязательно должны присутствовать заголовок, подзаголовок, лид.

3.1.3. Информационный материал должен быть актуальным на день его согласования.

3.1.4. Размещение информационных материалов об участии ИОГВ в мероприятиях и событиях, с момента завершения которых прошло более 1-х суток, допускается только в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.1.5. Информационный материал должен соответствовать тематике и относиться к профильной деятельности ИОГВ.

3.1.6. В случае несоответствия вышеперечисленным критериям Управление не согласовывает информационные материалы.