



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«14» августа 2026 года

№ 55 - о

г. Салехард

**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 августа 2026 г.
Регистрационный № 310**

**Об утверждении Административного регламента службы
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Государственная
регистрация самоходных машин и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2. Установить, что:

2.1. административная процедура (действия) «Дистанционный осмотр техники» проводится в процессе предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» действует до 01 сентября 2027 г. в рамках реализации пилотного проекта Ямало-Ненецкого автономного округа «Дистанционный осмотр техники»;

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОВЕТНИК С. СУРГАМСТРЕ ЭП

Сертификат:
1005262F7A87B37E2D98C8A6DB26575622B472D
Подписано: Владимиром Алексеевичем Мухоморовым
Действителен с: 12.12.2025 по: 07.43.2027

А.В. ПЛОТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «14» августа 2026г. № 55 - о

**Административный регламент
службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее - Административный регламент, государственная услуга, служба, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2026 г. № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила), в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. В Административном регламенте понятие «техника» означает самоходные машины и прицепы (полуприцепы) к ним.

Иные используемые в Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются владелец техники либо его представитель (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. На официальном сайте службы (<https://gtu.yanao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная информация о государственной услуге:

- о месте нахождения и графиках работы службы (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта службы, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), её структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте службы в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 20, пунктами 27, 28 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги) (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

5. Дополнительно, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

5.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

5.2. образцы заполнения заявлений.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом службы, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

7. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом службы либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения службы (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте службы информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц службы, предоставляющих государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо службы либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица службы либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

8.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

8.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо службы либо работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8.3. При невозможности должностного лица службы либо работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

9.1. Должностное лицо службы либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

9.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте службы в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без

использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

12. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - постановление № 1376).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименование подуслуг

13. Наименование государственной услуги - «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- государственная регистрация техники (далее - подуслуга 1);
- оформление паспорта техники (далее - подуслуга 2);
- снятие техники с государственного учета (за исключением случаев ее списания (утилизации)) (далее - подуслуга 3);
- внесение изменений в регистрационные данные техники при замене номерных агрегатов, изменении данных о собственнике, установке дополнительного оборудования (далее - подуслуга 4);
- снятие техники с государственного учета в связи со списанием (утилизацией) (далее - подуслуга 5);
- изменение регистрационных данных техники в случае внесения изменения в конструкцию техники (далее - подуслуга 6);
- восстановление утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака (далее - подуслуга 7);
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях (далее - подуслуга 8);
- исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 9).

Наименование исполнителя государственной услуги

14. Наименование исполнителя государственной услуги - «служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа».

Непосредственными исполнителями государственной услуги являются инспекции города (района) службы.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется с участием многофункционального центра в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между службой и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

15. При предоставлении государственной услуги инспекции города (района) службы взаимодействуют:

- с Федеральным казначейством для получения подтверждения внесения заявителем государственной пошлины за государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий, связанных с выдачей государственных регистрационных знаков, паспорта техники, свидетельства о регистрации техники, внесение изменений в выданный ранее паспорт техники, государственного регистрационного знака «Транзит», свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, оформления электронного паспорта;

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений о юридическом лице в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ), сведений об индивидуальном предпринимателе в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных лиц (далее - Выписка из ЕГРИП) с целью внесения сведений о заявителе в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор» (далее - АИС «Гостехнадзор»);

- с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технической эксплуатации автомобилей;

- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений в виде страхового номера индивидуального лицевого счета, с целью внесения сведений о заявителе в АИС «Гостехнадзор»;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения подтверждения регистрации владельца техники на территории автономного округа;

- с Федеральной службой по аккредитации для подтверждения сведений, содержащихся Едином реестре сертификатов соответствия и

зарегистрированных деклараций о соответствии, реестре аккредитованных лиц.

