



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2015 г. № 512
г. Симферополь

О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Республике Крым

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 33, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 4 Закона Республики Крым от 13 мая 2015 года № 97-ЗРК/2015 «Об организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым согласно приложению 2.

3. Установить срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым 5 лет.

4. Установить стоимость выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым в размере 1500 рублей.

5. Установить стоимость переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым в размере 300 рублей.

6. Установить стоимость выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым в размере 300 рублей.

7. Плата за выдачу и переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым в полном объеме зачисляется в бюджет Республики Крым.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым,
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1

к постановлению Совета

министров Республики Крым

от «31» августа 2015 года № 512

ПОРЯДОК

выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым.

II. Подача заявления и документов для выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым

2.1. Для получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) представляет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Министерство транспорта Республики Крым (далее – уполномоченный орган) заявление о выдаче разрешения (далее - заявление), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя и в котором указывается:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном

предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

2.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортн^{ых} средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении не предусмотренные пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка сведения, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка.

III. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси

3.1. В срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема надлежаще оформленного заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений и принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

3.2. Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче оформляется приказом руководителя (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

3.3. Приказ о выдаче разрешения и разрешение подписываются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, регистрируются и вносятся в реестр выданных разрешений.

3.4. Разрешение (дубликат разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым выдается при предъявлении платежных документов, подтверждающих внесение заявителем платы за выдачу, переоформление разрешения (дубликата разрешения).

3.5. В случае отказа в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым, отзыва (аннулирования), прекращения действия разрешения

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым плата за выдачу разрешения перевозчику не возвращается.

3.6. В течение трех рабочих дней после оформления и регистрации разрешения уполномоченным органом оно вручается заявителю.

3.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.

3.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

3.9. Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения или бездействии уполномоченного органа может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Сведения, подлежащие включению в приказ о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) и в разрешение

4.1. В приказ уполномоченного органа о выдаче разрешения включаются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование заявителя, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) срок действия разрешения;
- 7) номер и дата приказа уполномоченного органа о выдаче разрешения.

4.2. Разрешения оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией не ниже уровня «В».

4.3. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси сроком на пять лет.

4.4. В приказе уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения указываются сведения, предусмотренные в подпунктах 1- 5 пункта 4.1 настоящего раздела, и мотивированное обоснование причин отказа в выдаче разрешения.

4.5. В бланк разрешения включаются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;
- 2) номер разрешения;

- 3) дата выдачи разрешения;
- 4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;
- 5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- 6) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- 7) срок действия разрешения.

V. Разрешительное дело

5.1. Уполномоченным органом формируется и ведется разрешительное дело заявителя, в которое включаются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче (переоформлении) разрешения (дубликата разрешения) и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- 2) приказы уполномоченного органа о выдаче разрешения (дубликата разрешения), об отказе в выдаче разрешения, о переоформлении разрешения, о приостановлении, возобновлении и копии решения судебных органов об отзыве (аннулировании) разрешения;
- 3) копия подписанного и зарегистрированного разрешения;
- 4) приказы уполномоченного органа о назначении проверок заявителя, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 13 мая 2015 года № 97-ЗРК/2015 «Об организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Республике Крым», протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением контроля документов;
- 5) решения суда об административном приостановлении деятельности заявителя или отзыве (аннулировании) разрешения;
- 6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением контроля документов.

VI. Порядок предоставления уполномоченным органом дубликата разрешения

6.1. В случае утраты разрешения или его порчи заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, выдавший разрешение, с письменным заявлением о выдаче дубликата разрешения.

6.2. В случае порчи разрешения к заявлению о выдаче дубликата разрешения прилагается испорченный бланк разрешения.

6.3. В течение десяти дней со дня получения письменно заявления о выдаче дубликата разрешения уполномоченный орган оформляет дубликат разрешения на бланке разрешения с пометками «дубликат» и «оригинал разрешения признается недействующим» и вручает такой дубликат заявителю.

VII. Порядок переоформления разрешения

7.1. Разрешение подлежит переоформлению в случаях:

реорганизации юридического лица;
изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, данных документа, удостоверяющего его личность;
изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси.

7.2. Для переоформления разрешения заявитель или его законный представитель представляет в уполномоченный орган, выдавший разрешение, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о переоформлении разрешения с комплектом документов согласно пункту 2.2 раздела II настоящего Порядка и оригинал действующего разрешения.

7.3. В случае реорганизации юридического лица в заявлении о переоформлении разрешения указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении разрешения указываются новые сведения о заявителе и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.5. В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, в заявлении о переоформлении разрешения указываются новый государственный регистрационный знак с приложением копии документов, подтверждающих факт смены государственного регистрационного знака (паспорта транспортного средства или Свидетельства о регистрации транспортного средства) и наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или на условиях лизинга данного транспортного средства.

7.6. Заявление о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.7. В случае, если заявление о переоформлении разрешения оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанного заявления и документов уполномоченный орган вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления

документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.8. В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 7.3, 7.5, 7.7 настоящего раздела о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

7.9. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющих в его разрешительном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в установленном порядке.

7.10. В срок, установленный пунктом 7.9 настоящего раздела, уполномоченный орган на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении разрешения или об отказе в его переоформлении в порядке, установленном пунктами 7.2 – 7.5 настоящего раздела.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

ПОРЯДОК
ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики
Крым

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым.

