



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14 октября 2026 г. № 158-ОД/Ж

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 октября 2026г.
Регистрационный № 421

О внесении изменений в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения приказов департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.С. Власенко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 октября 2026 г. № 158-ОД/Ж

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы
департамента строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2025 г. № 53-ОД:

1.1. в абзаце втором позиции 2.6.4.2 подпункта 2.6.4 пункта 2.6 слова «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «Жилье Ямала»;

1.2. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Результаты предоставления государственной услуги и уведомления о результатах предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, уведомлений, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении жилищного капитала.

Указанные в пункте 2.6 Административного регламента решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.

1.3. в пункте 2.21:

1.3.1. подпункт 2.21.4 дополнить позициями 2.21.4.5, 2.21.4.6 следующего содержания:

«2.21.4.5. сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности);

2.21.4.6. сведения о гражданстве физического лица (с момента реализации технической возможности);»;

1.3.2. подпункт 2.21.10 изложить в следующей редакции:

«2.21.10. запрашиваемая в Министерстве обороны Российской Федерации:

2.21.10.1. справка в отношении участника специальной военной операции (для молодой семьи, в которой член (члены) семьи относится (относятся) к участнику (участникам) специальной военной операции);

2.21.10.2. сведения об удостоверении ветерана боевых действий для участника специальной военной операции;

2.21.10.3. подтверждение участия в специальной военной операции;
 2.21.10.4. информацию об удостоверении ветерана боевых действий;
 2.21.10.5. сведения о периодах участия в специальной военной операции;
 2.21.10.6. наличие записей об участнике специальной военной операции в витрине сведений Министерства обороны Российской Федерации.»;

1.4. пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 2.21 - 2.23 Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ, Уполномоченным органом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 2.21 - 2.23 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

2.24.1. представления документов (сведений) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.24.2. представления документов (сведений), в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.24.3. представления документов (сведений), отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, работника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представление на бумажном носителе документов (сведений), электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Основанием для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является установление факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, подпунктами 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 Административного регламента, а также наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством ЕПГУ).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в принятии документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Уполномоченный орган направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении жилищного капитала по форме № 2 приложения № 6 к Административному регламенту;

1.6. приложения №№ 2,3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление жилищного капитала

на приобретение (строительство) жилья
молодым семьям»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение
по результатам проверки учетного дела молодой
семьи _____ на предмет установления наличия права на
перечисление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья

Проверка осуществлена на основании пункта 6.3 Порядка предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, утвержденного постановлением Правительства Ямало–Ненецкого автономного округа от 20.01.2025 № 10–П (далее – Порядок, мероприятие).

Направление использования социальной выплаты: _____;

Молодая семья подала документы на перечисление социальной выплаты от «__» _____ 20__ года № _____.

Дата предоставления доработанных документов _____

Молодая семья представила заявление о предоставлении жилищного капитала и следующие документы:

☐ документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи, с приложением согласия на обработку персональных данных от каждого члена молодой семьи;

☐ выписку российской кредитной организации о наличии собственных средств, находящихся на счетах членов молодой семьи (при наличии);

☐ справку (решение) российской кредитной организации о размере жилищного (ипотечного) кредита (займа), который российская кредитная организация, готова предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели;

☐ свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

☐ удостоверение ветерана боевых действий;

☐ удостоверение, подтверждающее отнесение членов молодой семьи к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ветерана боевых действий;

☐ документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение жилищного капитала, не являющейся заявителем и членом молодой семьи (при наличии);

☐ документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя;

☐ судебное решение об установлении факта постоянного проживания в жилом помещении, расположенном на территории автономного округа (Российской Федерации);

☐ свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, установленного законодательством Российской Федерации образца;

☐ правоустанавливающие документы на жилье;

☐ договор жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение или строительство жилья;

☐ справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному (ипотечному) кредиту (займу), сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом);

☐ технический паспорт (технический план) на приобретенное жилье или

☐ нотариально заверенное обязательство;

☐ отчет об оценке стоимости такого жилья;

☐ договор, заключенный в соответствии с ЖК РФ, либо соглашение об изъятии недвижимости либо договор мены.

Общая информация о молодой семье:

Показатель	Информация
Состав молодой семьи (чел.)	
Дата рождения матери	
Дата рождения отца	
Дата рождения ребенка (детей) (при рождении которого(х) предоставляется жилищный сертификат)	
Первый ребенок/последующий ребенок у матери	
Дата регистрации на территории автономного округа (факта проживания)	
– матери	
– отца	
Дата регистрации на территории Российской Федерации (факта проживания)	

– матери	
– отца	
Гражданство РФ на день рождения ребенка	
– матери	
– отца	
Дата регистрации брака (для полной семьи)	
Родители (родитель) были лишены родительских прав или ограничены в родительских правах по решению суда	
Иное (рожденный ребенок, оставлен родителями (родителем) в родильном доме, в отношении рожденного ребенка имеется письменное согласие родителей (родителя) на его усыновление, ребенок усыновлен (удочерен)	

Расчет дохода семьи (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в п.п. 1.3.1–1.3.4 Порядка

Показатель	Информация
СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья	$СтЖ = СтР \times (РЖ - S)$
СтР – средняя рыночная стоимость 1 кв.м. по приказу Минстроя на дату подачи заявления о предоставлении жилищного капитала	
РЖ – размер общей площади жилого помещения (2 чел – 42 кв.м., 3 и более – 18 на чел.)	
(Крс)– размер жилищного (ипотечного) кредита	
М(С)К – средства М(С)К	
(СС) – собственные средства	
S – общая площадь жилых помещений (площадь, пропорциональная доле в жилых помещениях), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности, расположенных на территории автономного округа (при наличии)	
Итого потенциальный доход семьи (ПД):	$Крс + М(С)К + СС$
Размер жилищного капитала (ЖК)	
Расчет дохода семьи	$ПО = ПД - (СтЖ - ЖК)$

Заключение о доходах семьи:	
Молодая семья имеет/не имеет достаточные доходы	Имеет/не имеет

Подтверждение нуждаемости в жилье

Показатель	Информация
Жилые помещения отсутствуют	
Имеются жилые помещения:	
Предоставленные молодой семье по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	
в собственности молодой семьи	
Итого общая площадь жилых помещений	
Учетная норма МО	пример
Количество членов семьи	
Общая площадь на 1 члена семьи	
Заключение (нуждаемость в жилье)	
Молодая семья признается/не признается нуждающейся в улучшении жилищных условий	

На основании вышеизложенного, молодая семья_____:

☐ отвечает в совокупности условиям, дающим право на предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в размере _____ рублей;

☐ не отвечает в совокупности условиям, дающим право на предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям по причине _____.

Должность подписанта

ФИО

ФИО, должность, № тел. специалиста

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение
по результатам проверки учетного дела молодой
семьи _____ на предмет установления наличия права на
перечисление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья

Проверка осуществлена на основании пункта 6.3 Порядка предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.01.2025 № 10-П (далее – Порядок, мероприятие).

Направление использования социальной выплаты: _____;

Молодая семья подала документы на перечисление социальной выплаты от
«__» _____ 20__ года № _____.

Молодая семья представила заявление на перечисление социальной выплаты и документы, предусмотренные пунктом 6.1 Порядка

☐ договор на приобретение жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка);

☐ договор на приобретение (строительство) жилья, зарегистрированный федеральным органом по ведению ЕГРН (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Порядка);

☐ договор, заключенный в соответствии с ЖК РФ, либо соглашение об изъятии недвижимости, либо договор мены, (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

☐ справку, выданную лицом, обеспечивающим реализацию решения о комплексном развитии территории жилой застройки, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки, с указанием размера разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого в соответствии с договором, заключенным в соответствии с ЖК РФ, сведений об остатке задолженности по оплате указанной разницы на текущий месяц (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

☐ справку, выданную исполнительным органом автономного округа или органом местного самоуправления, с которым заключено соглашение об изъятии недвижимости либо договор мены, с указанием размера разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости либо договора мены, сведений об остатке задолженности по оплате указанной разницы на текущий месяц (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

☐ технический паспорт (технический план) на приобретенное жилое

помещение или отчет об оценке стоимости приобретенного жилого помещения (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 Порядка).

Сведения о приобретенном жилье

Адрес приобретенного жилья:

Тип приобретенного жилья:

- ☐ квартира в многоквартирном доме капитального исполнения;
- ☐ дом блокированной застройки;
- ☐ жилой дом (на земельном участке, предназначенном для ведения

гражданами садоводства);

- ☐ Индивидуальный жилой дом.

Приобретенное жилье отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроено применительно к условиям населенного пункта:

- ☐ Да
- ☐ Нет

Соответствие приобретенного жилья

Показатель	Информация
Площадь приобретенного жилья	
Учетная норма по МО	
Расчет на 1 – го члена семьи	
Жилое помещение оформлено на	
Наличие обязательства о выделении доли в приобретенном жилье	

Заключение по приобретенному жилью

Показатель	Информация
Общая площадь жилья в расчете на 1 чел. не меньше учетной нормы ОМС	
Жилье оформлено на всех членов МС	

На основании вышеизложенного, молодая семья _____:

☐ отвечает в совокупности условиям, дающим право на перечисление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в размере _____ рублей;

☐ не отвечает в совокупности условиям, дающим право на перечисление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям по причине _____

Должность подписанта

ФИО

ФИО, должность, № тел. специалиста

»;

1.7. приложение № 6 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Молодой семье

(фамилия семьи)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____ и _____!
 (имя и отчество супругов или одного из супругов при неполной семье)

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям», утвержденным приказом департамента от 29 мая 2025 г. № 53-ОД (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 (должность должностного лица,
 уполномоченного на подписание
 уведомления)

 (ФИО должностного лица,
 уполномоченного на подписание
 уведомления)

ФИО,
 № тел. исполнителя

».

1.8. приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 7
 к Административному регламенту департамента строительства
 и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги «Предоставление
 жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья
 молодым семьям»

СХЕМА
процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым
семьям»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Выдача сертификата на жилищный капитал»

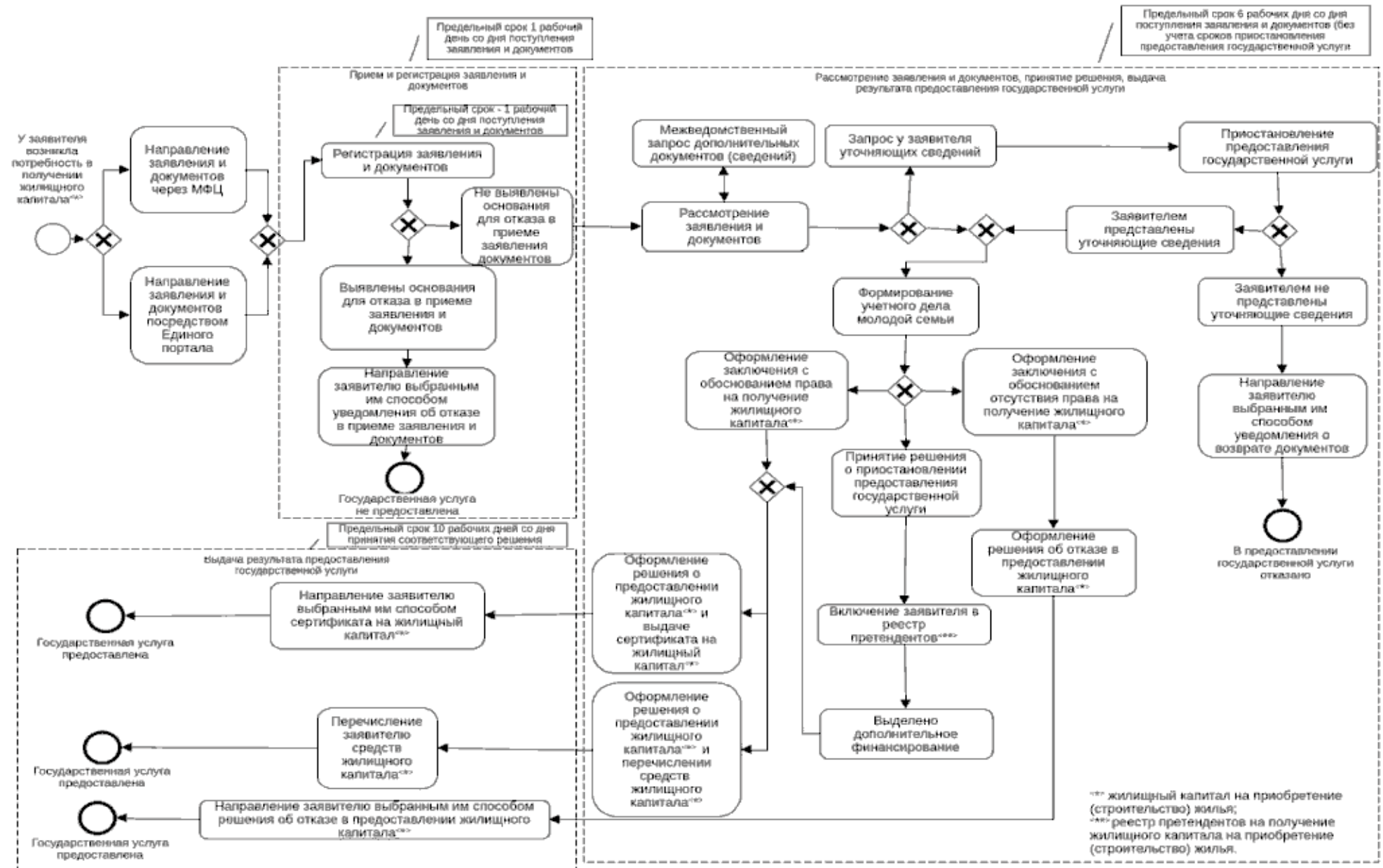


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Перечисление жилищного капитала»

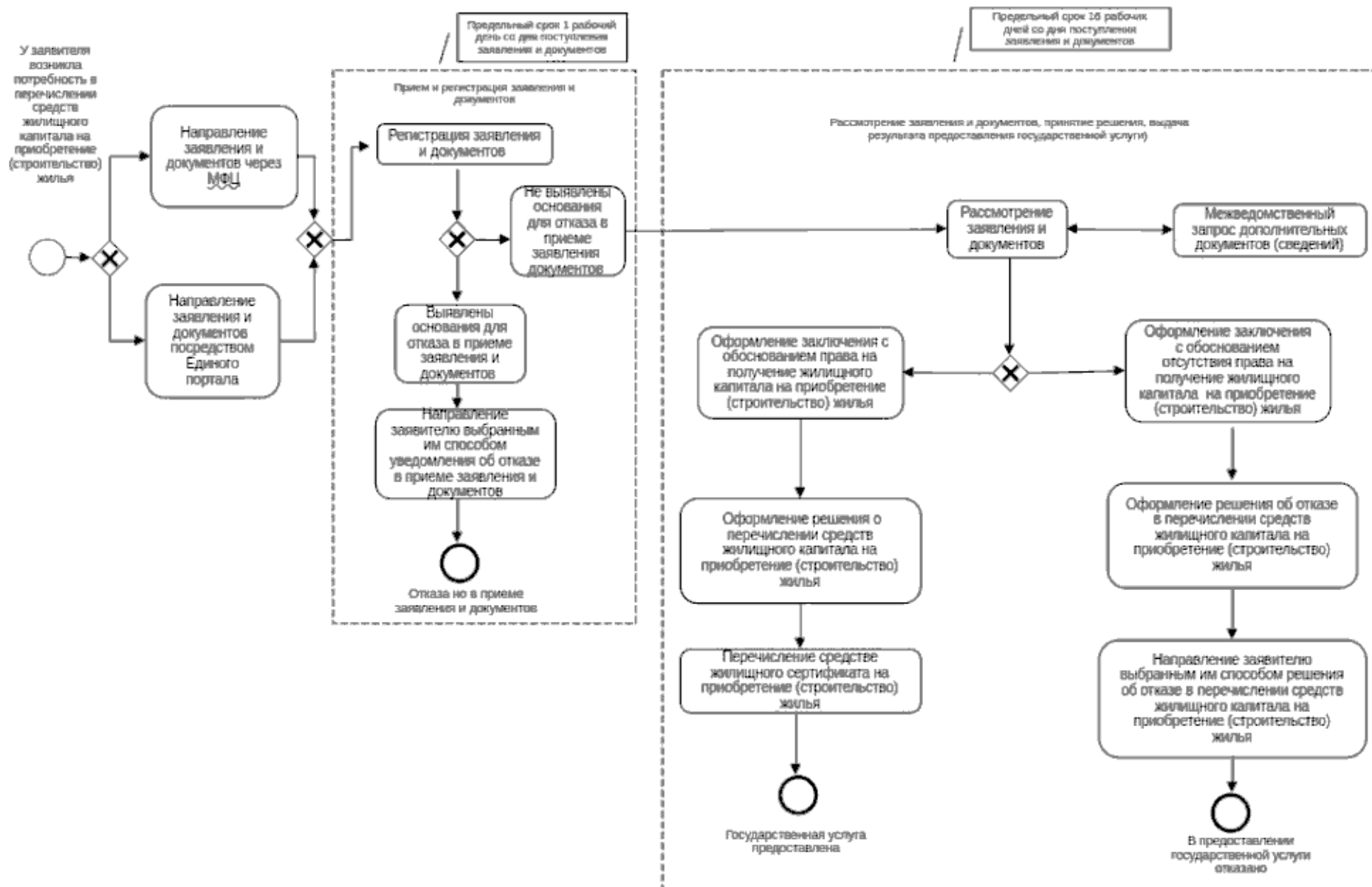


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Внесение изменений в учетное дело молодой семьи и
реестр претендентов на получение жилищного капитала»

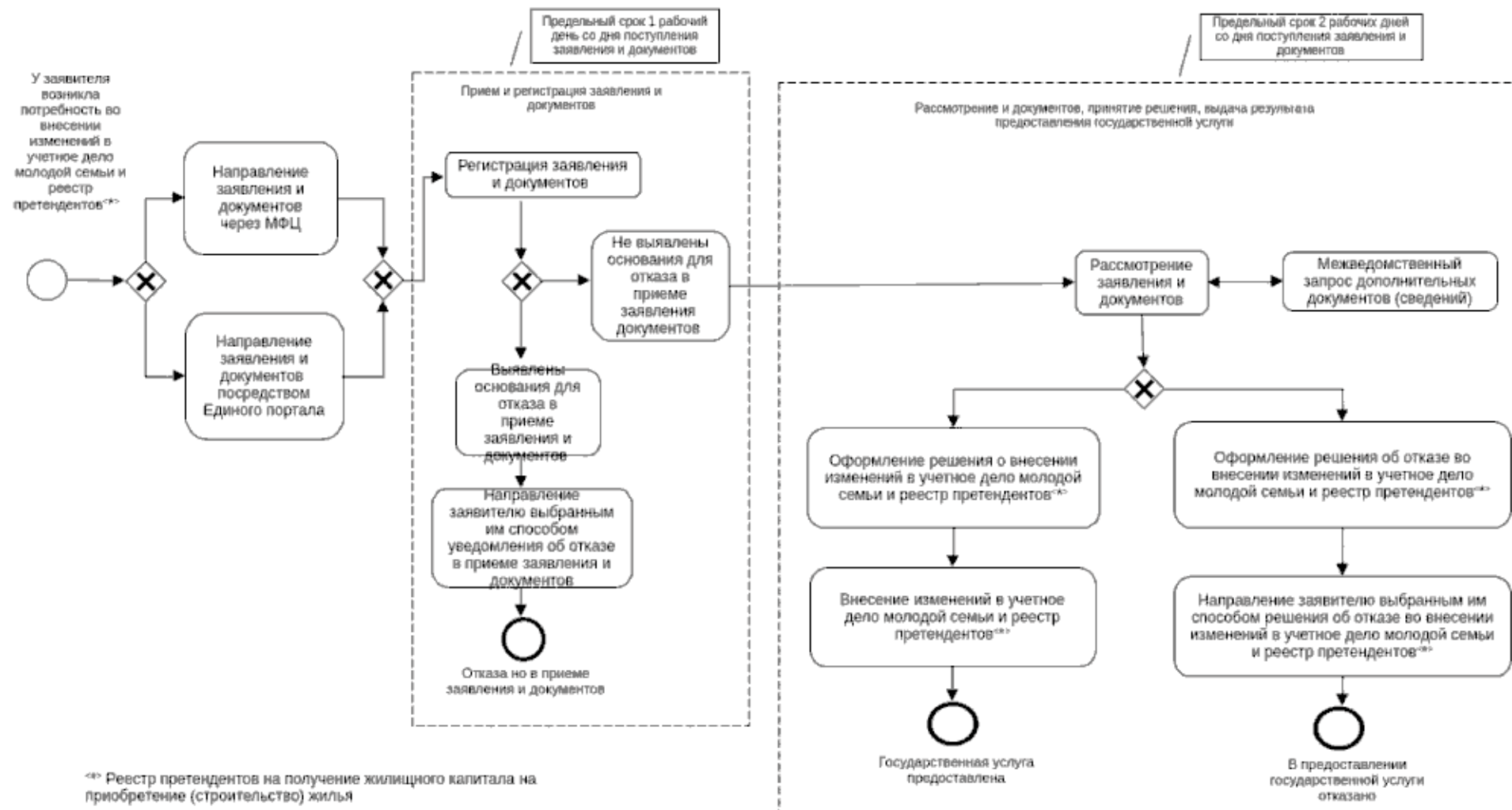
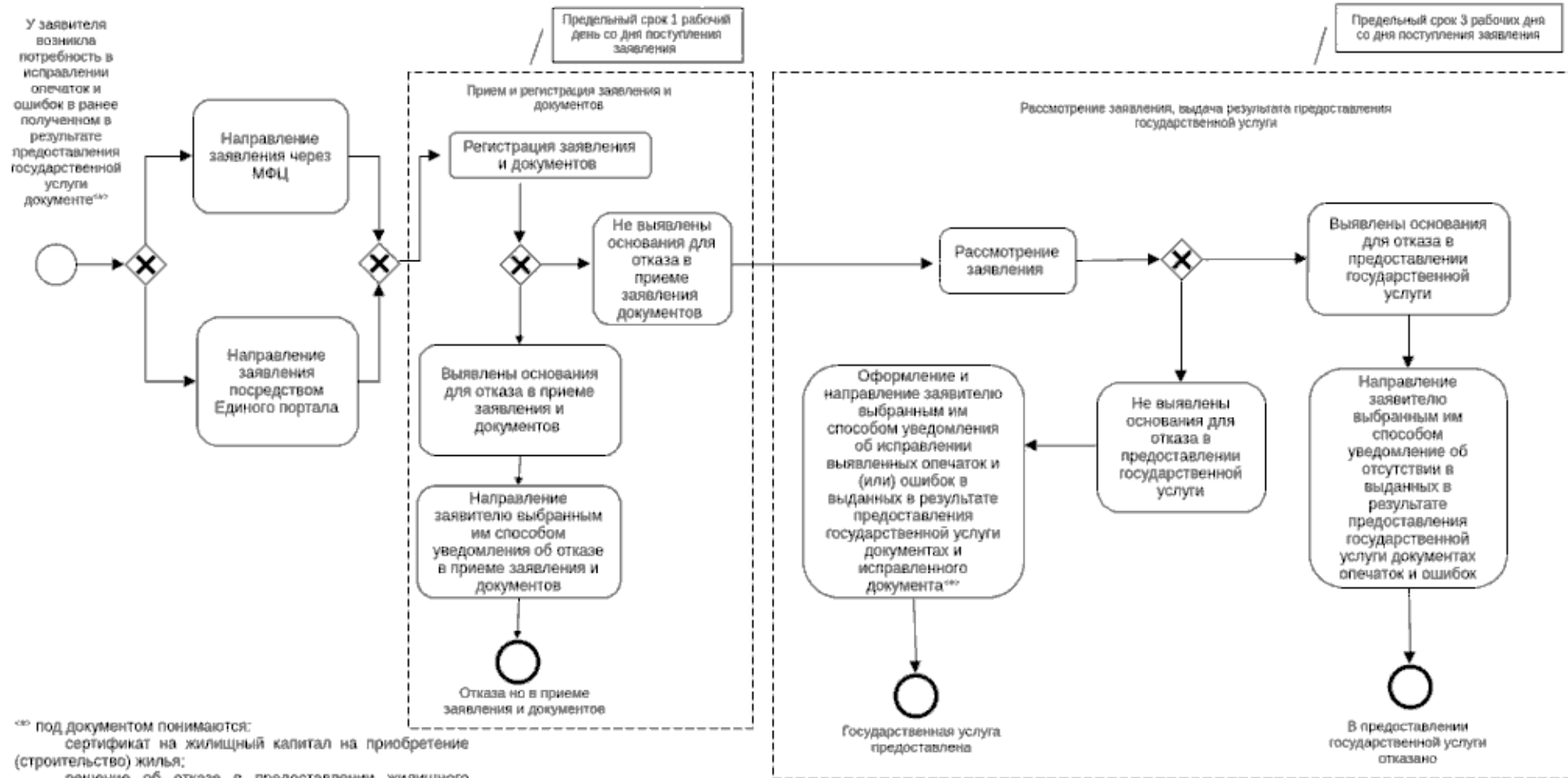


