



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 октября 2026 г.

№ *405*

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 09 октября 2026 г.
Регистрационный № 408

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний
к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки,
связанных с определением кадастровой стоимости»**

В соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости».

И.о. директора департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

М.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 07 октября 2026 г.
№ 405

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний
к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки,
связанных с определением кадастровой стоимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее – Административный регламент, государственная услуга, автономный округ, замечания к проекту отчета, проект отчета) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Право на получение государственной услуги имеют физические и юридические лица (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Сведения о государственном бюджетном учреждении автономного округа «Государственная кадастровая оценка» (далее – учреждение) размещаются:

1.3.1. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gko.yanao.ru/> (далее – сайт учреждения, сеть «Интернет»);

1.3.2. на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в учреждении;

1.3.3. в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

1.3.4. в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система) (с момента реализации технической возможности).

1.4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается/предоставляется:

1.4.1. в учреждении при непосредственном посещении, в электронном виде, посредством письменных ответов, по номерам телефонов учреждения;

1.4.2. на сайте учреждения;

1.4.3. на Портале;

1.4.4. в государственном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделах (далее – МФЦ) при непосредственном посещении, посредством письменных ответов, по номерам телефонов контакт-центра МФЦ;

1.4.5. на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в учреждении, МФЦ;

1.4.6. на едином официальном интернет-портале МФЦ в автономном округе в сети «Интернет»: <https://mfc.yanao.ru/> (далее – сайт МФЦ).

1.5. На сайте учреждения, на сайте МФЦ, на Портале (с момента реализации технической возможности), в государственной информационной системе (с момента реализации технической возможности), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы учреждения, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, МФЦ и его территориальных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.6. Информация о государственной услуге, в том числе на Портале, на сайте учреждения, в государственной информационной системе, а также на сайте МФЦ, предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства заинтересованных лиц требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или представление персональных данных заинтересованных лиц.

1.7. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости».

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением автономного округа «Государственная кадастровая оценка».

МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии с департаментом, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии)) осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в учреждение и предоставление информации о результатах предоставления государственной услуги в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Запрещается отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если замечание к проекту отчета и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале, сайте учреждения.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является размещение на сайте учреждения обновленной версии проекта отчета и справки, содержащей информацию об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета по форме согласно приложению № 1 (далее – справка).

В случае, если замечание к проекту отчета учитывается учреждением и влияет на размер кадастровой стоимости, учреждение осуществляет пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости.

2.5. Заявитель самостоятельно получает результат предоставления государственной услуги на сайте учреждения в разделе /Деятельность/ Государственная кадастровая оценка / Определение кадастровой стоимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Результат предоставления государственной услуги в бумажном и электронном виде учреждением в адрес заявителя не направляется (заявителю не выдается).

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Замечания к проекту отчета представляются в течение 30 календарных дней со дня его размещения в разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в сети «Интернет».

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 45 календарных дней со дня направления замечания к проекту отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечаний к проекту отчета регистрируемым

почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием Портала, государственной информационной системы.

2.8. Государственная услуга считается предоставленной со дня размещения обновленной версии проекта отчета и справки на сайте учреждения.

Учреждение размещает обновленную версию проекта отчета, содержащую требуемые изменения в проект отчета в связи с представленными замечаниями к проекту отчета, для представления замечаний к обновленной версии проекта отчета и справку на сайте в сети «Интернет» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета на сайте учреждения и 5 календарных дней после завершения срока такого размещения.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем
самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в
электронной форме, порядок их представления**

2.9. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в учреждение замечание к проекту отчета по форме согласно приложению № 2 (форма замечания к проекту отчета при подаче в электронной форме может отличаться в зависимости от функционала Портала или государственной информационной системы).

К замечанию к проекту отчёта прилагаются следующие документы: заявителями – физическими лицами – документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче замечания к проекту отчета лично оригинал документа предъявляется для обозрения, при направлении по почте или в электронной форме – направляется его копия);

для юридических лиц – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя – юридического лица.

