



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«05» октября 2026 г.

№ 60-о

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 октября 2026 г.
Регистрационный № 399

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Государственная
регистрация аттракциона, временная государственная регистрация
по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона,
выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации
аттракциона, выдача государственного регистрационного знака
на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность
и выдача справки о совершенных регистрационных действиях
в отношении аттракциона» и о признании утратившими силу
некоторых приказов службы по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от

08 апреля 2020 г. № 40-о «Об утверждении Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2020 г. № 84-о «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2021 г. № 17-о «О внесении изменений в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2021 г. № 69-о «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» ;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2021 г. № 116-о «О внесении изменений в Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2023 г. № 36-о;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 г. № 115-о;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2024 г. № 68-о;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2025 г. № 38-о.

Руководитель службы
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин
и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа -
главный государственный
инженер-инспектор
Ямало-Ненецкого
автономного округа



С.В. Кравчук

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «05» октября 2026 г. № 60 - о

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная регистрация
по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона,
выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации
аттракциона, выдача государственного регистрационного знака
на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность
и выдача справки о совершенных регистрационных действиях
в отношении аттракциона»**

I. Общие положения**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее - Административный регламент, Служба, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила), и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Правилами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее - заявители):

3.1. в части государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, прекращения государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - эксплуатант, то есть юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории автономного округа, либо его уполномоченный представитель, обратившиеся в Службу с заявлением о предоставлении государственной услуги;

3.2. в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - заинтересованные лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. На официальном сайте Службы (<https://gtm.yanao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная информация о государственной услуге:

- о месте нахождения и графиках работы Службы (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), её структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 20, пунктами 27, 28 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги) (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

5. Дополнительно, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

5.1. выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

5.2. образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом Службы, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

7. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом Службы либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения Службы (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Службы, предоставляющих государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица Службы либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

8.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

8.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение) либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8.3. При невозможности должностного лица Службы либо работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения.

9.1. Должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

9.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Службе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте, сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

12. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - постановление № 1376).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

14. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

14.1. государственная регистрация аттракциона (далее - подуслуга 1);

14.2. возобновление государственной регистрации аттракциона (далее - подуслуга 2);

14.3. прекращение государственной регистрации аттракциона

(далее - подуслуга 3);

14.4. временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (далее - подуслуга 4);

14.5. выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (далее - подуслуга 5);

14.6. выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (далее - подуслуга 6);

14.7. изменение сведений об эксплуатанте (далее-подуслуга 7);

14.8. выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (далее - подуслуга 8);

14.9. исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 9).

Наименование исполнителя государственной услуги

15. Наименование исполнителя государственной услуги - «служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа».

Непосредственными исполнителями государственной услуги являются инспекции города (района) Службы.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется с участием многофункционального центра в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Службой и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

16. При предоставлении государственной услуги инспекции города (района) Службы взаимодействуют:

с Федеральным казначейством для получения подтверждения внесения заявителем государственной пошлины за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, совершение иных регистрационных действий, связанных с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион, за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее

зарегистрированного аттракциона, за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион, смонтирован на транспортном средстве).

с Федеральной налоговой службой для получения сведений о юридическом лице в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ), сведений об индивидуальном предпринимателе в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП) с целью внесения сведений о заявителе в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор» (далее - АИС «Гостехнадзор»).

с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений в виде страхового номера индивидуального лицевого счета, с целью внесения сведений о заявителе в АИС «Гостехнадзор»;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

с органом по сертификации или производителем (либо лицом, являвшимся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) в случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона.

17. Специалисты инспекций города (района) Службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

18.1. по под услуге 1:

18.1.1. отметка о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона;

18.1.2. свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам, заполненное в соответствии с требованиями к бланку, предусмотренными приложением № 3 Правил (далее - свидетельство о государственной регистрации аттракциона);

18.1.3. государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям согласно приложению № 1 Правил (далее - государственный регистрационный знак);

18.2. по под услуге 2 - свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак;

18.3. по под услуге 3 - решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, по форме согласно приложению № 1;

18.4. по под услуге 4 - свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак;

18.5. по под услуге 5 - дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона или дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак;

18.6. по под услуге 6 - государственный регистрационный знак;

18.7. по под услуге 7 - свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

18.8. по под услуге 8 - справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, по форме согласно приложению № 2.

18.9. по под услуге 9 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления опечаток и ошибок.

19. Способы получения результата (информации о результате) предоставления государственной услуги:

19.1 под услуг 1, 2, 4 - вручается должностным лицом инспекции города (района) службы лично заявителю по месту нахождения аттракциона;

19.2. под услуги 3 - на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, а так же тем же способом, каким подано заявление;

19.3. под услуг 5 - 7: направляется заявителю тем же способом, каким подано заявление;

19.4. подуслуг 8 - 9 (по выбору заявителя):

- посредством почтового отправления;
- лично в многофункциональном центре;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

Сроки предоставления государственной услуги

20. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

20.1. подуслуги 1 - не более 13 рабочих дней со дня получения заявления о государственной регистрации аттракциона и прилагаемых к нему документов инспекцией города (района) Службы, включающий в себя:

20.1.1. для рассмотрения заявления о государственной регистрации и прилагаемых к нему документов - 5 рабочих дней со дня их получения;

20.1.2. для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

20.1.3. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

20.2. подуслуг 2, 4 - не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов инспекцией города (района) Службы, включающие в себя:

20.2.1. для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов - 3 рабочих дня со дня их получения;

20.2.2. для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

20.2.3. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

20.3. подуслуги 3 - не более 8 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении государственной регистрации аттракциона и прилагаемых к нему документов инспекцией города (района) Службы, включающий в себя:

20.3.1. для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов - 4 рабочих дня со дня их получения;

20.3.2. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 4 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

20.4. подуслуг 5 - 7 - 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов инспекцией города (района) Службы, включающий в себя:

20.4.1. для рассмотрения заявления о предоставлении

государственной услуги и прилагаемых к нему документов - 3 рабочих дня со дня их получения;

20.4.2. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

20.5. подуслуг 8, 9 - 2 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги инспекцией города (района) Службы, включающий в себя:

20.5.1. для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня его получения;

20.5.2. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочий день со дня принятия указанного решения.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления
государственной услуги**

21. Для получения подуслуги 1 эксплуатантом или его представителем в инспекцию города (района) Службы представляются следующие документы:

21.1. заявление по форме, согласно приложению № 4 к Правилам;

21.2. документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляются при подаче заявления);

21.3. документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

21.4. документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

21.5. паспорт или формуляр аттракциона;

21.6. руководство по эксплуатации аттракциона;

21.7. руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

21.8. заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

21.9. копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

21.10. заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки),

включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

21.11. акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

21.12. сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

21.13. выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

21.14. копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

21.15. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 3;

21.16. документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 01 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в подпунктах 21.5 - 21.7 настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными позициями.

Документы, представляемые для подслужки 1, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский

язык с удостоверением представленного перевода в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Для получения подуслуги 2 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы документы указанные в подпунктах 21.1 - 21.3, 21.10 - 21.11, 21.13 пункта 21 Административного регламента.

23. Для получения подуслуги 3 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы документы указанные в подпунктах 21.1 - 21.3 пункта 21 Административного регламента.

24. Для получения подуслуги 4 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы документы указанные в подпунктах 21.1 - 21.5, 2.10 - 21.15 пункта 21 Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

25. Для получения подуслуги 5 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы документы указанные в подпунктах 21.1 - 21.4, 21.15 пункта 21 Административного регламента.

26. Для получения подуслуги 6 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы заявление по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

27. Для получения подуслуги 7 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы документы указанные в подпунктах 21.1 - 21.3 пункта 21 Административного регламента, а также документы подтверждающие изменение сведений об эксплуатанте.

28. Для получения подуслуги 8 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях по форме согласно приложению № 4.

29. Для получения подуслуги 9 эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию города (района) Службы заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 5.

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, а также в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

По подуслугам 1 - 7 заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов с последующим

предъявлением их оригиналов должностному лицу инспекции города (района) Службы по месту нахождения аттракциона.

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении подуслуг 8, 9 вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с инспекцией города (района) службы для получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 19.4 пункта 19 Административного регламента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также о результатах предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

31. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления подуслуг 1 - 8, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

31.1. выписка из ЕГРЮЛ в Федеральной налоговой службе;

31.2. выписка из ЕГРИП в Федеральной налоговой службе;

31.3. копия платежного документа о внесении платы за предоставление государственной услуги в Федеральном казначействе;

31.4. сведения содержащие информацию о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион, смонтирован на транспортном средстве) в городском (районном) подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (по месту пребывания);

31.5. сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

31.6. сведения, обосновывающие безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01

сентября 2016 г., в случае не возможности проведения идентификации аттракциона и (или) в случае отсутствия в сертификате соответствия (декларации о соответствии) сведений о степени потенциального биомеханического риска аттракциона в органе по сертификации или у производителя аттракциона (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона);

Заявитель вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

32. Для предоставления подуслуги 9 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

33. Инспекция города (района) Службы при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших от заявителя – физического лица посредством Единого портала, осуществляет проверку наличия информации о включении такого заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее — Федеральный закон № 284-ФЗ), посредством Единого портала или официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».

34. Специалисты инспекций города (района) Службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

34.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

34.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

34.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции города (района) Службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуг 1 - 7 являются:

37.1 обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

37.2. отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

37.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

37.4. представление документов, срок действия которых истек;

37.5. наличие сведений об отмене представленных документов;

37.6. наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

37.7. наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

37.8. несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

37.9. наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

37.10. отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

37.11. наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил;

37.12. несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

37.13. наличие информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

38. Основания для отказа в предоставлении подуслуг 8, 9:

- представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги.

- наличие информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

39. В случае отказа в предоставлении государственной услуги инспекция города (района) Службы направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока ее предоставления теми же способом направления результата (информации о результате) предоставления государственной услуги, определенным в соответствии с пунктом 19 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления
государственной услуги**

40. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

41. В соответствии с подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации при предоставлении подуслуг 1, 2, 4 - 7 с заявителя взимается государственная пошлина в размере:

41.1. за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, совершение иных регистрационных действий, связанных с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13 000 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7 000 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3 500 рублей;

41.2. за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2 400 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1 800 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1 300 рублей;

41.3. за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

41.4. за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

41.5. за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.

Заявитель уплачивает государственную пошлину, предусмотренную настоящим пунктом, до подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления подуслуг, в наличной или безналичной форме.

42. На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

43. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах в Службе (инспекции города (района) Службы), на официальном сайте.

