



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25 сентября 2026 г.

№ *384*

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 сентября 2026 г.
Регистрационный № 384

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации, **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые
приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по вопросам предоставления государственных
услуг.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 05 сентября 2026 г.
№ 384.

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2024 г. № 88:

- 1.1. в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 1.2. в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 1.3. в абзаце третьем пункта 2.9 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 1.4. в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 1.5. в абзаце первом пункта 2.13 слова «(с момента технической реализации)» исключить;
- 1.6. в пункте 2.15:
 - 1.6.1. в подпункте 2.15.2 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
 - 1.6.2. в абзаце втором подпункта 2.15.3 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 1.7. пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала учреждение

проверяет наличие сведений о нем в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».»;

1.8. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.21.1. подуслуги 1 – наличие сведений о заявителе – физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала);

2.21.2. подуслуги 2:

– к заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.14.1-2.14.3 пункта 2.14 Административного регламента;

– заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не содержит сведений, предусмотренных формой заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок;

– отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

– наличие сведений о заявителе - физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала);

2.21.3. подуслуги 3 – наличие сведений о заявителе – физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

направляется заявителю в пределах срока, предусмотренного для предоставления государственной услуги по каналу взаимодействия, выбранному заявителем в соответствии с пунктом 2.15 Административного регламента.»;

1.9. пункт 2.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.»;

1.10. подпункт 6.1 пункта 6 таблицы изложить в следующей редакции:

«

6.1.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да	
------	---	--------	----	--

»;

1.11. приложения №№ 6-9 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Государственная кадастровая
оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
копий технических паспортов, оценочной и
иной хранившейся по состоянию на 01
января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и
(или) технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации
(регистрационные книги, реестры, копии
правоустанавливающих документов и тому
подобное) и содержащихся в них
сведений»

Государственное бюджетное учреждение Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»

(адрес расположения отдела технической
инвентаризации)

от _____
(для физического лица: Ф.И.О., предыдущее Ф.И.О.
(при наличии))

действующий от

(заполняется при подаче заявления доверенным
лицом, законным представителем)

ПО

(наименование документа, подтверждающего полномочия, №, дата)

паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

(код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу:

адрес для направления почтовых отправлений:

индекс _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить следующие документы в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений» (далее – государственная услуга):

№ п/п	Наименование документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Необходимое отметить знаком «V»
1	2	3
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения	
2.	Позэтажный/ситуационный план	
3.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	
4.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	
5.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве	
6.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела	
7.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	
8.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	
9.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	
10.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	
11.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	

На объект: _____
 (наименование объекта)
 по адресу: _____

или

На субъект: _____
 (сведения о правообладателе (фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения
 - для физического лица,
 наименование - для юридического лица)

На территории: _____
 (наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком
 автономном округе)

Способ получения информации о размере платы:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	По адресу электронной почты	
2.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

Способ получения информации о ходе предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	По адресу электронной почты	
2.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

Способ получения результата предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2.	Почтовым отправлением	
3.	Лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях)	

Сведения о наличии права на бесплатное получение
государственной услуги:
(необходимое отметить знаком «V»)

1.	Я являюсь ветераном Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;	
2.	Я являюсь ветераном боевых действий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;	
3.	Я являюсь инвалидом Великой Отечественной войны либо инвалидом боевых действий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;	
4.	Я являюсь ветераном военной службы в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;	
5.	Я являюсь ветераном труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;	
6.	Я являюсь бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Государственная кадастровая
оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
копий технических паспортов, оценочной и
иной хранившейся по состоянию на 01
января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и
(или) технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации
(регистрационные книги, реестры, копии
правоустанавливающих документов и тому

подобное) и содержащихся в них сведений»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
государственного бюджетного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации, ИНН

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц)

(телефон указывается по желанию заявителя

адрес электронной почты - обязательно)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок

В рамках предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений» (далее - государственная услуга) в целях исправления опечатки и (или) ошибки в

(указать наименование документа)
от _____ 20__ г. № _____

В отношении объекта недвижимости: _____
(вид, наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

В отношении физического лица: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии),
дата рождения и документ, подтверждающий полномочия)

В отношении юридического лица: _____
(наименование организации, юридический адрес)

направляю документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные:

Способ получения информации о ходе предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	По адресу электронной почты
2.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.	Почтовым отправлением
3.	Лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях)