2.10. К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

2.11. Замечание к проекту отчета представляется в учреждение по выбору заявителя:

2.11.1. в виде бумажного документа лично в учреждении;

2.11.2. в виде бумажного документа путем его направления регистрируемым почтовым отправлением;

2.11.3. в электронной форме путем направления на адрес электронной почты учреждения;

2.11.4. в электронной форме путем заполнения формы,

размещенной на Портале;

2.11.5. в электронной форме путем заполнения формы, размещенной в государственной информационной системе;

2.11.6. через МФЦ.

Замечание к проекту отчета, предоставляемое почтовым отправлением или по электронной почте, направляется на почтовый или электронный адрес учреждения, указанный на сайте учреждения.

В случае подачи замечания к проекту отчета через МФЦ работник МФЦ заполняет такое замечание к проекту отчета в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).

Замечание к проекту отчета может быть подано в МФЦ

МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в учреждение.

2.12. Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Портале, а также по выбору заявителя – на адрес электронной почты, через государственную информационную систему (если замечание к проекту отчета было подано через государственную информационную систему).

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.13. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

– сведения о земельном участке и/или объекте недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости, которые находятся в распоряжении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу;

– сведения, подтверждающие качественные характеристики объекта недвижимости, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

– сведения о земельном участке и/или объекте недвижимости, которые находятся в распоряжении департамента имущественных отношений автономного округа;

- сведения о наличии/возможности подключения центрального тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, имеющиеся у предприятий и организаций в автономном округе;

- сведения о нахождении объекта недвижимости в реестре объектов культурного наследия, которые находятся в распоряжении службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа;

- сведения о границах земельных участков, которые находятся в распоряжении департамента природных ресурсов и экологии автономного округа;

- сведения о качественных характеристиках земель сельскохозяйственного назначения, которые находятся в распоряжении департамента агропромышленного комплекса автономного округа;

- сведения о характеристиках региональных автомобильных дорог, которые находятся в распоряжении департамента транспорта и дорожного хозяйства автономного округа;

- сведения о качественных характеристиках окружающей среды на дату оценки и в местах расположения полигонов твердых бытовых отходов, которые находятся в распоряжении департамента природных ресурсов и экологии автономного округа.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги заявителю – физическому лицу учреждение проверяет наличие сведений о нем в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».

2.14. Специалисты учреждения, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

2.14.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.14.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении

учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.14.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи замечания к проекту отчета;

- наличие ошибок в замечании к проекту отчета и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.14.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (рассмотрении замечания к проекту отчета):

- замечание к проекту отчета представлено с нарушением

требований пунктов 2.6 Административного регламента;

– замечание к проекту отчета не соответствует пункту 2.9 Административного регламента;

– наличие сведений о заявителе – физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Портала, государственной информационной системы или электронной почты).

2.17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.18. В случае отказа в предоставлении государственной услуги (рассмотрении замечания к проекту отчета) учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (рассмотрении замечания к проекту) направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги способом, определенным в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления государственной услуги

2.19. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче замечания к проекту отчета и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги или в многофункциональный центр

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче замечания к проекту отчета в случае обращения заявителя

непосредственно в учреждение и (или) МФЦ не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации замечания к проекту отчета,
в том числе в электронной форме**

2.22. Замечание к проекту отчета регистрируется в учреждении не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для
заполнения замечания к проекту отчета, информационным стендам
с образцами их заполнения и перечнем документов и (или)
информации, необходимых для предоставления государственной
услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов
указанных объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.23. Требования к местам приема заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

2.23.1. кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

2.23.2. места для заполнения документов оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.24. Требования к местам для ожидания:

2.24.1. места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2.24.2. места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

2.24.3. в здании (помещении), в котором располагается учреждение, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.25. Требования к местам для информирования заявителей:

2.25.1. оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

2.25.2. оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

2.25.3. информационный стенд, столы, стулья размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.26. На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Новые здания (строения) учреждения оборудуются стоянками для транспортных

средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности. Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в учреждение. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период. На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.27. Учреждение обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

2.27.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2.27.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.27.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.27.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.27.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.27.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.27.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.27.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.28. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.29. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.30. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	наличие полной и достоверной, доступной информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе в электронной форме)	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (местам приема заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, места ожидания, места информирования заявителей)	да/нет	да
3.2.	транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов учреждения		
4.1.	укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 60
5.	Количество взаимодействий граждан со специалистами учреждения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		

5.1.	- при подаче замечания к проекту отчета	раз/минут	1/15	
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0	
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да	
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет	
8.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да	
8.1.	возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).	да/нет	да	
8.2.	возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет	
9.	Иные показатели			
9.1.	наличие обратной связи о предоставлении государственной услуги	да/нет	да	
9.2.	количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0	
9.3.	наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да	

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.31. Замечание к проекту отчета в форме документа на бумажном носителе подписывается собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя). Замечание к проекту отчета в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись). Подписание замечания к проекту отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала и государственной информационной системы, не требуется.

Если замечание к проекту отчета представляется в электронном виде представителем заявителя по доверенности, то доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность, или усиленной квалифицированной электронной подписью удостоверившего доверенность нотариуса.

2.32. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается

возможность предоставления обратной связи по результатам оказания государственной услуги посредством:

2.32.1. Портала;

2.32.2. государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности);

2.32.3. обращения по номеру телефона (контактный телефон учреждения): +7 (34922) 5-08-11;

2.32.4. обращения по адресу электронной почты учреждения – gko@yanao.ru.

Учреждение обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Портала подлежат рассмотрению учреждением в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.33. Департамент имущественных отношений автономного округа не реже 1 раза в 5 лет проводит оптимизацию процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в учреждение не поступали, оптимизация процесса не проводится.

2.34. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Правилами.

Заявитель вправе обратиться с замечанием к проекту отчета и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ независимо от места жительства заявителя в пределах автономного округа.

При подаче замечания к проекту отчета и необходимых для предоставления государственной услуги документов путем обращения заявителя в МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в АИС МФЦ, включающее заполненное замечание к проекту отчета с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов, необходимых для получения государственной услуги.

Проверка содержания документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

Сформированное в АИС МФЦ замечание к проекту отчета распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Замечание к проекту отчета, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Заявителю работником МФЦ выдается один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов (сведений).

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к
проекту отчета об итогах
государственной кадастровой
оценки, связанных с
определением кадастровой
стоимости»

от _____ 2026 г.
№ _____

Форма справки

СПРАВКА

с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета
об итогах государственной кадастровой оценки, связанных
с определением кадастровой стоимости

	Кадастровый номер	Заявитель	Краткая суть замечания	Результат рассмотрения	Обоснование отказа в учете замечания

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к
проекту отчета об итогах
государственной кадастровой
оценки, связанных с
определением кадастровой
стоимости»

от _____ 2026 г.
№ _____

Форма замечания

Государственному бюджетному учреждению
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»

629008, ЯНАО, г. Салехард,
ул. Губкина, д. 6, оф. 8

ОТ _____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование
юридического лица)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты
(при наличии) лица, представившего замечание к проекту
отчета)

ЗАМЕЧАНИЕ

к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки,
связанных с определением кадастровой стоимости

Представляю на рассмотрение государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» замечание к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости (далее – проект отчета).

