ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19 ноября 2026 г. № 143-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 ноября 2026 г.
Регистрационный № 533

Об утверждении Административного регламента департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в

перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2020 г. № 146-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении или об отказе во включении объектов размещения твердых коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, введенных в эксплуатацию до 01 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также о внесении в него изменений и об исключении из него объекта размещения твердых коммунальных отходов»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2023 г. № 20-ОД;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 октября 2023 г. № 74-ОД;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 декабря 2024 г. № 100-ОД;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2025 г. № 52-ОД.

Директор департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **19 ноября 2026 г. № 143-од**

Административный регламент департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения Административного регламента

1. Административный регламент департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Административный регламент, государственная услуга, Перечень, Объект, автономный округ, департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в департамент, и которые осуществляют эксплуатацию Объекта, или которые являются правообладателями земельного участка, на котором расположен Объект, и планируют осуществлять деятельность по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (http://www.mfc.yanao.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт МФЦ, МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная информация о государственной услуги:

- о месте нахождения и графиках работы департамента (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса официального сайта департамента, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, МФЦ и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания МФЦ);
- текст Административного регламента (полная версия – на официальном сайте департамента в сети «Интернет», выдержки – на стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- круг заявителей;
- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4. Дополнительно, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

4.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

4.2. образцы заполнения заявлений, предусмотренных пунктами 24 - 26 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги).

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом департамента, работником МФЦ при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

6. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом департамента либо работником МФЦ в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения департамента (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо департамента либо работник МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица департамента либо работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

8. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

8.1. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо департамента либо работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8.2. При невозможности должностного лица департамента либо работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по

вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

9.1. Должностное лицо департамента либо работник МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

9.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем департамента либо МФЦ, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация о государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте департамента в сети «Интернет», сайте МФЦ, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

12. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

14. Наименование государственной услуги – «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Государственная услуга ппредусматривает предоставление следующих подуслуг:

1) «включение сведений об Объекте в Перечень» (далее – подуслуга 1);

2) «внесение изменений в сведения об Объекте в Перечне, в том числе исключение сведений об Объекте из Перечня» (далее – подуслуга 2);

3) «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» (далее – подуслуга 3).

Наименование исполнителя государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется «Департаментом энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

16. В предоставлении государственной услуги участвует Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, осуществляющее рассмотрение Заявки высшего должностного лица автономного округа о возможности использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов, и, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении указанной Заявки, подготавливает и направляет в адрес автономного округа заключение о возможности использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов либо отказ в выдаче заключения о возможности использования Объекта, для принятия департаментом решений, предусмотренных в подпункте 19.1 пункта 19 Административного регламента (далее – Минприроды России, Заключение, Отказ в выдаче заключения, Заявка).

17. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определённом соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

18. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результаты предоставления государственной услуги:

19.1. Результатом предоставления подуслуги 1 является:

1) внесение сведений об Объекте в Перечень на основании решения о включении Объекта в Перечень (заявителю направляется копия приказа о включении Объекта в Перечень по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту);

2) принятие решения об отказе во включении Объекта в Перечень (заявителю направляется копия приказа об отказе во включении Объекта в Перечень по форме, установленной приложением № 2 к Административному регламенту).

19.2. Результатом предоставления подуслуги 2 является:

1) внесение изменений в сведения об Объекте в Перечне на основании решения о внесении изменений в Перечень (заявителю направляется копия приказа о внесении изменений в сведения об Объекте в Перечне по форме, установленной приложением № 3 к Административному регламенту);

2) исключение сведений об Объекте из Перечня на основании решения об исключении Объекта из Перечня (заявителю направляется копия приказа об исключении сведений об Объекте из Перечня по форме, установленной приложением № 4 к Административному регламенту).

19.3. Результатом предоставления подуслуги 3 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный подпунктами 19.1 - 19.2 настоящего пункта, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

20. Способы направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

1) посредством почтового отправления;

2) посредством электронной почты;

3) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности);

4) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности);

5) при личном обращении в МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

Срок предоставления государственной услуги

21. Подуслуга 1 предоставляется в течение:

21.1. 90 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении Объекта в Перечень и документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, в случае принятия Минприроды России решения о рассмотрении Заявки.