2. Ведение Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым (далее - Реестр выданных разрешений) осуществляет Министерство транспорта Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

3. Ведение Реестра выданных разрешений включает:
внесение в Реестр выданных разрешений или исключение из него данных о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях;
внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре выданных разрешений;
систематизацию, хранение, выдачу и защиту информации.

4. Ведение Реестра выданных разрешений осуществляется при помощи информационной системы уполномоченного органа.

5. Уполномоченный орган вносит записи в Реестр выданных разрешений в течение трех дней со дня принятия в установленном порядке решений о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, приостановлении действия разрешения в случае административного приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя за нарушение предъявляемых требований и условий, возобновлении или прекращении действия разрешения либо со дня получения от юридического лица и индивидуального предпринимателя сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, об отзыве (аннулировании) разрешения.

6. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки пассажиров легковыми такси на территории Республики Крым, включаются в Реестр выданных разрешений на безвозмездной основе.

7. Реестр выданных разрешений создается с целью:
хранения и актуализации информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки пассажиров легковыми такси на территории Республики Крым, и обеспечения оперативного доступа к ней;

мониторинга состояния и развития таксомоторных перевозок, выявления тенденций развития таксомоторных перевозок.

8. Данными об объектах учета Реестра выданных разрешений являются сведения, характеризующие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также транспортные средства, используемые в качестве легкового такси.

9. В Реестре выданных разрешений содержатся:

полное и сокращенное и (или) фирменное наименование юридического лица;

организационно-правовая форма юридического лица;

адрес места нахождения юридического лица, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, телефон и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

регистрационный номер, дата выдачи и срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым;

основание и дата принятия решения о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

данные на транспортные средства, принадлежащие юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю-перевозчику на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством;

данные договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды);

данные нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым;

основание и дата принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения;

дата исключения информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе из Реестра выданных разрешений; сведения о выдаче дубликата разрешения; основание и дата прекращения действия разрешения;

основание и дата переоформления разрешения.

10. Реестр выданных разрешений размещается на официальной странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений.

11. Информация, содержащаяся в Реестре выданных разрешений, является открытой для ознакомления с ней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных контрольных и надзорных органов, потребителей автотранспортных услуг.

12. Оформление и выдача выписок из Реестра выданных разрешений осуществляется уполномоченным органом по письменным запросам на безвозмездной основе и не может превышать 15 дней со дня поступления соответствующего заявления.

13. По окончании срока действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси юридические лица и индивидуальные предприниматели исключаются из Реестра выданных разрешений.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку выдачи и переоформления
разрешения, выдачи дубликата разрешения на
осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковыми такси на
территории Республики Крым

Форма бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым

Лицевая сторона

Формат листа А5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Республики Крым

Выдано: _____

Зарегистрированному по адресу: _____

Марка, модель транспортного средства: _____

Государственный регистрационный знак: _____

Удостоверяет право осуществления деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории Республики Крым.

Срок действия до « _____ » _____

М.П. _____

Серия XX № 000000

Особые отметки



**Описание
разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковыми такси
на территории Республики Крым**

Разрешение является документом на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Крым.

Разрешение изготавливается на мелованной матовой бумаге формата А5 и относится к защищенной полиграфической продукции уровня «В».

Лицевая сторона:

- фон зеленый;
- на фон наложена гильоширная сетка серо-зеленого цвета;
- в верхней части изображение Герба Республики Крым;
- в левом верхнем углу по диагонали нанесено изображение Флага Республики Крым;
- слева и справа от надписи «РАЗРЕШЕНИЕ» размещены цветографические изображения легкового такси в виде «шашек» зеленого цвета с черной окантовкой;
- текст нанесен краской черного цвета;
- в нижней части по центру бланка размещено изображение квадрата посредством тиснения дифракционной (переливающейся) фольгой;

Оборотная сторона:

- фон зеленого цвета;
- текст нанесен краской черного цвета.

Применяемые степени защиты:

1. Ламинат с голографическим эффектом, имеющий по всей поверхности лицевой стороны индивидуальное изображение, изменяющее свой вид и цвет в зависимости от угла зрения.
2. Нанесение сквозной нумерации на внутренней поверхности лицевой стороны ламината методом термотрансферной печати.
3. Гильоширные сетки и сетки с ирисовым раскатом.
4. Специальные методы скрытых искажений текста и изображения при полиграфическом исполнении продукции.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

серия			номер											
-------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата выдачи, кем выдано)

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

Идентификационный номер налогоплательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

серия			номер											
-------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень транспортных средств:

МАРКА	МОДЕЛЬ	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

Я, _____, подтверждаю
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

соответствие транспортного средства, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

Способ информирования о результате предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- письменно по указанному в настоящем заявлении почтовому адресу;
- по указанному в настоящем заявлении контактному номеру телефона;
- по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата выдачи, кем выдано)

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

Идентификационный номер налогоплательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

серия			номер									
-------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень транспортных средств:

МАРКА	МОДЕЛЬ	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

Я, _____, подтверждаю (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя организации) соответствие транспортного средства, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

Способ информирования о результате предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- письменно по указанному в настоящем заявлении почтовому адресу;
- по указанному в настоящем заявлении контактному номеру телефона;
- по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

Руководитель
организации

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)