



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02 октября 2026 г. № 836-о

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 октября 2026 г.
Регистрационный № 397

О введении системы видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организаций

В целях обеспечения безопасности работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и пациентов, осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в соответствии с положениями статей 152.1, 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.03.2006 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в эксплуатацию информационную систему «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» с даты вступления в силу настоящего приказа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Рекомендуемое положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организациях,

подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

2.2. Положение об информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» согласно приложению № 2;

2.3. Рекомендуемую форму согласия пациента на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи согласно приложению № 3;

2.4. Рекомендуемую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (видеоизображения и аудиозаписи голоса) согласно приложению № 4;

2.5. Рекомендуемую форму согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (видеоизображения и аудиозаписи голоса), согласно приложению № 5.

3. Исполняющему обязанности директора государственного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно - аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» Глинскому Я.А. до 16 октября 2026 г. назначить ответственных за управление камерами (отключение/включение) в соответствии с Положением об информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» (далее – Положение) в рабочие дни с 8 часов 30 минут по 18 часов 00 минут, техническую эксплуатацию системы видеонаблюдения и аудиозаписи, за организацию мероприятий по информационной безопасности, а также за предоставление записей по письменным запросам граждан, запросу правоохранительных органов и (или) суда.

4. Главным врачам медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – медицинские организации):

4.1. использовать в работе Положение;

4.2. до 31 октября 2026 г. ознакомить с Положением всех работников медицинских организаций;

4.3. обеспечить:

4.3.1. разработку и утверждение локальных нормативных актов о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организациях (далее – локальные нормативные акты), используя Рекомендуемое положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организаций;

4.3.2. размещение локальных нормативных актов в общедоступных местах, на информационных стендах и официальных сайтах медицинских организаций с целью ознакомления пациентов;

4.3.3. ознакомление работников медицинских организаций с локальными нормативными актами, в том числе вновь принимаемых до подписания трудового договора;

4.3.4. организацию процедуры подписания согласий пациентов до проведения аудио- и видеофиксации на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи, на обработку персональных данных (видеоизображения и аудиозаписи голоса) в соответствии с рекомендуемыми формами;

4.3.5. заключение соответствующих дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками медицинских организаций, в трудовые обязанности которых входит выполнение трудовых функций в родильных залах медицинских организаций;

4.3.6. распространение памятки о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в медицинских организациях среди пациентов медицинских организаций;

4.3.7. направление информации об исполнении настоящего приказа в адрес заместителя директора департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа – начальника управления контроля качества оказания медицинской помощи департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа Забара Н.А.

5. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская станция скорой медицинской помощи» Кравченко О.Ю. до 16 октября 2026 года:

5.1. назначить ответственных (старший врач смены) за управление камерами (отключение/включение) в соответствии с Положением в рабочие дни с 18 часов 00 минут по 8 часов 30 минут и нерабочие/праздничные дни;

5.2. обеспечить управление камерами (отключение/включение) в соответствии с Положением в рабочие дни с 18 часов 00 минут по 8 часов 30 минут и нерабочие/праздничные дни.

6. Определить, что владельцем и оператором информационной системы «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» является государственное автономное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.В. Новиков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 02 октября 2026 г. № 836-о

РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах
медицинских организациях, подведомственных департаменту
здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Рекомендуемое положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа определяет цели, задачи и порядок использования системы видеонаблюдения и аудиозаписи в родильных залах медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Рекомендуемое положение, система видеонаблюдения и аудиозаписи, родильные залы, медицинские организации, департамент, автономный округ).

1.2. Требования по соблюдению работниками медицинских организаций положений Рекомендуемого положения устанавливаются локальным нормативным актом медицинской организации, с учетом мнения представительного органа работников этой медицинской организации (далее – локальный нормативный акт).