21.2. 105 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в Перечень и документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, в случае продления Минприроды России срока выдачи Заключения в связи с необходимостью получения дополнительной информации по Объекту.

21.3. 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении Объекта в Перечень и документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, в случае принятия Минприроды России решения об отказе в рассмотрении Заявки.

21.4. 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении Объекта в Перечень и документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, в случае наличия оснований для возврата материалов Заявителю, предусмотренных пунктом 14 Порядка формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Минприроды России от 19 октября 2021 г. № 765 (далее – Порядок формирования и изменения Перечня).

22. Срок предоставления подуслуги 2 составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в сведения об Объекте в Перечне или об исключении сведений об Объекте из Перечня и документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

23. Срок предоставления подуслуги 3 составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет заявление о включении Объекта в Перечень по форме, установленной приложением № 5 к Административному регламенту, и следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих, что заявитель является правообладателем земельного участка, на котором расположен Объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте, если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, свидетельствующие о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов;

3) панорамный снимок Объекта, а также фотоматериалы с привязкой к местности:

3.1) легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;

3.2) производственно-бытового здания на территории Объекта;

3.3) шлагбаума у производственно-бытового здания на территории Объекта;

3.4) контрольно-дезинфицирующей установки с устройством бетонной ванны для ходовой части транспортных средств, используемых для транспортирования твердых коммунальных отходов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3.5) переносного сетчатого ограждения, установленного как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпающихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте;

4) копия утвержденной заявителем программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории Объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

5) сведения о предполагаемом объеме и источнике финансирования работ по рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект.

25. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление о внесении изменений сведений об Объекте в Перечне или об исключении сведений об Объекте из Перечня в свободной форме. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в Перечень, заявитель предоставляет документы подтверждающие изменение сведений, указанных в пункте 3 Порядка формирования и изменения Перечня.

26. Для получения подуслуги 3 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 6 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.

27. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя представителем по доверенности, к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (для предъявления в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ), и документ, подтверждающий полномочия заявителя на представление интересов от имени заявителя, или доверенность представителя по доверенности.

28. Способы подачи (направления) заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги:

1) посредством почтового отправления;

2) посредством электронной почты;

3) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности);

4) посредством ГИС РСЭД (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности);

5) при личном обращении в МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

29. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

1) посредством почтового отправления;

2) посредством электронной почты;

3) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности);

4) посредством ГИС РСЭД (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности);

5) при личном обращении в МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

Заявителем, вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

1) посредством электронной почты;

2) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Для предоставления подуслуги 1 департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

30.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, предоставляемую Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

30.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен Объект, предоставляемую Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

30.3. выписку из Государственного лесного реестра на земельный участок, на котором расположен Объект, предоставляемую департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа;

30.4. позицию территориального органа Росприроднадзора о возможности (невозможности) использования Объекта для размещения твердых коммунальных отходов, предоставляемую Северо-Уральским межрегиональным управлением Росприроднадзора (далее – позиция Росприроднадзора);

31. Для предоставления подуслуги 2 департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

31.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, предоставляемую Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

31.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен Объект, предоставляемую Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

31.3. выписку из Государственного лесного реестра на земельный участок, на котором расположен Объект, предоставляемую департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа;

32. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 30, 31 Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

33. Для предоставления подуслуги 3 документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

34. В случае обращения заявителя – индивидуального предпринимателя в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты, ГИС РСЭД (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности), уполномоченное должностное лицо департамента осуществляет проверку наличия информации о включении заявителя – индивидуального предпринимателя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – Федеральный закон № 284-ФЗ), посредством Единого портала или официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».