44. За предоставление подуслуг 3 - 7,9 государственная пошлина с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их представления в инспекцию города (района) Службы, многофункциональный центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

47. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленные сроки, от общего	%	100

	количества заявителей		
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества жалоб	%	0
6.	Доля заявителей, получивших результат государственной услуги с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с Службой	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0 0/0
10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
11.	Возможность получения информации о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Наличие обратной связи с заявителями при получении государственной услуги	да/нет	да

13.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
14.	Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении Службы по месту нахождения аттракциона	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

49. Для получения государственной услуги заявитель обращается инспекцию города (района) Службы в автономном округе по месту нахождения аттракциона.

Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

50. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- 50.1. Единого портала;
- 50.2. обращения по адресу электронной почты: gtnadzor@yanao.ru;
- 50.3. письменного обращения в Службу (инспекцию города (района) Службы) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 50.4. устного обращения:
 - 50.4.1. в Службу (инспекцию города (района) Службы);
 - 50.4.2. по номеру телефона Службы (инспекции города (района) Службы).

Служба (инспекция города (района) Службы) обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения тем же способом, которым замечания и/или предложения, поступили в Службу (инспекцию города (района) Службы), в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Службой (инспекцией города (района) Службы) в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

51. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

52. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона,
выдача государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность и выдача

справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ул. имени Василия Подшибякина, д. 21, г. Салехард,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008. Тел.: (34922)6-69-93, 6-69-94
e-mail: gtnadzor@yanao.ru, сайт: https://gtn.yanao.ru

На №_от

О прекращении государственной
регистрации аттракциона

(Наименование должности получателя)
(Название организации)

(Ф. И. О. получателя в дательном
падеже)

(Адрес получателя: улица, дом, город,
регион, индекс). Тел.: (телефон), e-mail:
(электронная почта), сайт: (адрес
сайта)

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

По результатам рассмотрения сведений об аттракционе _____

(наименование аттракциона, тип аттракциона, вид аттракциона, степень потенциального биомеханического

риска аттракциона, свидетельство о государственной регистрации, государственный регистрационный знак)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» принято решение о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям: _____.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган Ростехнадзора (многофункциональный центр), а также в судебном порядке.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о

государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА СПРАВКИ

**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ул. имени Василия Подшибякина, д. 21, г. Салехард,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008. Тел.: (34922)6-69-93, 6-69-94
e-mail: gtnadzor@yanao.ru, сайт: https://gtn.yanao.ru

(Наименование должности получателя)

(Название организации)

(Ф. И. О. получателя в дательном падеже)

(Адрес получателя: улица, дом, город, регион, индекс). Тел.: (телефон), e-mail: (электронная почта), сайт: (адрес сайта)

На №_от

О совершенных регистрационных действиях

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа сообщает, что согласно сведениям, имеющимся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор» :

Аттракцион, заводской номер № _____, имеет следующий статус:

Действующий статус аттракциона	
☐	Аттракцион состоит на государственной регистрации (зарегистрирован)
☐	Государственная регистрация аттракциона приостановлена
☐	Государственная регистрация аттракциона возобновлена
☐	Государственная регистрация аттракциона прекращена
☐	Ранее зарегистрированный аттракцион временно зарегистрирован по месту пребывания
☐	Сведения о регистрационных действиях отсутствуют

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о

государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____

_____ (адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____
серия(и) _____ номер(а) _____,
выдан(ы) _____.

_____ (когда, кем)
настоящим даю свое согласие на осуществление _____

(полное наименование, адрес районной (городской) инспекции службы по надзору за состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес фактического проживания;

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронный почты)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона,
выдача государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность и выдача
справки о совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях

В _____
(полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____,

выдан(ы) _____,

(когда, кем)

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях.

Способ получения справки о совершенных регистрационных действиях:

(указывается один из перечисленных способов)

- посредством почтового отправления;

- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона,
выдача государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность и выдача
справки о совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона, выдача государственного
регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в
негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в
отношении аттракциона» документе

В _____
(полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие
регистрацию) вид(ы) _____
серия(и) _____ номер(а) _____,
выдан(ы) _____,
(когда, кем)

Прошу исправить опечатки и ошибки в связи с _____
(указываются существо выявленной(ых) опечатки(ок) и ошибки(ок) в выданном в результате
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная
государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача

дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» документе)

Способ получения результата предоставления исправленного документа:

(указывается один из перечисленных способов)

- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона,
выдача государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность и выдача
справки о совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Рисунок 1

Процесс предоставления подуслуги
«Государственная регистрация аттракциона»

