



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«10» августа 2026 года

№ 54 - о

г. Салехард

**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 августа 2026 г.
Регистрационный № 300**

**Об утверждении Административного регламента службы
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на
право управление самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление самоходными машинами
удостоверений» и о признании утратившими силу некоторых
нормативных правовых актов службы по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2019 г. № 12-о «Об утверждении Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления

самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 мая 2019 г. № 47-о «О внесении изменения в пункт 13 Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2019 г. № 79-о «О внесении изменений в Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2020 г. № 50-о;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2021 г. № 69-о;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 г. № 35-о;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июля 2022 г. № 58-о «О внесении изменений в Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2022 г. № 79-о;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2022 г. № 123-о;

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 февраля 2023 г. № 19-о «О внесении изменений в Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 г. № 115-о;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2024 г. № 68-о;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 сентября 2024 г. № 91-о;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2025 г. № 13-о;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2025 г. № 38-о.

И.о. руководителя службы -
главный государственный
инженер-инспектор
Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.В. Плотников

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «10» августа 2026 г. № 54 - о

Административный регламент
службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на
управление самоходными машинами удостоверений»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений» (далее - Административный регламент, Служба, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) Службы при осуществлении полномочий по оказанию государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги являются физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

2.1. достижение возраста:

2.1.1. 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

2.1.2. 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

2.1.3. 18 лет - для самоходных машин категории «D»;

2.1.4. 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

2.1.5. 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

2.2. прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее-медицинское заключение);

2.3. прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

2.4. имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте Службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет» (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная информация о государственной услуги :

- о месте нахождения и графиках работы Службы (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса официального сайта Службы, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), её структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте Службы в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной

услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4. Дополнительно, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

4.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

4.2. образцы заполнения заявлений, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 и пункта 20 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги);

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом Службы, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом Службы либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения Службы (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления

государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте Службы в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Службы, предоставляющего государственную услугу.

6. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица Службы либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

6.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

6.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

6.3. При невозможности должностного лица Службы либо работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

7.1. Должностное лицо Службы либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

7.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации».

8. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте Службы в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

10. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закон № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименование подуслуг

11. Наименование государственной услуги - «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- прием экзаменов на право управления самоходными машинами (далее - подуслуга 1);
- выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по итогам сдачи экзаменов (далее - подуслуга 2);
- замена удостоверения тракториста-машиниста (далее - подуслуга 3);
- выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - подуслуга 4);
- возврат удостоверения на право управления самоходными машинами лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством (далее - подуслуга 5);
- исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 6).

Наименование исполнителя государственной услуги

12. Наименование исполнителя государственной услуги - «служба по

надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа».

Непосредственными исполнителями государственной услуги являются инспекции города (района) Службы.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется с участием многофункционального центра в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Службой и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

12.1. При предоставлении государственной услуги инспекции города (района) Службы взаимодействуют с Федеральным казначейством для получения подтверждения внесения заявителем государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), за выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и уплаты сборов за сдачу экзаменов.

12.2. При предоставлении государственной услуги инспекции города (района) Службы взаимодействуют с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами, о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, об уплате административных штрафов за административные правонарушения и сведений о выданных водительских удостоверениях.

13. Специалисты инспекций города (района) Службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

14.1. по подуслуге 1 - протокол приема экзаменов на право

управления самоходными машинами, составленный по рекомендуемому образцу приложению № 4 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679 (далее- Приказ № 679);

14.2. по подуслугам 2, 3, 5 - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), составленное по рекомендуемому образцу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) согласно приложению № 1, утвержденному Приказом № 679.

14.3. по подуслуге 4 - временное удостоверение на право управления самоходными машинами, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложения № 2, утвержденному Приказом № 679.

14.4. по подуслуге 6 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления опечаток и ошибок.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- получение в инспекции города (района) Службы;
- посредством почтового отправления;
- посредством Единого портала;
- посредством многофункционального центра.

Сроки предоставления государственной услуги

15. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

15.1. подуслуги 1- 5 - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов в инспекции города (района) Службы.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления подуслуг 1-5, указанных в пункте 25 Административного регламента, инспекция города (района) Службы приостанавливает предоставление подуслуг 1-5, до момента представления заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также устранения возникших сомнений в его подлинности, успешной сдачи теоретического или практического экзамена, но не более чем на 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления подуслуг 1-5.

При приостановлении предоставления подуслуг 1-5, инспекция города (района) Службы уведомляет заявителя о причинах, послуживших основанием приостановления предоставления подуслуг 1-5, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме в день ее приостановления способом, позволяющим подтвердить факт и дату

получения уведомления.