35. Специалист департамента, работник МФЦ не вправе требовать от заявителя:

35.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

35.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления (далее – ОМС) и (или) подведомственных государственным органам и ОМС организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

35.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представление на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие сведений о заявителе – индивидуальном предпринимателе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом № 284-ФЗ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты, ГИС РСЭД) (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности);

- не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или представленные документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для отказа, являются:

38.1. по подуслуге 1:

1) в представленных заявителем заявлении о включении Объекта в Перечень и документах отсутствуют сведения, документы и (или) информация, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента;

2) заявляемый Объект включен в государственный реестр объектов размещения отходов;

3) сведения, указанные в материалах заявителя, являются недостоверными;

4) на территории автономного округа располагаются объекты размещения твердых коммунальных отходов, включенные в государственный реестр объектов размещения отходов и в территориальную схему обращения с отходами автономного округа, способные обеспечить потребность автономного округа в размещении твердых коммунальных отходов;

5) в случае принятия Минприроды России решения об отказе в рассмотрении Заявки.

38.2. по подуслуге 2: наличие недостоверной информации в заявлении о внесении изменений сведений об Объекте в Перечне или об исключении Объекта из Перечня и (или) представленных документах (в случае обращения с

заявлением о внесении изменений).

38.3. по подуслуге 3: отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

39. Основанием для принятия департаментом решения об отказе во включении Объекта в Перечень - является принятие Минприроды России решения об Отказе в выдаче Заключения.

40. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги одним из выбранных заявителем способов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результатов государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги или в МФЦ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Заявление регистрируется в день его поступления в департамент.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 24-26 Административного регламента,

через МФЦ датой и временем их поступления считается дата и время регистрации в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами, статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности предоставления государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги от общего количества поступивших жалоб	%	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	нет
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов департамента, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	0/0
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	0/0
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в МФЦ			

6.1.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	да
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
	7. Иные показатели		
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов, предусмотренных Административным регламентом, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

В данном случае заявление о предоставлении государственной услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) или заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ работником МФЦ.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в сети МФЦ автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

48. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

49. Заявителям обеспечивается возможность представления заявлений и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности).

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненные заявления о предоставлении государственной услуги отправляются заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент.

При авторизации в ЕСИА заявления о предоставлении государственной услуги считаются подписанными простой электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявлений.

50. Заявителю при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона в департамент: +7(34922) 77401;
- почтового отправления;
- посредством электронной почты департамента: energo@yanao.ru,
- посредством Единого портала (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и технической возможности);
- посредством ГИС РСЭД (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности);
- при личном обращении в МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

Департамент обязан рассмотреть замечания и (или) предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

51. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случае если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

52. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги приведены в приложении № 7.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ПРИКАЗА

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ
И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

г. Салехард

О включении сведений об объекте размещения твердых коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 8 статьи 29.1 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», **п р и к а з ы в а ю :**

Включить сведения об объекте размещения твердых коммунальных отходов

«*(наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов)*» в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа И.О.Ф.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ПРИКАЗА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Салехард

Об отказе во включении сведений об объекте размещения твердых коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 8 статьи 29.1 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», **п р и к а з ы в а ю :**

Отказать во включении сведений об объекте размещения твердых

коммунальных отходов «*(наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов)*» в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа И.О.Ф.

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ПРИКАЗА

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ
И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

г. Салехард

О внесении изменений в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 8 статьи 29.1 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень объектов

размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа И.О.Ф.

Утвержден
приказом департамента
энергетики и коммунального
комплекса Ямало-
Ненецкого автономного округа
от

Изменения,
которые вносятся в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ПРИКАЗА

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ
И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

г. Салехард

Об исключении сведений об объекте размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководствуясь пунктом 8 статьи 29.1 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», **п р и к а з ы в а ю :**

Сведения об объекте размещения твердых коммунальных отходов

«*(наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов)*» исключить из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа И.О.Ф.

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

№_____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенного в эксплуатацию до 01 января 2019 г. и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

находящееся (находящийся) _____

(для юридического лица - адрес, для индивидуального предпринимателя - место жительства)

Контактный телефон _____

от «_____» _____ № _____

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального

предпринимателя

от «_____» _____ № _____

дата постановки на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика

от «_____» _____ № _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя (при наличии) или его уполномоченного представителя)

просит включить в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Объект)

_____

(наименование Объекта)

на срок до _____

Предлагаемый Объект имеет следующие характеристики:

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1	Наименование Объекта	
2	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км);	
6	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7	Площадь ($м^2$) и кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) расположен Объект	
8	Масса отходов размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца подачи заявления (тонн)	
9	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	
11	Способ размещения твердых коммунальных отходов на	

1	2	3
	Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до подачи заявления	
12	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии)	
13	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	
14	Оценочная стоимость проводимых работ по рекультивации земель (руб.), а также сведения об источниках финансирования проведения таких работ	

Дата начала и завершения рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов:_____.