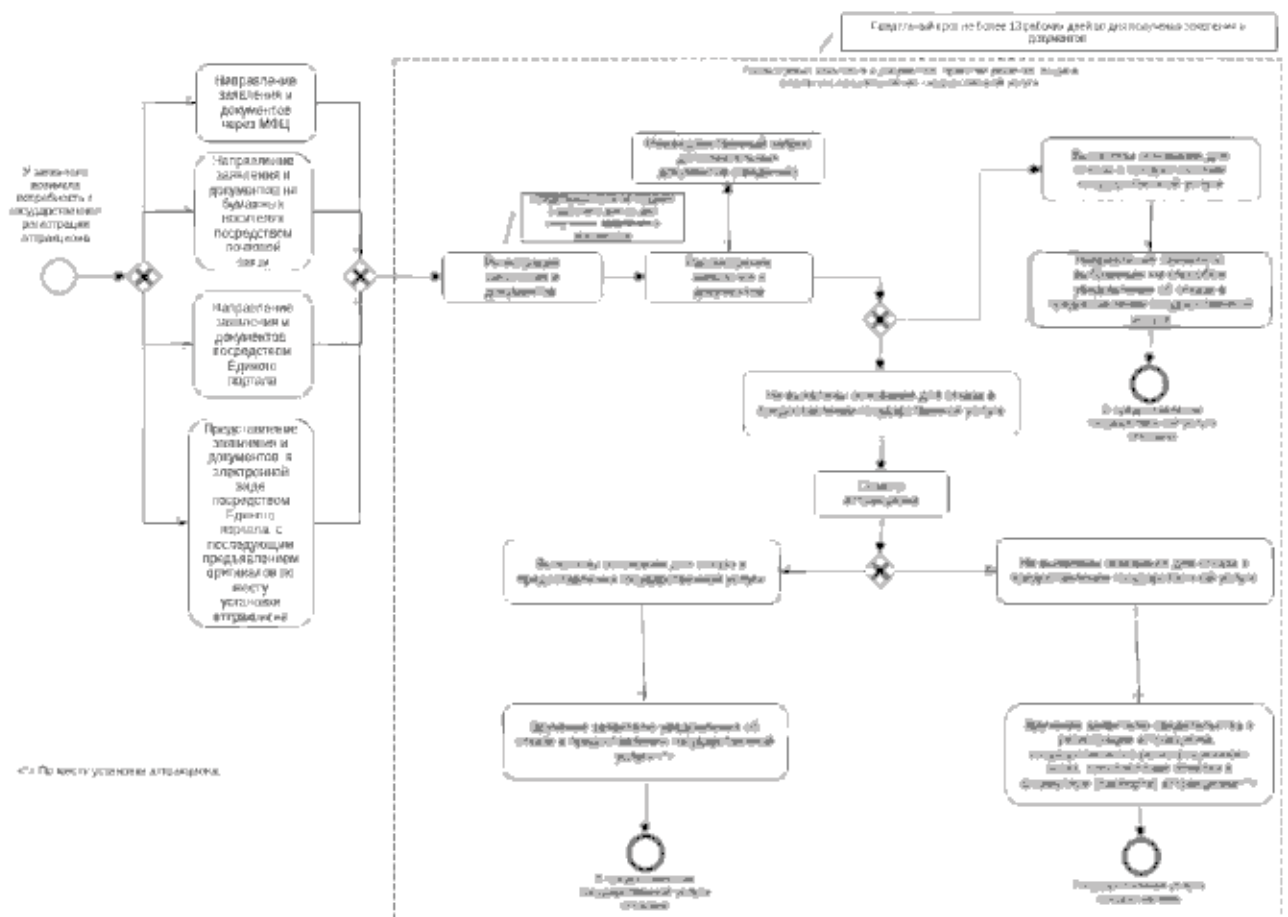


Рисунок 2

Процесс предоставления подуслуги
«Возобновление государственной регистрации аттракциона»