Заявитель устраняет основания послужившие приостановлению предоставления государственной услуги в срок, на который приостановлено предоставление подуслуги 1-5.

Заявитель не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Дата назначения повторного теоретического или практического экзамена назначается не ранее чем через 7 дней.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления подуслуг 1-5, не может превышать 1 рабочий день со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления подуслуг 1-5, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта.

15.2. подуслуги 6 - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) в инспекции города (района) Службы.

Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуги 6 выдаются (направляются) заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в инспекции города (района) Службы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения подуслуг 1, 2 заявитель представляет следующие документы:

16.1. заявление по форме, согласно приложению № 1 Административного регламента.

16.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

16.3. медицинское заключение;

16.4. 2 фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений на право управления самоходными машинами.

17. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет следующие документы:

для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами заявитель предоставляет в инспекцию города (района) службы либо многофункциональный центр документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 10, а также индивидуальную карточку или другой документ,

подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., - документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 16, и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами;

для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), пришедшего в негодность вследствие износа, повреждения или других причин, а также если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также в случаях изменения фамилии, имени или отчества, - документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 16, пришедшее в негодность удостоверение либо заменяемое удостоверение и документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) - документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 16.

Для замены удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальное удостоверение), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 и 34 постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - постановление № 796), после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 18, 22, 27 и 29 постановления № 796.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

18. Для получения подуслуги 4 заявитель представляет документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.4 пункта 16, и выписку из экзаменационной ведомости, заверенную в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - образовательная организация).

19. Для получения подуслуги 5 заявитель подвергнутый административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами предоставляет документы, указанные в подпунктах 16.1 - 16.3 пункта 16 Административного регламента.

20. Для получения подуслуги 6 заявитель представляет заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме, согласно Приложению № 2 Административного регламента.

21. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, а также в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации технической возможности).

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с инспекцией города (района) Службы для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством получения в инспекции города (района) Службы;
- посредством многофункционального центра,
- посредством почтового отправления.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме направляются на Единый портал в сроки установленные постановлением № 796.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления подуслуг 1-5, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

22.1. сведения содержащие информацию о внесении платы за предоставление государственной услуги в Федеральном казначействе;

22.2. сведения содержащие информацию об оплате сбора за предоставление государственной услуги в Федеральном казначействе;

22.3. сведения содержащие информацию об отсутствие лишения специального права управления транспортными средствами в городском (районном) подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания);

22.4. сведения подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), в территориальном подразделении Министерства внутренних дел Российской Федерации по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

22.5. сведения содержащие информацию о выданном документе о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) из Федерального реестра документов об образовании в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

22.6. сведения о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор» (далее – АИС «Гостехнадзор») или в исполнительных органах субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технической эксплуатации самоходных машин по месту выдачи;

22.7. сведения о выданном российском национальном водительском удостоверении - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» в городском (районном) подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания);

22.8. сведения содержащие информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

22.9. сведения о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления

самоходными машинами, если оно ранее выдавалось в АИС «Гостехнадзор»;

22.10. сведения содержащие информацию об отсутствии лишения специального права управления транспортными средствами в городском (районном) подразделении Госавтоинспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания);

22.11. сведения содержащие информацию о заявителе в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации в Федеральной налоговой службе.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Для предоставления подуслуги 6 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

23. Специалисты инспекций города (района) Службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

23.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

23.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

23.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции города (района) Службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления подуслуг 1-5 являются:

25.1. непредоставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

25.2. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

25.3. неудовлетворительная сдача практического экзамена.

26. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуг 1-5 являются:

26.1. несоответствие представленных документов перечню, указанному:

для подуслуг 1, 2 - в пункте 16 Административного регламента;

для подуслуги 3 - в пункте 17 Административного регламента;

для подуслуги 4 - в пункте 18 Административного регламента;

для подуслуги 5 - в пункте 19 Административного регламента;

26.2. отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

26.3. лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 44 постановления № 796);

26.4. недостижение возраста на право управления самоходными машинами в соответствии с категориями, указанными в подпункте «а» пункта 11 постановления № 796;

26.5. наличие медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

26.6. получение ранее заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми им

предполагается сдать экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 постановления № 796);

26.7. отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории автономного округа или прохождение заявителем профессионального обучения в образовательной организации за пределами автономного округа, за исключением случаев, указанных в четвертом абзаце пункта 12 постановления № 796;

26.8. самоходная машина, предназначенная для приема практического экзамена, не соответствует требованиям пункта 26 постановления № 796;

26.9. неявка заявителя по истечении 3 месяцев после сдачи теоретического экзамена для сдачи практической части экзамена (оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается недействительной);

26.10. несдача заявителем подряд три раза практического экзамена (к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами).

27. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 6 - представление недостоверных сведений в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

28. При отказе в предоставлении заявителю государственной услуги служба (инспекция города (района) службы) обязана уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием отказа, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги инспекция города (района) Службы обязана направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги одним из выбранных заявителем способов в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления
государственной услуги**

29. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

30. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, в размере:

- изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе - 500 рублей;

- изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе - 2000 рублей.

31. Государственная пошлина взимается на основании подпункта 43 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в виде государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

32. От уплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного или пришедшего в негодность освобождаются лица указанные в подпункте 41 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

За получение подуслуг 1-5 заявитель уплачивает сбор, в размере установленном приказом Службы от 08 июля 2026 г. № 50-о «Об установлении размера сбора за прием экзаменов на право управления самоходными машинами» (далее - сбор).

Заявитель уплачивает сбор, предусмотренный настоящим пунктом, до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуг 1-5 в наличной или безналичной форме.

33. На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и сбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Факт уплаты государственной пошлины и сборе заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

34. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены

на информационных стендах в Службе (инспекции города (района) Службы), на официальном сайте Службы.

35. За предоставление подуслуги 6 государственная пошлина и иная плата с заявителя не взимается.

36. Представление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) Службы или в многофункциональный центр

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) Службы, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их представления в инспекцию города (района) Службы, многофункциональный центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

39. Помещения инспекций города (района) Службы должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44.

40. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов инспекций города (района) Службы, оборудованных вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

41. В местах для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и/или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

42. Места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде. Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

43. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (помещениям), в которых располагаются инспекции города (района) Службы, и предоставляемой в них государственной услуге.

Инспекции города (района) Службы обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям) инспекций города (района) Службы, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания (помещения) инспекций города (района) Службы, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа

в такое здание (помещение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) инспекций города (района) Службы, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания (помещения) инспекций города (района) Службы, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здания (помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданиям (помещениям) инспекций города (района) Службы, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На

указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

44. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Доля заявителей, получивших	%	100

	государственную услугу в установленные сроки, от общего количества заявителей		
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества жалоб	%	0
6.	Доля заявителей, получивших результат государственной услуги с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с Службой	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
11.	Возможность получения информации о	да/нет	да

	государственной услуге, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		
12.	Наличие обратной связи с заявителями при получении государственной услуги	да/нет	да
13.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
14.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Службы по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

45. Заявитель вправе по собственному выбору обратиться в любую инспекцию города (района) Службы в автономном округе за получением государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги,

если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

46. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- 46.1. Единого портала;
- 46.2. обращения по адресу электронной почты: gtnadzor@yanao.ru;
- 46.3. письменного обращения в Службу (инспекцию города (района) Службы) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 46.4. устного обращения:
 - 46.4.1. в Службу (инспекцию города (района) Службы);
 - 46.4.2. по номеру телефона Службы (инспекции города (района) Службы).

Служба (инспекция города (района) Службы) обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения тем же способом, которым замечания и/или предложения, поступили в Службу (инспекцию города (района) Службы), в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Службой (инспекцией города (района) Службы) в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

39. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

47. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4.

Приложение № 1
к Административному регламенту службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(лицевая сторона заявления)

В _____
(полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____.

выдан(ы) _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____
(окончанием подготовки, срока

_____ действия удостоверения, срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами _____
серия _____ номер _____.

Категории (квалификации) _____ получал(а) _____.

_____ (наименование органа и дата выдачи)
К заявлению прилагаю _____

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений», результата предоставления государственной услуги:

(указывается один из перечисленных способов)

- получение в инспекции города (района) Службы;
- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

_____ 20__ г. _____
(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Ростехнадзора)

(оборотная сторона заявления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить

_____ удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

_____ 20__ г. _____
(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Ростехнадзора)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Указанные документы получил(а) "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача

подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений» документе

В _____
(полное наименование городской (районной) инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____,

выдан(ы) _____.