Дата _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Государственная кадастровая
оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
копий технических паспортов, оценочной и
иной хранившейся по состоянию на 01
января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и
(или) технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации
(регистрационные книги, реестры, копии
правоустанавливающих документов и тому
подобное) и содержащихся в них
сведений»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
государственного бюджетного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа

«Государственная кадастровая оценка»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

(адрес)

(действующий в интересах и на основании:)

(контактный телефон и адрес электронной почты)

Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченные денежные средства за получение

(вид документа, копия которого была предоставлена, либо документа содержащего
сведения)

произведенные по уникальному идентификатору начисления (при наличии)

В отношении объекта недвижимости: _____

(ижд, мжд, гаражный бокс, жилые помещения (квартира, комната), магазин, офисное
помещение, незавершенное строение и др.)

расположенного по адресу: _____

В отношении физического лица: _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения и документ, подтверждающий
полномочия)

В отношении юридического лица: _____

(наименование организации, юридический адрес)

ИНН/КПП (при наличии)

(причина возврата платежа)

в сумме _____

(цифрой и прописью)

Причина возврата платы: _____

Излишне оплаченные денежные средства прошу перечислить по реквизитам:

(указываются реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в
валюте Российской Федерации)

(ИНН получателя денежных средств)

(КПП получателя денежных средств (при наличии))

Способ получения решения

по результатам рассмотрения заявления:

(необходимое отметить знаком «V»)

1.	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
2.	Почтовым отправлением _____ (указывается почтовый адрес)	
3.	Лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях)	

Приложение:

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Государственная кадастровая
оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
копий технических паспортов, оценочной и
иной хранившейся по состоянию на 01
января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и
(или) технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации
(регистрационные книги, реестры, копии
правоустанавливающих документов и тому
подобное) и содержащихся в них
сведений»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года
в органах и организациях по государственному техническому
учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической
документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационные книги,
реестры, копии правоустанавливающих документов и тому
подобное) и содержащихся в них сведений»

