



# ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

14.09.2026 № 76-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 сентября 2026 г.  
Регистрационный № 352

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Директор департамента тарифной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
20667065502756417607666935676358180267  
Подписан: Шульц Марина Георгиевна  
Действителен с 03.08.2026 по 26.11.2027

М.Г. Шульц

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
14.09.2026 № 76-од

### ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте тарифной политики автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению.

3. Представитель нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня получения ходатайства направляет его в управление по профилактике

коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление) для регистрации и подготовки мотивированного заключения в сроки и в порядке предусмотренные Порядком организации работы с ходатайством государственного гражданского служащего автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе автономного округа, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 30 апреля 2020 г. № 73-ПГ.

4. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в управление.

## Приложение

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

## ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя,  
наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ управлении \_\_\_\_\_ некоммерческой организацией \_\_\_\_\_.

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:  
наименование и адрес организации,  
наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)