16. Специалисты инспекции города (района) службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

17.1. по подуслуге 1:

- свидетельство о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица инспекции города (района) службы в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (по желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы государственного учета техники) (далее – свидетельство о государственной регистрации техники);

- государственный регистрационный знак в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (далее – государственный регистрационный знак);

- заполненный паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для техники, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации до 01 ноября 2022 г.) оформленным в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100, или сведения о номере электронного паспорта техники со статусом «действующий», оформленного в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 (далее при совместном упоминании - паспорт техники (электронный паспорт));

17.2. по подуслуге 2 - паспорт техники (электронный паспорт);

17.3. по подуслуге 3:

- внесение в свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) записи о

снятии техники с государственного учета и сдаче государственного регистрационного знака;

- регистрационный знак «Транзит» в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации;

17.4. по подуслуге 4:

- свидетельство о государственной регистрации техники;
- паспорт техники (электронный паспорт техники), по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100;

17.5. по подуслуге 5 - внесение сведений в АИС «Гостехнадзор»;

17.6. по подуслуге 6:

- свидетельство о государственной регистрации техники;
- дубликат паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);

17.7. по подуслуге 7:

- государственный регистрационный знак;
- свидетельство о регистрации техники;
- паспорт техники (электронный паспорт техники);

17.8. по подуслуге 8 - справка о совершенных действиях, по форме согласно приложению № 1;

17.9. по подуслуге 9 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления опечаток и ошибок.

18. Результат (информация о результате) предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7 направляется заявителю тем же способом, каким подано заявление. При этом выписка из электронного паспорта техники направляется посредством Единого портала и электронной почты.

Информация о результате предоставления подуслуги 5 направляется заявителю посредством Единого портала.

Результат предоставления подуслуги 8 выдается (направляется) заявителю по его выбору следующими способами:

- личное получение в инспекции города (района) службы;
- посредством Единого портала;

Результат предоставления подуслуги 9 выдается (направляется) заявителю по его выбору следующими способами:

- личное получение в инспекции города (района) службы;
- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

Сроки предоставления государственной услуги

19. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

19.1. подуслуг 1 - 4, 6, 7 - не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в инспекции города (района) службы;

Сроки осуществления административных процедур при предоставлении подуслуг 1 - 4, 6, 7 не могут превышать:

19.1.1. для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочего дня со дня получения районной (городской) инспекцией службы полного комплекта документов, необходимых для предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7;

19.1.2. для осмотра техники - 7 рабочих дней (для дистанционного осмотра техники - 2 рабочих дней) со дня выбора заявителем места и времени осмотра из вариантов, предложенных инспекцией города (района) службы;

19.1.3. для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

При выявлении оснований для приостановления предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7 указанных в пункте 33 Административного регламента, инспекция города (района) службы приостанавливает предоставление подуслуг, до момента представления заявителем указанных документов (устранения возникших сомнений в их подлинности), но не более чем на 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7.

При приостановлении предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7 инспекция города (района) службы обязана сообщить заявителю о причинах, послуживших основанием их приостановления с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме в день ее приостановления, путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, а также в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Заявитель устраняет основания послужившие приостановлению предоставления государственной услуги в срок, на который приостановлено предоставление подуслуг 1 - 4, 6, 7. Срок предоставления подуслуг 1 - 4, 6, 7 продлевается на срок их

приостановления.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления подуслуги 1 - 4, 6, 7, не может превышать 1 рабочий день со дня успешного прохождения осмотра техники.

19.2. подуслуг 5, 8 - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в инспекции города (района) службы;

Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуг 5, 8 выдаются (направляются) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в инспекции города (района) службы.

19.3. подуслуги 9 - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) в инспекции города (района) службы.

Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуги 9 выдаются (направляются) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в инспекции города (района) службы.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем
самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

20. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет следующие документы:

20.1. заявление по форме согласно приложениям №№ 1 или 2 к Правилам;

20.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

20.3. документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

20.4. документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными ее компонентами;

20.5. паспорт техники или сведения о номере электронного паспорта техники;

20.6. документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20.7. при регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 12 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в инспекцию города (района) службы и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации;

20.8. при регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, представляется акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

20.9. при регистрации техники, не зарегистрированной за лизингодателем, представляются документы, удостоверяющие право собственности лизингодателя на технику и письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

20.10. при регистрации испытательной техники представляется программа испытаний испытательной техники, утвержденной изготовителем (производителем) испытательной техники;

20.11. при регистрации техники, принадлежащей 2 и более собственникам, представляется письменное согласие на это остальных собственников.

21. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.3, 20.5 пункта 20 Административного регламента.

22. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.3, 20.5 пункта 20 Административного регламента.

23. Для получения подуслуги 4 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.5 пункта 20 Административного регламента.

24. Для получения подуслуги 5 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.3, 20.7 пункта 20 Административного регламента.

25. Для получения подуслуги 6 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.5 пункта 20 Административного регламента.

26. Для получения подуслуги 7 заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 20.1 - 20.5 пункта 20 Административного регламента.

27. Для получения подуслуги 8 заявитель представляет заявление

о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях по форме, согласно приложению № 2, а также документы, предусмотренные подпунктами 20.2 - 20.3 пункта 20 Административного регламента.

28. Для получения подуслуги 9 заявитель представляет заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме, согласно приложению № 3.

29. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично в инспекцию города (района) службы, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, а также в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении подуслуг 8, 9, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с инспекцией города (района) службы для получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 18 Административного регламента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной
услуги, которые находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных услуг**

30. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления подуслуг 1 - 7, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

30.1. выписка из ЕГРЮЛ в Федеральной налоговой службе;

30.2. выписка из ЕГРИП в Федеральной налоговой службе;

30.3. копия платежного документа о внесении платы за предоставление государственной услуги в Федеральном казначействе;

30.4. свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) в АИС «Гостехнадзор»;

30.5. сведения, содержащие информацию о выданном паспорте машины в автоматизированной системе «Системы электронных

паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

30.6. сведения, содержащие информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета, в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

30.7. сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), в территориальном подразделении Министерства внутренних дел Российской Федерации по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

30.8. сведения, содержащиеся в Едином реестре сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, реестре аккредитованных лиц, об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60;

30.9. сведения о факте заключения договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (за исключением техники, максимальная конструктивная скорость которой составляет не более 20 километров в час, техники, в конструкции которой применены гусеничные, полугусеничные, санные и иные неколесные движители, и прицепов к ним) в Национальном союзе страховщиков ответственности.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Для предоставления под услуги 8 - 9 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

31. Специалисты инспекций города (района) службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

31.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

31.2. представления документов и информации, которые в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

31.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции города (района) службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Предоставление государственной услуги приостанавливается, в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 66 Правил.

34. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуг 1-7 являются:

34.1. обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

34.2. отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Административным регламентом;

34.3. паспорт техники, оформленный после 01 января 2016 г., не соответствует единой форме паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

34.4. отсутствие сведений о документе об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, порядок формирования и ведения которого установлен Правительством Российской Федерации (далее - реестр сертификатов соответствия и деклараций о соответствии), и (или) Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого утвержден Коллегией Евразийской экономической комиссии (далее - Единый реестр);

34.5. сведения о недействительности, приостановлении или прекращении действия документа об оценке соответствия имеются в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, в Едином реестре или на официальном сайте национального органа по аккредитации;

34.6. паспорт техники или электронный паспорт техники оформлен после даты присвоения статуса «приостановлен», «прекращен» или «признан недействующим» документу об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии и (или) Едином реестре;

34.7. представление документов, срок действия которых истек;

34.8. наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

34.9. наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34.10. несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

34.11. наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

34.12. отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об

уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

34.13. отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

34.14. отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»;

34.15. наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

34.16. отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

34.17. оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в такой единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

34.18. непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил.

35. Основания для отказа в предоставлении подуслуг 8 - 9 - представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги инспекция города (района) службы направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока ее предоставления теми же способами направления результатов (информации о результатах)

предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 18 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления
государственной услуги**

36. Государственная услуга (за исключением случаев предусмотренных пунктом 37 Административного регламента) предоставляется без предоставления дополнительных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

37. Для получения подуслуги 6 в случае замены основных компонентов техники, связанной с внесением изменений в ее конструкцию, необходимо предоставление свидетельства о прохождении технического осмотра, полученного по результатам технического осмотра, проведенного в соответствии с Административным регламентом службы по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники», утвержденного приказом службы от 22 января 2026 г. № 5-о.