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной
услуги «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям»
документах»



^{***} под документом понимаются:
 сертификат на жилищный капитал на приобретение (строительство) жилья;
 решение об отказе в предоставлении жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья;
 решение об отказе в перечислении средств жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья;
 решения об отказе во внесении изменений в учетное дело молодой семьи и реестр претендентов на получение жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья.

**Перечень элементов схемы процесса предоставления
государственной услуги «Предоставление
жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья
молодым семьям»**



».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2024 г. № 138-ОД:

2.1. позицию 15.4.2 подпункта 15.4 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.4.2. уведомление об отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 5.

Результаты предоставления подуслуги 4 направляются в адрес заявителя одним из следующих способов (по его выбору):

- в личный кабинет на Единый портал;
- лично в МФЦ;
- по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении выплаты.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.»;

2.2. в подпункте 19.5 пункта 19 слова «(при наличии)» заменить словами «и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)»;

2.3. в пункте 27:

2.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департаментом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 24 - 26 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

2.4. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основания для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений),

необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении выплаты, по форме № 2 приложения № 5 Административного регламента»;

2.5. в абзаце третьем пункта 33-1 слова «государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало - Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС)» заменить словами «ГИС»;

2.6. подпункт 34.4 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34.4. на стенде в местах предоставления государственной услуги содержится следующая информация:

- текст Административного регламента (извлечения);
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- государственная услуга предоставляется бесплатно.

Помещения, выделенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, а также бумагой, канцелярскими товарами и иными расходными материалами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.»;

2.7. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление выплаты на
приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для
полного погашения предоставленного
на приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой, лицам, которые
относились к категории детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения: _____, страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____, паспорт
гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес места жительства: _____

(указывается адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места
жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места пребывания: _____,
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства; указывается полный адрес места пребывания, в
случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания: _____,
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства
или местом пребывания)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____,
(указывается при наличии)

относящийся к лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, и, состоящий в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, место жительства которых находится на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений, прошу предоставить выплату на приобретение

благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О ополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – выплата).

Сведения о членах семьи:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Прошу предоставить выплату в целях:

- ☐ приобретения мною жилого помещения в собственность;
- ☐ для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

(необходимое отметить)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(наименование и номер документов, кем и когда выдан)

Достоверность и полноту представленных документов (сведений) подтверждаю.

Настоящим заявлением даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных (получение сведений, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование с целью предоставления выплаты).

Выбираю один из следующих способов направления мне результата государственной услуги:

☐	заказным почтовым отправлением по адресу:
☐	в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Решения, принятые по результатам рассмотрения настоящего заявления, и сертификат прошу дополнительно предоставить:

☐ электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. указывается полностью).

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

»;

2.8. приложение № 5 дополнить формой следующего содержания:

«ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу:

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», утвержденным приказом департамента от 01 ноября 2024 г. № 138-ОД (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,
№ тел. исполнителя

»;

2.12. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление выплаты на

приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»

СХЕМА

**процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность или для полного погашения
предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены
ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет»**

Рисунок 1

СХЕМА

**ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Выдача сертификата на выплату»**

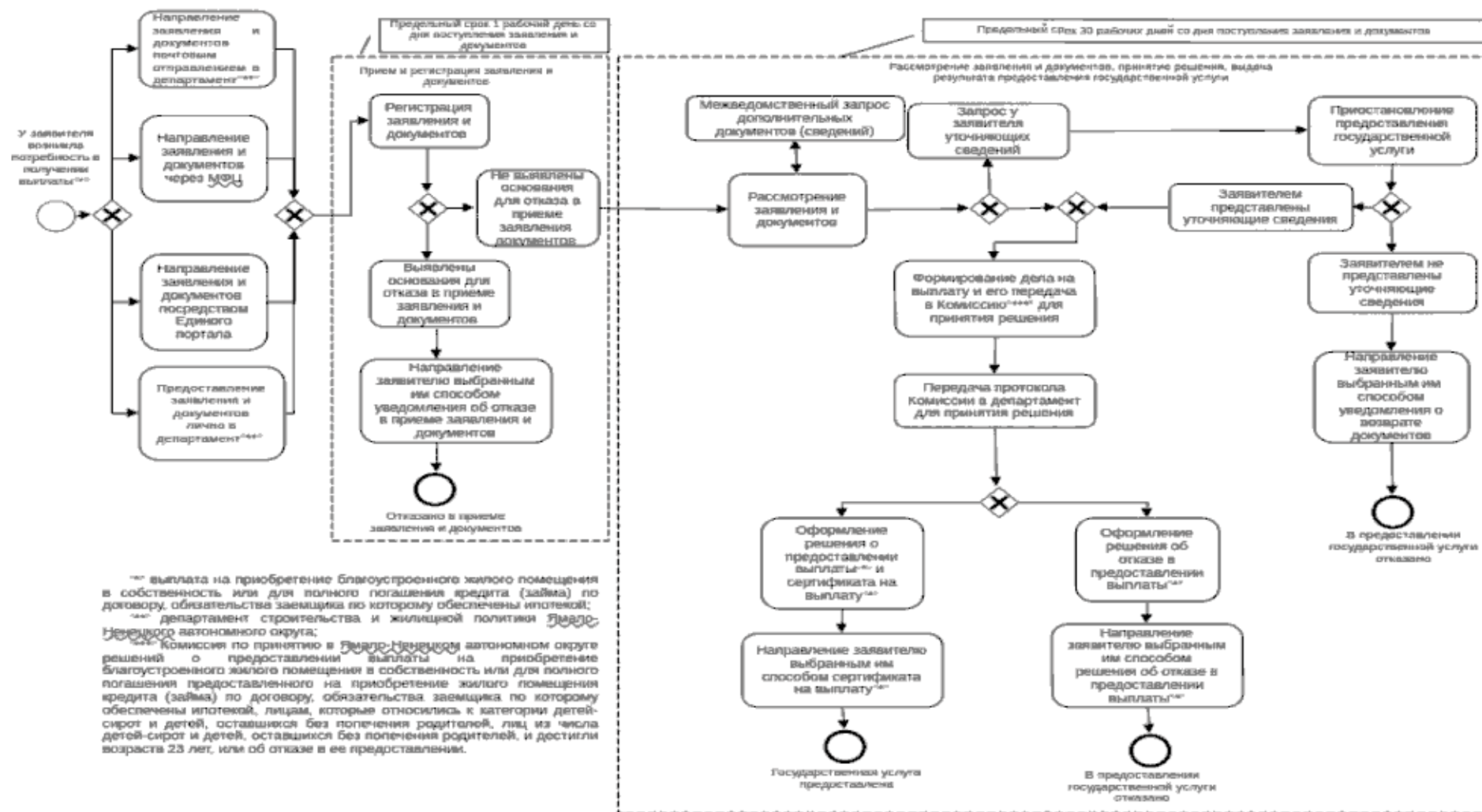


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Оценка соответствия приобретаемого заявителем жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации»

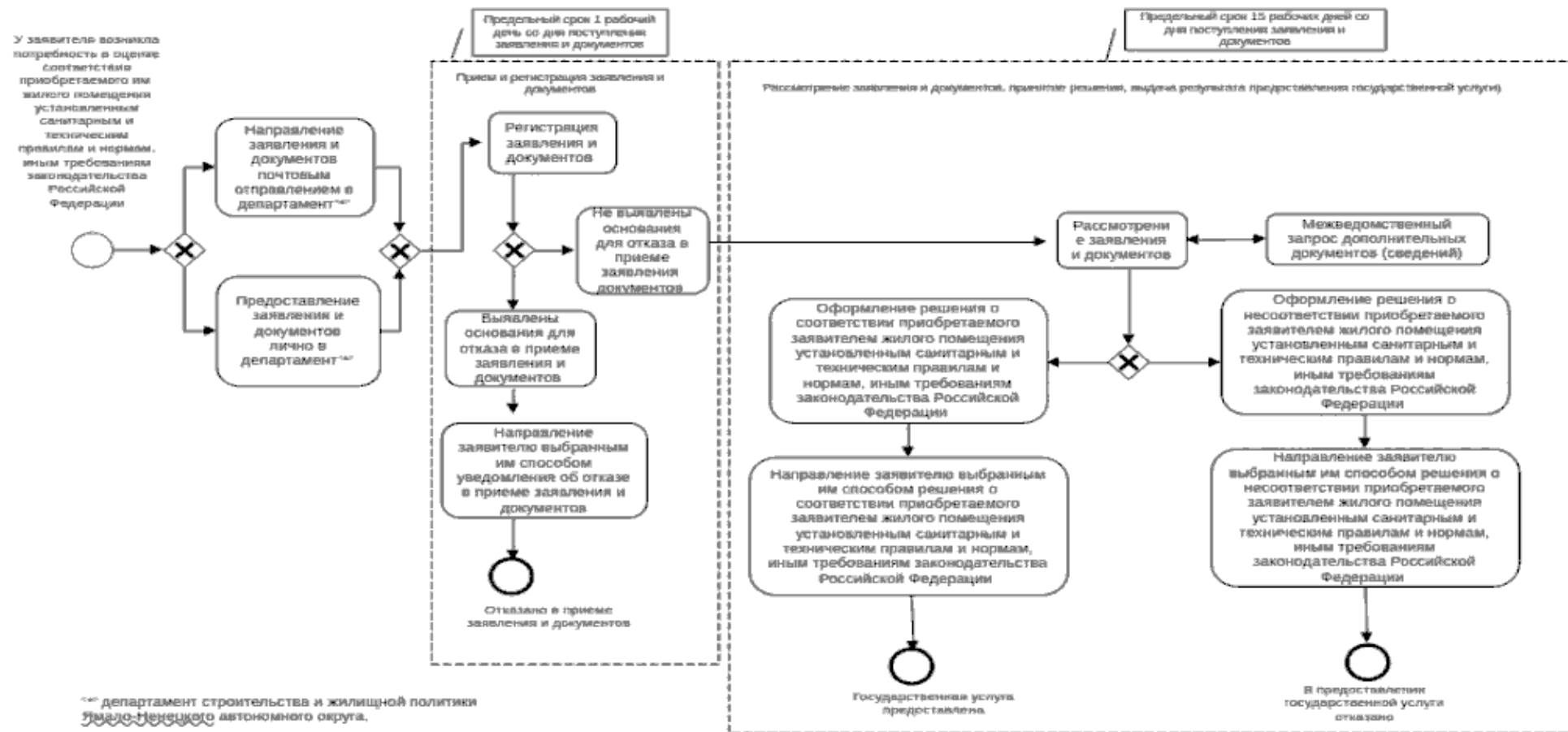
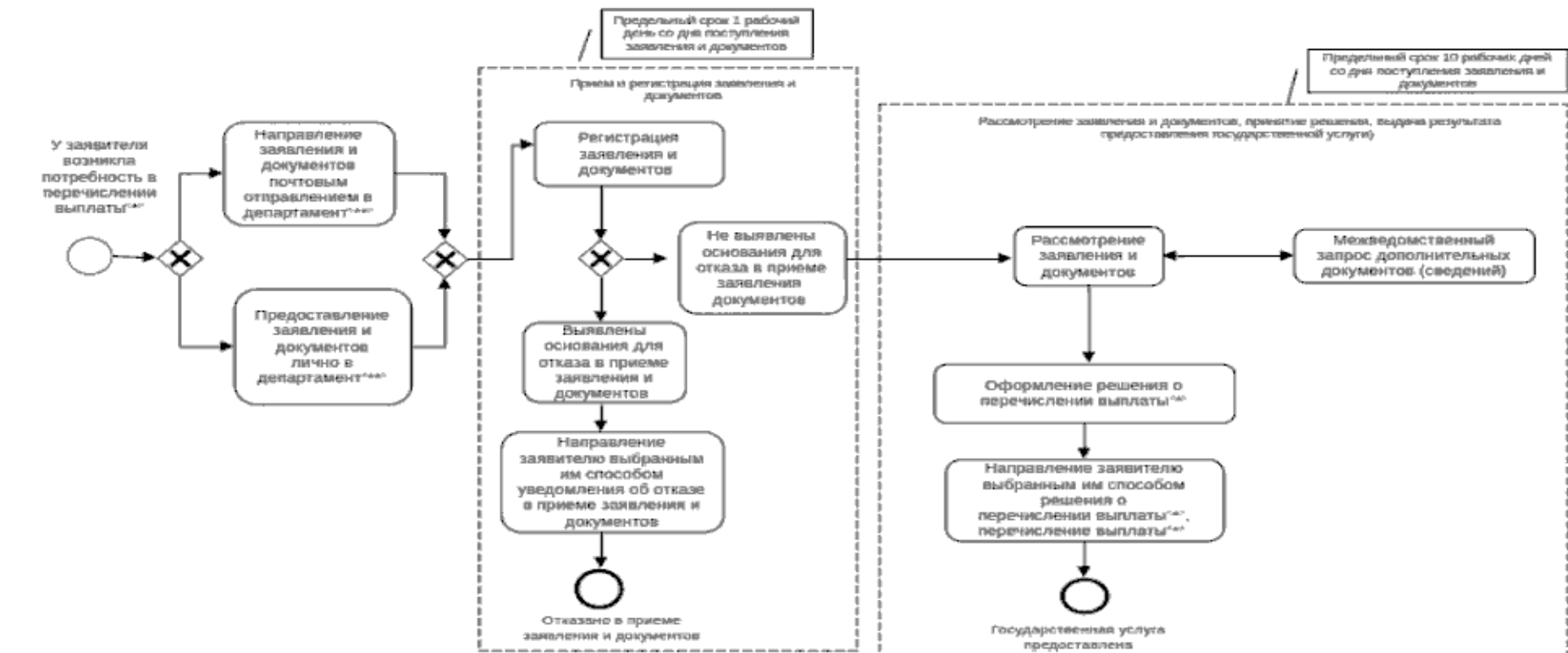


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Перечисление выплаты на счет продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, или на счет кредитной организации, с которой заключен кредитный договор (договор займа), обязательства по которому обеспечены ипотекой»

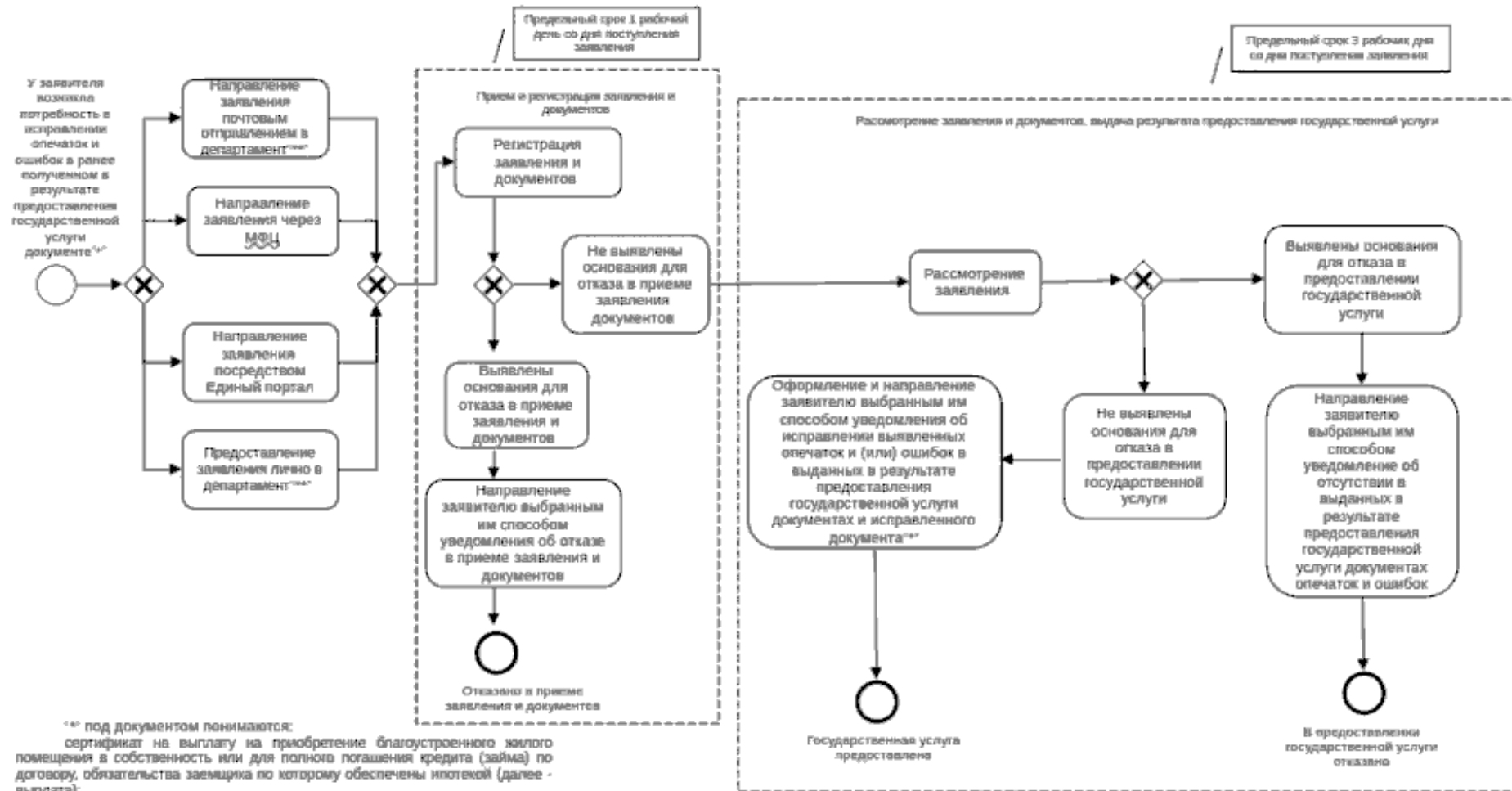


^{1,2,3,4} выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

^{1,2,3,4} департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах достигли возраста 23 лет» документах»



*** под документом понимаются:
 сертификат на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата);
 решение о предоставлении (об отказе) в предоставлении выплаты;
 решение о соответствии (несоответствии) приобретаемого заявителем жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;
 решение о перечислении выплаты;
 *** департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»



».

3. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения

личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2024 г. № 317-ОД/Ж:

3.1. подпункт 10.2 пункта 10 после слова «социальной» дополнить словом «выплаты»;

3.2. позицию 12.3.2 подпункта 12.3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.3.2. уведомление об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок по форме уведомления согласно приложению № 4.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

3.3. подпункт 19.3 пункта 19, абзац пятый пункта 23 признать утратившим силу;

3.4. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. К документам (сведениям), необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, запрашиваемым департаментом в рамках межведомственного взаимодействия, относятся:

24.1. в рамках подуслуги 1:

24.1.1. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции,

- сведениями о действительности паспорта гражданина Российской Федерации участника(ов) мероприятия, супруги (супруга) военнослужащего, ветерана боевых действий;

24.1.2. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности);

24.1.3. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган пенсионного и социального страхования):

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее – СНИЛС);

- сведениями о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

24.1.4. сведения о наличии у заявителя оснований состоять в списке № 9, указанном в пункте 14 части 3 статьи 7-2 Закона автономного округа № 39-ЗАО;

24.1.5. согласие на предоставление социальной выплаты в соответствии с пунктом 2-1 статьи 7-1 Закона автономного округа № 39-ЗАО.

24.2. в рамках подслужбы 2:

24.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие возникновение и переход прав на жилое помещение, запрашиваемая в органе осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

24.2.2. копия разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию либо информацию о сроке выдачи разрешения, запрашиваемые в федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти автономного округа, органе местного самоуправления, уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (для многоквартирного дома деревянного исполнения, расположенного в сельском населенном пункте автономного округа);»

3.5. в пункте 25:

3.5.1. абзац второй признать утратившим силу;

3.5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департаментом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 24 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

3.6. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основания для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты, по форме № 2 приложения № 4 Административного регламента.»;

3.7. приложение № 4 дополнить формой уведомления № 2 следующего содержания:

«ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденным приказом департамента от 27 августа 2024 г. № 317-ОД/Ж (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных

ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,
№ тел. исполнителя

»;

3.8. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат на приобретение (строительство) жилого
помещения либо приобретение земельного участка,
предназначенного для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам,
заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
и членам их семей взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно»

СХЕМА

**процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения либо приобретение земельного
участка, предназначенного для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам,
заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
и членам их семей взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно»**

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1 «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты»

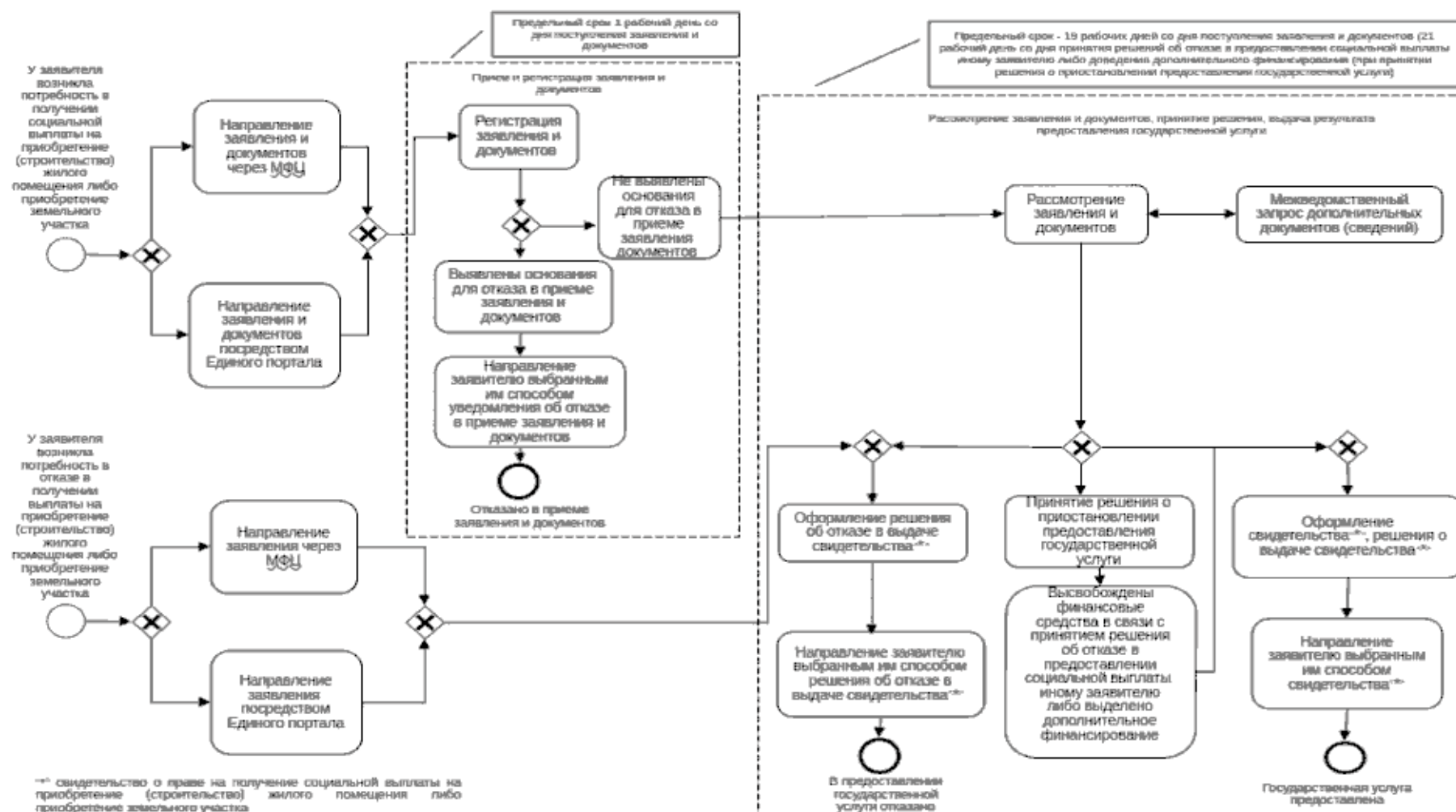
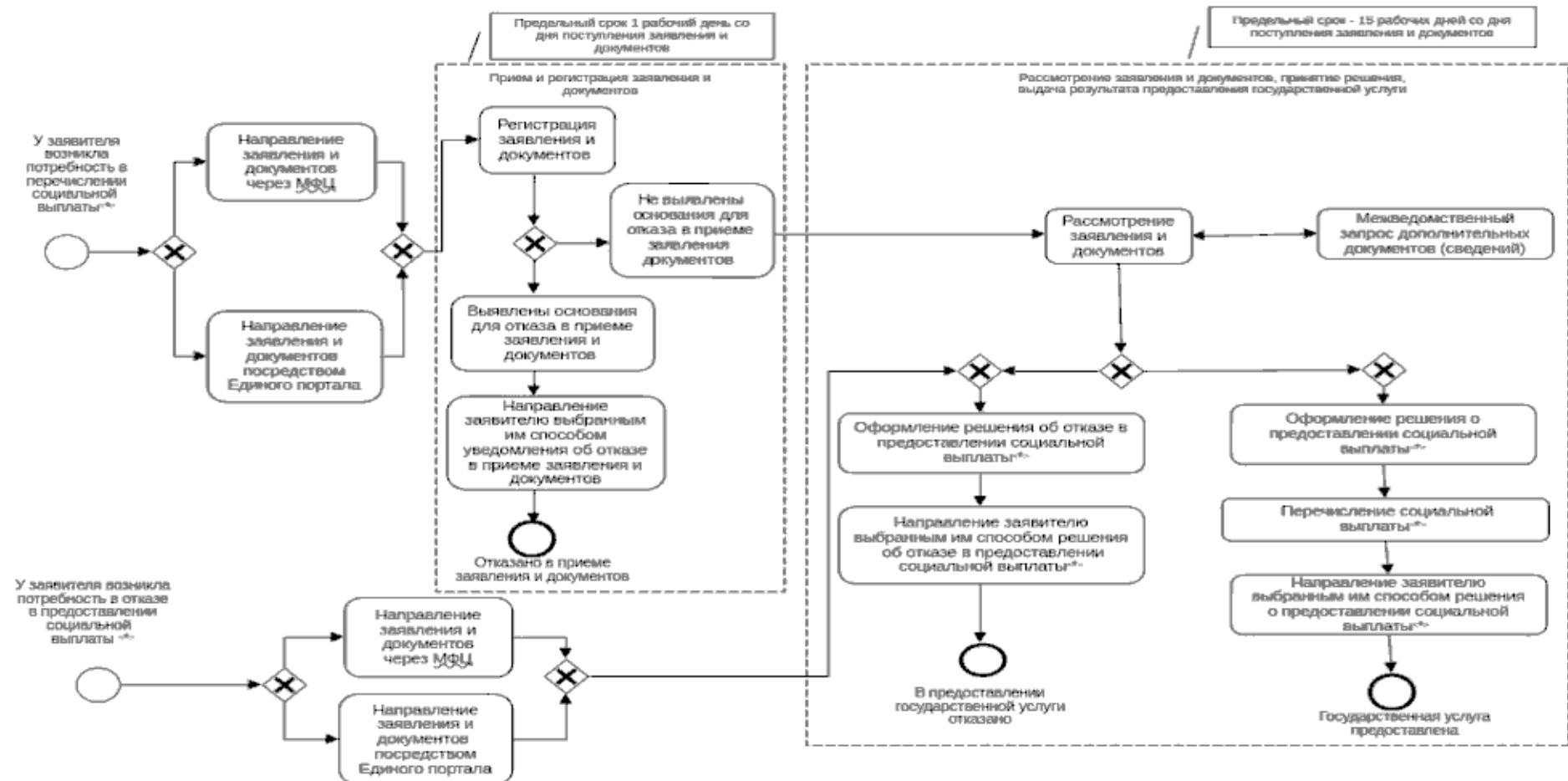


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2 «Перечисление социальной выплаты»



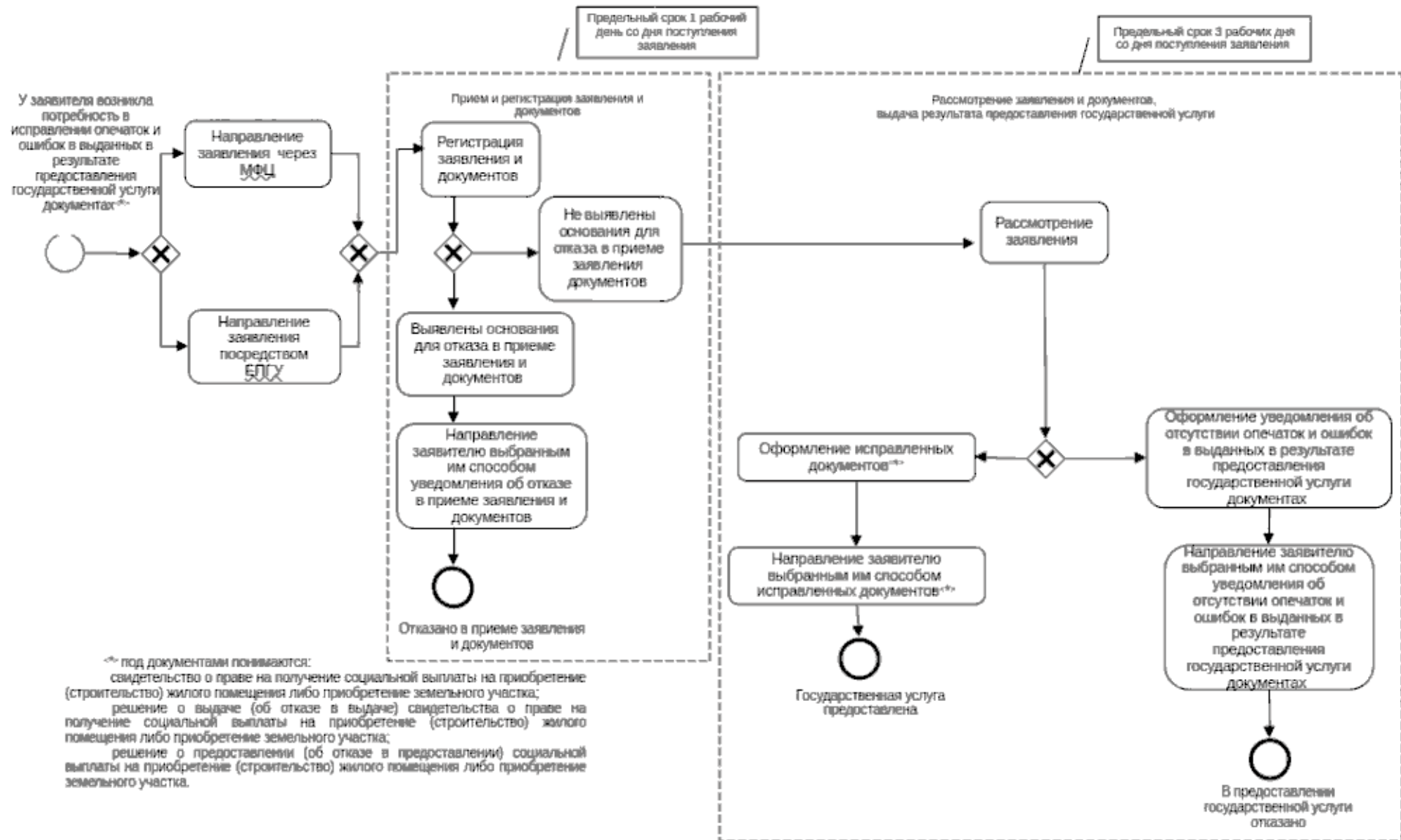
**социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка

СХЕМА

ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

«Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»
документах»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»



4. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий,

участникам специальной военной операции и членам их семей», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2024 г. № 231-ОД/Ж:

4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее – Административный регламент, государственная услуга, социальная выплата, мероприятие) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), устанавливает стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе переданных отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – Уполномоченный орган, автономный округ).»;

4.2. в пункте 2:

4.2.1. подпункт 2.1 после слов «автономного округа» дополнить словами «на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

4.2.2. подпункт 2.2 после слов «автономного округа» дополнить словами «на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

4.2.3. подпункт 2.3. после слов «автономного округа» дополнить словами «на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

4.2.4. подпункт 2.4. после слов «автономного округа» дополнить словами «на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.».

4.2.5. в подпункте 2.5:

4.2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», не принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, постоянно проживающих по состоянию на 24 февраля 2022 г. до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на территории автономного округа (далее – ветераны боевых действий).»;

4.2.6. абзац восьмой после слов «автономного округа» дополнить словами «на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

4.2.7. абзацы пятнадцатый – семнадцатый признать утратившими силу;

4.2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«наличия письменного отказа лица, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, от права на предоставление социальной выплаты. При этом данный письменный отказ прилагается к заявлению о предоставлении социальной выплаты;

- родители (усыновители) военнослужащего в случаях:

отсутствия лиц, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта;

смерти или признания безвестно отсутствующими или умершими лиц, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта;

наличия письменного отказа лиц, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, от права на предоставление социальной выплаты. При этом данные письменные отказы прилагаются к заявлению о предоставлении социальной выплаты.»;

4.3. в пункте 3:

4.3.1. в подпункте 3.2 слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.3.2. подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. путем обращения в письменной форме почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или по адресу электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;»;

4.3.3. позицию 3.4.2 подпункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»);

4.3.4. подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги.»;

4.4. в пункте 5:

4.4.1. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.4.2. в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.4.3. в абзаце пятом слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.4.4. в абзаце восьмом слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.5. в пункте 6 слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.6. в пункте 8:

4.6.1. в абзаце первом слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.6.2. в подпункте 8.1 слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.6.3. в подпункте 8.2 слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;

4.6.4. подпункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. адрес официального сайта Уполномоченного органа, сайта МФЦ, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, МФЦ;»;

4.7. в пункте 11:

4.7.1. в абзаце первом слово «департамент» заменить словами «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.7.2. абзац второй признать утратившим силу;

4.7.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в Уполномоченный орган и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю в порядке и сроки, определенных соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).»;

4.8. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является:

12.1. в рамках подуслуги 1:

12.1.1. свидетельство на основании решения о выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 2;

12.1.2. решение об отказе в выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 2;

12.2. в рамках подуслуги 2:

12.2.1. перечисление социальной выплаты на основании решения о предоставлении социальной выплаты по форме решения №№ 3, 4 согласно приложению № 2;

12.2.2. решение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме решения №№ 3, 4 согласно приложению № 2;

12.3. в рамках подуслуги 3:

12.3.1. исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

12.3.2. уведомление об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок по форме уведомления согласно приложению № 3.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

4.9. в пункте 13:

4.9.1. в подпункте 13.1 слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.9.2. в подпункте 13.2 слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.9.3. подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. в рамках подуслуги 3 - 3 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.»;

4.10. в абзаце первом пункта 18 слово ««департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.11. позицию 21.4.2 подпункта 21.4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21.4.2. договор коммерческого либо служебного найма жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда автономного округа либо муниципального жилищного фонда, расположенного на территории автономного округа;»;

4.12. в пункте 22:

4.12.1. в подпункте 22.4 слова «размера первоначального взноса при получении кредита (займа),» исключить;

4.12.2. подпункт 22.6 дополнить словами «(при наличии)»;

4.12.3. дополнить подпунктом 22.12 следующего содержания:

«22.12. документы, подтверждающие соответствие детей супруги (супруга), состоящей(его) в браке с военнослужащим, требованиям, указанным в абзаце восьмом пункта 1.6 Порядка (в случае, указанном в абзаце двенадцатом пункта 1.7 Порядка).»;

4.13. в абзаце втором подпункта 23.3 пункта 23 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.14. в абзаце первом пункта 24 слово «департаментом» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4.15. в пункте 25:

4.15.1 в абзаце первом слово «департаментом» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4.15.2. позиции 25.1.1. - 25.1.4 подпункта 25.1. изложить в следующей редакции:

«25.1.1. из территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

25.1.1.1. сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его регистрации в пределах Российской Федерации;

25.1.1.2. сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства участника(ов) мероприятия, супруги (супруга) военнослужащего, ветерана боевых действий;

25.1.1.3. сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его регистрации в пределах Российской Федерации;

25.1.1.4. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации участника(ов) мероприятия, супруги (супруга) военнослужащего, ветерана боевых действий;

25.1.2. из Министерства обороны Российской Федерации (с момента реализации технической возможности):

25.1.2.1. сведения об удостоверении ветерана боевых действий для участника специальной военной операции;

- подтверждающие участие в специальной военной операции;

- информация об удостоверении ветерана боевых действий;

- сведения о периодах участия в специальной военной операции;

- наличие записей об участнике специальной военной операции в витрине сведений Министерства обороны Российской Федерации

25.1.3. из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

25.1.3.1. сведениями о государственной регистрации заключения и (или) расторжения брака;

25.1.3.2. сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

25.1.3.3. сведениями о государственной регистрации смерти;

25.1.3.4. сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).

25.1.4. из органов, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган пенсионного и социального страхования):

25.1.4.1. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее – СНИЛС).

В случае отсутствия у члена молодой семьи СНИЛС для его открытия Уполномоченный орган представляет в территориальный орган пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом сведений, предусмотренных позицией 25.1.4.1. настоящего подпункта;

25.1.4.2. сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.»;

4.15.3. в подпункте 25.3 слово «департаментом» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4.16. в пункте 26:

4.16.1. абзац второй признать утратившим силу;

4.16.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, Уполномоченным органом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 25 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

4.17. в пункте 27:

4.17.1. подпункт 27.2 изложить в следующей редакции:

«27.2. представления документов (сведений), в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и

муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления, государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

4.17.2. абзац пятый подпункта 27.3 изложить в следующей редакции:

«- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, работника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4.18. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Уполномоченный орган направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, по форме № 2 приложения № 3 Административного регламента.

4.19. в абзаце втором позиции 30.2.5 подпункта 30.2 пункта 30 слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.20. абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:

«С заявителя не взимается плата в случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица Уполномоченного органа.»;

4.21. в пункте 34:

4.21.1. в абзаце первом слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4.21.2. в абзаце втором слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;

- 4.22. в графе 2 таблицы пункта 36:
- 4.22.1. в подпункте 1.1 пункта 1 слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;
- 4.22.2. в подпункте 4.1 слово «департамента» заменить словами «Уполномоченного органа»;
- 4.23. в пункте 38 слово «департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;
- 4.24. в пункте 39:
- 4.24.1. в подпункте 39.2 слова «: (контактный телефон департамента - +7 (34922) 7-73-88)» заменить словами «Уполномоченного органа»;
- 4.24.2. в подпункте 39.3:
- 4.24.2.1. в абзаце первом слова «: (электронная почта департамента – depstroy@yanao.ru)» заменить словами «Уполномоченного органа»;
- 4.24.2.2. в абзаце втором слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;
- 4.24.2.3. в абзаце третьем слово «департаментом» заменить словами «Уполномоченным органом»;
- 4.25. пункт 40 изложить в следующей редакции:
- «40. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в Уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;
- 4.26. в абзаце втором пункта 40-1 слово «Департамент» заменить словами «Уполномоченный орган»;
- 4.27. приложения №№ 1-3 изложить в следующей редакции:
- «

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуг
«Предоставление социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования в Ямало-Ненецком
автономном округе)

ОТ _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)
контактные данные

(адрес электронной почты,

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документах,
выданных мне в результате предоставления государственной услуги

(указываются все допущенные опечатки и (или) ошибки)
прошу выдать мне исправленные документы.

Результат предоставления государственной услуги прошу дополнительно
предоставить:

	электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, направленным по адресу электронной почты, указанной в настоящем заявлении
--	--

Выбрать нужное (да/нет).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуг
«Предоставление социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ № 1

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве
на получение социальной выплаты в рамках мероприятия
по предоставлению социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий,
участникам специальной военной операции и членам их семей

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов (сведений) в соответствии с пунктом _____
Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей, утвержденного постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г.
№ 1000-П (далее – Порядок), _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком
автономном округе)

далее – уполномоченный орган, мероприятие) в отношении _____
(ФИО заявителя)

года рождения принято решение:

☐ о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты в
рамках мероприятия

Размер предоставляемой социальной выплаты составляет 500 000
(пятьсот тысяч) рублей.

