



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в  
Указ Главы Республики Крым  
от 17 сентября 2014 года № 296 – У*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым **постановляю:**

Внести изменения в Указ Главы Республики Крым от 17 сентября 2014 года № 296 – У «Об утверждении Положения о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым

г.Симферополь,  
18 сентября 2015 года  
№ 250-У



**С. АКСЁНОВ**

Приложение  
к Указу Главы  
Республики Крым  
от 17 сентября 2014 года № 296-У  
(в редакции Указа  
Главы Республики Крым  
от «18» сентября 2015 г. № 250-У

**Положение**  
**О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по**  
**управлению многоквартирными домами в Республике Крым**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Инспекция по жилищному надзору Республики Крым (далее – орган государственного жилищного надзора).

**2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии**

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные органом государственного жилищного надзора, для принятия решения Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

### **3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии**

6. Лицензионная комиссия состоит из 12 членов.

Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль;

б) органа государственного жилищного надзора;

в) совета муниципальных образований;

г) иные представители органов государственной власти Республики Крым.

7. Состав Лицензионной комиссии утверждается распоряжением Главы Республики Крым.

8. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, может быть исключен из её состава по решению председателя Лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из её состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

9. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

10. Председатель Лицензионной комиссии назначается распоряжением Главы Республики Крым. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также на основании распоряжения Главы Республики Крым.

11. Заместитель Председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.

12. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

13. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку дня заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

14. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

15. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

16. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя Лицензионной комиссии назначается Главой Республики Крым.

#### **4. Полномочия членов Лицензионной комиссии**

17. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку дня и дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

18. В случае отсутствия на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Лицензионной комиссии.

При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя функции председателя возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

19. Члены Лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

20. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

21. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

22. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## **5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии**

23. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

24. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;
- в) определяет повестку дня заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;
- г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;
- д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;
- е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;
- ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
- з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
- и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня;
- к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;
- л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;
- м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

## **6. Порядок организации работы Лицензионной комиссии**

25. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

26. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии.

27. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

28. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

29. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

30. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

31. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка дня заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии.

32. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

33. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

34. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня заседания проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетень выдается в начале заседания Комиссии каждому присутствующему члену Комиссии.

35. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался», член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

36. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

37. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

38. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

39. Для проведения заочного голосования членам Лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому

заполненные и подписанные членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в Лицензионную комиссию). Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

40. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

## **7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии**

41. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, которое отражается в протоколе.

42. Рекомендуемый срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора. Протокол, в котором отражено решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, направляется в орган государственного жилищного надзора.

43. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием для выдачи лицензии.

44. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена**

45. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

46. По итогам проведения квалификационного экзамена Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

47. Квалификационные экзамены проводятся по мере необходимости.



## **9. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю**

48. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

49. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

## **10. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

50. В случае исключения из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

51. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

52. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии орган государственного жилищного надзора приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых к нему документов для подачи в суд.

## **11. Заключительные положения**

53. Изменения в настоящее Положение вносятся Указом Главы Республики Крым.