



Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 октября 2026 г.
Регистрационный № 418

Д.Н. Афанасьев

Утверждены
приказом департамента
энергетики и коммунального
комплекса Ямало-
Ненецкого автономного
округа
от 13 октября 2026 г. № 123-од

Изменения,
которые вносятся в приказ департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа от 13 января 2023 г. № 2-од

1. В наименовании слова «тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «энергетики и коммунального комплекса».

2. В пункте 1:

2.1. в абзаце втором слова «тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «энергетики и коммунального комплекса»;

2.2. абзацы третий – четвертый изложить в следующей редакции:

«порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

перечень информации о деятельности департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.».

3. Пункт 3 признать утратившим силу.

4. В приложении № 1:

4.1. в наименовании слова «тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «энергетики и коммунального комплекса»;

4.2. в пункте 1.1 слова «тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «энергетики и коммунального комплекса»;

4.3. раздел V признать утратившим силу;

4.4. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- посредством официального сайта департамента: <https://energo.yanao.ru/>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Губкина, д. 3, на адрес электронной почты: energo@yanao.ru.».

5. В приложении № 2:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа слова»;

5.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности департамента энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, перечень), размещаемой на официальном сайте департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://energo.yanao.ru/>).».

6. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

от 13 января 2023 г. № 2-од

(в редакции приказа департамента энергетики и коммунального комплекса

Ямало-Ненецкого автономного

округа от)

13 октября 2026 г. № 123-од

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента энергетики и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента энергетики и коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования департамента или со дня изменения информации о нем	организационно-правовой отдел
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителей его структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, номер рабочего телефона, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	организационно-правовой отдел
5.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
6.	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	организационно-правовой отдел

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
7.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурное подразделение департамента к компетенции которого относится вопрос, выносимый на публичные слушания или общественные обсуждения
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	исполнитель проекта правового акта
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	управление финансирования и экономического анализа
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	структурное подразделение департамента, оказывающее государственную услугу
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/ изменений соответствующих форм	структурное подразделение департамента (по компетенции)
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	структурное подразделение департамента (по компетенции)
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
13.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурное подразделение департамента (по компетенции)
14.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности	отдел коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
		государственных программ автономного округа	
15.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	структурное подразделение департамента (по компетенции)
16.	Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	структурное подразделение департамента (по компетенции)
17.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора и заместителей директора департамента	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	организационно-правовой отдел
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)	структурное подразделение департамента (по компетенции)
19.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	ежеквартально	управление финансирования и экономического анализа
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	структурное подразделение департамента (по компетенции)
21.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	управление финансирования и экономического анализа
22.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно	управления финансирования и экономического анализа
V. Информация о кадровом обеспечении департамента			
23.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
24.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы	в течение 3 рабочих дней после	организационно-правовой отдел

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	автономного округа, имеющих в департаменте	образования вакантной должности	
25.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа в департаменте	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	организационно-правовой отдел
26.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	организационно-правовой отдел
27.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса	организационно-правовой отдел
28.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	организационно-правовой отдел
VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
29.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
30.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел
31.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	организационно-правовой отдел
32.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов	в сроки, установленные правовыми актами	структурное подразделение департамента (по компетенции)

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	государственной власти автономного округа		

».