☐ об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной
выплаты в рамках мероприятия, по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты, после устранения указанных нарушений.

Отказ в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ФОРМА РЕШЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления и документов
в рамках мероприятия по предоставлению социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам
боевых действий, участникам специальной военной операции
и членам их семей

Дата _____

№ _____

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 1000-П (далее – Порядок, мероприятие), _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

в отношении _____ года рождения принято решение о
(ФИО заявителя)

приостановлении рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, в связи с недостаточностью средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете в текущем финансовом году.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ФОРМА РЕШЕНИЯ № 3

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о перечислении (об отказе в перечислении) социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения документов на перечисление социальной выплаты, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2023 г. № 1000-П (далее – Порядок),

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

(далее – уполномоченный орган) в отношении _____ года
(ФИО заявителя)

рождения принято решение:

☐ о перечислении социальной выплаты за счет средств окружного бюджета в сумме _____ (_____) рублей на приобретение жилого помещения № _____, общей площадью _____ м², расположенного по адресу: _____, по договору на приобретение (строительство) жилого помещения от «__» _____ 202__ г.

В связи с принятием положительного решения организовать работу по перечислению социальной выплаты на счет _____, согласно _____ № _____ от «__» _____ 20__ г., указанный в заявлении на перечисление социальной выплаты.

В соответствии с п. 4.2 Порядка сумма перечисленной социальной выплаты, превышающая остаток суммы основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), либо остатка задолженности по оплате разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости или договора мены, либо остатка задолженности по оплате разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого в соответствии с договором, заключенным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подлежит перечислению на расчетный счет уполномоченного органа, с которого была произведена социальная выплата.

☐ об отказе в предоставлении социальной выплаты по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (адрес проживания)

 (адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о перечислении (об отказе в перечислении) социальной выплаты
 в рамках мероприятия по предоставлению социальной выплаты
 на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам
 боевых действий, участникам специальной военной операции
 и членам их семей

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения документов на перечисление социальной выплаты, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 1000-П (далее – Порядок), _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

(далее – уполномоченный орган) в отношении _____
 (ФИО заявителя)

года рождения принято решение:

☐ о перечислении социальной выплаты за счет средств окружного бюджета в сумме _____ (_____) рублей на приобретение жилого помещения №____, общей площадью _____ м², расположенного по адресу: _____, по договору долевого участия в строительстве от «__» _____ 202__ г.

В связи с принятием положительного решения организовать работу по перечислению социальной выплаты на счет эскроу, открытый в _____ на имя _____ согласно _____ № _____ от «__» _____ 20__ г., указанный в заявлении на перечисление социальной выплаты.

В соответствии с п. 4.2 Порядка сумма перечисленной социальной выплаты, превышающая остаток суммы основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), либо остатка задолженности по оплате разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости или договора мены, либо остатка задолженности по оплате разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого в соответствии с договором, заключенным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подлежит

перечислению на расчетный счет уполномоченного органа, с которого была произведена социальная выплата.

☐ об отказе в предоставлении социальной выплаты по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуг
«Предоставление социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей», утвержденным приказом департамента от 25 июня 2024 г. № 231-ОД/Ж, уведомляю Вас об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок.

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)ФИО,
№ тел. исполнителя

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей», утвержденным приказом департамента от 25 июня 2024 г. № 231-ОД/Ж (далее – государственная услуга), уведомляю,

что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,

№ тел. исполнителя

»;

4.28. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей»

СХЕМА

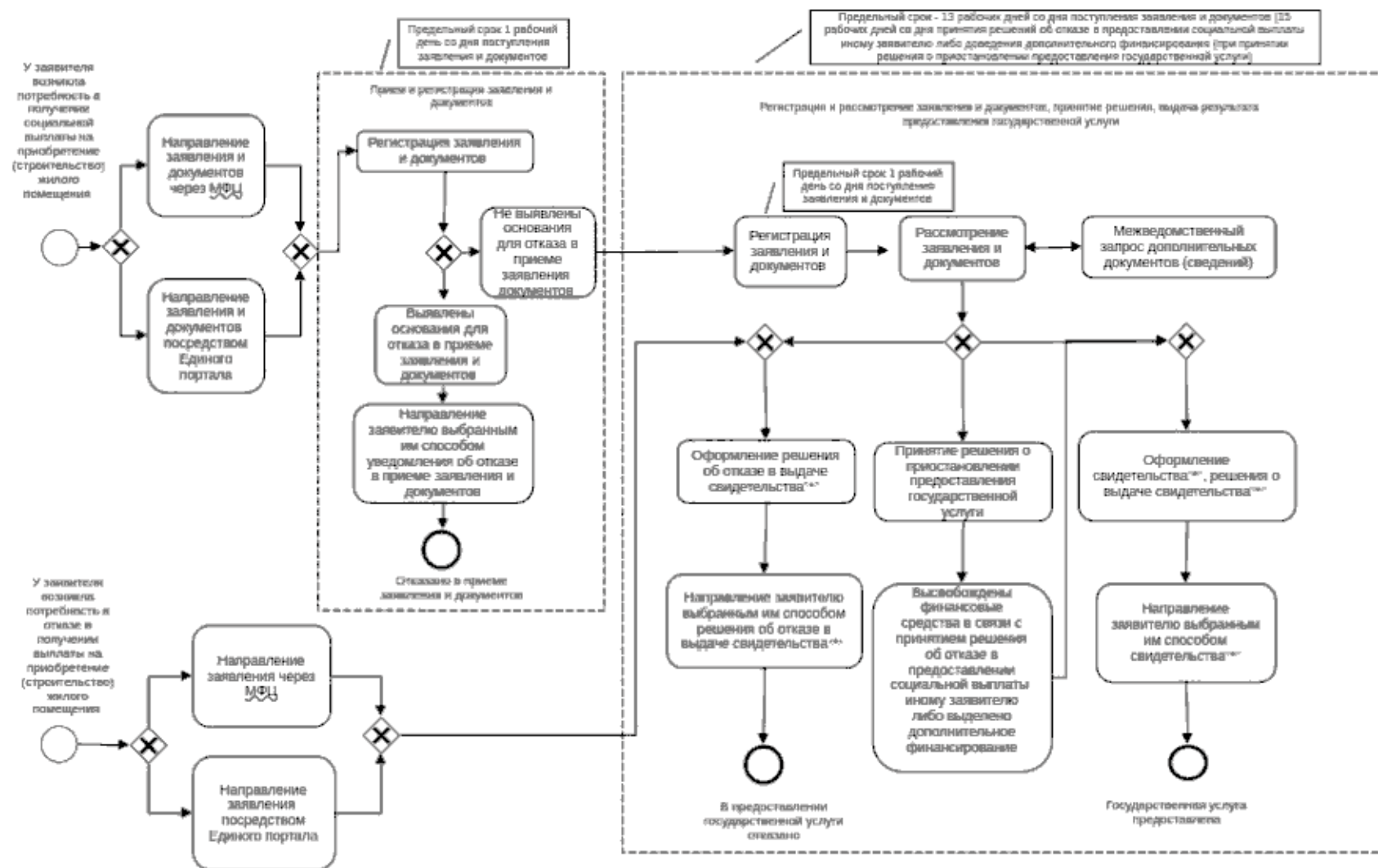
**процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий,
участникам специальной военной операции и членам их семей»**

Рисунок 1

СХЕМА

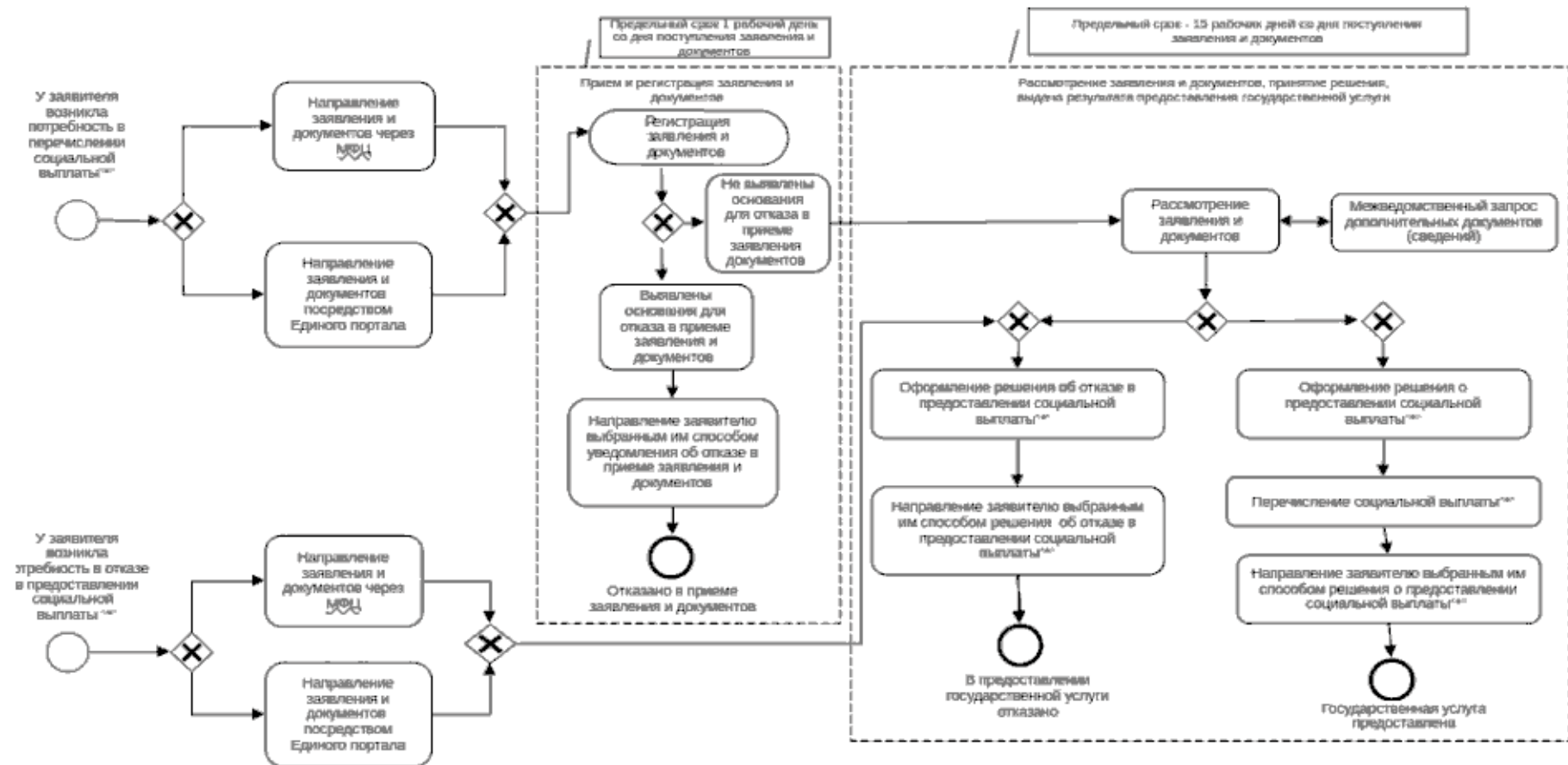
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий,
участникам специальной военной операции и членам их семей, в виде
электронного документа, по форме, определенной приложением № 3 к Порядку
предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной
операции и членам их семей, утвержденному постановлением Правительства
автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 1000-П»



*** свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Перечисление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей»

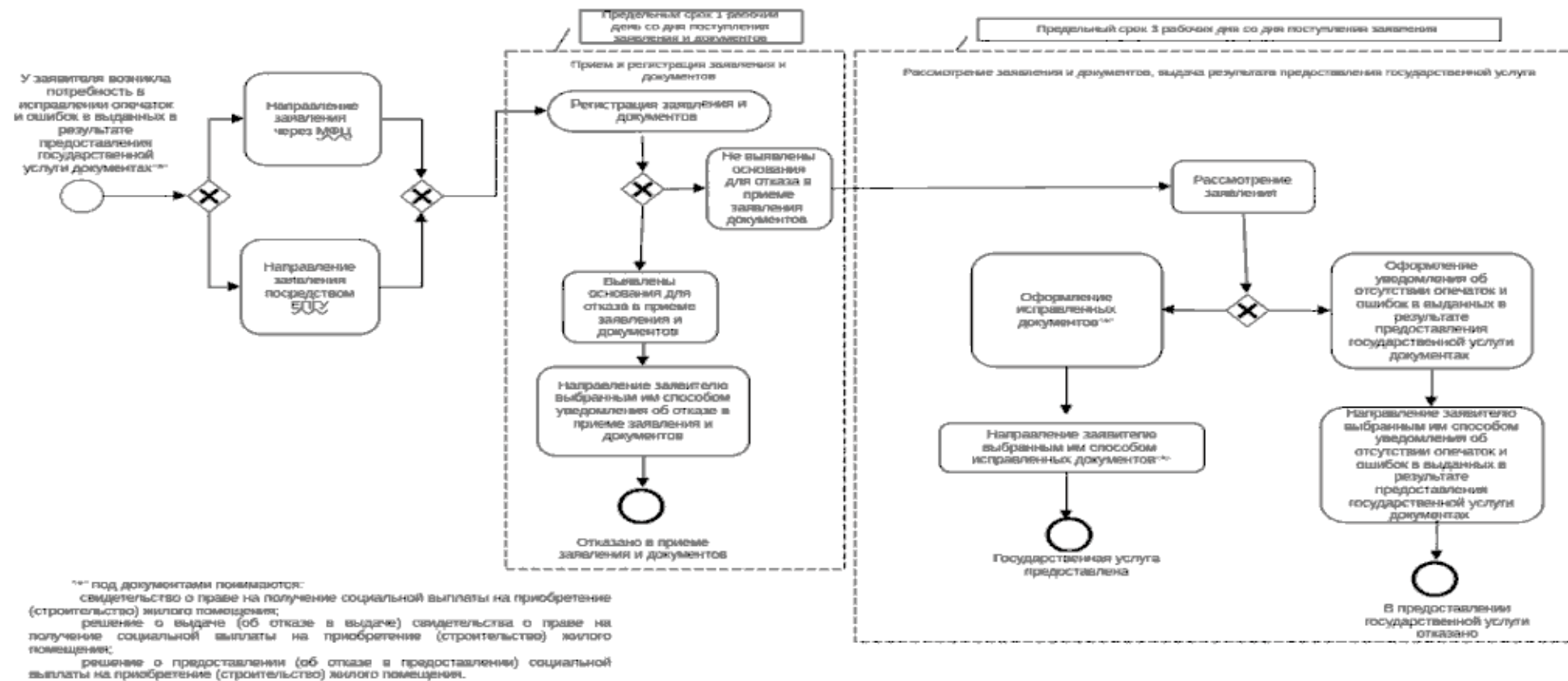


** социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения

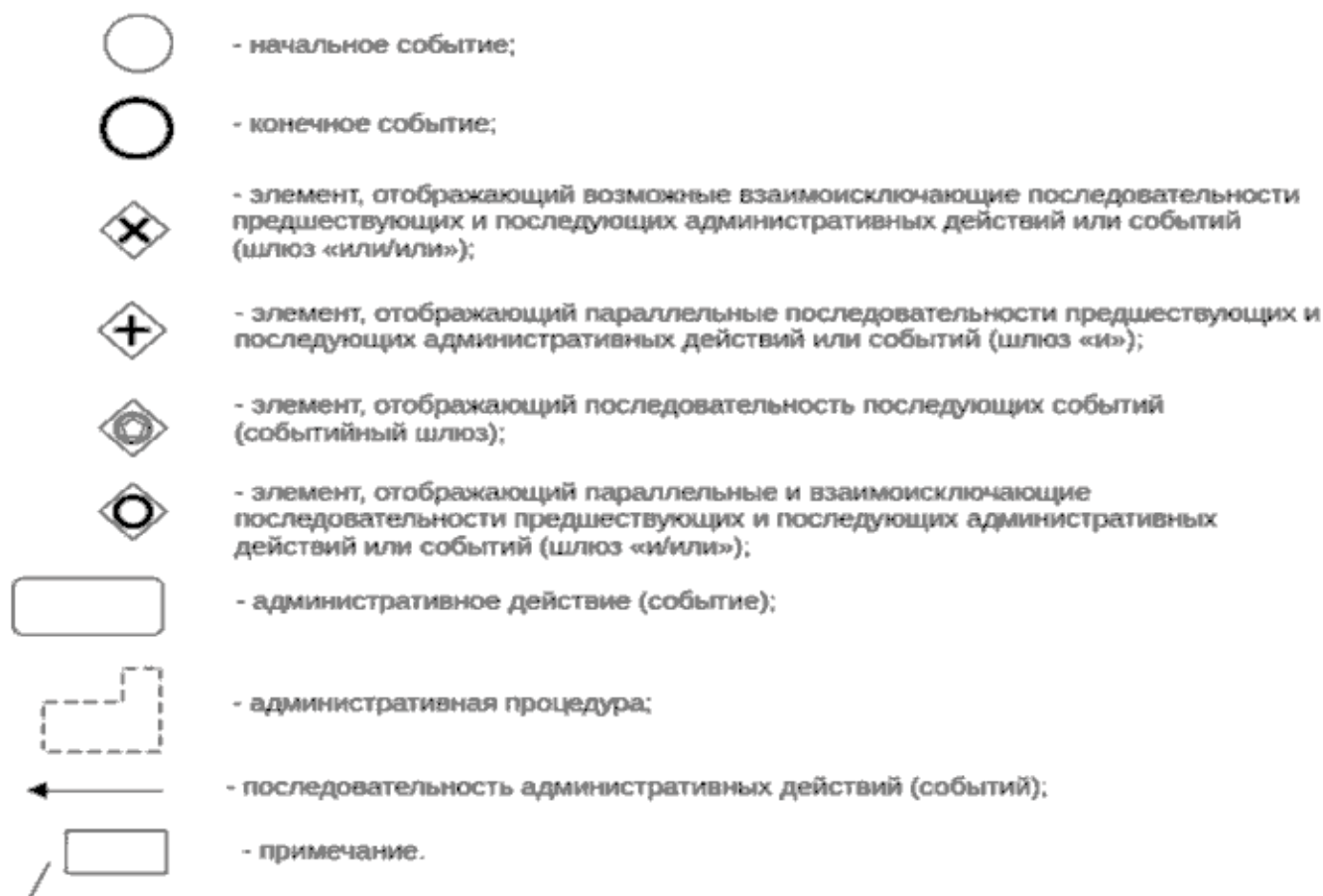
Рисунок 3

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей» документах»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей»:



»;

5. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2024 г. № 122-ОД/Ж:

5.1. позицию 12.3.2 подпункта 12.3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.3.2. уведомление об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок по форме уведомления согласно приложению № 5.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

5.2. подпункт 25.1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25.1. при рассмотрении заявления о предоставлении социальной выплаты в рамках предоставления подуслуги 1:

25.1.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), его территориальными органами - сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

25.1.2. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее – СНИЛС), полученными на каждого члена семьи.