Сроки рекультивации земель_____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Результат предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» прошу (в нужном окне поставить V):

	направить посредством почтовой связи;
	направить посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты:_____);
	предоставить в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в (*наименование населенного пункта*) (в случае заключения соглашения о взаимодействии между департаментом энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа и многофункциональным центром)
	направить посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности)
	направить в личный кабинет заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии личного кабинета заявителя и технической возможности)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» прошу (в нужном окне поставить V):

	направить посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты:_____);
	направить в личный кабинет заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии личного кабинета заявителя и технической возможности)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и приложениях к нему, подтверждаю:

(должность заявителя) (при наличии)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
Ф.И.О.

От (информация о заявителе/представителе заявителя)
(тел., адрес электронной почты заявителя, почтовый адрес)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» документах

В связи с допущенными опечатками и ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

_____

(указываются все допущенные опечатки и (или) ошибки в произвольной форме)

Прошу предоставить исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Способ получения исправленного документа прошу (в нужном окне поставить V):

	направить посредством почтовой связи;
	направить посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты:_____);
	предоставить в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в (*наименование населенного пункта*) (в случае заключения соглашения о взаимодействии между департаментом энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа и многофункциональным центром)
	Направить посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) (в случае заключения соглашения о предоставлении доступа к ГИС РСЭД и технической возможности)
	направить в личный кабинет заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии личного кабинета заявителя и технической возможности)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень

объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» прошу (в нужном окне поставить V):

	направить посредством электронных средств связи (на адрес электронной почты:_____);
	направить в личный кабинет заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии личного кабинета заявителя и технической возможности)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и приложениях к нему, подтверждаю:

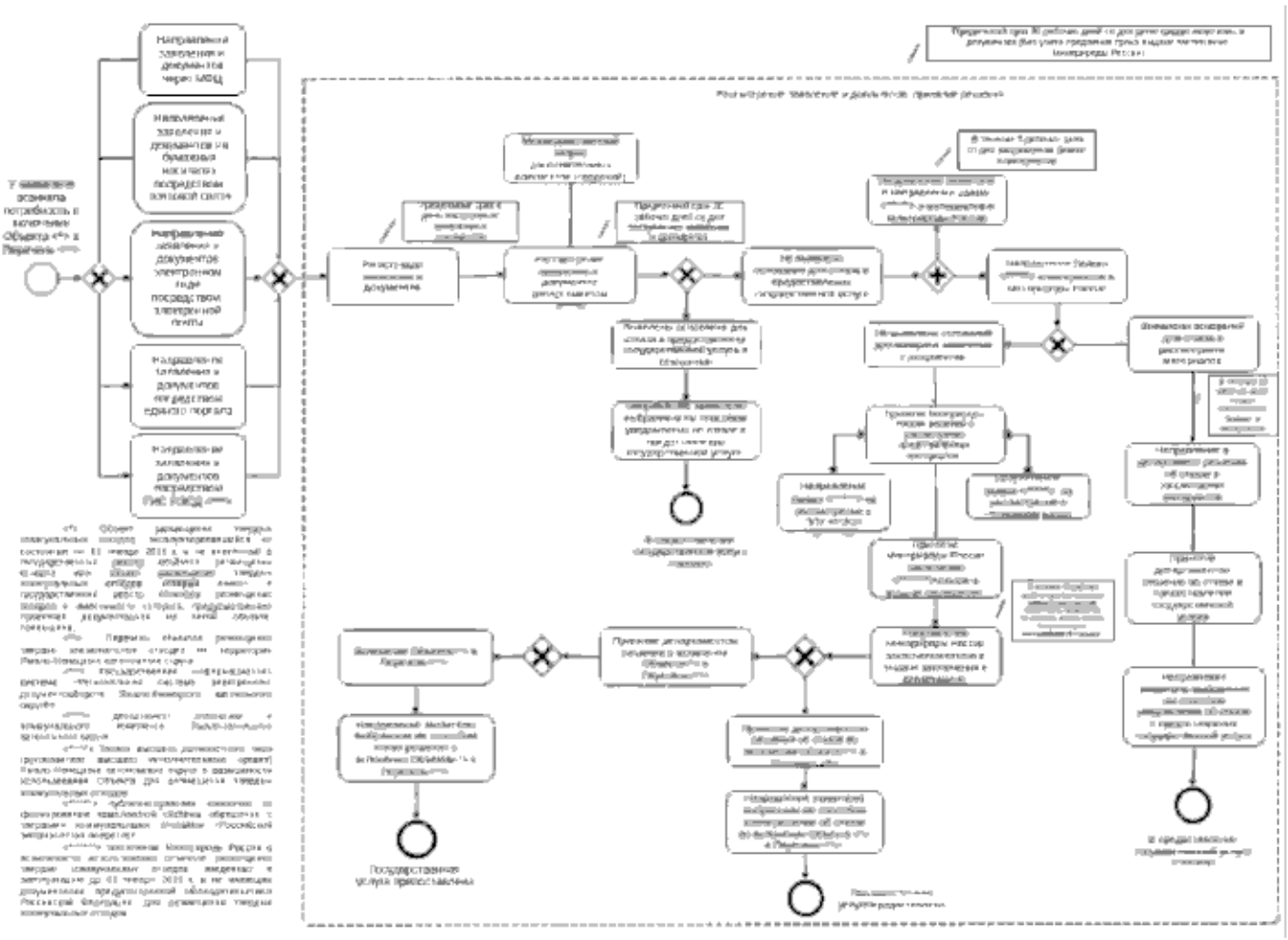
_____	_____	_____
(должность заявителя) (при наличии)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Включение сведений об объектах размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

