



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2015 г. 608

от _____ № _____
г. Симферополь

*О формировании и ведении реестра
государственных услуг
Республики Крым*

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных услуг

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Крым (далее – Реестр) согласно приложению.
2. Определить Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Крым по формированию, ведению Реестра и проверке размещаемых сведений в нем.
3. Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым:
 - 3.1. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Обеспечить персонифицированный доступ к Реестру лиц, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 и подпункте 5.2 пункта 5 настоящего постановления.

4. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым:

4.1. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах в Реестре, и направить информацию о них в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

4.2. Обеспечить размещение сведений о государственных услугах в Реестре.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым:

5.1. Руководствоваться настоящим постановлением при утверждении актов, определяющих порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, в том числе порядок размещения в нём сведений.

5.2. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре, и направить информацию о них в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Полонского Д.А.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «13» октября 2015 года № 608

Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Крым (далее – Реестр).

1.2. В Реестре размещаются сведения об услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым.

1.3. Реестр содержит следующие сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг государственными организациями (учреждениями), являющимися необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Крым государственных услуг;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и организациями Республики Крым, в которых размещается государственное задание (казак), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Республики Крым;

4) о функциях, исполняемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым;

5) раздел справочной информации, содержащий справочники исполнительных органов государственной власти Республики Крым, государственных учреждений и организаций Республики Крым, участвующих в предоставлении государственных услуг.

1.4. Реестр ведется в электронной и бумажной формах. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Электронная копия Реестра размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – Портал) и является открытой для общего доступа через сеть «Интернет».

1.6. В Реестре размещаются сведения об услугах в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему Порядку.

1.7. Доступ заявителей к сведениям об услугах, содержащимся в Реестре, предоставляется путем размещения соответствующей информации на Портале.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым,

предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре (далее – органы, размещающие сведения об услугах в Реестре), являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах, размещенных в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра.

2.2. Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Уполномоченный орган) при ведении Реестра осуществляет взаимодействие с должностными лицами, ответственными за размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах в Реестре.

2.3. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о государственных услугах Республики Крым на предмет соответствия этих сведений перечням сведений, указанным в приложениях 1 - 4 к настоящему Порядку, размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра;

2) разработка и утверждение методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм для размещения сведений об услугах в Реестре;

3) мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре;

4) размещение сведений об услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) обеспечение круглосуточного доступа граждан и организаций к Реестру;

6) организация регламентированного доступа лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах в Реестре;

7) обеспечение фиксирования и осуществление хранения сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений об услугах в Реестре.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Уполномоченный орган формирует и ведет Реестр в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение услуги в Реестр с присвоением регистрационного номера;

2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге, в том числе обновление данных;

3) исключение услуги из Реестра.

3.3. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым (далее – органы, размещающие сведения об услугах) формируют и направляют в Уполномоченный орган сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым;

2) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и организациями Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ);

3) данные для формирования раздела справочной информации, которые должны включать: наименование органа, информацию о местонахождении и

графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты.

3.4. Лица, ответственные за размещение сведений об услугах в Реестр, вносят сведения о предоставляемых ими услугах в электронные формы Реестра с одновременным направлением в Уполномоченный орган по ведению Реестра уведомления в форме электронного документа о внесении соответствующих сведений.

Сведения об услугах заверяются электронной подписью лица, ответственного за размещение сведений об услугах.

3.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях согласно приложению 5 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.6. Услуге присваивается регистрационный код. Кодирование услуги в Реестре производится по серийно-порядковой системе.

Регистрационный код состоит из четырех знаков и имеет следующую структуру:

XX.XX, где:

1-2 знаки - идентификационный код государственного органа, размещающего сведения об услугах;

3-4 знаки - порядковый номер в рамках органа, размещающего сведения об услугах.

Перечень идентификационных кодов органа, размещающего сведения об услугах, определяется Уполномоченным органом по ведению Реестра.

Сведения об услугах, подлежащие размещению в Реестре, формируются органами в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

3.7. Уполномоченный Орган по ведению Реестра в течение десяти дней:

- 1) организует проверку полноты и правильности оформления документов;
- 2) присваивает объекту учета регистрационный код;
- 3) вносит в установленном порядке представленные сведения в Реестр;
- 4) уведомляет орган о занесении услуги в Реестр.

В качестве документа, подтверждающего включение услуги в Реестр, по обращению органа, размещающего сведения об услугах, Уполномоченным органом по ведению Реестра выдается выписка из Реестра. Выписка из Реестра представляется в течение трех рабочих дней со дня внесения услуги в Реестр.

4. Внесение изменений сведений об услуге и исключения услуги из Реестра

4.1. Основанием для внесения изменений сведений об услуге и исключения услуг из Реестра является письмо органа власти, размещающего сведения об услугах, с соответствующим обращением и информацией об изменении порядка предоставления услуги.

4.2. Орган, размещающий сведения об услугах в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или

изменяющего условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, направляет в Уполномоченный орган сведения о новой услуге, включенной в Реестр.

4.3. Услуга исключается из Реестра в случае принятия нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих исполнительный орган государственной власти Республики Крым полномочиями по предоставлению и (или) регулирующих предоставление соответствующей услуги.

4.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после получения письменного уведомления от органов, размещающих сведения об услугах в Реестр, проверяет их на предмет соответствия настоящему Порядку.

4.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней направляет органу, размещающему сведения об услугах, уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено органом, размещающим сведения об услугах, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

5. Ответственность лиц, участвующих в формировании и ведении Реестра

5.1. Руководители, а также лица, ответственные за представление Уполномоченному органу информации, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных настоящим порядком.

5.2. Руководитель Уполномоченного органа несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка формирования и ведения Реестра, установленного настоящим Порядком;
- 2) за достоверное внесение информации об услуге, предоставленной исполнительными органами государственной власти Республики Крым;
- 3) за представление в полном объеме содержащейся в Реестре достоверной информации для размещения на Портале.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку ведения и формирования
реестра государственных услуг
Республики Крым

**Перечень сведений о государственных услугах, предоставляемых
исполнительным органом государственной власти Республики Крым, для
размещения в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Наименование (в том числе краткое) государственной услуги.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым (его подведомственного учреждения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов, участвующих в предоставлении услуги.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в исполнительный орган государственной власти Республики Крым (подведомственное учреждение такого органа) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Республики Крым (подведомственным учреждением такого органа) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение 2

к Порядку ведения и формирования реестра государственных услуг Республики Крым

Перечень сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления исполнительным органом государственной власти Республики Крым государственной услуги, для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом государственной власти Республики Крым государственной услуги.

2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

4. Описание результатов предоставления услуги.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуг.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем, порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию, для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение 3
к Порядку ведения и формирования
реестра государственных услуг
Республики Крым

Перечень сведений об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, предоставляемой государственными учреждениями и организациями, находящимися на территории Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ) (далее – услуга).
2. Наименование государственного учреждения или организации, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляющих услугу.
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, который размещает в государственном учреждении или иной организации государственное задание (заказ).
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо регламентирующих деятельность государственного учреждения или организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации, предоставляющей услугу, а также их работников.

Приложение 4
к Порядку ведения и формирования
реестра государственных услуг
Республики Крым

**Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации
федеральной государственной информационной системы «Федеральный
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа государственной власти Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях исполнительного органа государственной власти Республики Крым и их руководителях, ответственных за предоставление государственной услуги.
3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы исполнительного органа государственной власти Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.
5. Сведения о платежных реквизитах исполнительного органа государственной власти Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