В случае отсутствия у членов семьи зарегистрированного индивидуального лицевого счета для открытия члену семьи индивидуального лицевого счета департамент представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента;

- сведениями о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

25.1.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации на всех членов семьи (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведениями о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведениями о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведениями о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

- сведениями о реабилитации лица, признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, признании лица пострадавшим от политических репрессий;

25.1.4. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности);

25.1.5. в органах местного самоуправления по месту регистрации заявителя:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.»;

5.3. в пункте 26:

5.3.1. абзац второй признать утратившим силу:

5.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 25 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

5.4. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основания для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений),

необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты, по форме № 2 приложения № 5 Административного регламента.»;

5.5. в подпункте 39.1 пункта 39 слова «(при условии, если заявления о предоставлении государственной услуги подавались с помощью Единого портала)» исключить;

5.6. приложение № 5 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало - Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденным приказом департамента от 05 апреля 2024 г. № 122-од/ж (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,
№ тел. исполнителя

»;

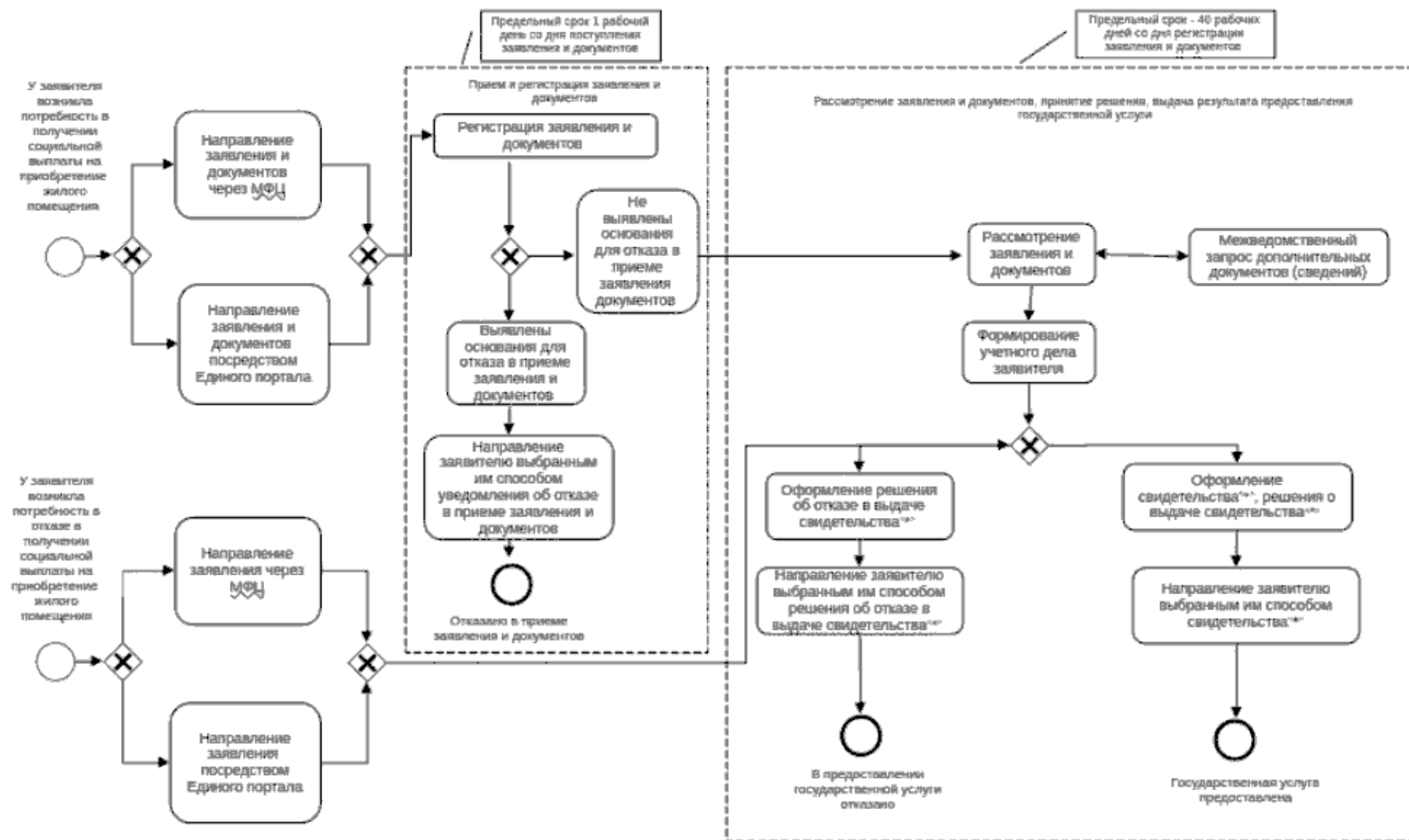
5.7. приложение № 6 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат на приобретение жилого помещения
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий»

СХЕМА
процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат на приобретение жилого
помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты, оформляемого по форме, определенной Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и внесении изменений в Порядок утверждения списка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и списка реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2014 г. № 827-П»



^{4,5} свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Перечисление социальной выплаты»

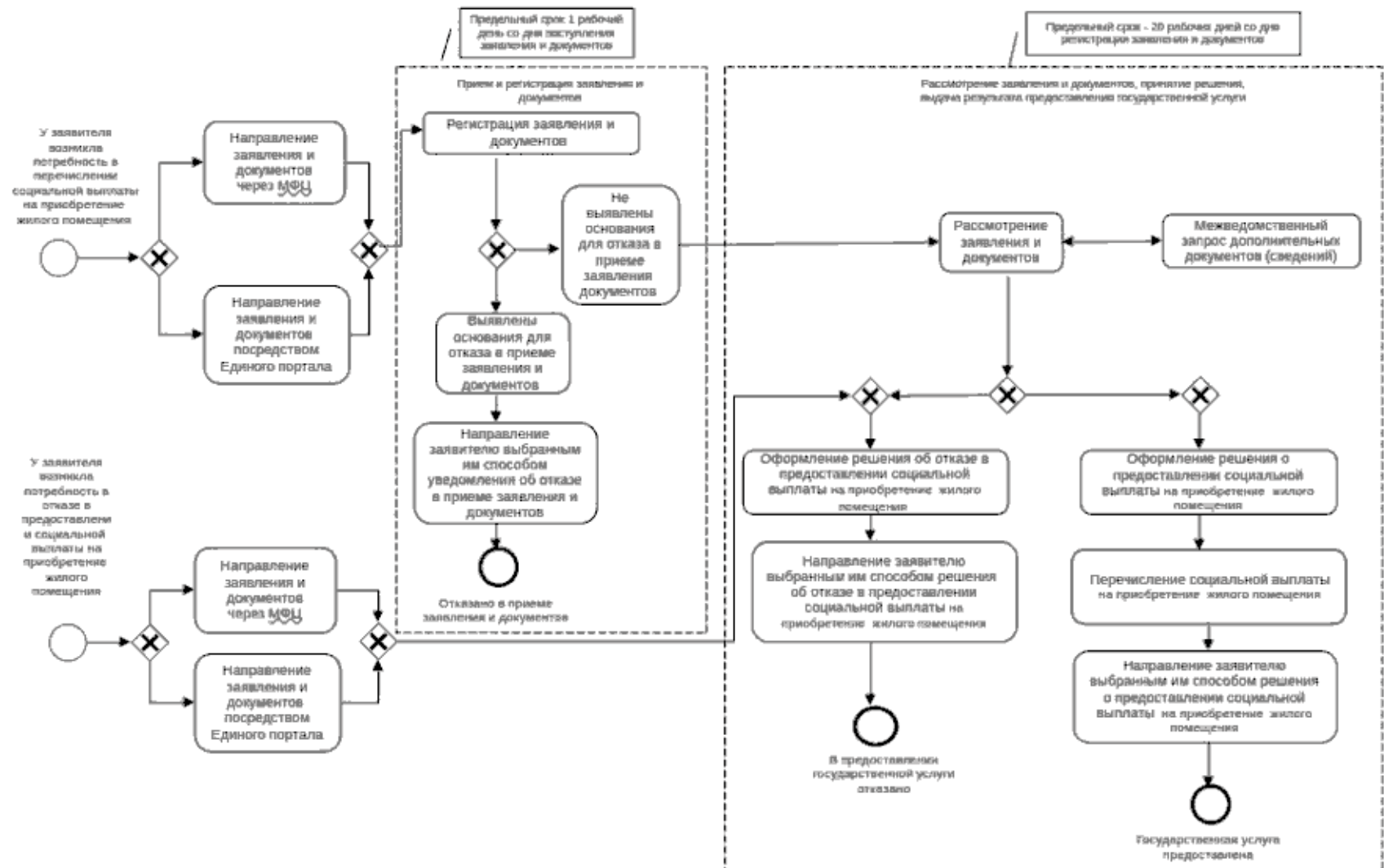
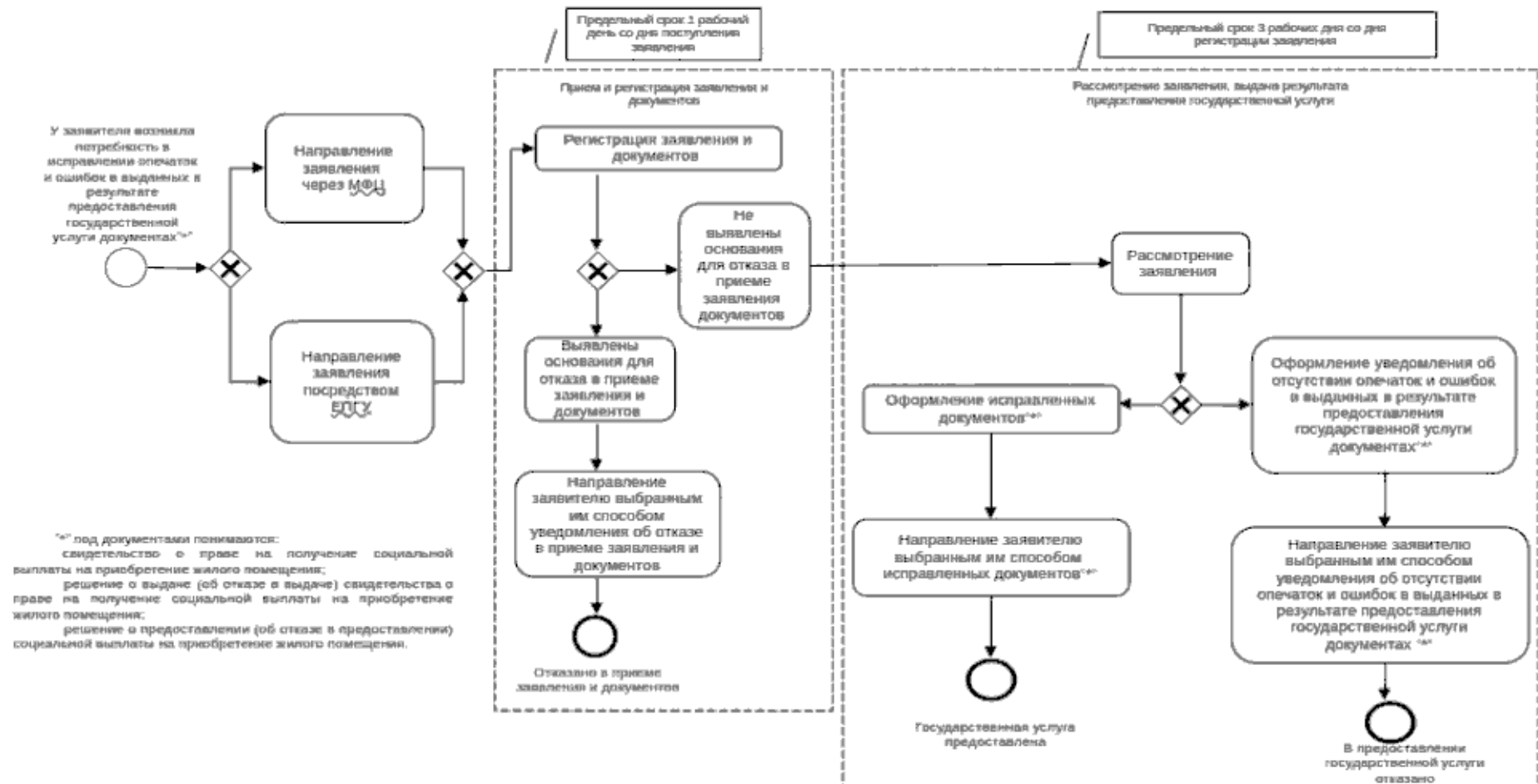


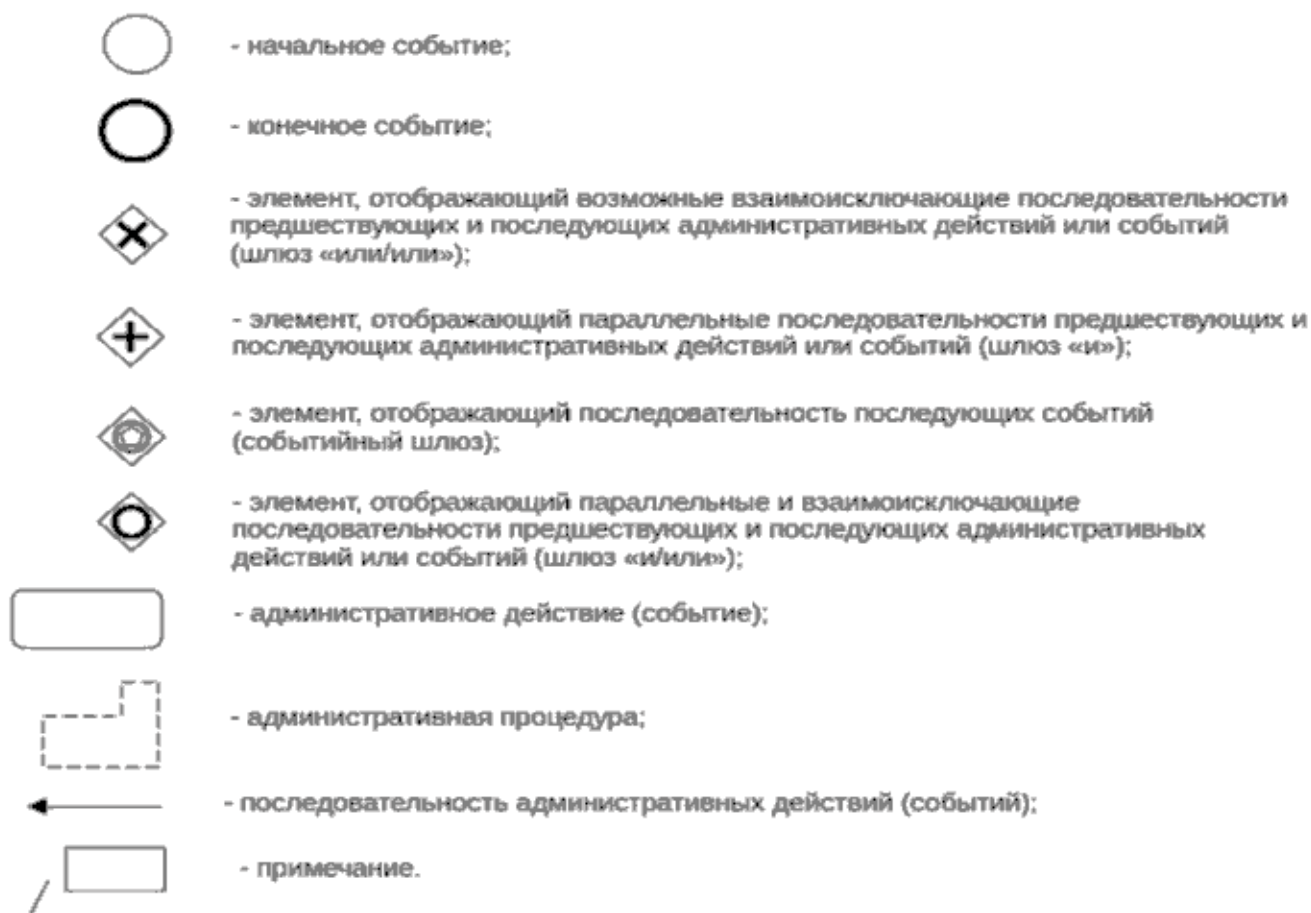
Рисунок 3

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

**«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» документах»**



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»:



».

6. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало - Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало - Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2024 г. № 121-ОД/Ж:

6.1. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является:

12.1. в рамках подуслуги 1:

12.1.1. свидетельство на основании решения о выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 4;

12.1.2. решение об отказе в выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 4;

12.2. в рамках подуслуги 2:

12.2.1. перечисление социальной выплаты на основании решения о предоставлении социальной выплаты по форме решения № 2 согласно приложению № 4;

12.2.2. решение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме решения № 2 согласно приложению № 4;

12.3. в рамках подуслуги 3:

12.3.1. исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

12.3.2. уведомление об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок по форме уведомления согласно приложению № 5.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

6.2. подпункт 25.1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25.1. при рассмотрении заявления о предоставлении социальной выплаты в рамках предоставления подуслуги 1:

25.1.1. в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), его территориальными органами - сведениями из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

25.1.2. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее – СНИЛС), полученными на каждого члена семьи.

В случае отсутствия у членов семьи зарегистрированного индивидуального лицевого счета для открытия члену семьи индивидуального лицевого счета департамент представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения,

указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента;

- сведениями о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

25.1.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

- адресной справкой о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации на всех членов семьи (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведениями о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведениями о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведениями о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

- сведениями о реабилитации лица, признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации, признании лица пострадавшим от политических репрессий;

25.1.4. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведениями о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведениями о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности);

25.1.5. в органах местного самоуправления по месту регистрации заявителя:

- сведениями о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- документами (сведениями) о наличии жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

25.1.6. в федеральном агентстве по делам национальностей - сведениями, содержащимися в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ).

Граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, сведения о которых не содержатся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона № 82-ФЗ, вправе представить документы, подтверждающие отнесение данных граждан к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении, подтверждающее, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера; судебное решение, свидетельствующее об отнесении заявителя либо одного из родителей заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера).»;

6.3. в пункте 26:

6.3.1. абзац второй признать утратившим силу:

6.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 25 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

6.4. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основания для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты, по форме № 2 приложения № 5 Административного регламента.»;

6.5. в подпункте 39.1 пункта 39 слова «(при условии, если заявления о предоставлении государственной услуги подавались с помощью Единого портала)» исключить;

6.6. приложение № 5 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»», утвержденным приказом департамента от 05 апреля 2024 г. № 121 - од/ж (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,

№ тел. исполнителя

»;

6.7. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам

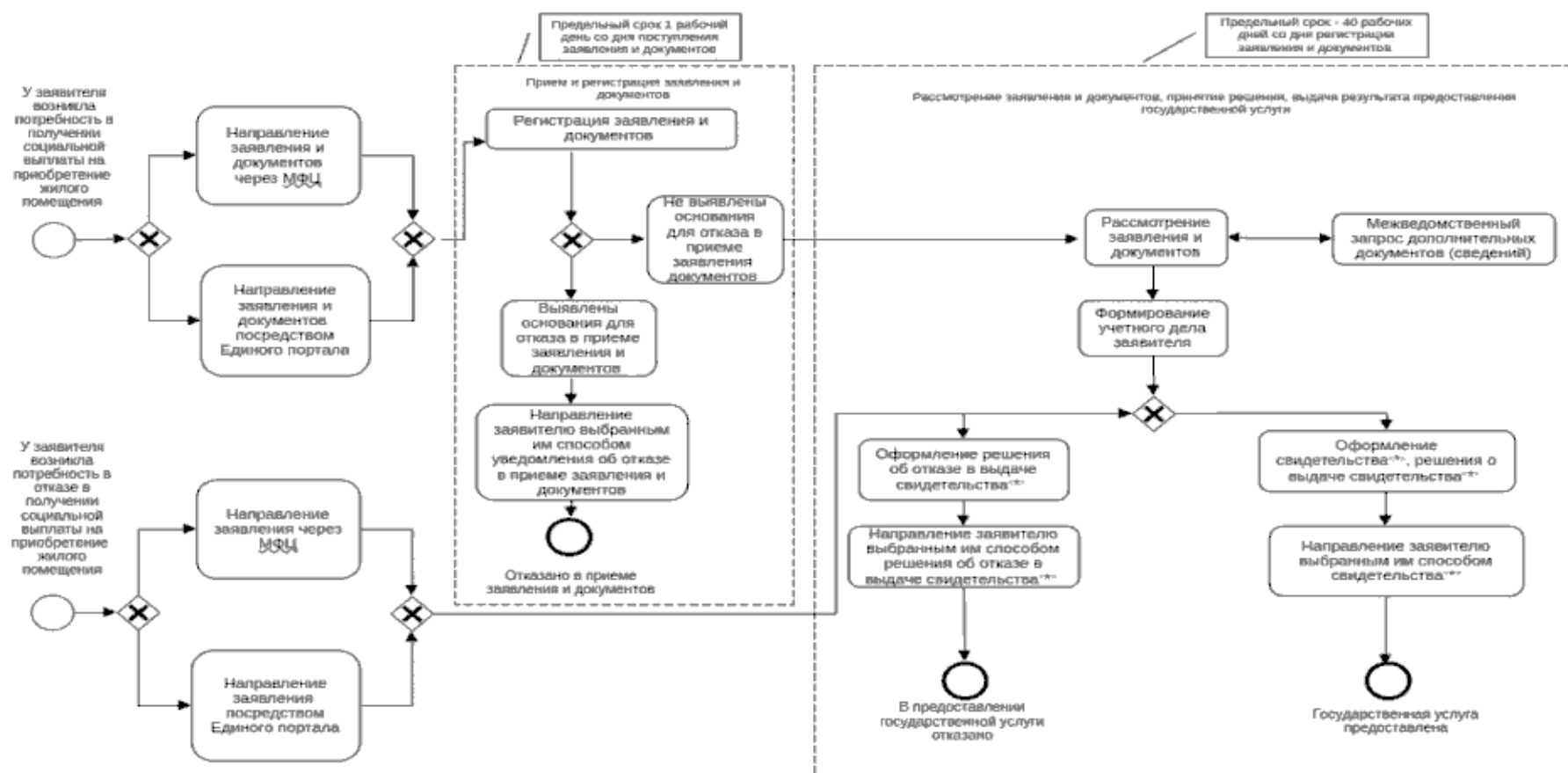
из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»

СХЕМА

**процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»**

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты, оформляемого по форме, определенной Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 10 июня 2014 г. № 451-П»



** - свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2 «Перечисление социальной выплаты»

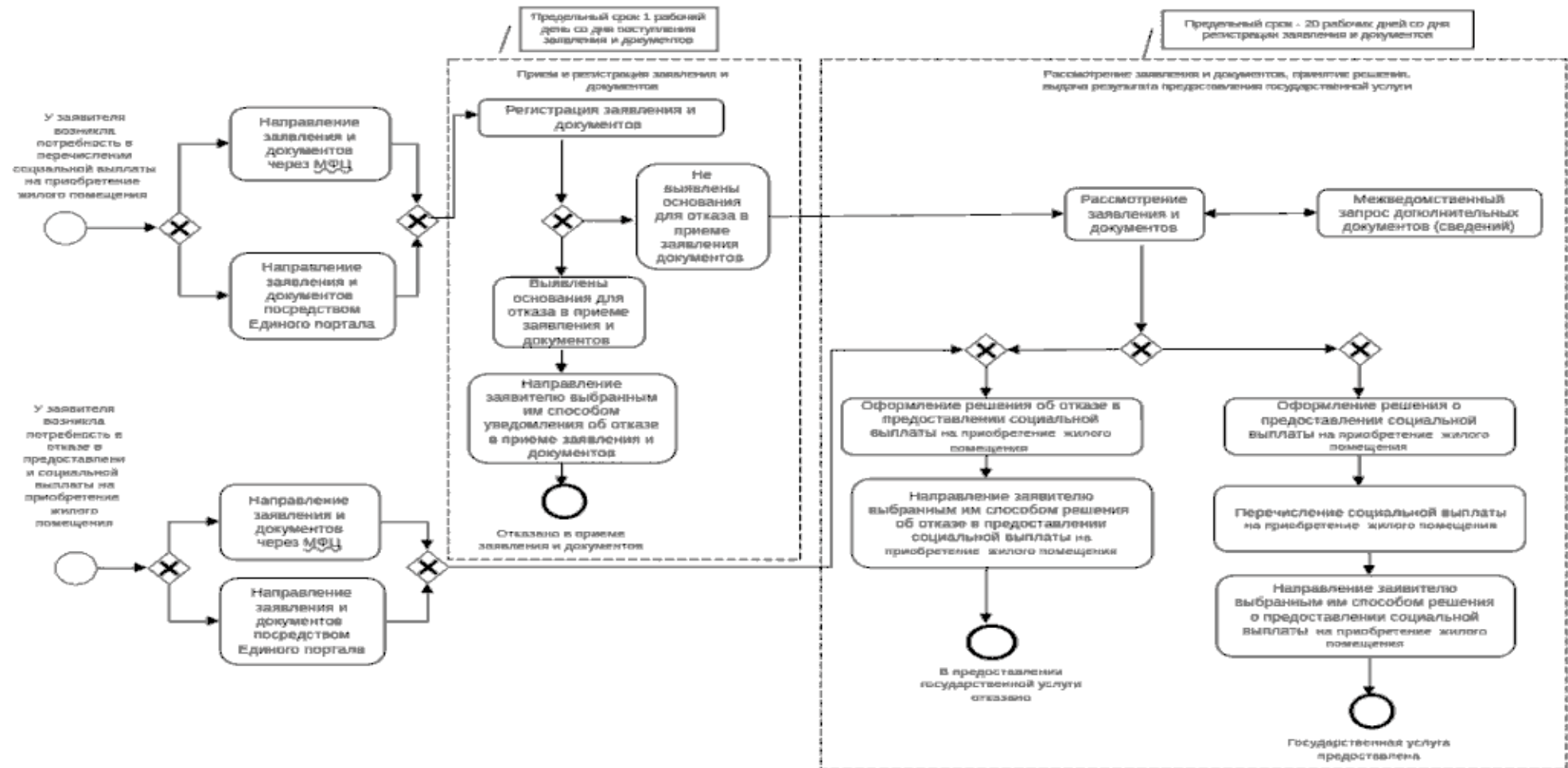
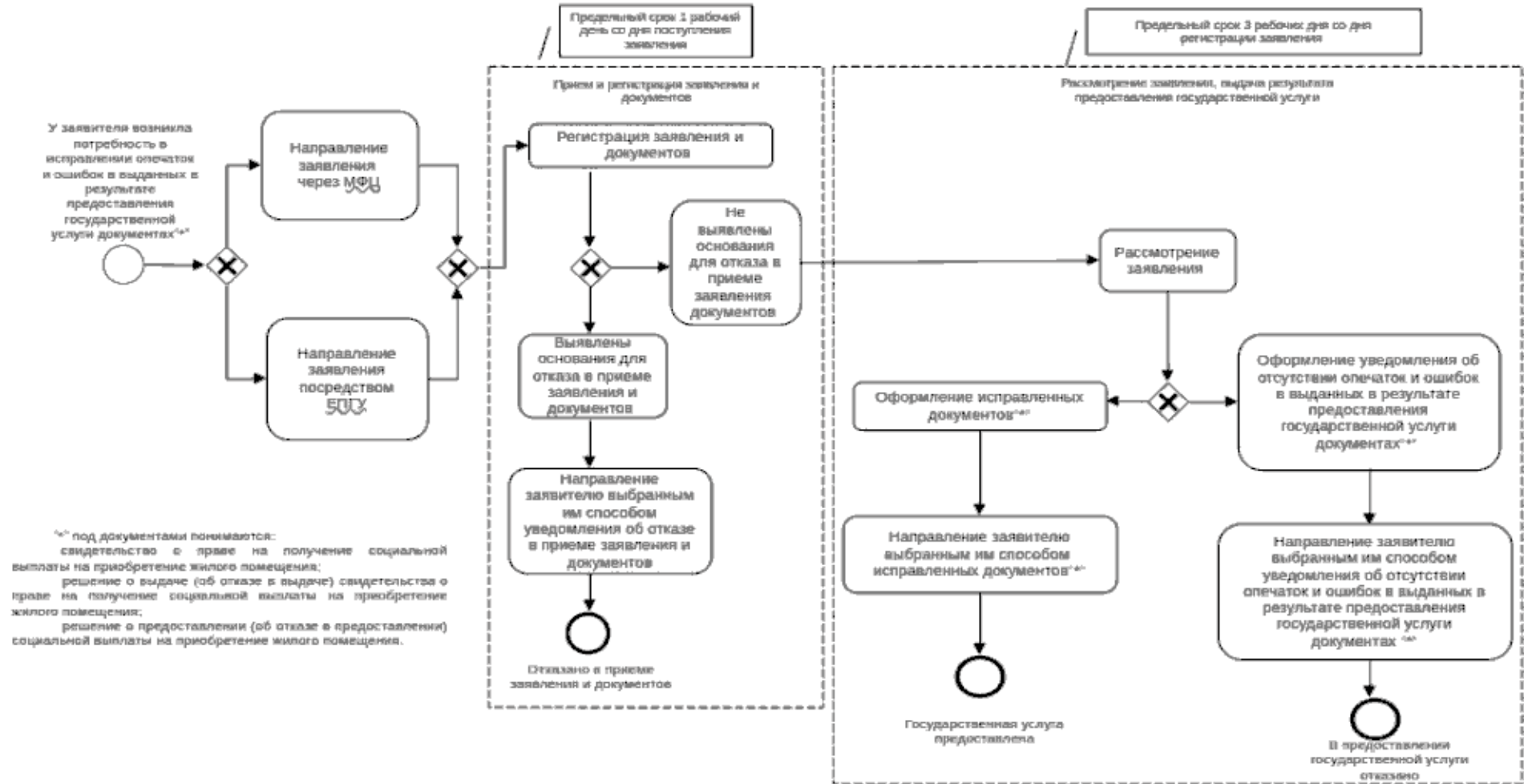


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» документах»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»:



».

7. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной

политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 г. № 142-ОД:

7.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

2.5.1. подуслуги 1:

2.5.1.1. свидетельство о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к Порядку на основании решения о включении в список участников мероприятия по форме решения № 1 согласно приложению № 3;

2.5.1.2. решение об отказе во включении в список участников мероприятия по форме решения № 1 согласно приложению № 3;

2.5.2. подуслуги 2:

2.5.2.1. перечисление социальной выплаты заявителю на основании решения о предоставлении социальной выплаты по форме решения № 2 согласно приложению № 3;

2.5.2.2. решение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме решения № 2 согласно приложению №3;

2.5.3. подуслуги 3:

2.5.3.1. исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

2.5.3.2. уведомление об отсутствии опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о включении в список участников мероприятия.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

7.2. в пункте 2.14:

7.2.1. позицию 2.14.1.2 подпункта 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведениями о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.»;

7.2.2. позицию 2.14.1.4 подпункта 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).»;

7.3. в пункте 2.15:

7.3.1. абзац второй признать утратившим силу:

7.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департаментом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителями указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

7.4. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о включении в список участников мероприятия, по форме № 2 приложения № 4 Административного регламента.»;

7.5. приложение № 4 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 2

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

(далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденным приказом департамента от 17 сентября 2020 г. № 142-ОД (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,

№ тел. исполнителя

»;

7.6. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5

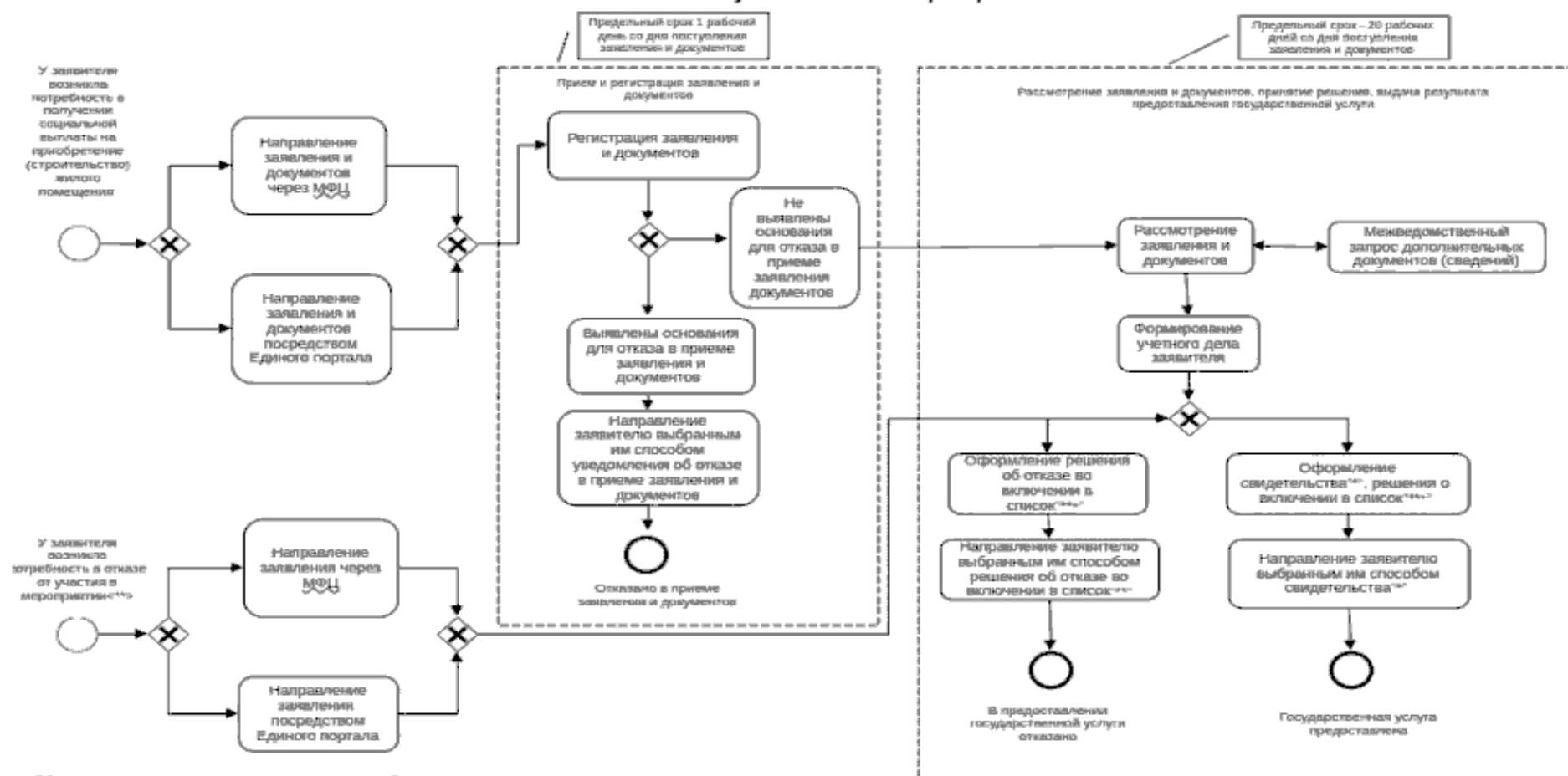
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат гражданам - участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, на приобретение (строительство) жилого
помещения»

СХЕМА

**процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат гражданам - участникам
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, на приобретение (строительство) жилого
помещения»**

Рисунок 1

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1 «Включение в список участников мероприятия»

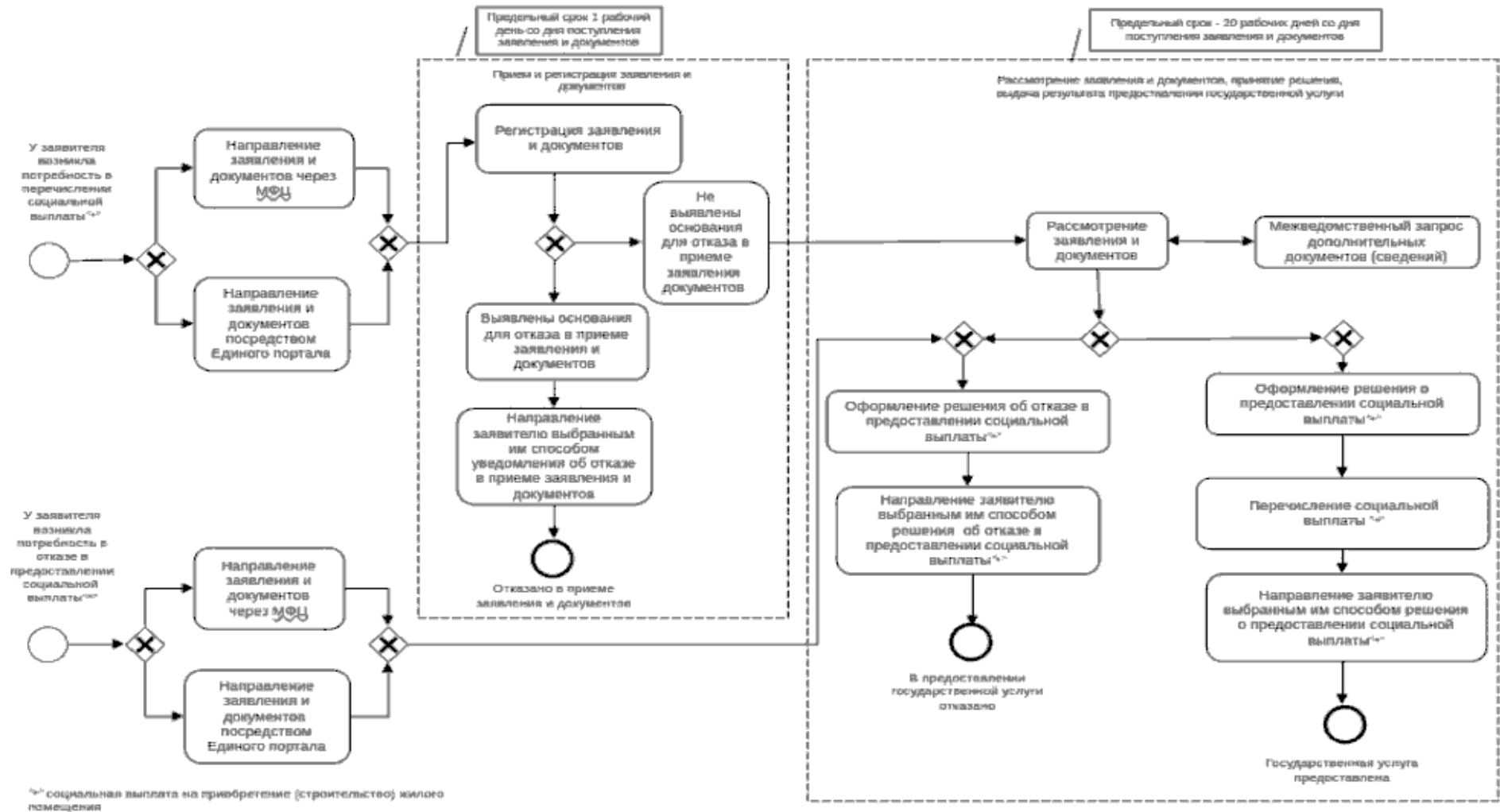


**** свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

**** мероприятие «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения» (далее - мероприятие);

**** список участников мероприятия.

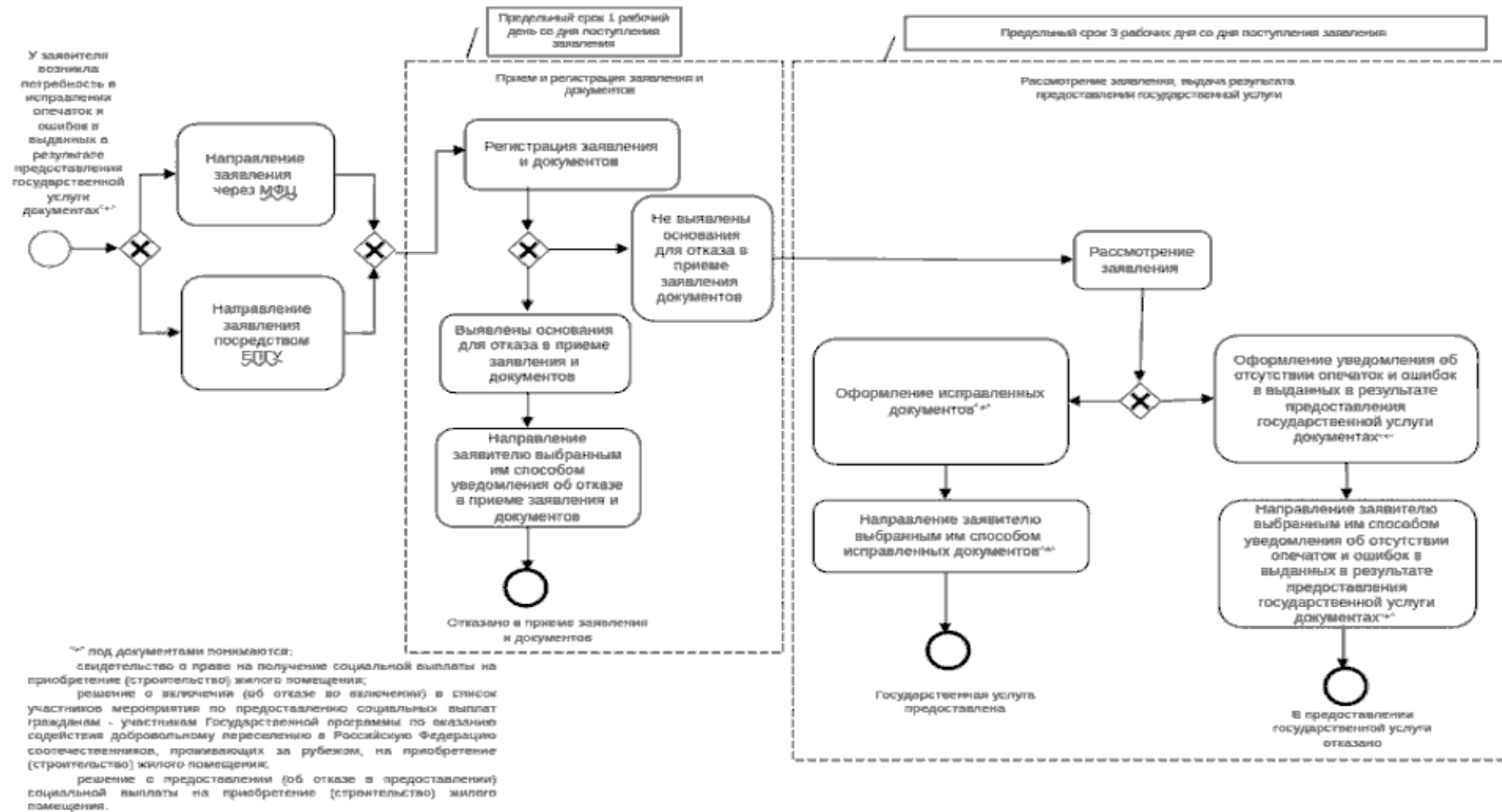
СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Перечисление социальной выплаты»



СХЕМА

ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения» документах»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения»



».

8. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2020 г. № 82:

8.1. в абзаце семнадцатом пункта 2.4 слова ««Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «Жилье Ямала»;

8.2. в пункте 2.16:

8.2.1. позицию 2.16.1.2 подпункта 2.16.1 дополнить абзацем следующего

содержания:

«- сведения о трудовой деятельности, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа;»;

8.2.2. позицию 2.16.1.3 подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации (при необходимости);

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

- сведения о паспортах гражданина Российской Федерации;

- сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

- сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации (при необходимости);»;

8.2.3. позицию 2.16.1.4 подпункта 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности).»;

8.2.4. абзац четвертый позиции 2.16.1.5 подпункта 2.16.1 признать утратившим силу;

8.2.5. позицию 2.16.1.6 подпункта 2.16.1 признать утратившим силу;

8.3. пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департаментом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».»;

8.4. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет

заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется выбранным заявителем способом в соответствии с пунктом 2.14 Административного регламента по форме № 3 приложения № 3 Административного регламента.»;

8.5. приложение № 3 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 3

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке», утвержденным приказом департамента от 27 мая 2020 г. № 82 (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,

№ тел. исполнителя

»;

8.6. приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 9
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение
жилого помещения на первичном рынке»

**СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НА ПЕРВИЧНОМ РЫНКЕ»**

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Включение в список участников мероприятия по Ямало-Ненецкому автономному округу»

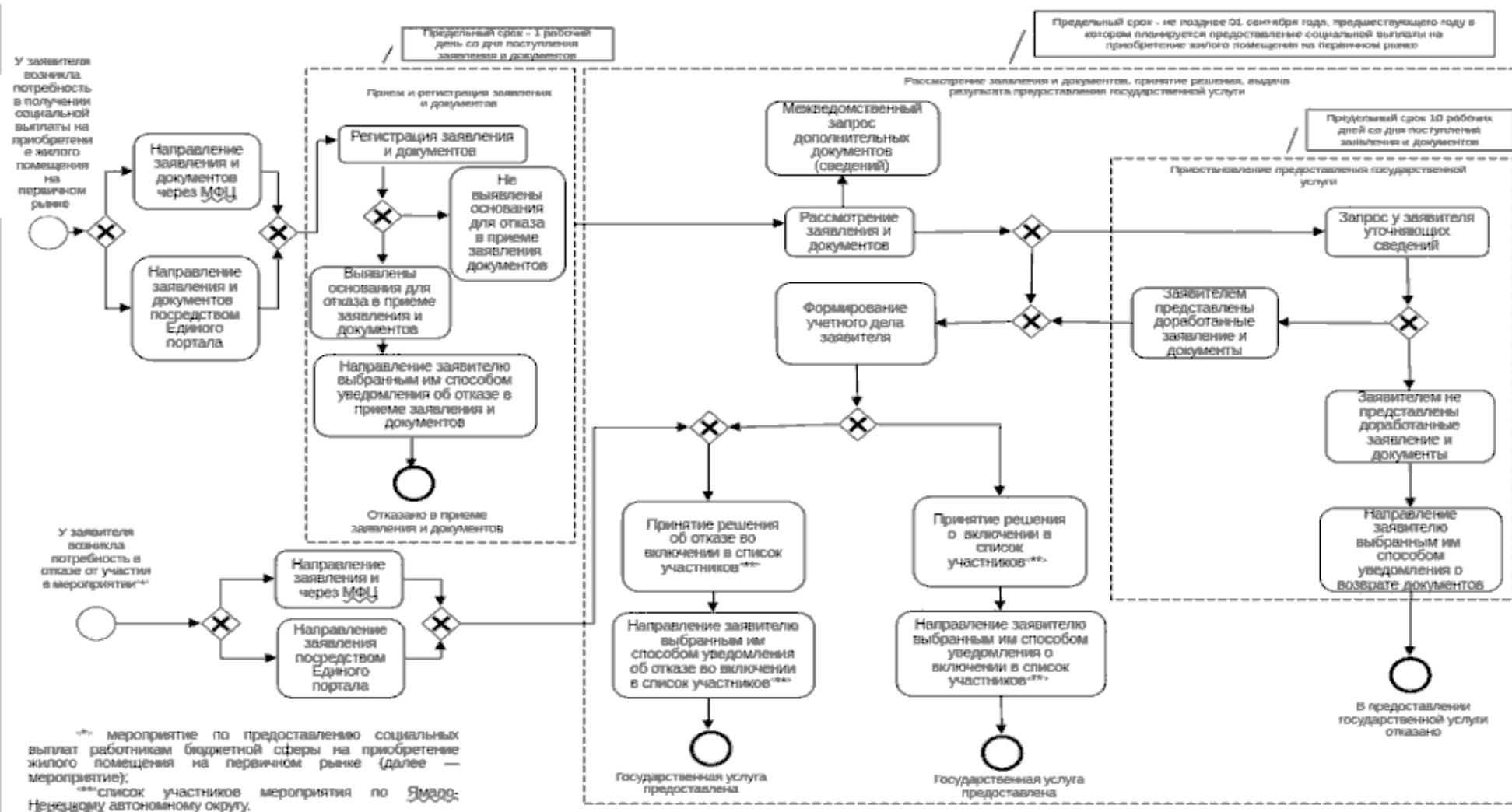


**СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Включение в список получателей социальных выплат на текущий год»**