Рисунок 1

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Включение сведений об объекте размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объекте размещения твердых коммунальных отходов, который внесен в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которого, предусмотренная проектной документацией на таком объекте, превышена в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»


Направление заявления и документов через МФЦ
Направление заявления и документов на бумажном носителе посредством почтовой связи
Направление заявления и документов в электронном виде посредством электронной почты
Направление заявления и документов посредством единого портала
Направление заявления и документов посредством Рос. Реестр (веб-сайт)
Предельный срок 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (без учета передачи пути в адрес Минприроды России)
Рассмотрение заявления и документов. Принятие решения
Регистрация заявления и документов
Проверка заявления и документов
Предельный срок 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов
Предельный срок 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов
Направление запроса в Минприроды России
В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса документов
Направление Уведомления о возможности получения документов
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения о предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения об отказе в предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения о возможности предоставления государственной услуги
Принятие Минприроды России решения об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления о принятом решении
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления о принятом решении
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Государственная услуга предоставлена
Государственная услуга предоставлена
Государственная услуга предоставлена

Направление заявления и документов через МФЦ
Направление заявления и документов на бумажном носителе посредством почтовой связи
Направление заявления и документов в электронном виде посредством электронной почты
Направление заявления и документов посредством единого портала
Направление заявления и документов посредством Рос. Реестр (веб-сайт)

Предельный срок 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (без учета передачи пути в адрес Минприроды России)
Рассмотрение заявления и документов. Принятие решения
Регистрация заявления и документов
Проверка заявления и документов
Предельный срок 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов
Предельный срок 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов
В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса документов
Направление Уведомления о возможности получения документов
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения о предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения об отказе в предоставлении государственной услуги
Принятие Минприроды России решения о возможности предоставления государственной услуги
Принятие Минприроды России решения об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления о принятом решении
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Направление Уведомления о принятом решении
Направление Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Государственная услуга предоставлена
Государственная услуга предоставлена
Государственная услуга предоставлена

Рисунок 2

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Внесение изменений в сведения об объекте размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объект размещения твердых коммунальных отходов, который внесен в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которого, предусмотренная проектной документацией на такой объект, превышена в перечне объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе исключение сведений об объекте размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