Свидетельство о прохождении технического осмотра выдается инспекциями города (района) службы на платной основе.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

38. В соответствии с подпунктами 36, 38, 39 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации при предоставлении подуслуг 1 - 7 с заявителя взимается государственная пошлина в размере:

38.1. за государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1500 рублей;

с выдачей паспорта техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с оформлением электронного паспорта техники, с внесением изменений в электронный паспорт техники, - 2000 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

38.2. за внесение изменений в выданный ранее паспорт техники - 350 рублей;

38.3. за выдачу государственных регистрационных знаков техники «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в

негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 300 рублей;

38.4. за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

Заявитель уплачивает государственную пошлину, предусмотренную настоящим пунктом, до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуг в наличной или безналичной форме.

39. На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

40. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах в службе (инспекции города (района) службы), на официальном сайте.

41. За предоставление подуслуг 8 - 9 государственная пошлина с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы или в многофункциональный центр

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их представления в инспекцию города (района) службы, многофункциональный центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Помещения инспекций города (района) службы должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44.

45. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов инспекций города (района) службы, оборудованных вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

46. В местах для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и/или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

47. Места для информирования заявителей оборудуются

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

48. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (помещениям), в которых располагаются инспекции города (района) службы, и предоставляемой в них государственной услуге.

Инспекции города (района) службы обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям) инспекций города (района) службы, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания (помещения) инспекций города (района) службы, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание (помещение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) инспекций города (района) службы, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания (помещения) инспекций города (района) службы, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здания (помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до

реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального, городского округа автономного округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданиям (помещениям) инспекций города (района) службы, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее	да/нет	да

	получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и/или Едином портале		
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленные сроки, от общего количества заявителей	%	100
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества жалоб	%	0
6.	Доля заявителей, получивших результат предоставления государственной услуги с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя со службой	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами службы при предоставлении государственной услуги:	раз/минут	

	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;		1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги		1/15
10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
11.	Возможность получения информации о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Наличие обратной связи с заявителями при получении государственной услуги	да/нет	да
13.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
14.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении службы по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

50. Заявитель вправе по собственному выбору обратиться в любую инспекцию города (района) службы в автономном округе за получением государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – простая электронная подпись) при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

51. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

51.1. Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

51.2. обращения по адресу электронной почты: gtnadzor@yanao.ru;

51.3. письменного обращения в службу (инспекцию города (района) службы) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

51.4. устного обращения:

51.4.1. в службу (инспекцию города (района) службы);

51.4.2. по номеру телефона службы (инспекции города (района) службы).

Служба (инспекция города (района) службы) обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения тем же способом, которым замечания и/или предложения, поступили в службу (инспекцию города (района) службы), в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению службой

(инспекцией города (района) службы) в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

52. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

53. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4.

Приложение № 1
к Административному регламенту службы
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных
машин и других видов техники»

ФОРМА СПРАВКИ



СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ул. имени Василия Подшибякина, д. 21. г. Салехард,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008. Тел.: (34922)6-69-93, 6-69-94
e-mail: gtnadzor@yanao.ru, сайт: <https://gtn.yanao.ru>

На № _____ от

О совершенных регистрационных
действиях

(Наименование должности получателя)

(Название организации)

(Ф. И. О. получателя в дательном
падеже)

(Адрес получателя: улица, дом, город,
регион, индекс). Тел.: (телефон), e-mail:

(электронная почта), сайт: (адрес сайта)

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

Направляем сведения о технике (Ф. И. О. владельца полностью, наименование организации), (дата рождения) г. р., зарегистрированной, согласно электронной базе данных, в службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту службы
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных
машин и других видов техники»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях

В

_____ (полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего (ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие

регистрацию) вид(ы) _____
 серия(и) _____ номер(а) _____,
 выдан(ы) _____
 (когда, кем)

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях.