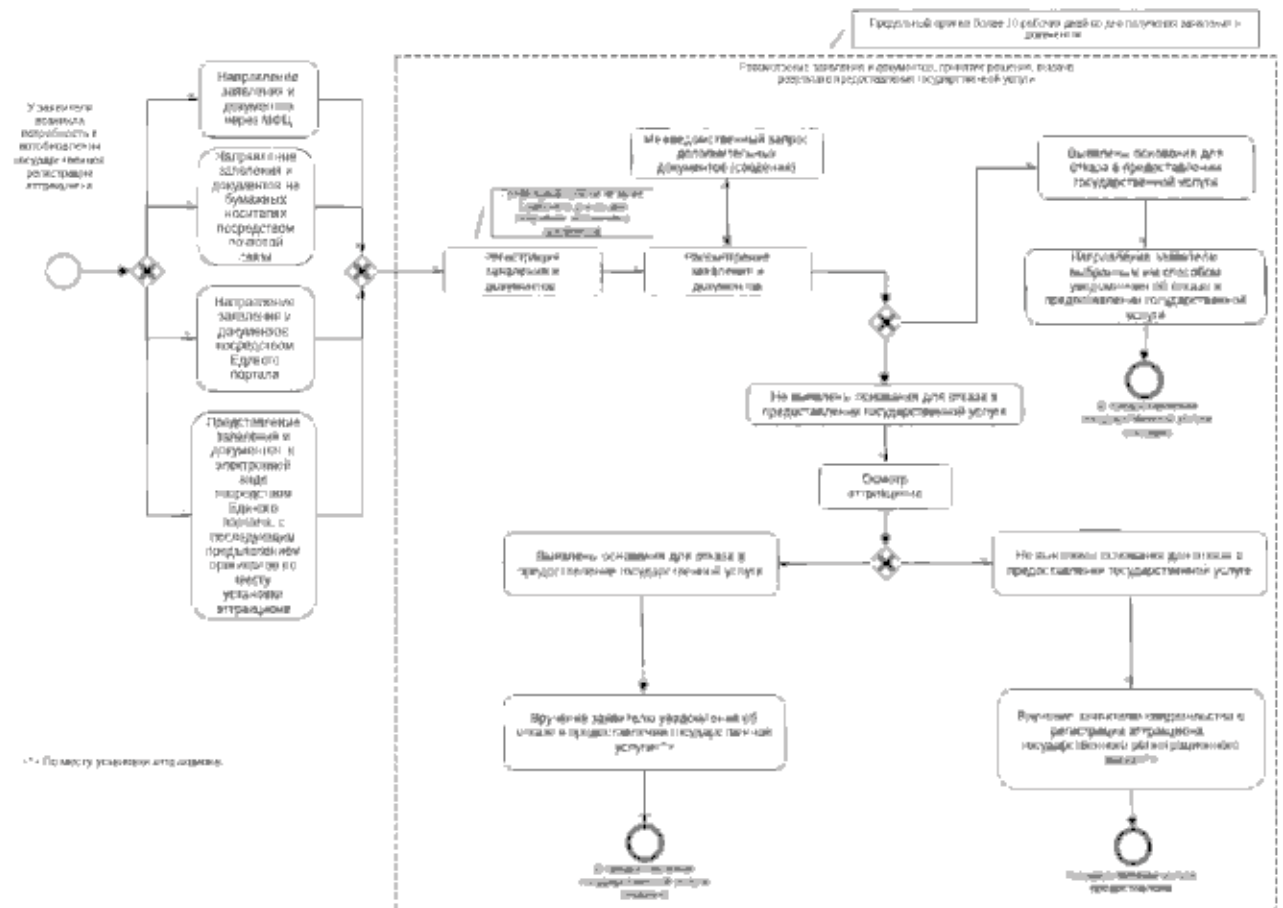


Рисунок 3

Процесс предоставления подуслуги
«Прекращение государственной регистрации аттракциона»

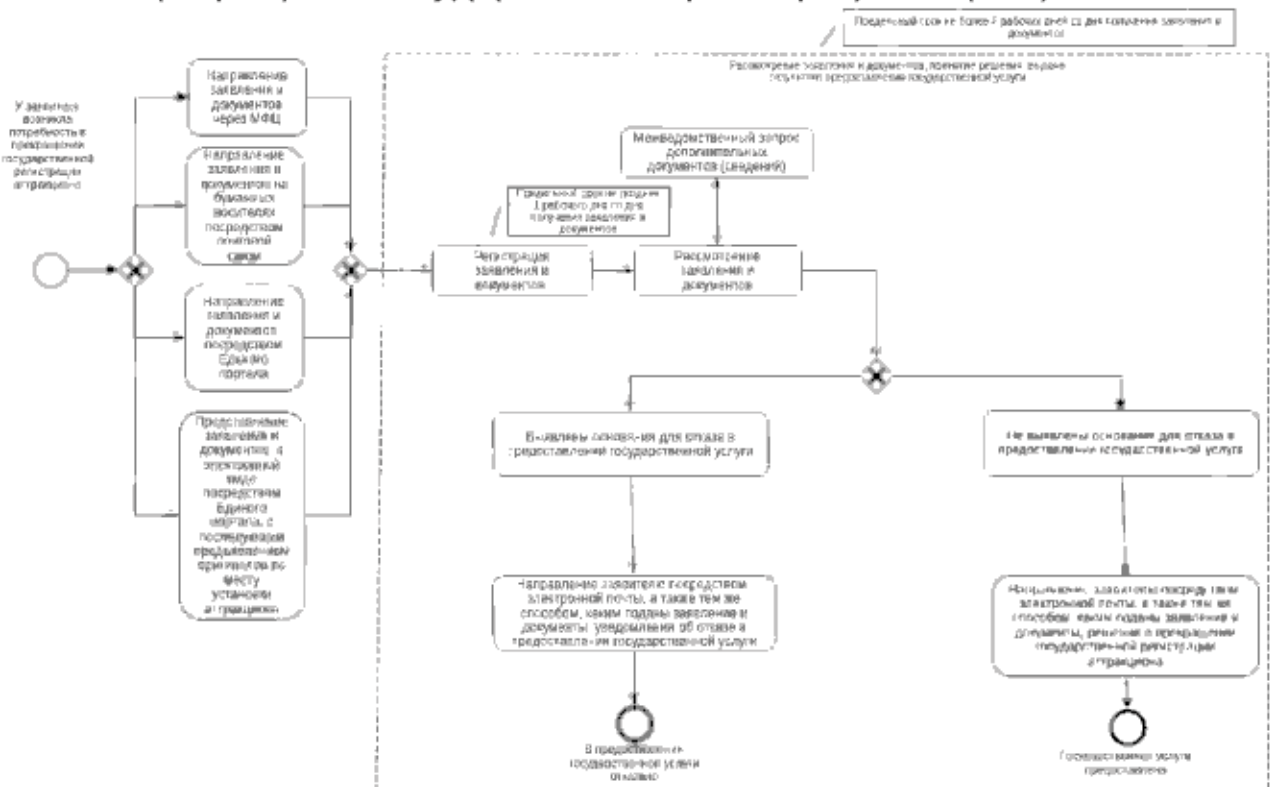


Рисунок 4



Рисунок 5

Процесс предоставления подуслуги
«Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации
аттракциона»