1.3. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в помещениях родильных залов не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи является элементом общей системы безопасности медицинской организации, направленной на обеспечение безопасности при оказании медицинских услуг, поддержания трудовой дисциплины и порядка, объективности расследования инцидентов в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи необходима для осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Аудио- и видеозапись проводится с учетом соблюдения работниками медицинской организации требований о врачебной тайне, установленной статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.5. Основные термины и понятия, используемые в Рекомендуемом положении:

1.5.1. Видеонаблюдение – процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля.

Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования камер видеонаблюдения для получения видеoinформации об объектах и помещениях родильных залов, а

также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования (далее – видеозапись).

1.5.2. Аудиозапись – это запись звука на электронном носителе, произведенная с помощью тех или иных технических средств, а также процесс создания такой записи (далее, при совместном употреблении с видеозаписью – запись).

1.5.3. Камера видеонаблюдения (видеокамера) – оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.

1.5.4. Звукозаписывающее устройство (микрофон) – электронное устройство, предназначенное для аудиоконтроля.

II. Цели и задачи системы видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Цели системы видеонаблюдения и аудиозаписи:

- обеспечение личной безопасности работников медицинской организации, пациентов;
- осуществление контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения работниками медицинской организации Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- выявление нарушений законодательства Российской Федерации (далее – РФ) и локальных нормативных актов работодателя;
- пресечение противоправных действий со стороны работников медицинской организации и пациентов.

2.2. Задачи системы видеонаблюдения и аудиозаписи:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности в медицинской организации;
- объективное фиксирование хода событий;
- выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- повышение эффективности действий работников медицинских организаций при возникновении нештатных (нестандартных) или конфликтных ситуаций.

III. Описание системы видеонаблюдения и аудиозаписи. Условия хранения записей.

3.1. Система представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи включает видеокамеры, микрофоны, Центр обработки данных (далее – ЦОД).

3.2. Срок хранения записей составляет 180 календарных дней со дня осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи, по истечении которых записи автоматически уничтожаются.

Хранение записей осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГАУЗ «МИАЦ») в

соответствии с Положением об информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» (далее – Положение).

3.3. Места хранения записей определяются ГАУЗ «МИАЦ».

В помещении и иных местах хранения записей ГАУЗ «МИАЦ» обеспечивает режим безопасности. Для исключения неконтролируемого доступа посторонних лиц в такие помещения и места хранения записей они должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

3.4. Программное обеспечение, используемое для воспроизведения (просмотра и (или) прослушивания) записей, должно быть защищено паролями доступа. Пароли доступа устанавливаются ГАУЗ «МИАЦ».

IV. Порядок организации системы видеонаблюдения и аудиозаписи

4.1. Лица, являющиеся работниками медицинской организации на дату введение системы видеонаблюдения и аудиозаписи, должны быть информированы о введении данной системы, ознакомлены с локальными актами регулирующими работу и использование системы видеонаблюдения и аудиозаписи, в письменной форме, под роспись.

Ответственное лицо, имеющее доступ к системе видеонаблюдения и аудиозаписи даёт письменное обязательство, под роспись, о неразглашении служебной информации ограниченного доступа и персональных данных в соответствии с пунктом 7 статьи 86 Трудового кодекса РФ, статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Должностные лица, допущенные к просмотру записей, до начала просмотра дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составляют соответствующий акт.

4.2. Лица, впервые принимаемые на работу в медицинские организации, информируются работодателем при приеме на работу о проведении видеонаблюдения и аудиозаписи в помещениях родильных залов путем ознакомления с локальными нормативными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Пациенты, которые могут находиться в зоне действия видеокамер и микрофонов, информируются о проведении видеонаблюдения и аудиозаписи путем размещения специальных объявлений или информационный знаков (табличек) перед входом в помещения родильных залов, где ведется видеонаблюдение и аудиозапись.

Видеонаблюдение и аудиозапись осуществляется с письменного согласия пациента на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи по форме согласно приложению № 3 и письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (видеоизображения и аудиозаписи голоса) по форме согласно приложению № 4. Пациент даёт такие согласия при поступлении в медицинскую организацию на родоразрешение. В случае, если пациент не даёт вышеуказанные согласия или одно из таких согласий видеонаблюдение и аудиозапись прекращаются в порядке, определённом Положением.