Рисунок 1

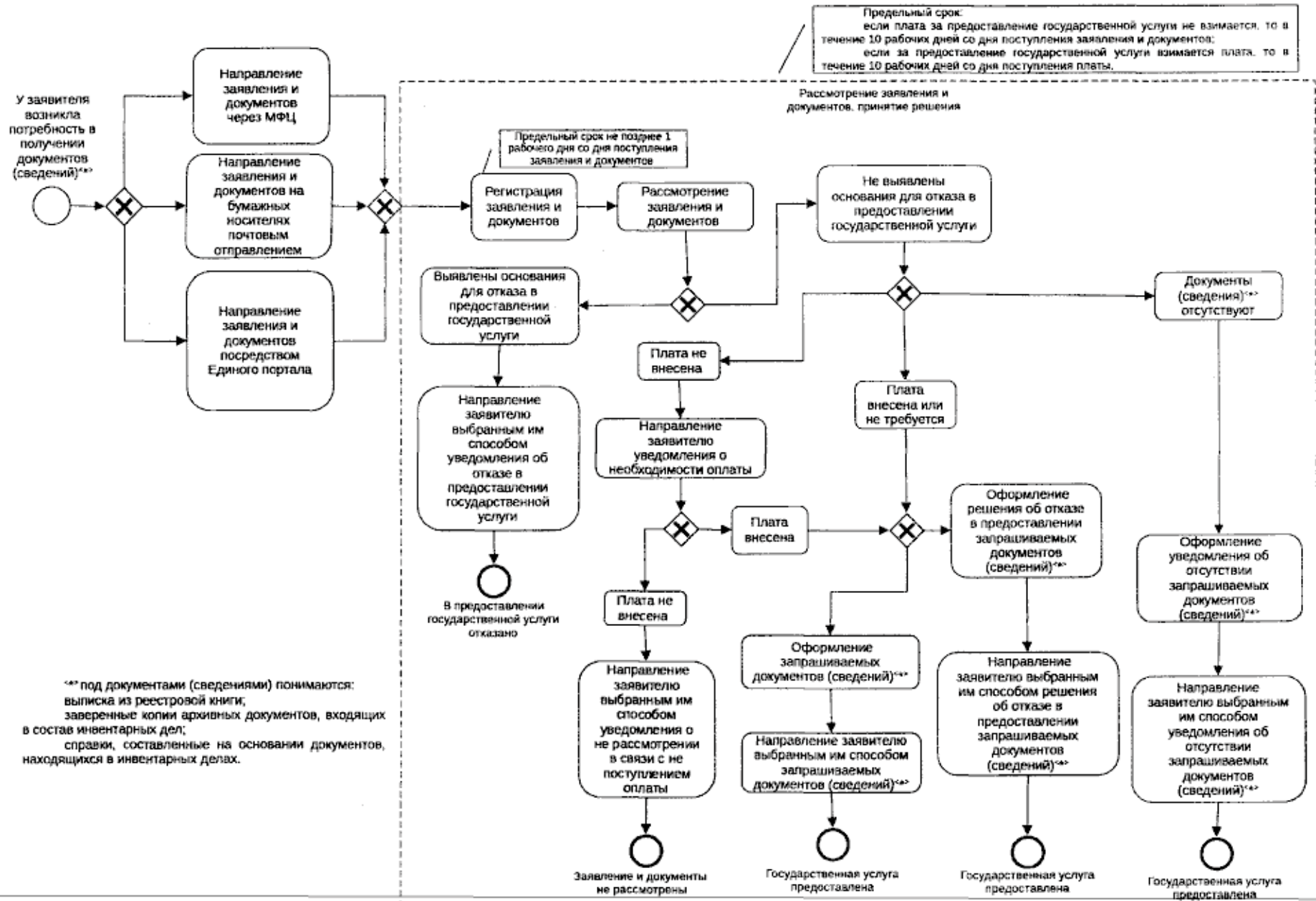


Рисунок 2

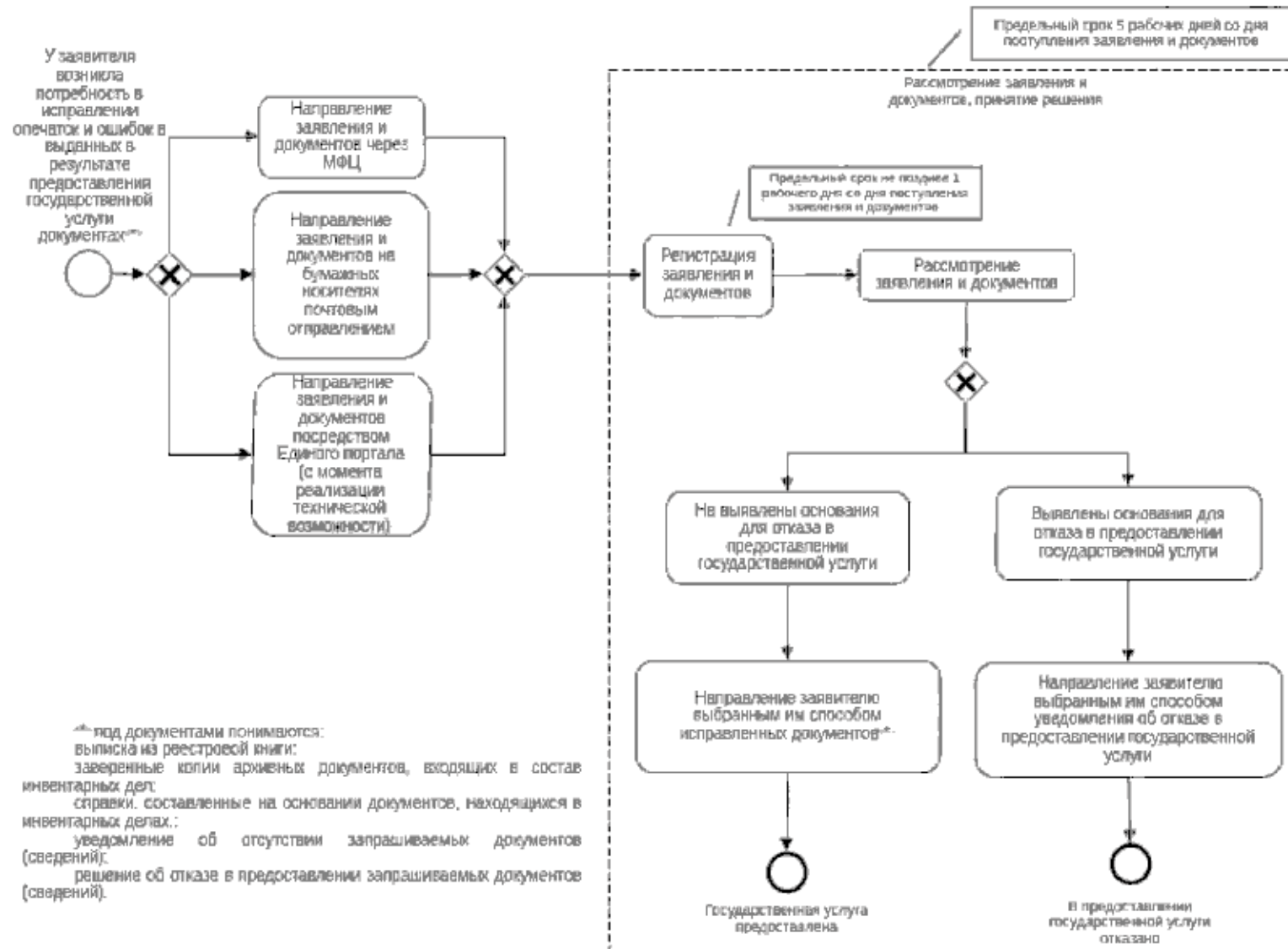
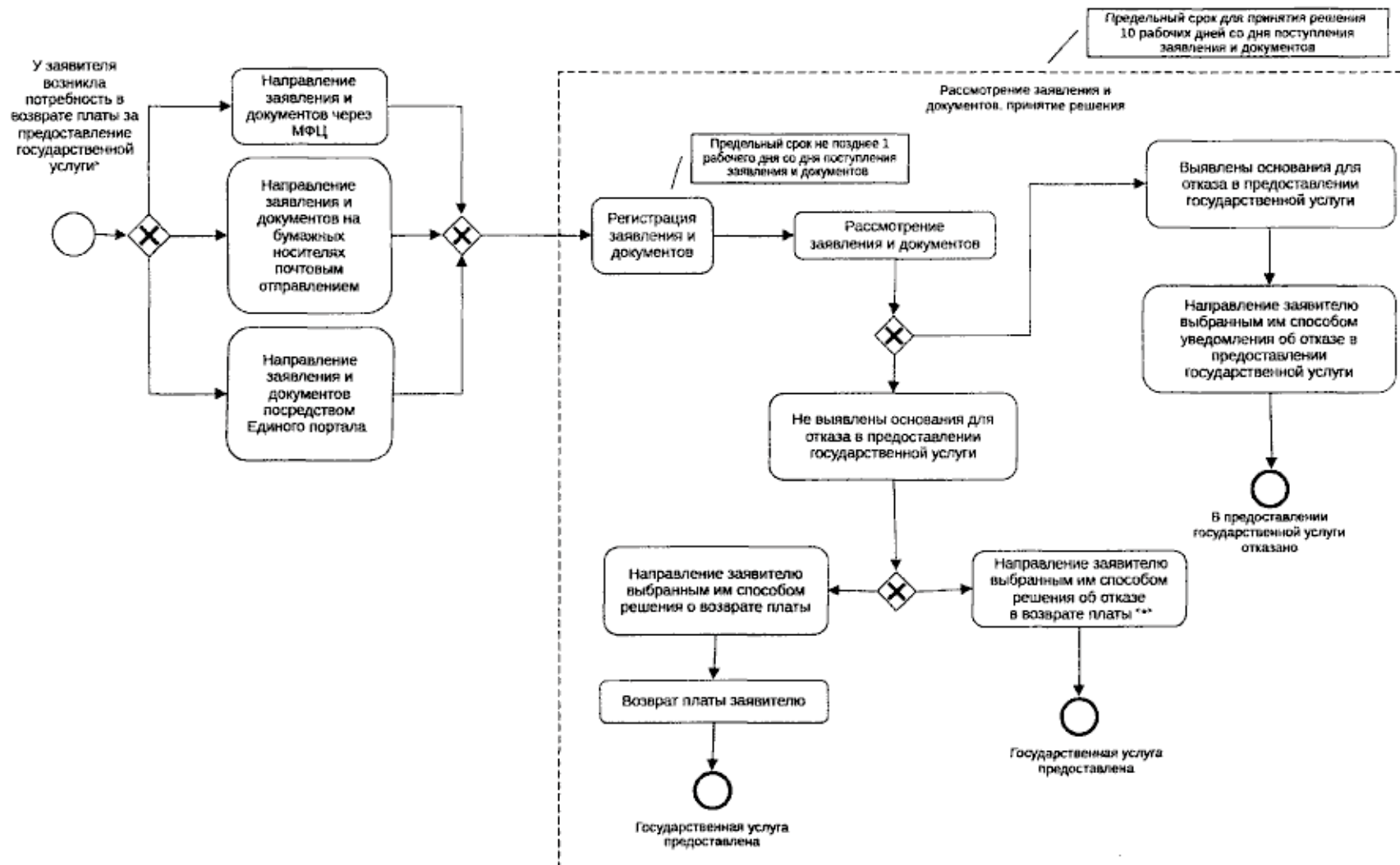
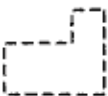
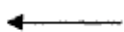
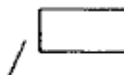


Рисунок 3



ПЕРЕЧЕНЬ

элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».