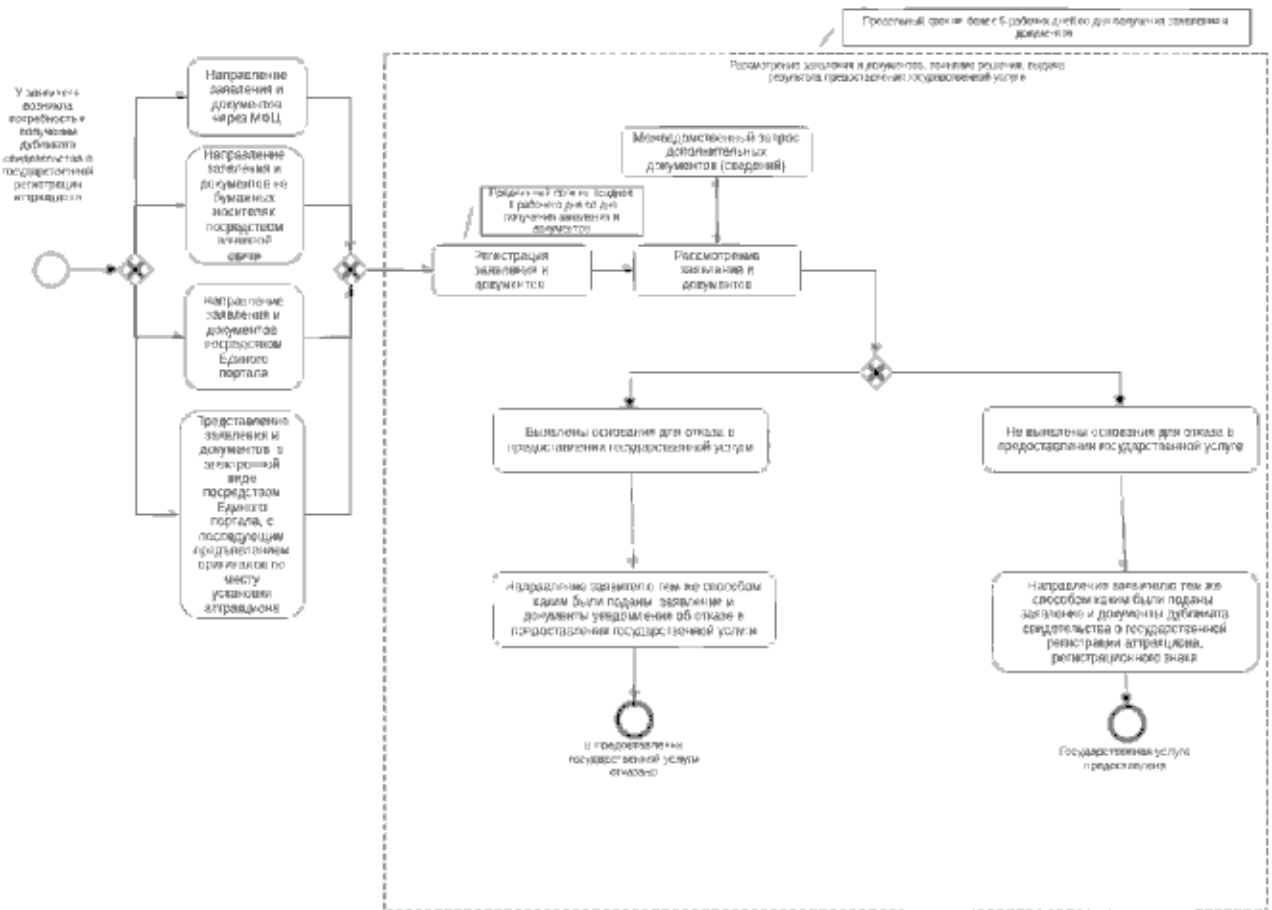


Рисунок 6

Процесс предоставления подуслуги «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность»