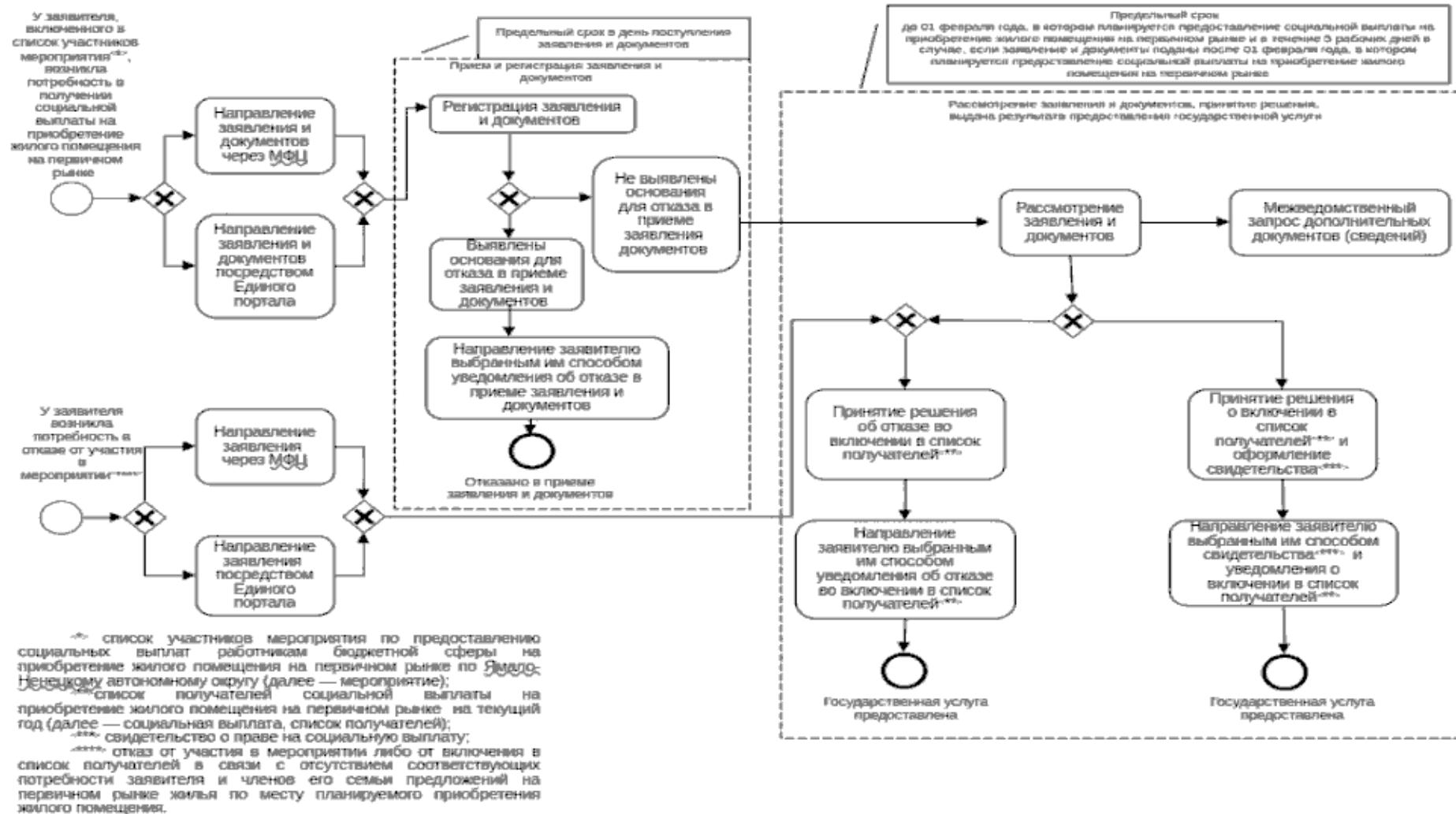


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Продление срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты»

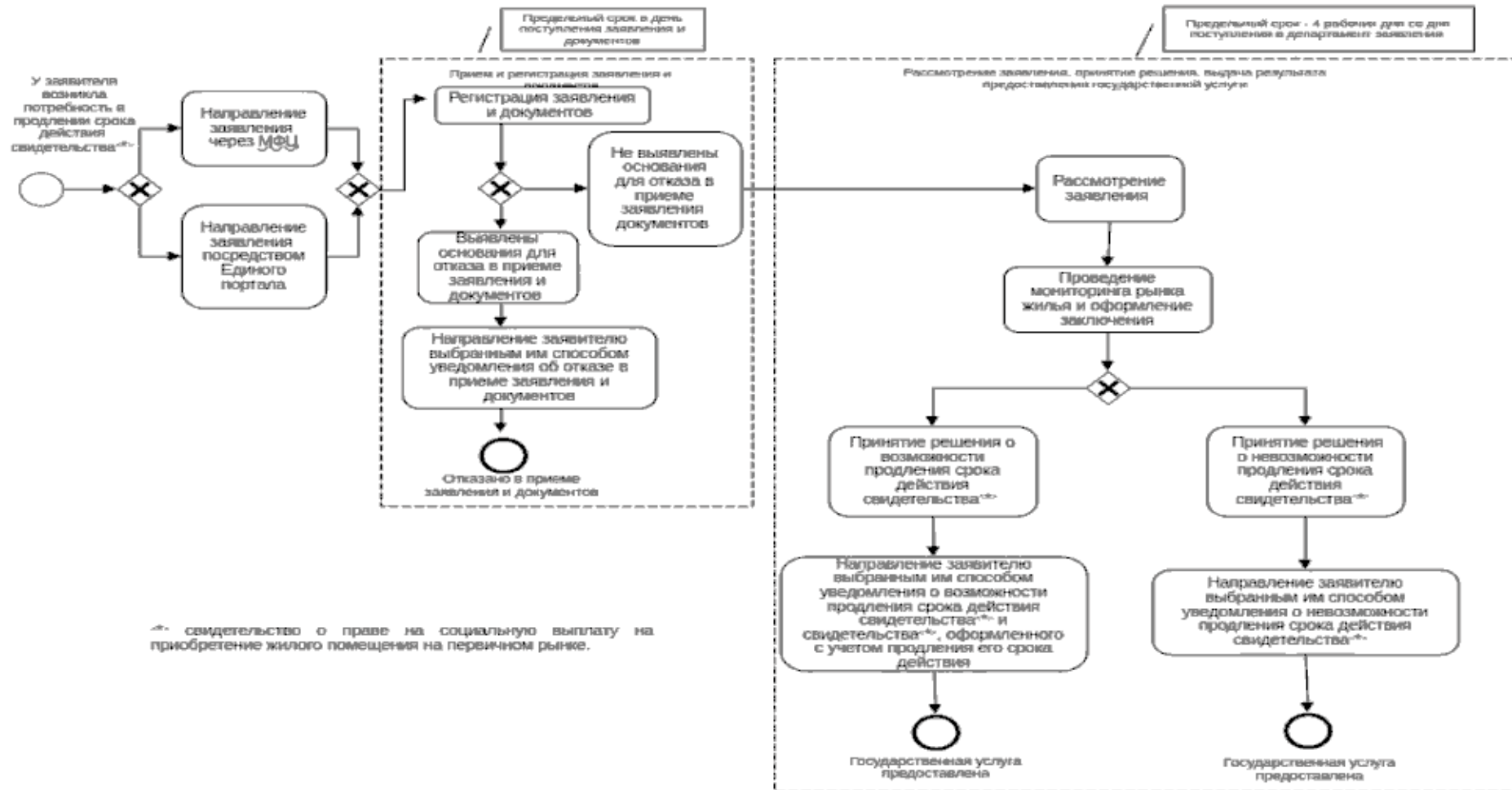


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4 «Перечисление социальной выплаты»

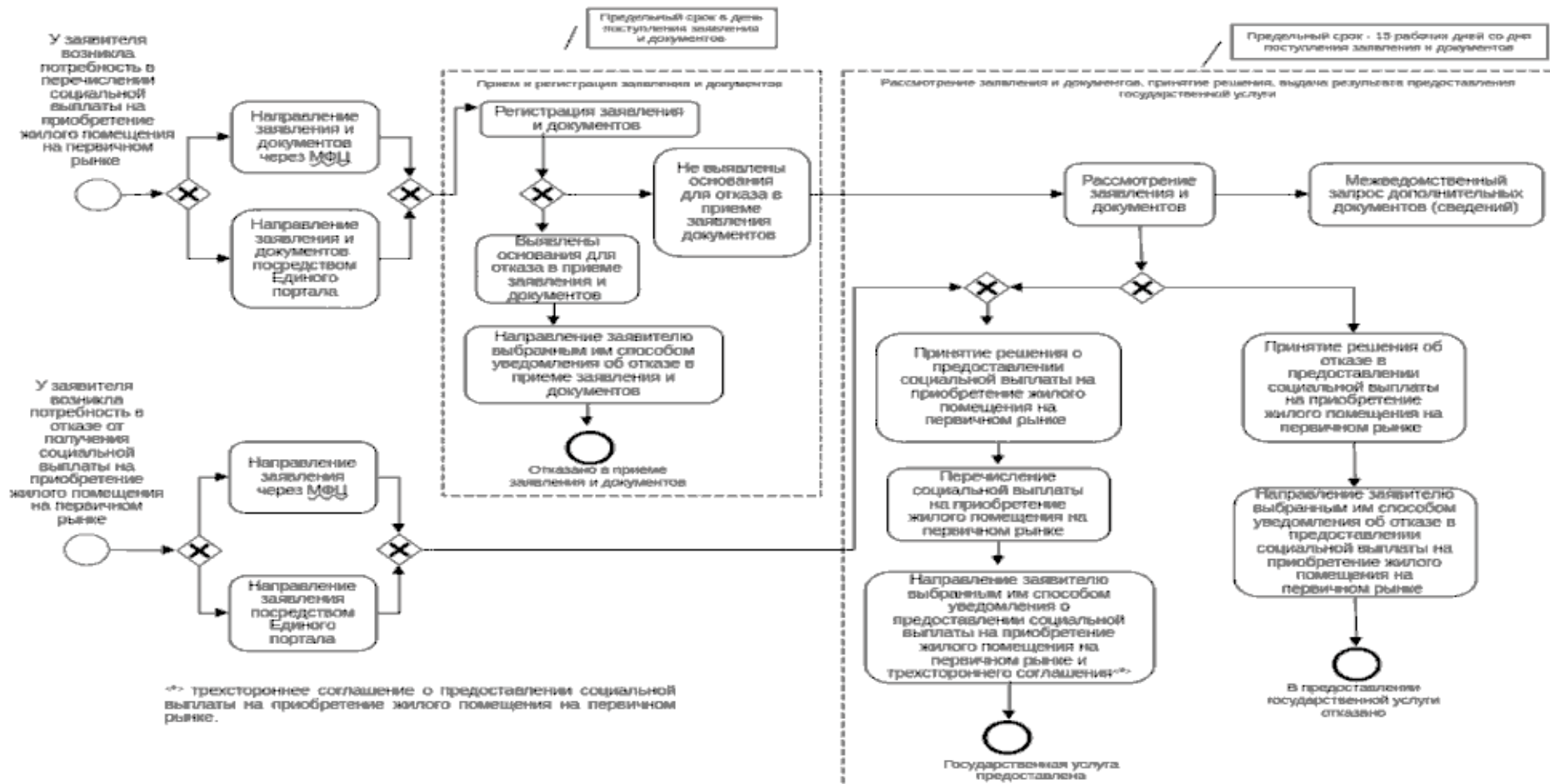


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 5 «Исключение из списка получателей»

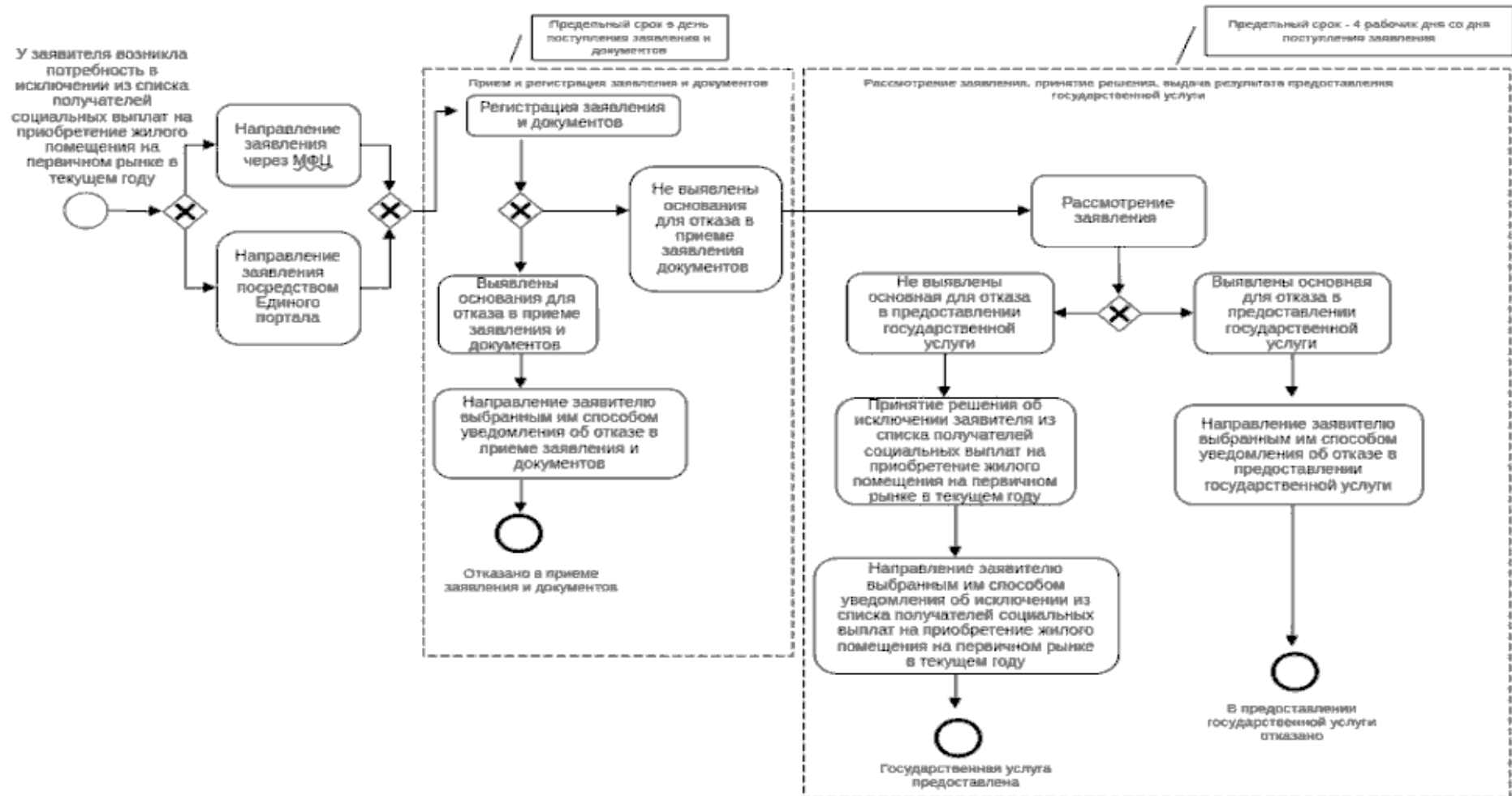
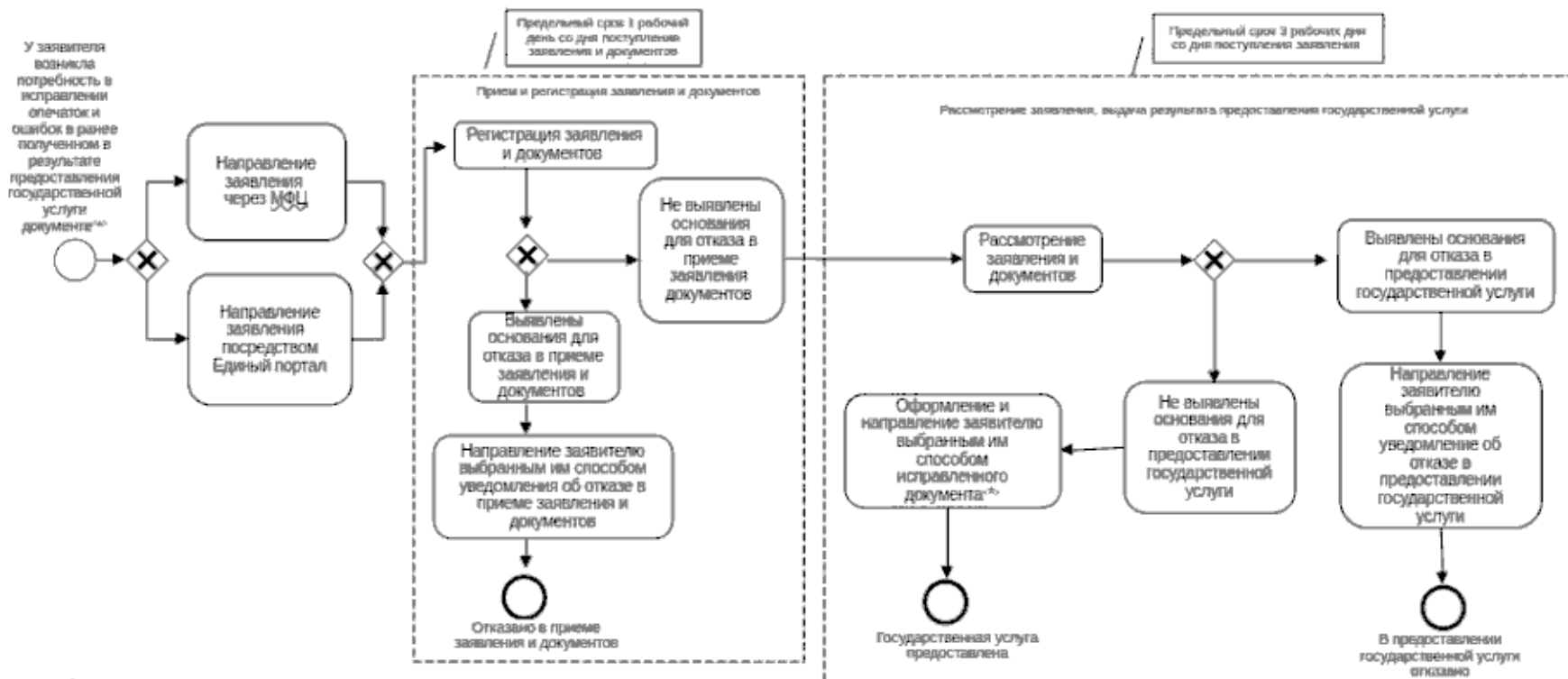


**СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 6
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения»
документах»**



⁴⁹ под документом понимаются:

- уведомление о включении (об отказе во включении) в список участников мероприятия по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке по Ямало-Ненецкому автономному округу;
- уведомление о включении (об отказе во включении) в список получателей социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке на текущий год;
- свидетельство о праве на социальную выплату на приобретение жилого помещения на первичном рынке;
- уведомление о невозможности продления срока действия свидетельства о праве на социальную выплату на приобретение жилого помещения на первичном рынке;
- уведомление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке;
- трехстороннее соглашение о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке;
- уведомление об исключении из списка получателей социальных выплат на приобретение жилого помещения на первичном рынке в текущем году.