2. В Административном регламенте государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2026 г. № 345:

2.1. в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.2. подпункты 2.10.4 и 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.4. в электронной форме путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги, размещенной на Портале (с момента реализации технической возможности для подуслуги 2);

2.10.5. в электронной форме путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги, размещенной в государственной информационной системе (с момента реализации

технической возможности для подуслуги 2)»;

2.3. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются:

2.12.1. документ, удостоверяющий личность (копия) заявителя или его представителя (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Портал или государственную информационную систему);

2.12.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

При личном обращении заявителя через МФЦ, либо лично в учреждение незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов самих документов.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или посредством электронной почты прилагаемые копии документов должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.4. в абзаце втором пункта 2.13 слова «посредством Портала (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «посредством Портала»;

2.5. пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности) учреждение проверяет наличие сведений о нем в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».»;

2.6. пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.18.1. для подуслуги 1:

– результаты определения кадастровой стоимости не затрагивают права или обязанности заявителя;

– обращение о предоставлении разъяснений не соответствует требованиям пунктов 2.9 и 2.11 Административного регламента;

– наличие сведений о заявителе - физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала, электронной почты или государственной информационной системы);

2.18.2. для подуслуги 2:

– к заявлению об исправлении опечаток и ошибок не приложен документ, предусмотренный подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 Административного регламента (если заявление об исправлении опечаток и ошибок подается представителем заявителя);

– заявление об исправлении опечаток и ошибок не соответствует требованиям пунктов 2.9 и 2.11 Административного регламента;

– отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

– наличие сведений о заявителе - физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в сроки и порядке, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 2.8 Административного регламента.»;

2.7. подпункт 7.1 пункта 7 таблицы изложить в следующей редакции:

«

7.1.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

2.8. в подпункте 2.25.1 пункта 2.25 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.9. приложения №№ 1,2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Административному регламенту

государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Государственная
кадастровая оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

государственному бюджетному учреждению
Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная
кадастровая оценка»

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

_____ (или полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (адрес места жительства физического лица или местонахождение
юридического лица)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, представившего
обращение)

Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой
стоимости в размере _____ руб. объекта недвижимости с кадастровым
номером: _____, расположенного по адресу: _____

в связи с тем, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают мои
права и обязанности/права и обязанности _____

что выражается в следующем: _____

Приложение:

(К обращению могут быть приложены документы, которые, по мнению заявителя,
имеют значение для рассмотрения обращения)

Способ получения информации о ходе предоставления

государственной услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости» (далее – государственная услуга):

(необходимо отметить знаком «V»)

☐	по адресу электронной почты:
☐	посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

	посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)
--	---

Способ получения результата предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

	лично в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»
	по адресу электронной почты:
	посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)
	посредством почтового отправления по адресу:
	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях Ямало-Ненецкого автономного округа)

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Дата)

(Должность (для юридических лиц), Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Государственная
кадастровая оценка» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Государственному бюджетному учреждению
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»

_____ (полное наименование организации, ИНН,

_____ юридический адрес - для юридических лиц,

_____ Ф.И.О. - для физических лиц)

_____ (телефон указывается по желанию заявителя)

адрес электронной почты - обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» документе

Прошу внести исправление (я) в документ(ы), выданный(е) в результате предоставления государственной услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее - государственная услуга), содержащий(е) опечатку(и), ошибку (и):

(наименование документа, содержащего ошибки)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения информации о ходе предоставления государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

☐	по адресу электронной почты	☐
☐	посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐
☐	посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)	☐

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

☐	лично в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»	☐
☐	по адресу электронной почты _____	☐
☐	посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐
☐	посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)	☐
☐	посредством почтового отправления	☐
☐	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях Ямало-Ненецкого автономного округа)	☐

(Должность (для юридических лиц), Ф.И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.
(Дата)

».

учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2026 г. № 119:

3.1. пункт 1.1 дополнить словами «(далее – заявление)»;

3.2. в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.3. в пункте 2.6:

3.3.1. в абзаце первом пункта слова «об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление)» исключить;

3.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Исправленные документы направляются заявителю способом, выбранным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.»;

3.4. пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«– в отношении кадастровой стоимости, сведения ЕГРН о которой имеют статус «погашенные» (далее – «архивная» кадастровая стоимость) – в течение одного года со дня, когда заявителю – физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости (в том числе со дня, когда направленное ему налоговое уведомление считается им полученным).»;

3.5. подпункты 2.15.4 и 2.15.5 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.4. в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на Портале (с момента реализации технической возможности для подуслуги 2);

2.15.5. в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной в государственной информационной системе (с момента реализации технической возможности для подуслуги 2);»;

3.6. пункты 2.17, 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.17. Для предоставления государственной услуги к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются следующие документы:

2.17.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (за исключением случаев подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Портал или государственную информационную систему);

2.17.2. отчет об оценке, составленный в форме электронного документа и содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, ограничениях прав и обременениях на данный объект (только для подуслуги 1);

2.17.3. доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя;

2.17.4. согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - согласие) (только для подуслуги 1). Согласие прилагается к заявлению в случае, если оно подается правообладателем, не являющимся собственником. Представление согласия не требуется, если объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности.

Согласие должно содержать:

– фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление;

– кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление.

Согласие может быть составлено в простой письменной форме в произвольном (свободном) виде при условии, что оно содержит все сведения, предусмотренные настоящим подпунктом.

При личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов таких документов.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной почты прилагаемые копии документов должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок заявитель имеет право выбрать канал взаимодействия с учреждением для предоставления результата предоставления подуслуги 2 вне зависимости от способа обращения:

2.18.1. лично в учреждении;

2.18.2. посредством почтового отправления;

2.18.3. по адресу электронной почты заявителя;

2.18.4. посредством Портала;

2.18.5. посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности);

2.18.6. лично в МФЦ (при условии, если заявление о предоставлении подуслуги 2 подано через МФЦ).

Уведомления о ходе предоставления подуслуги 2 по выбору заявителя направляются на адрес электронной почты, посредством Портала, посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности).»;

3.7. дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Уведомления о ходе предоставления подуслуги 1 направляются заявителю тем же способом, которым было подано заявление.»;

3.8. пункт 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности) учреждение проверяет наличие сведений о нем в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».»;

3.9. подпункт 2.22.1 пункта 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«– заявление в отношении архивной кадастровой стоимости, поданное заявителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, по истечении одного года со дня, когда этому лицу стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости (в том числе со дня, когда направленное ему налоговое уведомление считается им полученным).»;

3.10. пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.23.1. подуслуги 1 - наличие сведений о заявителе - физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала, электронной почты или государственной информационной системы);

2.23.2. подуслуги 2:

– к заявлению об исправлении опечаток и ошибок не приложен документ, предусмотренный подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 Административного регламента;

– заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не содержит сведений, предусмотренных формой заявления об исправлении опечаток и ошибок;

– отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

– наличие сведений о заявителе – физическом лице в списке лиц,

в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя – физического лица посредством Портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги (с приложением документов, представленных заявителем (за исключением случаев обращения за предоставлением государственной услуги посредством Портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности))).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги:

– в случае отказа в предоставлении подуслуги 1 – тем же способом, каким было подано заявление;

– в случае отказа в предоставлении подуслуги 2 – способом, выбранным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и ошибок для получения результата предоставления государственной услуги.»;

3.11. подпункт 6.1 пункта 6 таблицы изложить в следующей редакции:

«

6.1.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

3.12. в подпункте 2.30.1 пункта 2.30 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.13. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа
«Государственная кадастровая оценка» по
предоставлению государственной услуги

**«Рассмотрение заявлений
об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
государственного бюджетного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Государственная кадастровая оценка»

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации, ИНН,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О. - для физических лиц)

(телефон указывается по желанию заявителя

адрес электронной почты - обязательно)

Заявление об исправлении опечаток и ошибок

В рамках предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - государственная услуга) в целях исправления опечатки и ошибки в