Способ получения справки о совершенных регистрационных действиях:

(указывается один из перечисленных способов)

- личное получение в инспекции города (района) службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа;
- посредством Единого портала.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3
 к Административному регламенту службы
 по надзору за техническим состоянием
 самоходных машин и других видов техники
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Государственная регистрация самоходных
 машин и других видов техники»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате
 предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
 самоходных машин и других видов техники» документе

В

_____ (полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего (ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____,

выдан(ы) _____.

(когда, кем)

Прошу исправить опечатки и ошибки в связи с _____

(указываются существо выявленной(ых) опечатки(ок) и ошибки(ок) в выданном в результате предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» документе)

Способ получения результата предоставления государственной
(указывается один из перечисленных способов)
услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»:

- личное получение в инспекции города (района) службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа;
- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____

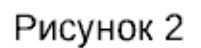
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту службы
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных
машин и других видов техники»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

Рисунок 1



Процесс предоставления подуслуги «Оформление паспорта техники»



Процесс предоставления подуслуги
«Снятие техники с государственного учета (за исключением случаев ее
списания (утилизации))»



Процесс предоставления подуслуги
«Внесение изменений в регистрационные данные техники при замене
номерных агрегатов, изменении данных о собственнике, установке
дополнительного оборудования»