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
-  - элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);
-  - элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

»;

9. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2020 г. № 99:

9.1. пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

2.4.1. подуслуги 1:

2.4.1.1. уведомление о выдаче свидетельства по форме уведомления № 1 согласно приложению № 5, решение о выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 6, и свидетельство по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2.4.1.2. уведомление о несоответствии многодетной семьи требованиям законодательства по форме уведомления № 4 согласно приложению № 5 и

решение о несоответствии многодетной семьи требованиям законодательства по форме решения № 2 согласно приложению № 6;

2.4.1.3. уведомление об отказе в выдаче свидетельства по форме уведомления № 2 согласно приложению № 5 и решение об отказе в выдаче свидетельства по форме решения № 1 согласно приложению № 6;

2.4.2. подуслуги 2:

2.4.2.1. уведомление о предоставлении многодетной семье социальной выплаты по форме уведомления № 5 согласно приложению № 5 и решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты по форме решения № 3 согласно приложению № 6;

2.4.2.2. уведомление об отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты по форме уведомления № 6 согласно приложению № 5 и решение об отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты по форме решения № 3 согласно приложению № 6;

2.4.3. подуслуги 3:

2.4.3.1. уведомление о замене свидетельства по форме уведомления № 7 согласно приложению № 5 и решение о замене свидетельства по форме решения № 4 согласно приложению № 6, и свидетельство по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2.4.3.2. уведомление об отказе в замене свидетельства по форме уведомления № 8 согласно приложению № 5 и решение об отказе в замене свидетельства по форме решения № 4 согласно приложению № 6;

2.4.4. подуслуги 4:

2.4.4.1. уведомление о внесении изменений в реестр претендентов по форме уведомления № 12 согласно приложению № 5;

2.4.4.2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр претендентов по форме уведомления № 13 согласно приложению № 5;

2.4.5. подуслуги 5: 2.4.5.1. уведомление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме уведомления № 10 согласно приложению № 5 и исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.4.5.2. уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме уведомления № 11 согласно приложению № 5.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления оформляются в государственной информационной системе «Жилье Ямала» (далее – ГИС) и подписываются (утверждаются) руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных в настоящем пункте решений, уведомлений направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты.

Указанные в настоящем пункте решения, уведомления на бумажном носителе могут быть получены заявителем при обращении в МФЦ.»;

9.2. в пункте 2.14:

9.2.1. позицию 2.14.1.4 подпункта 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведениями из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (с момента реализации технической возможности);»;

9.2.2. позицию 2.14.1.9 подпункта 2.14.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения об удостоверении ветерана боевых действий для участника специальной военной операции;

- подтверждение участия в специальной военной операции;

- информацию об удостоверении ветерана боевых действий;

- сведения о периодах участия в специальной военной операции;

- наличие записей об участнике специальной военной операции в витрине сведений Министерства обороны Российской Федерации.»;

9.3. в пункте 2.15:

9.3.1. абзац второй признать утратившим силу:

9.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, уполномоченным органом проверяется наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет».

Непредставление заявителями указанных документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

9.4. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о

предоставлении социальной выплаты, по форме № 14 приложения № 5 Административного регламента.»;

9.5. приложение № 5 дополнить формой следующего содержания:

«

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № 14

Многодетной семье _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____ и _____!
(имя и отчество супругов или одного из супругов при неполной семье)

В соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденным приказом департамента от 17 июня 2020 г. № 99 (далее – государственная услуга), уведомляю, что Вам отказано в приеме документов на предоставление государственной услуги в связи с наличием Вас в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

(ФИО должностного лица,
уполномоченного на подписание
уведомления)

ФИО,

№ тел. исполнителя

»;

9.6. приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

**СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**

**ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,
ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО»**

СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1 «Выдача свидетельства»

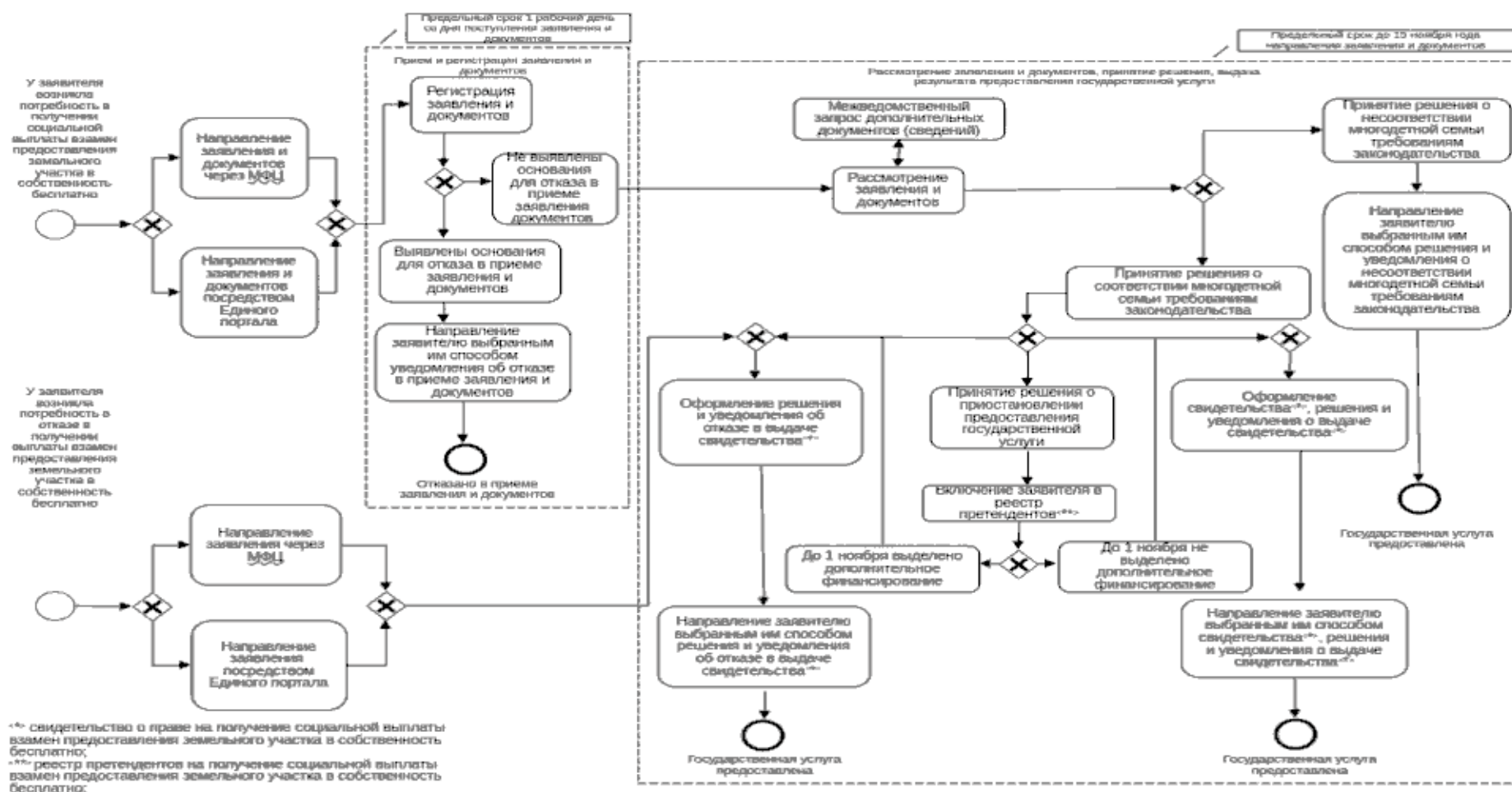


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2 «Предоставление социальной выплаты»

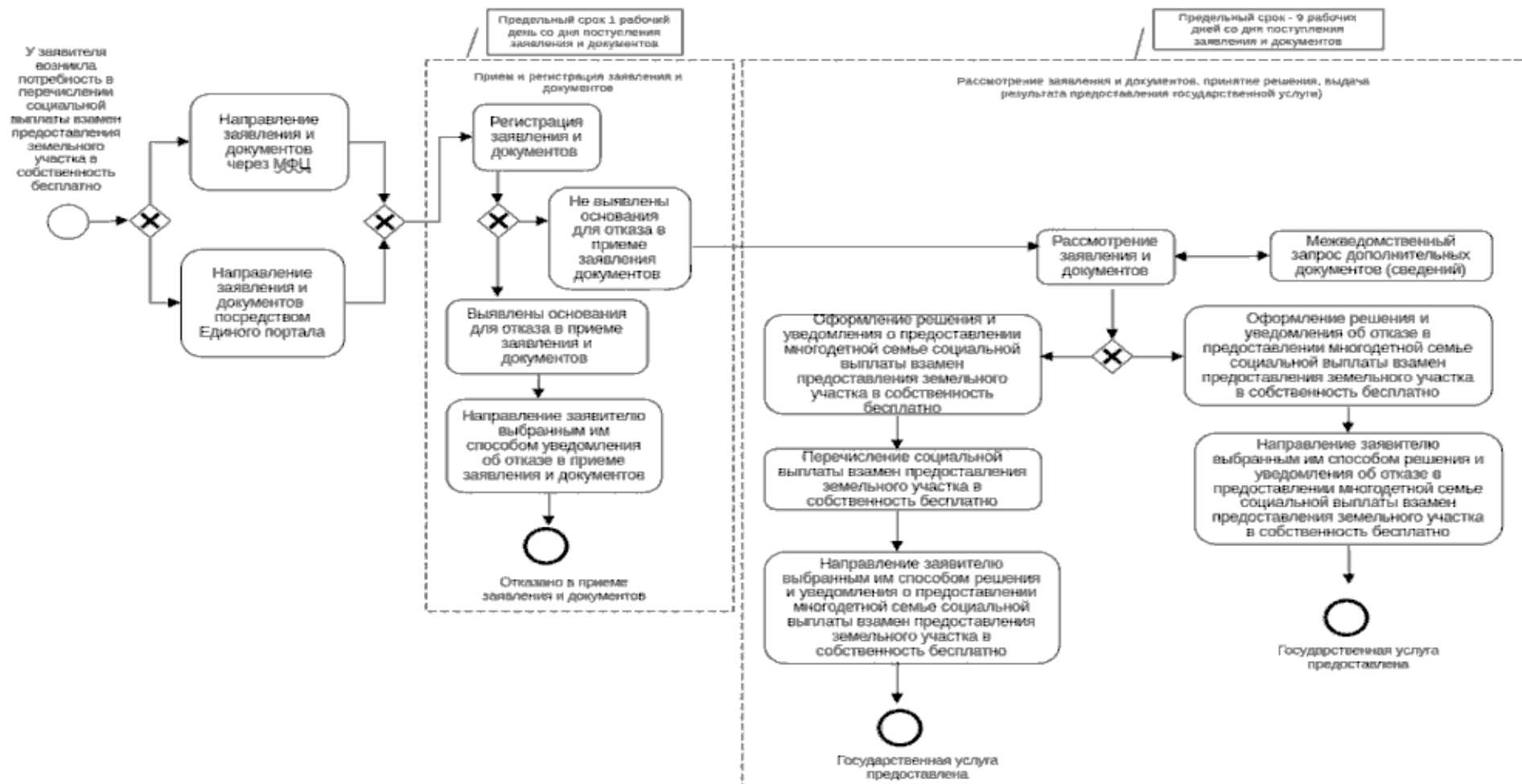


СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3 «Замена свидетельства»

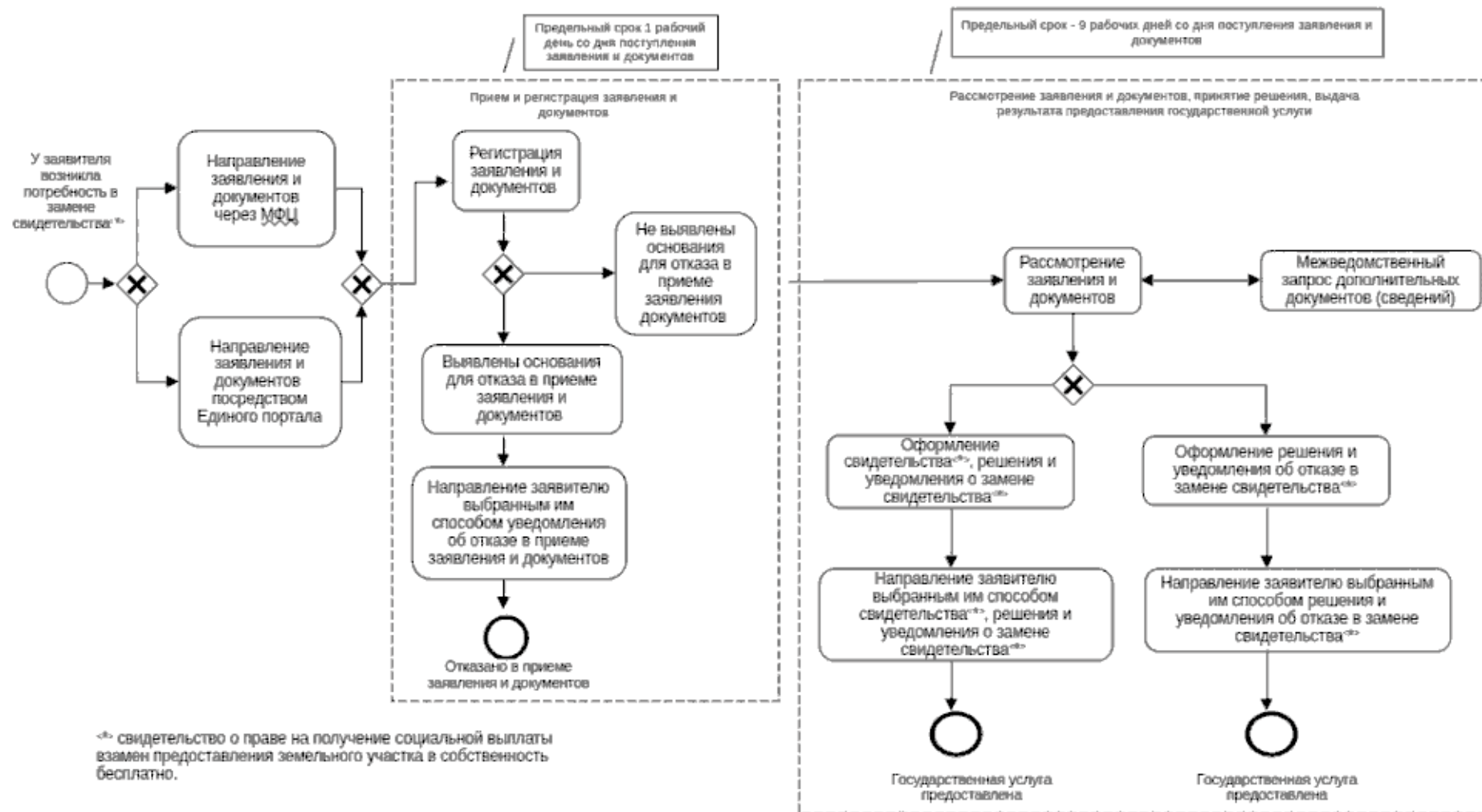


СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4
«Внесение изменений в реестр претендентов на получение социальной выплаты»

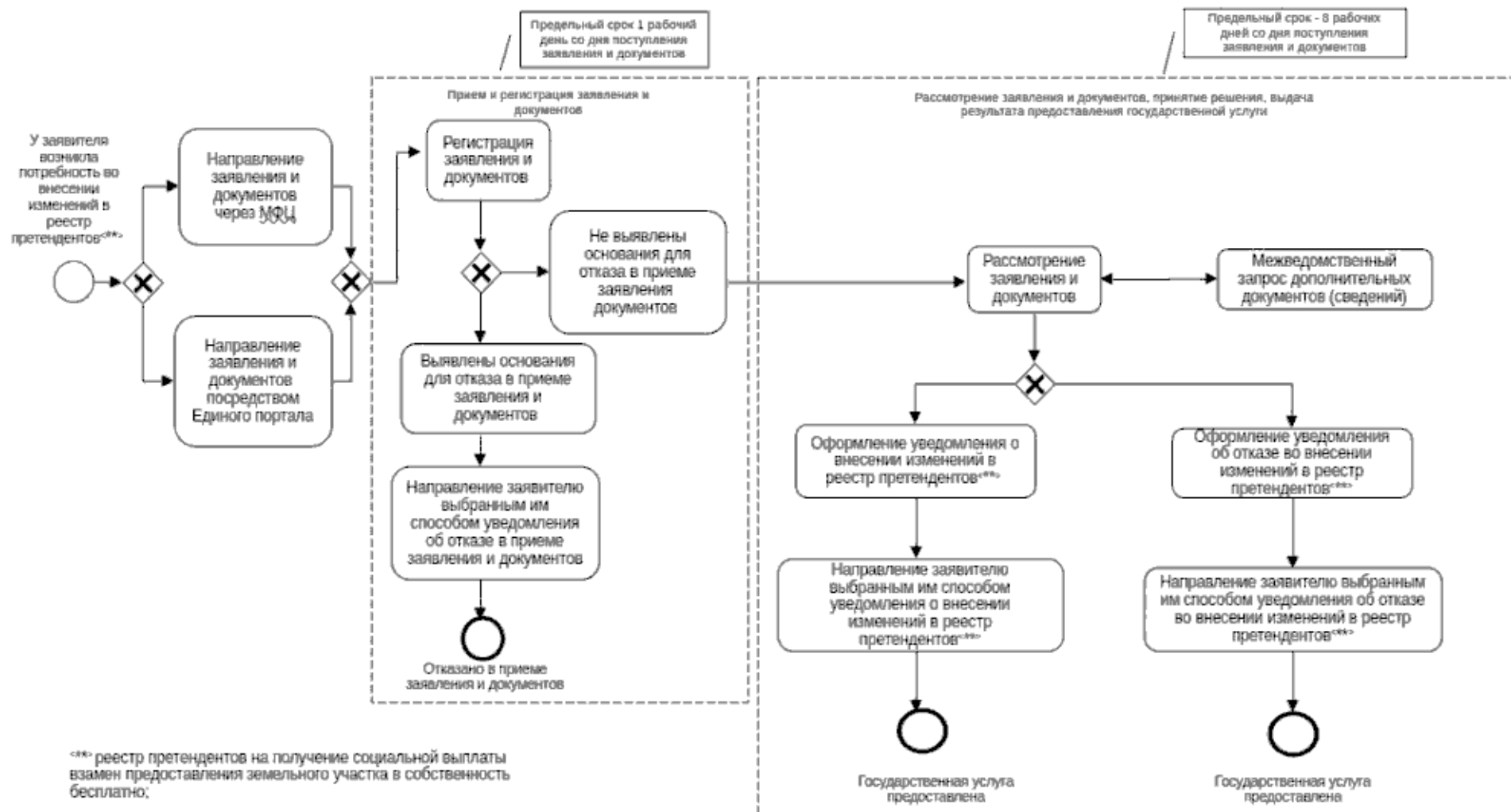
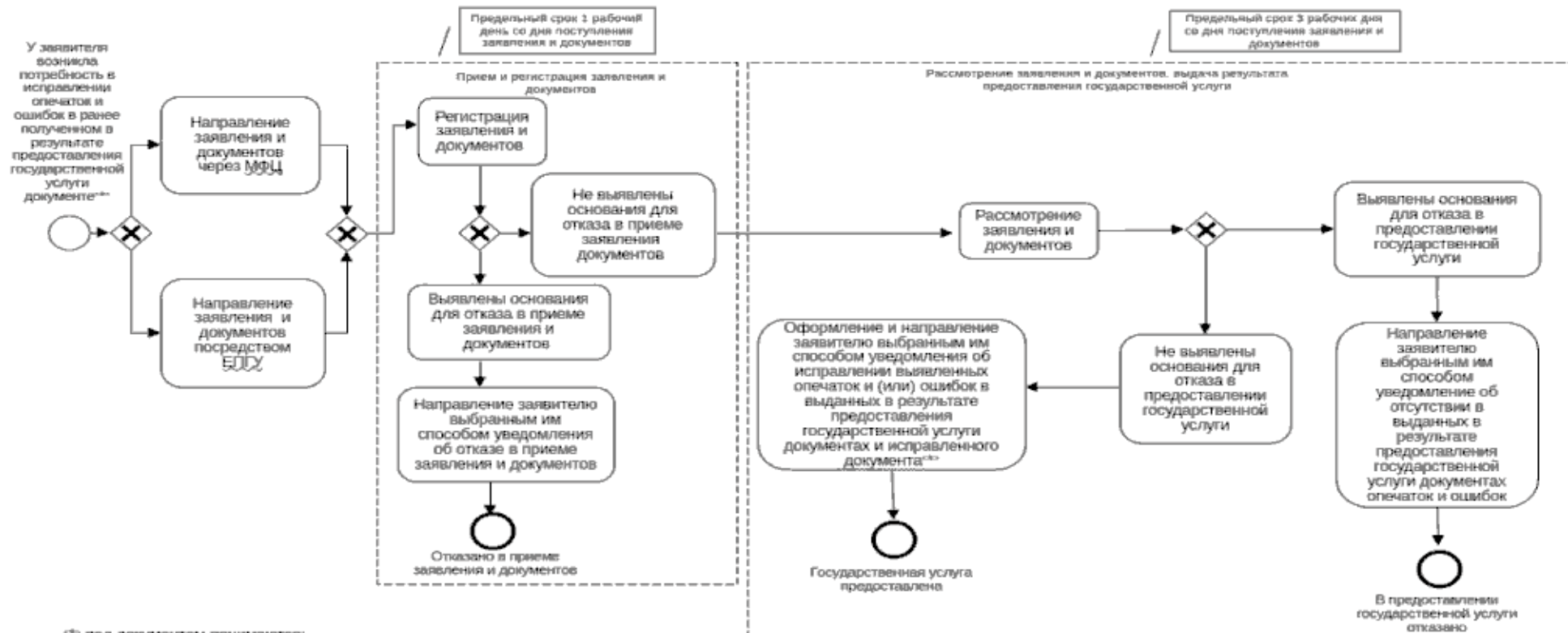


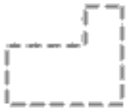
СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 5

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям» документах»



⁴⁰ под документом понимаются:
свидетельство о праве на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
решение о соответствии (несоответствии) многодетной семьи требованиям законодательства;
уведомление о соответствии (несоответствии) многодетной семьи требованиям законодательства;
решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
решение о замене (об отказе в замене) свидетельства о праве на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
уведомление о замене (об отказе в замене) свидетельства о праве на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
уведомления о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
-  - элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);
-  - элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.