(указать наименование документа)
от _____ 20__ г. № _____

В отношении объекта недвижимости: _____
(кадастровый номер)
расположенного по адресу: _____

направляю документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и ошибок и содержащие правильные данные:

Способ получения информации о ходе предоставления
государственной услуги:

(необходимое отметить знаком «V»)

1	По адресу электронной почты: _____
2	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
3	Посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)

Способ получения результата предоставления государственной

услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»:

(необходимое отметить знаком «V»)

1	Лично в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка»
2	По адресу электронной почты: _____
3	Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
4	Посредством государственной информационной системы (с момента реализации технической возможности)
5	Посредством почтового отправления по адресу: _____
6	Лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в территориальных отделениях)

»;

3.14. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Административному регламенту
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа
«Государственная кадастровая
оценка» по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявлений
об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Рисунок 1

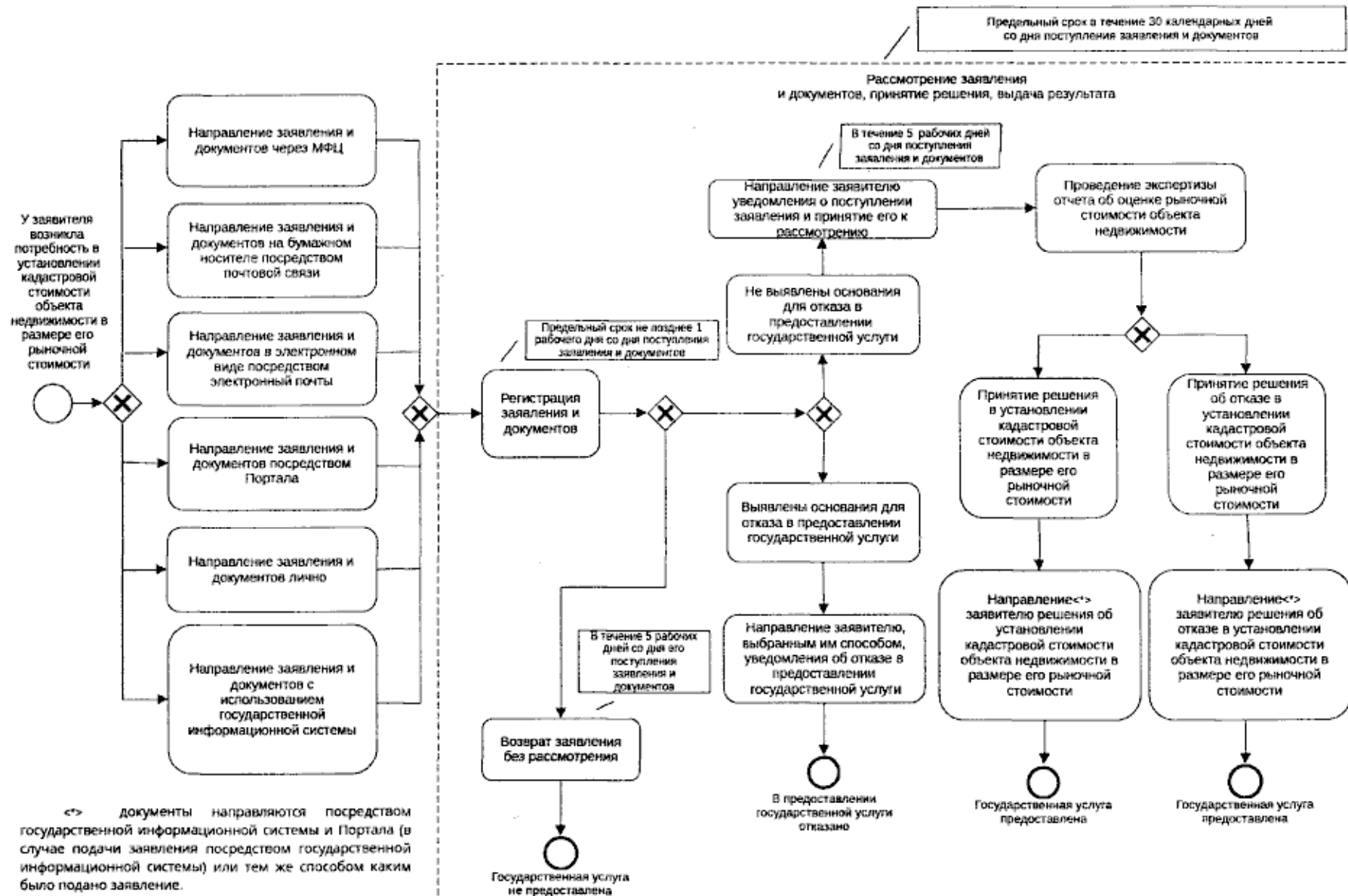
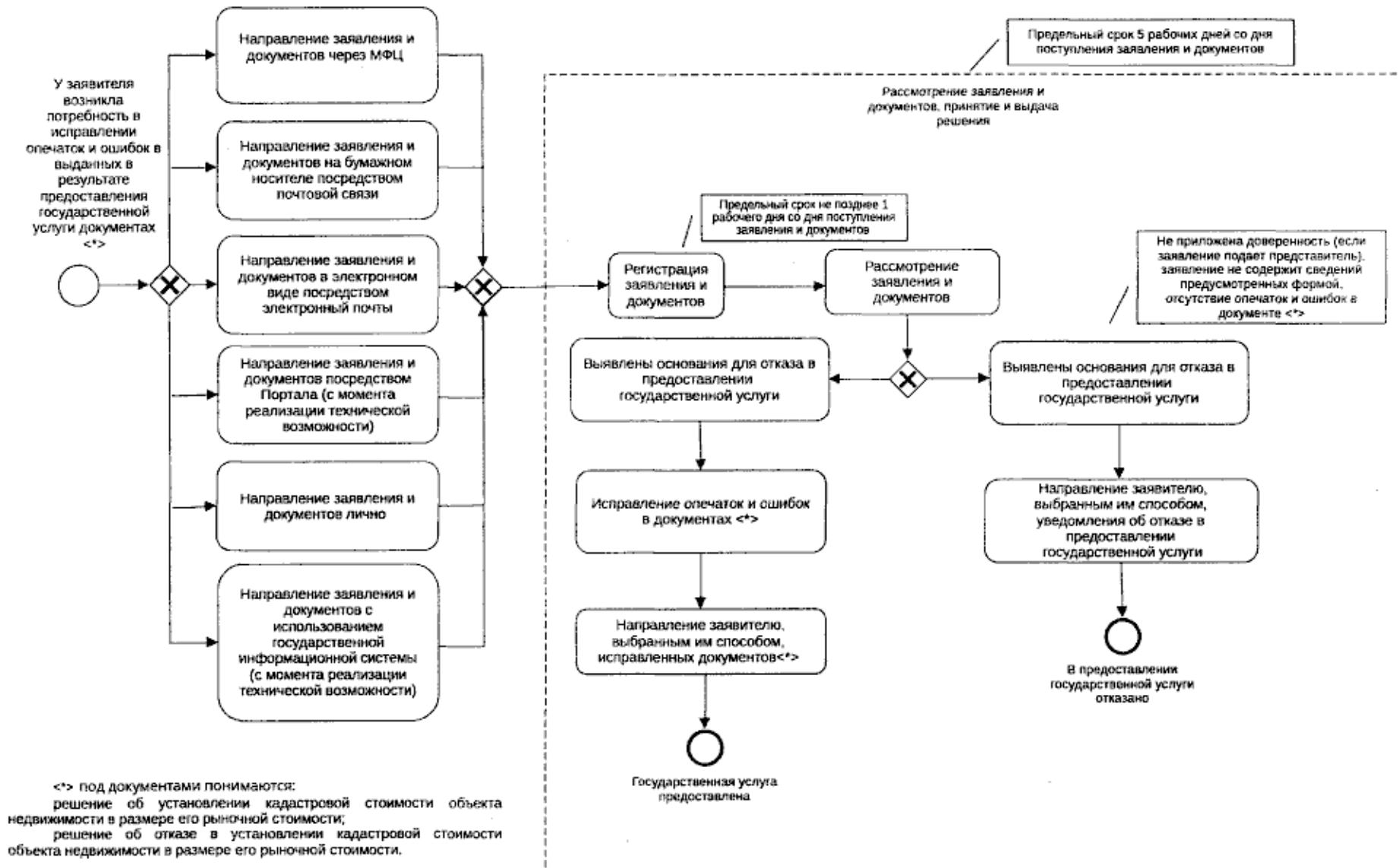
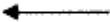
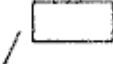


Рисунок 2



ПЕРЕЧЕНЬ
элементов схемы процесса предоставления
государственной услуги «Рассмотрение заявлений
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости»

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.