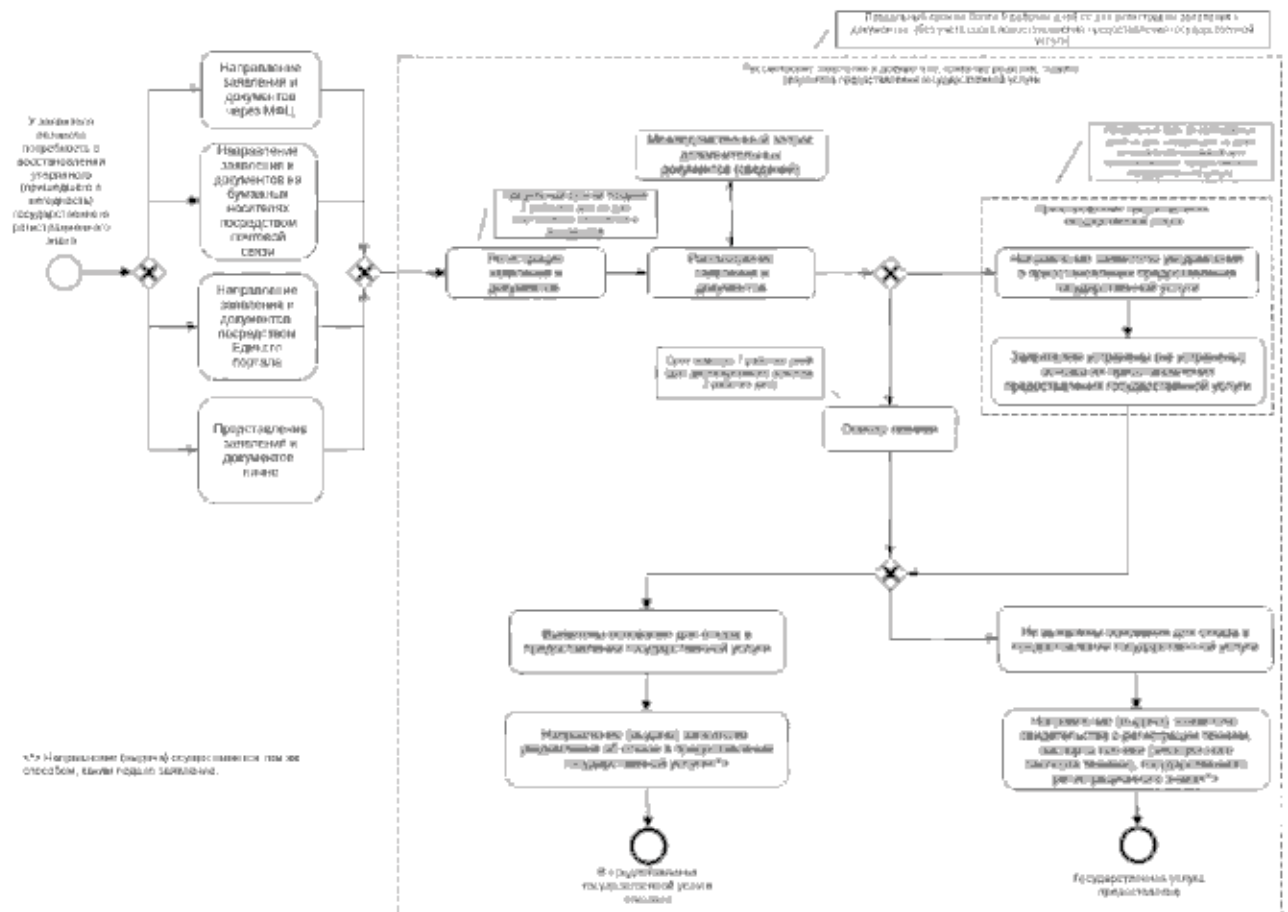


Рисунок 8

Процесс предоставления подуслуги
«Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»

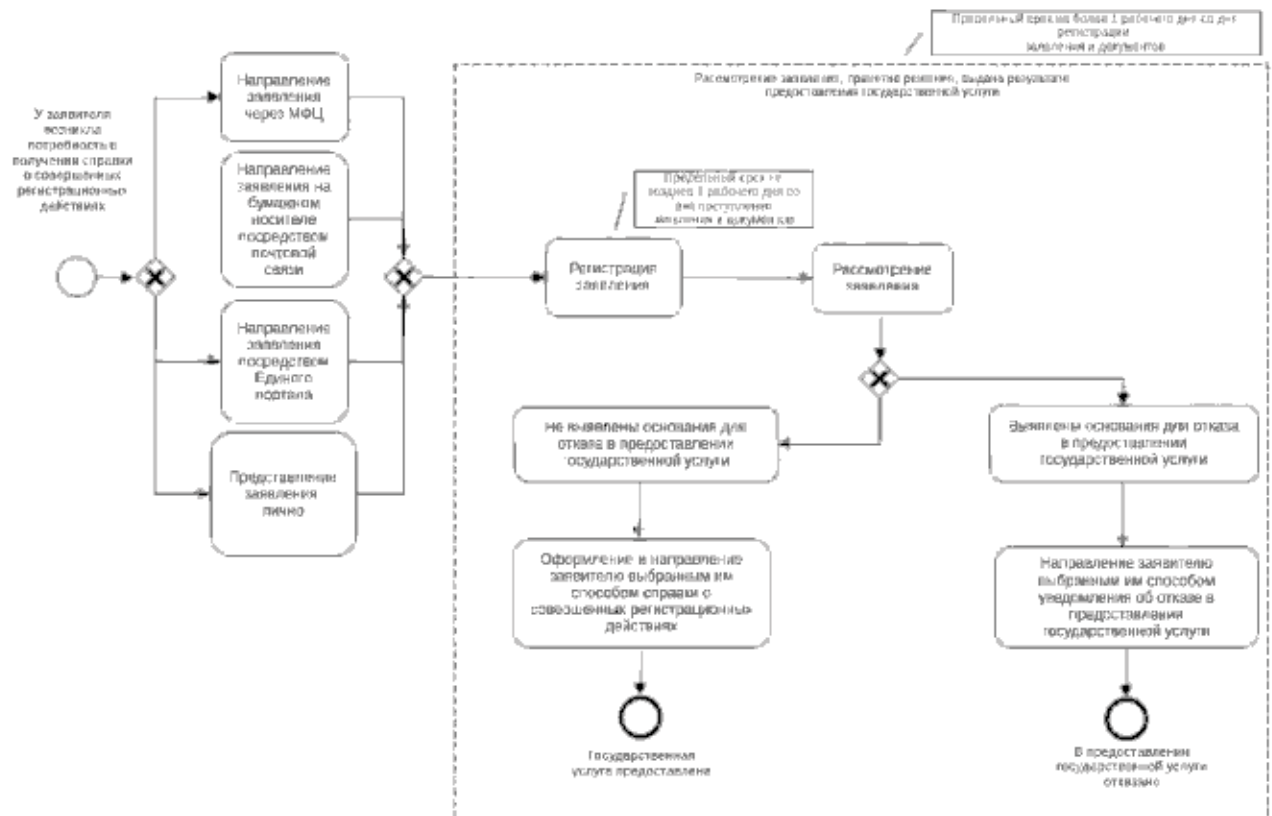
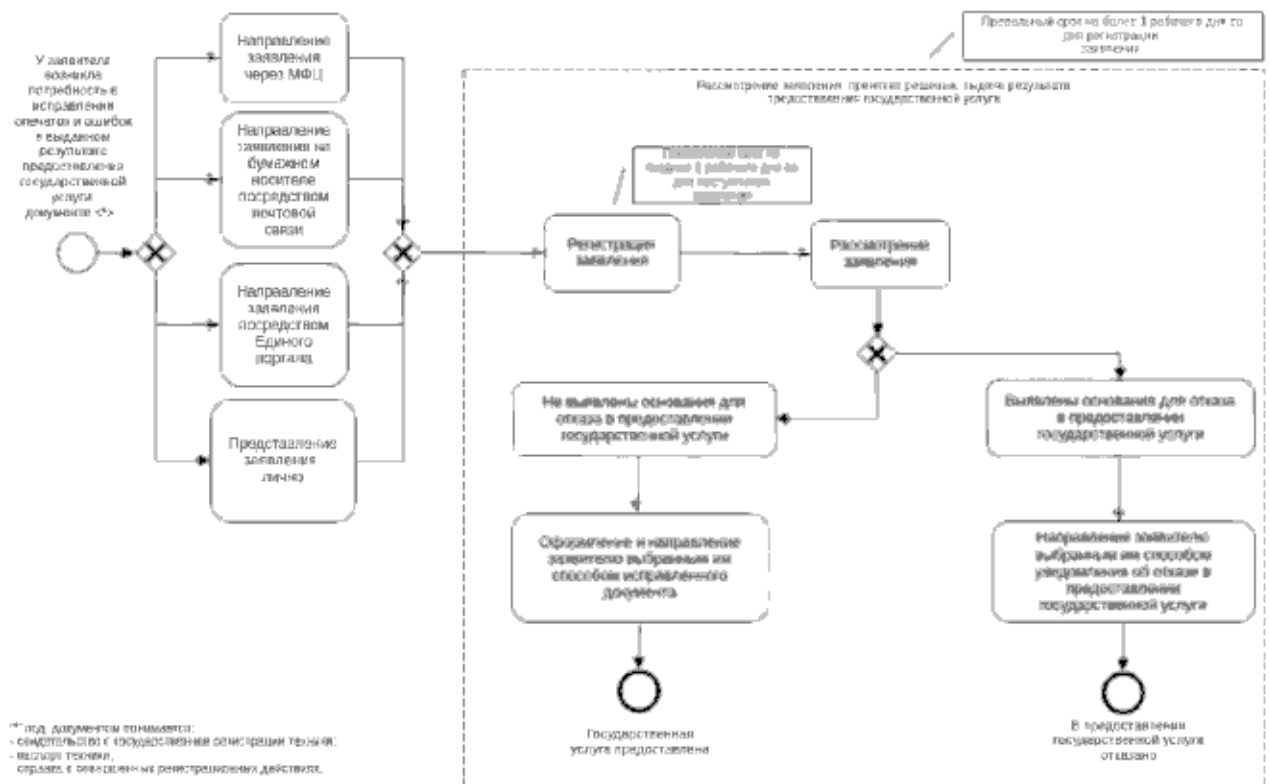


Рисунок 9

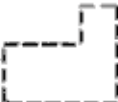
Процесс предоставления подслужуги 9 «Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» документе»



* под документом понимается:
- свидетельство о государственной регистрации техники;
- паспорт техники;
- справка о совершении регистрационных действий.

Рисунок 10

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.