4.4. Использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер и скрытых звукозаписывающих устройств), запрещается.

4.5. Запрещается установка системы видеонаблюдения и аудиозаписи в туалетных и ванн (душевых) комнатах, других помещениях и местах, связанных с осуществлением личных нужд работников медицинских организаций и пациентов.

4.6. Порядок просмотра, сбора, хранения, уничтожения записей видеонаблюдения и аудиозаписи, передачи данных третьим лицам, доступа к записям системы видеонаблюдения и аудиозаписи установлены Положением.

4.7. Извлечение материалов аудио- и видеозаписей из архива и передача их в правоохранительные органы и (или) суд осуществляется ГАУЗ «МИАЦ» в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее – копия видеозаписи), допускается на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

4.9. Хранение копии видеозаписи осуществляется с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

4.10. Информация, фиксируемая системой видеонаблюдения и аудиозаписи, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. Вся записываемая информация может быть использована только в соответствии с законодательством РФ и Рекомендуемым положением.

4.11. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является ГАУЗ «МИАЦ». Передача материалов ГАУЗ «МИАЦ» третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу правоохранительных органов и (или) суда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по письменному запросу граждан, изображенных на записи с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ). Передача материалов осуществляется ГАУЗ «МИАЦ».

В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

При поступлении в медицинскую организацию на родоразрешение с целью осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности департаментом пациент даёт согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (видеоизображения и аудиозаписи голоса), по форме согласно приложению № 5.

V. Меры во обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Работа системы видеонаблюдения и аудиозаписи признается обработкой персональных данных.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну должна осуществляться на законных основаниях и только для

достижения конкретных, заранее определенных целей. Не допускается обработка персональных данных, если она не соответствует целям их сбора.

5.2. ГАУЗ «МИАЦ» принимаются необходимые и достаточные меры для обеспечения исполнения требований федеральных законов и нормативных правовых актов, принятых в соответствии с ними.

5.3. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. По достижении целей обработки или утрате необходимости в достижении этих целей персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

Работникам медицинской организации запрещается каким-либо способом препятствовать работе системы видеонаблюдения и аудиозаписи, включая регулировку направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивание, закрытие камер и микрофона, отключение электропитания камер и микрофона, а также иными действиями, мешающими производству видеонаблюдения и аудиозаписи.

Работники, виновные в нарушении требований, предусмотренных Рекомендательным положением, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

VI. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении установленных правил обработки персональных данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. В случае обнаружения несанкционированного доступа к записям (взлом входной двери в помещение или иной способ, позволяющий получить данные третьими лицами) ответственное лицо ГАУЗ «МИАЦ» обязан в кратчайшие сроки в письменной форме доложить руководству ГАУЗ «МИАЦ» о случившемся для принятия мер в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 02 октября 2026 г. № 836-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной системе
«Видеонаблюдение в медицинских кабинетах»

I. Общие положения

1.1. Положение об информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» определяет порядок создания, эксплуатации, хранения и использования записей информационной системы видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – ИСВ), устанавливаемой в медицинских кабинетах медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО).

1.2. Роли в системе.

Владелец и оператор ИСВ – государственное автономное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГАУЗ «МИАЦ ЯНАО»).

Пользователь ИСВ – медицинская организация подведомственная департаменту здравоохранения ЯНАО, назначенная приказом департамента здравоохранения ЯНАО для осуществления работы по управлению видеорекамерами и микрофонами.

Пользователем ИСВ назначено государственное бюджетное учреждение здравоохранения ЯНАО «Ноябрьская станция скорой медицинской помощи» (далее – ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ССМП»).

Функции владельца и оператора ИСВ:

- организация монтажа видеорекамер;
- подключение видеорекамер по закрытым каналам связи к серверу управления видеорекамерами;
- обеспечение защиты данных;
- предоставление доступа к ИСВ с целью управления видеорекамерами и микрофонами ответственными лицами владельца и оператора ИСВ, а также ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ССМП. Доступ предоставляется на основании официального запроса, подписанного руководителем владельца и оператора ИСВ;

- предоставление аудио- и видеозаписей;
- управления видеорекамерами и микрофонами (отключение/включение) в рабочие дни с 8 часов 30 минут по 18 часов 00 минут.

ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ССМП» осуществляет управления видеорекамерами и микрофонами (отключение/включение) в рабочие дни с 18 часов 00 минут по 8 часов 30 минут и нерабочие/праздничные дни.

1.3. Цели создания ИСВ:

- обеспечение безопасности пациентов и медицинского персонала (предотвращение насилия, конфликтов, противоправных действий, несчастных случаев);
- объективная оценка качества оказания медицинской помощи (контроль соблюдения клинических рекомендаций, маршрутизации, этики общения, временных нормативов);
- расследование страховых случаев, служебных проверок и жалоб.

1.4. Запрещается:

- копирование записи на личные USB-накопители сотрудниками;
- съемка экрана с видеозаписью на мобильный телефон;
- передача логина/пароля от ИСВ посторонним лицам;
- размещение фрагментов записи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

II. Инфраструктура и техническая организация

2.1. Включение/отключение, управление видеокамерами (поворот, зум, фокус) и микрофонами осуществляется:

- ответственным лицом владельца и оператора ИСВ в рабочие дни с 8 часов 30 минут по 18 часов 00 минут;
- ответственным лицом пользователя ИСВ в рабочие дни с 18 часов 00 минут по 8 часов 30 минут и нерабочие/праздничные дни.

2.2. Хранение всех видеопотоков и архивов аудиозаписей и видеозаписей производится исключительно в закрытом сегменте ЦОД сферы здравоохранения в ГАУЗ «МИАЦ ЯНАО»:

- передача видеопотоков от видеокамер в ЦОД осуществляются по закрытым каналам телекоммуникационной сети здравоохранения;
- сетевое подключение к серверу управления видеокамерами – только через средства криптографической защиты информации VipNet;
- выход в сеть «Интернет» из данного сегмента для записей заблокирован.

2.3. Срок хранения: 180 календарных дней со дня осуществления аудиозаписи и видеозаписи.

По истечении срока аудиозаписи и видеозаписи подлежат автоматическому уничтожению (затиранию) без возможности восстановления.

III. Требования к размещению видеокамер (зоны контроля)

3.1. Размещение видеокамер должно исключать возможность обзора родоразрешения.

№ п/п	Зона размещения	Допустимый обзор	Запрещенный / ограниченный обзор
1	2	3	4
1.	Родильный зал	изголовье роженицы, зона новорожденного (общий план), действия акушерки у столика	съемка родоразрешения

IV. Правила доступа к записям

4.1. Просмотр в реальном времени осуществляется:

- ответственным лицом владельца и оператора ИСВ с целью проверки работоспособности камер видеонаблюдения и микрофонов, в том числе при отключении/включении видеокамер и микрофонов, а также подготовки выгрузки записей по запросу.

- ответственным лицом пользователя ИСВ в целях проверки работоспособности камер видеонаблюдения и микрофонов при отключении/включении видеокамер и микрофонов.

4.2. Предоставление доступа к архиву аудио- и видеозаписей:

№ п/п	Заявитель	Основание	Порядок
1	2	3	4
1.	Уполномоченное лицо департамента здравоохранения	письменная заявка	оформленная в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» за подписью директора департамента или лица его замещающего на время отсутствия директора департамента здравоохранения ЯНАО
2.	Правоохранительные органы и (или) суд	запрос	без согласия субъектов субъекта персональных данных. Выдача записи осуществляется на магнитном носителе (CD-диск, USB-накопитель)
3.	Пациент (законный представитель)	письменный запрос	выдача записи осуществляется на магнитном носителе (CD-диск, USB-накопитель)

V. Отказ пациента от осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

5.1. Отказ пациента от осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи выражается в отсутствии письменного согласия пациента на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи и (или) в отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.2. Алгоритм действий:

№ п/п	Этап	Действие	Ответственный	Срок
1	2	3	4	5
1.	1	при отсутствии письменного согласия пациента на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи и (или) письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных сотрудник медицинской организации незамедлительно уведомляет ответственное лицо владельца и оператора ИСВ или пользователя ИСВ через выделенный канал связи (мессенджер МАХ) с указанием номера родильного зала	сотрудник медицинской организации	незамедлительно (5 минут с момента начала пребывания пациента в родильном зале)
2.	2	ответственное лицо владельца и оператора ИСВ или пользователя ИСВ отключает аудио- и видеозапись в указанном помещении на время пребывания пациента в родильном зале	ответственное лицо владельца и оператора ИСВ или ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ССМП»	15 минут с момента получения уведомления
3.	3	после окончания медицинских манипуляций сотрудник медицинской организации уведомляет ответственное лицо владельца и оператора ИСВ или пользователя ИСВ о возобновлении видеозаписи	сотрудник медицинской организации	10 минут после окончания медицинских манипуляций

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 02 октября 2026 г. № 836-о

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
пациента на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи

Я, _____
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, № документа, когда и кем выдан)

настоящим подтверждаю, что осведомлен о внедрении средств видеонаблюдения и аудиозаписи в помещении _____ и даю согласие ГАУЗ «МИАЦ ЯНАО» на осуществление видеонаблюдения и аудиозаписи в целях организации контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

Я даю согласие на использование записей видеонаблюдения в случае необходимости проведения расследования инцидентов, нарушений безопасности. Я осознаю, что записи видеонаблюдения могут быть переданы в правоохранительные органы и (или) суд в случаях установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 02 октября 2026 г. № 836-о

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
(видеоизображения и аудиозаписи голоса)

1. Раздел бланка заполняется данными субъекта персональных данных либо законного представителя субъекта персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество дееспособного гражданина РФ)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

являюсь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

2. Раздел бланка заполняется в том случае, если согласие заполняет законный представитель субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребёнка или недееспособного гражданина)
проживающий(ая) по адресу: _____
данные документа удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____
выдан _____
дата выдачи _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУЗ «МИАЦ ЯНАО», адрес: _____, (далее – Оператор), **на обработку следующих моих персональных данных:** видеоизображения и аудиозаписи моего голоса.

Цели обработки персональных данных: организация контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых операторами способов обработки персональных данных: действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (предоставление доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в информационную систему «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» с использованием машинных носителей или по каналам

связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предупрежден(а):

- что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники с соблюдением правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- что уполномоченные лица, допущенные к обработке моих персональных данных, обязаны осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с даты подписания Согласия, в течение ____*. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

*рекомендуемые сроки действия Согласия 180 дней (период хранения записи)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 02 октября 2026 г. № 836-о

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения
(видеоизображения и аудиозаписи голоса)

1. Раздел бланка заполняется данными субъекта персональных данных либо законного представителя субъекта персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество дееспособного гражданина РФ)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

являюсь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

2. Раздел бланка заполняется в том случае, если согласие заполняет законный представитель субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребёнка или недееспособного гражданина)

проживающий(ая) по адресу: _____

данные документа удостоверяющего личность: _____ серия _____

№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам _____, адрес: _____, (далее – Оператор), **на распространение Оператором моих персональных данных:** видеоизображения и аудиозаписи моего голоса, **следующему юридическому лицу:**

(указать наименование юридического лица, адрес)

Цели передачи персональных данных: организация контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных

(наименование юридического лица)

осуществляется в информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» с использованием средств вычислительной техники с соблюдением правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В случае необходимости проведения контроля качества и безопасности медицинской деятельности даю согласие передать персональные данные

(указать наименование юридического лица, адрес)

по закрытым каналам связи в информационной системе «Видеонаблюдение в медицинских кабинетах» путем предоставления доступа

Срок действия согласия: с даты подписания Согласия, в течение _____*. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

*рекомендуемые сроки действия Согласия 180 дней (период хранения записи)

дата

подпись

расшифровка подписи