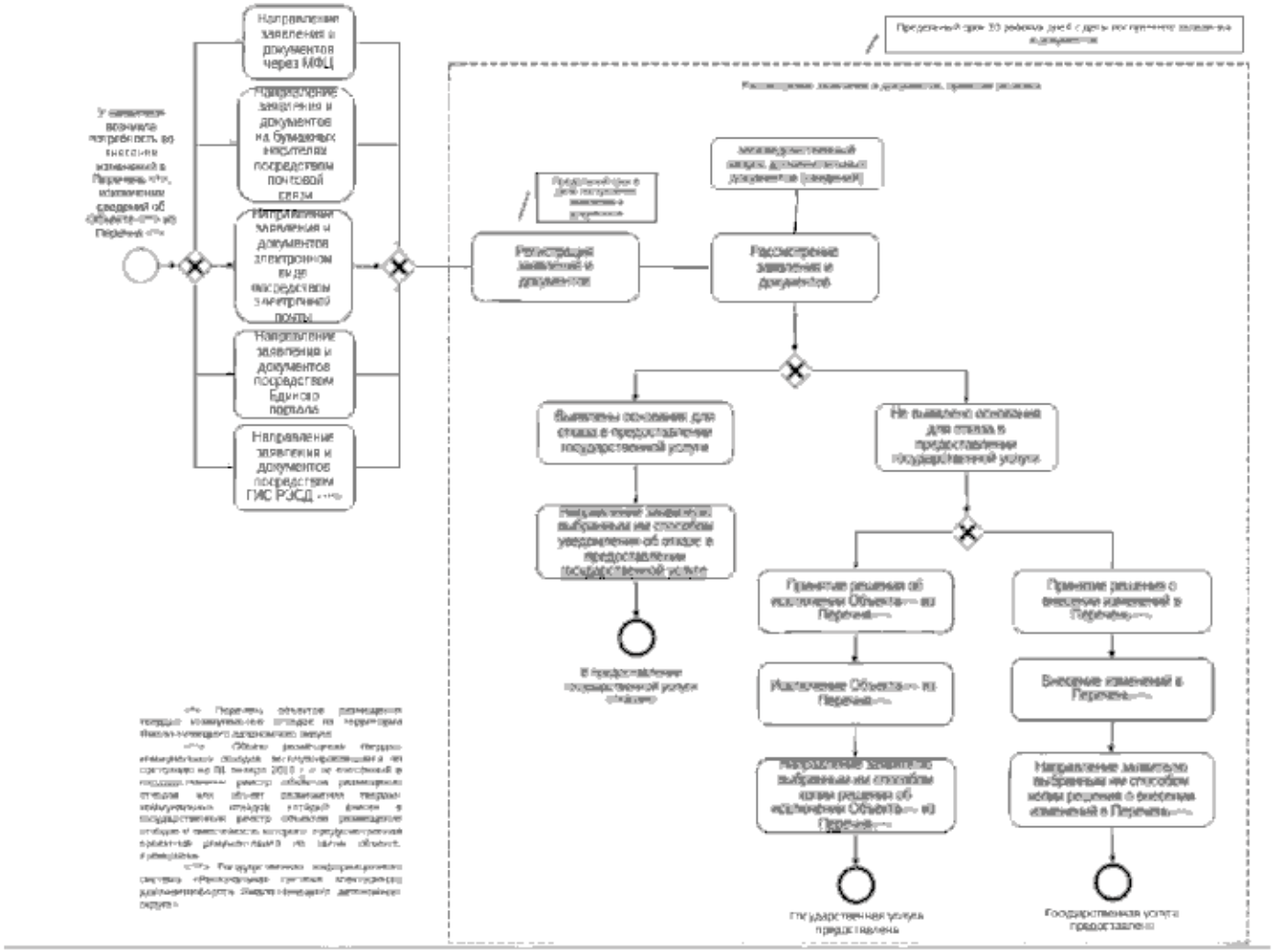


Рисунок 3

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» документах»