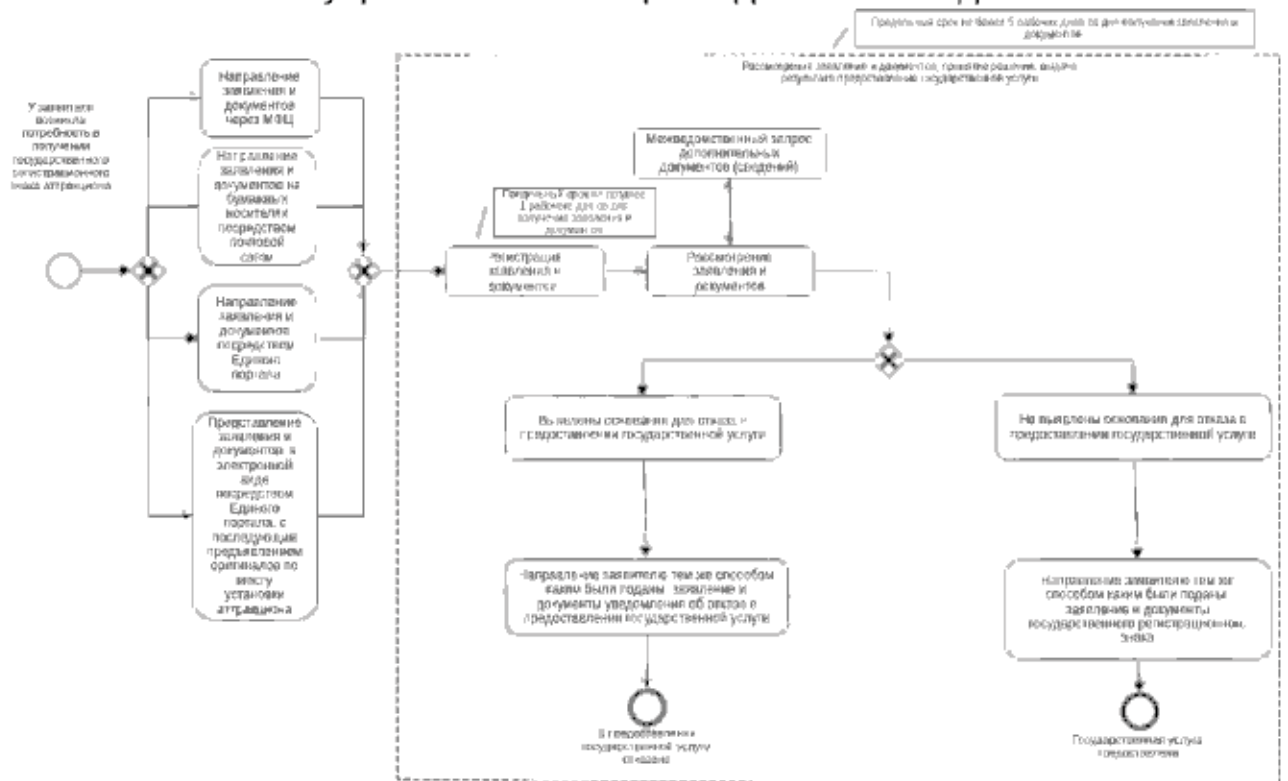


Рисунок 7

Процесс предоставления подуслуги «Внесение изменений сведений об эксплуатанте»

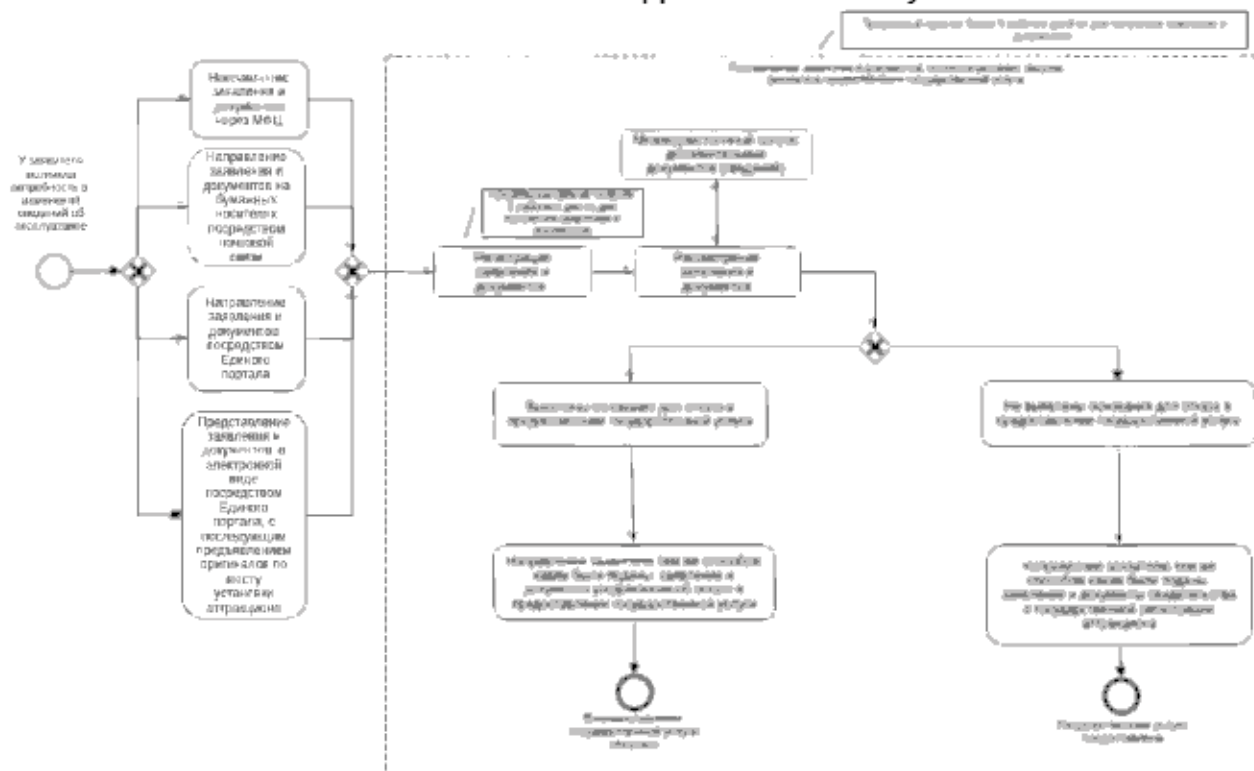


Рисунок 8

Процесс предоставления подуслуги «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