Изложение сути замечания:

Замечание предъявляется к следующим номерам страниц проекта отчета
(указывается при необходимости): _____

Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета: _____

Способ получения информации о ходе предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

	по адресу электронной почты	
	посредством государственной информационной системы (если замечание было подано посредством государственной информационной системы)	

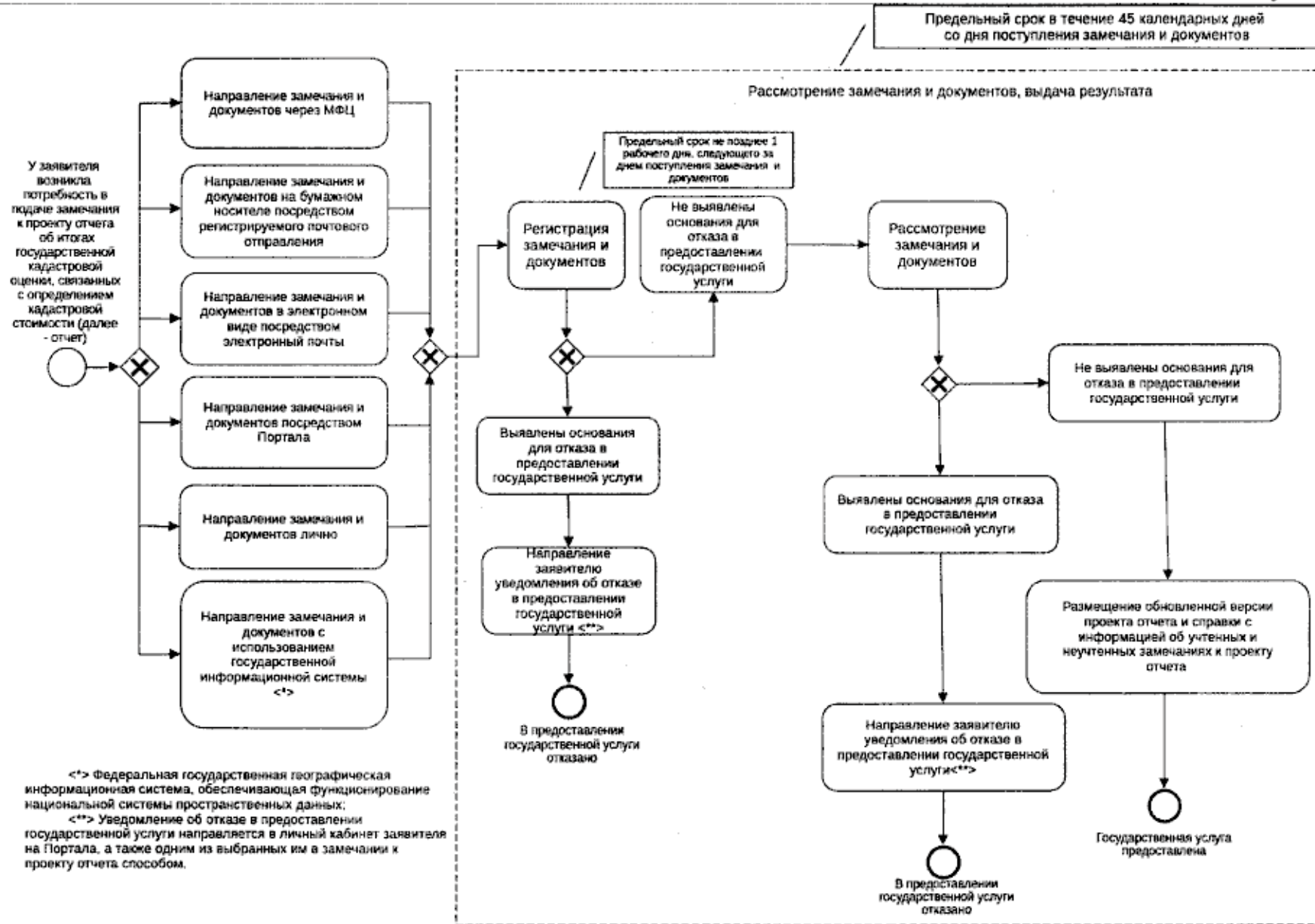
Приложение:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Должность (для юридических лиц), Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

Приложение № 3
 к Административному
 регламенту предоставления
 государственной услуги
 «Рассмотрение замечаний к
 проекту отчета об итогах
 государственной кадастровой
 оценки, связанных с
 определением кадастровой
 стоимости»

от _____ 2026 г.
 № _____

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
 «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой
 оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.