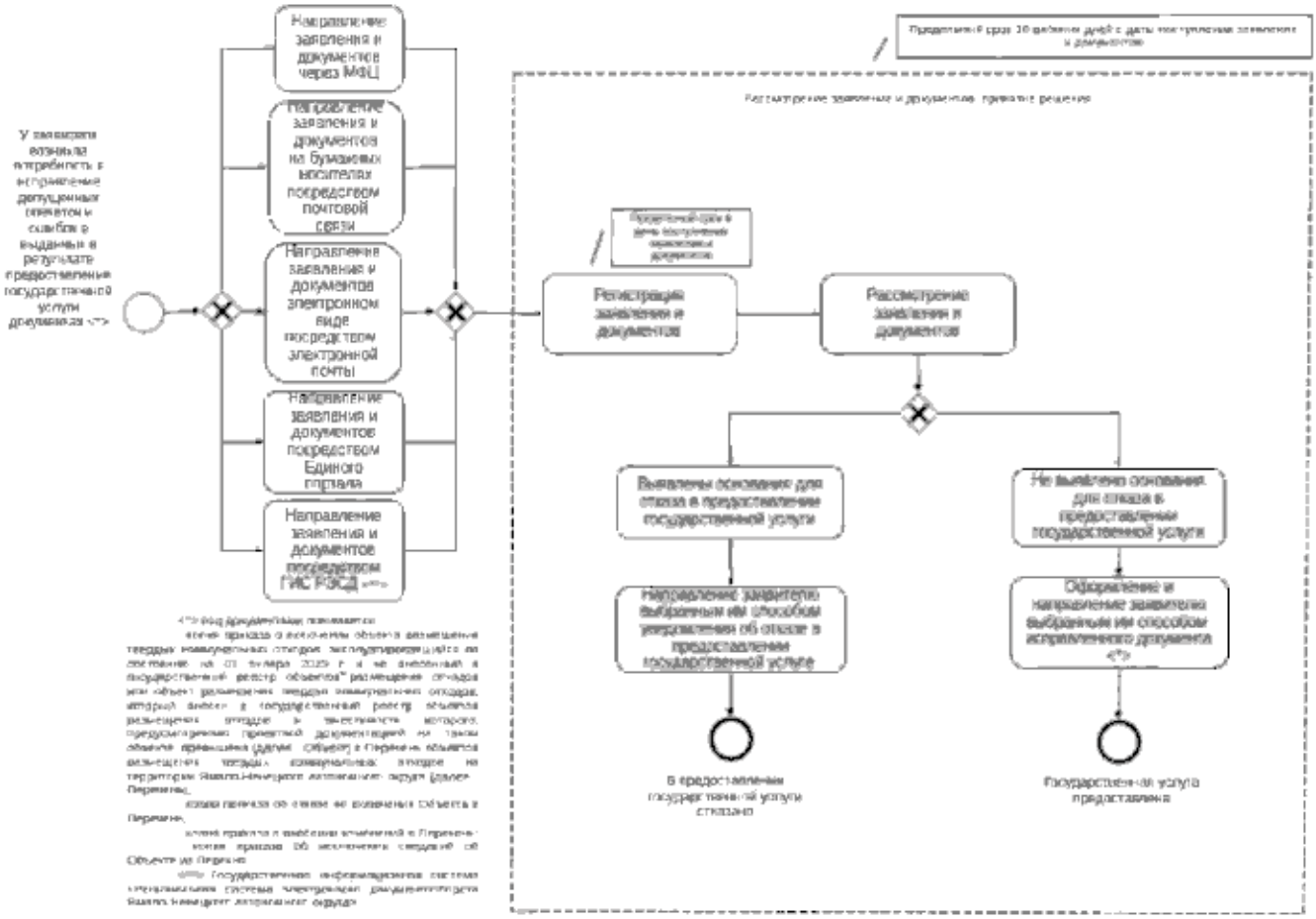


Рисунок 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Включение объектов размещения твердых коммунальных отходов, эксплуатировавшихся по состоянию на 01 января 2019 г. и не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, или объектов размещения твердых коммунальных отходов, которые внесены в государственный реестр объектов размещения отходов и вместимость которых, предусмотренная проектной документацией на такие объекты, превышена, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также исключение указанных объектов размещения твердых коммунальных отходов из перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);



- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);



- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.