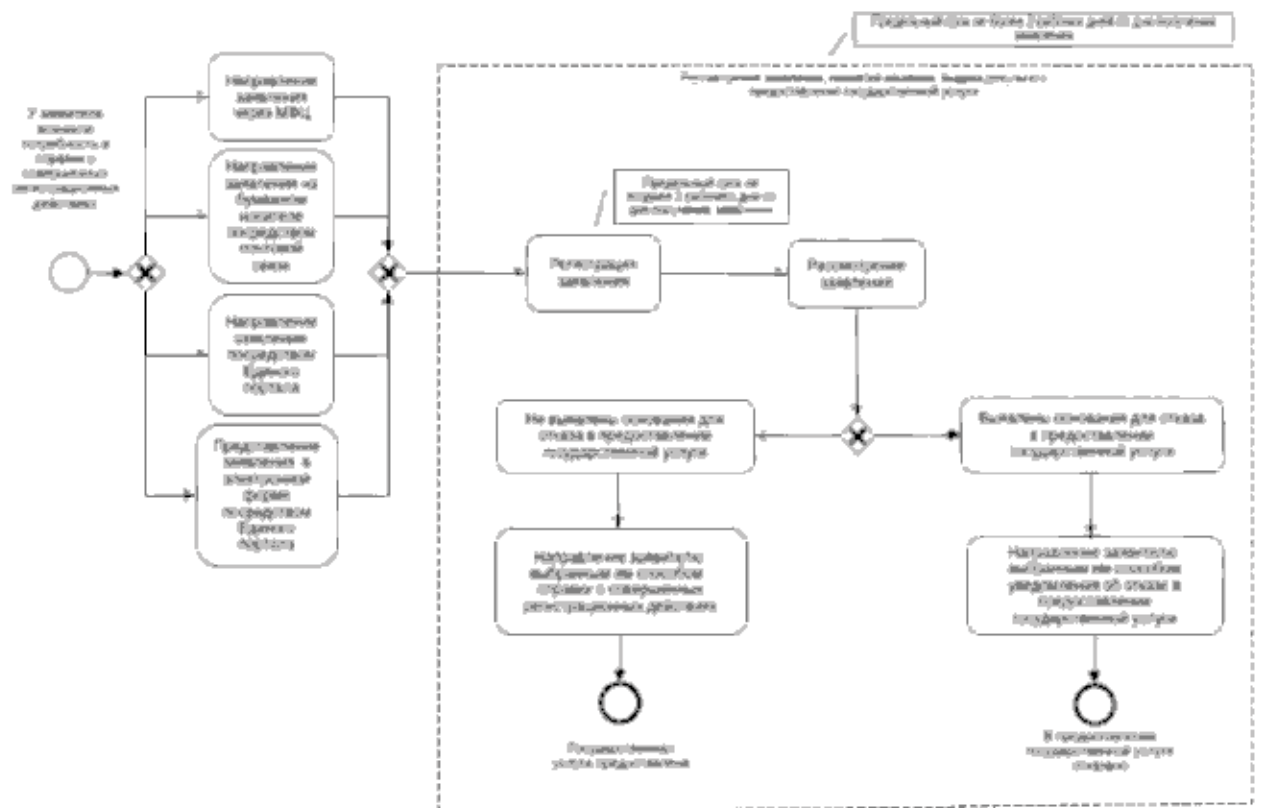


Рисунок 9

Процесс предоставления подуслуги

«Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

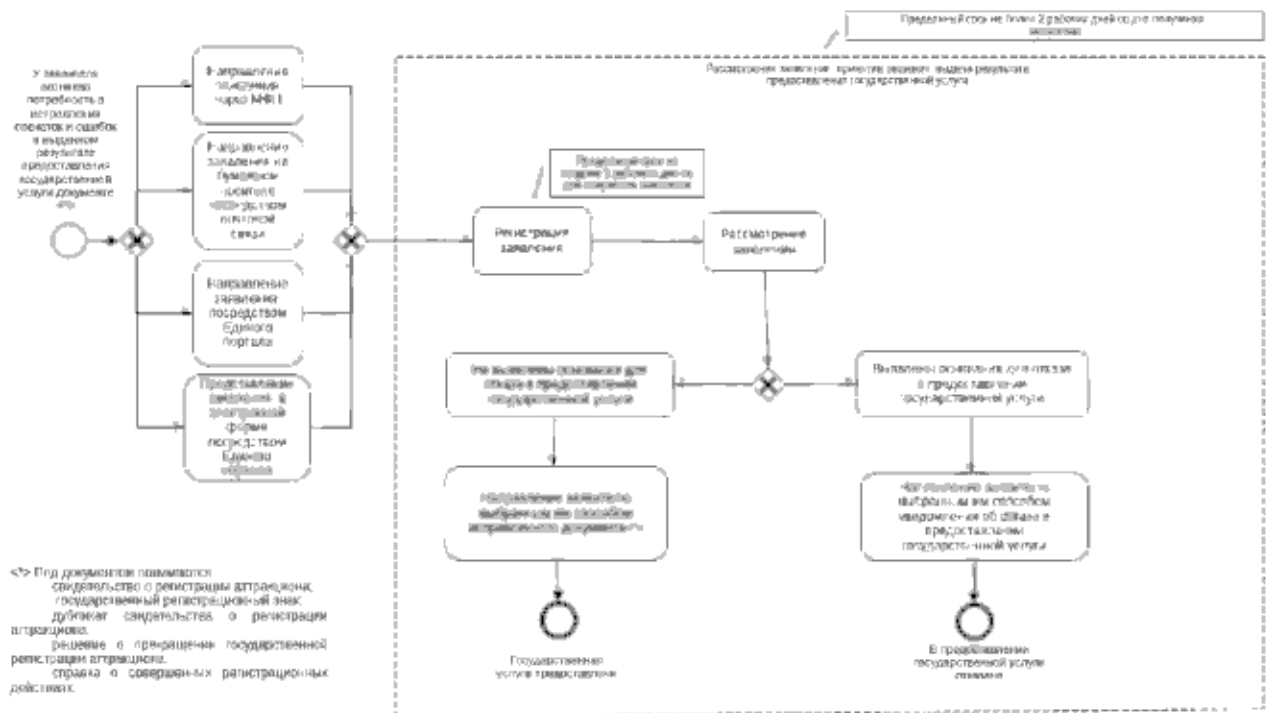


Рисунок 10

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»:

