



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 августа 2026 г. № 73-од

г. Салехард

**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 августа 2026 г.
Регистрационный № 305**

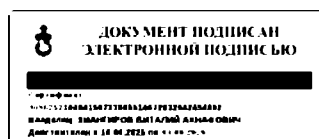
**О внесении изменений в приказ департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2016 г.
№ 117-од**

В связи с реорганизацией департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2016 г. № 117-од «Об утверждении служебного распорядка для государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2016 г.

И.о директора департамента тарифной
политики, энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.А. Зиангиров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **11 августа 2026 г. № 73-од**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа от 15 сентября 2016 г. № 117-од

1. Наименование изложить в следующей редакции «Об утверждении служебного распорядка департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В преамбуле слова «департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «департамента энергетики и коммунального комплекса».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Пункт 5 признать утратившим силу.

5. В служебном распорядке для государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа:

5.1. наименование изложить в следующей редакции: «Служебный распорядок департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. пункты 1.1-1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий служебный распорядок департамента энергетики и коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) регламентирует продолжительность служебной недели, начало, окончание служебного дня, время перерыва для отдыха и питания, определяет выходные дни, а также регулирует отдельные вопросы служебной дисциплины государственных гражданских служащих департамента (далее - гражданские служащие).

1.2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу автономного округа (далее - гражданская служба) и увольнения с гражданской службы, права и обязанности представителя нанимателя и гражданских служащих, поощрения и награждения, дисциплинарные взыскания регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом автономного округа от 29 марта 2005 г. № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон автономного округа № 26-ЗАО), иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также в части, не урегулированной Федеральным законом № 79-ФЗ, - федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, содержащими нормы трудового права.»;

5.3. в пункте 2.9 слова «департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «департамента энергетики и коммунального комплекса».

5.4. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя, не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы исполнительного органа и благоприятных условий для отдыха гражданского служащего. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя, так и для гражданского служащего.»;

5.5. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 79-ФЗ.»;

5.6. дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен на число дней временной нетрудоспособности гражданского служащего в случае, если временная нетрудоспособность наступила во время ежегодного оплачиваемого отпуска. Гражданский служащий должен уведомить представителя нанимателя о своей болезни до окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

5.7. приложение к служебному распорядку для государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«Приложение
к служебному распорядку
департамента энергетики
и коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного
округа

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого
автономного округа, при замещении которых государственным
гражданским служащим, проходящим государственную гражданскую
службу в департаменте энергетики и коммунального комплекса Ямало-
Ненецкого автономного округа, устанавливается ненормированный
служебный день

№ п/п	Должность	Категория должности	Группа должности
1	2	3	4
1.	Заместитель директора департамента	Руководители	Ведущая
2.	Начальник управления	Руководители	Ведущая
3.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	Руководители	Ведущая
4.	Главный консультант	Специалисты	Главная
5.	Старший эксперт	Специалисты	Главная
6.	Начальник отдела	Специалисты	Ведущая
7.	Заместитель начальника отдела	Специалисты	Старшая
8.	Главный специалист-эксперт	Специалисты	Старшая
9.	Главный специалист	Специалисты	Старшая

».