(когда, кем)

Прошу _____ исправить _____ опечатки _____ и _____ ошибки _____ в _____ связи с _____

(указываются существо выявленной(ых) опечатки(ок) и ошибки(ок) в выданном в результате предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений» документе)

Способ получения уведомлений о ходе предоставления

(указывается один из перечисленных способов)

государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений», результата предоставления государственной услуги:

- получение в инспекции города (района) Службы;
- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту службы по
надзору за техническим состоянием

самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие
регистрацию) вид(ы) _____
серия(и) _____ номер(а) _____,
выдан(ы) _____
(когда, кем)
настоящим даю свое согласие на осуществление _____

(полное наименование районной (городской) инспекции службы технадзора Ямало-Ненецкого автономного округа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, блокирование, удаление, распространение (в том числе передача третьим лицам), уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес фактического проживания;

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)». Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронный почты)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту службы по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на
право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих
право на управление самоходными машинами удостоверений»

Рисунок 1

СХЕМА

процесса предоставления подуслуги 1
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами»

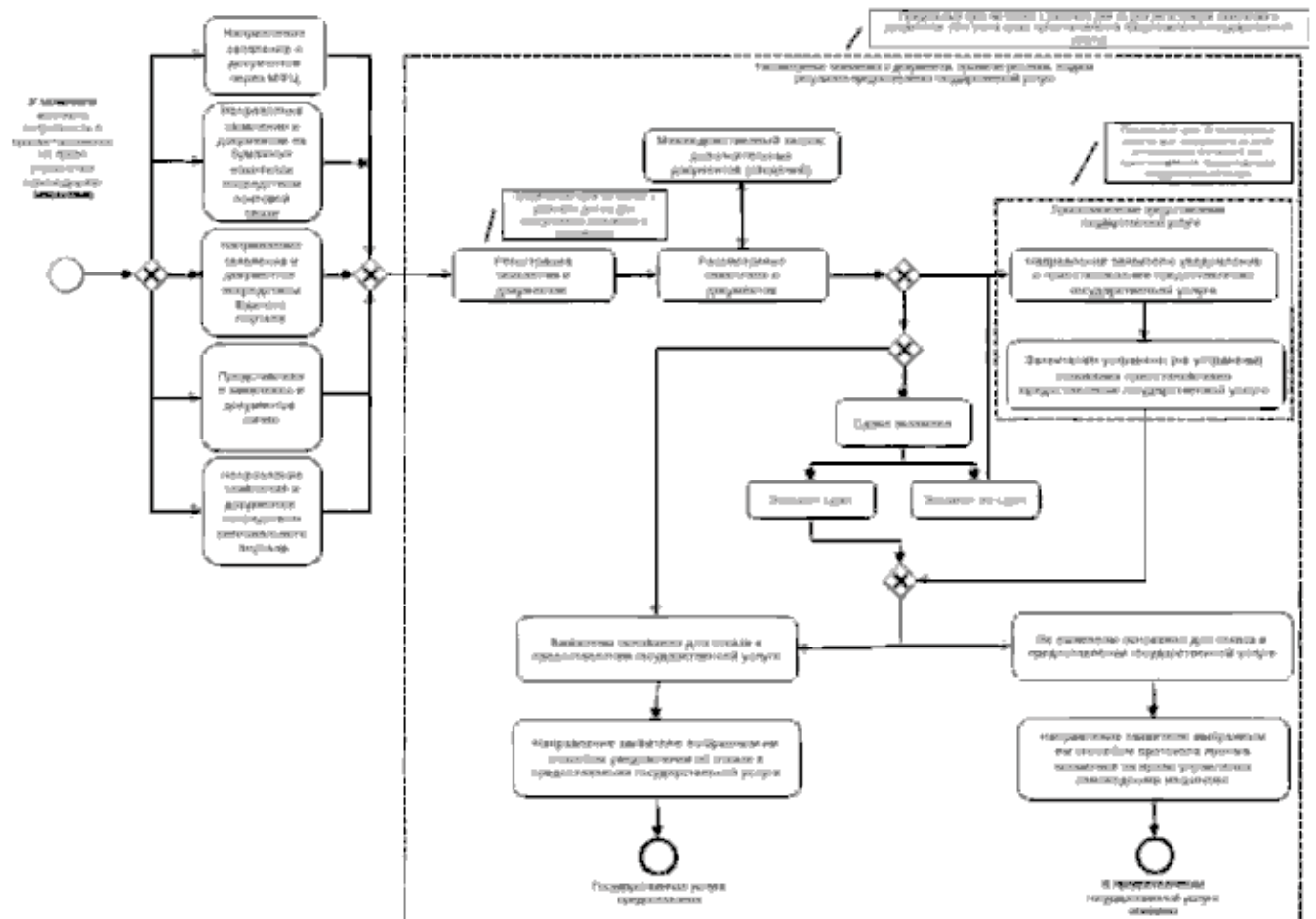


Рисунок 2

СХЕМА
процесса предоставления подслужуги 2
«Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)
по итогам сдачи экзаменов»

СХЕМА
процесса предоставления подуслуги 3
«Замена удостоверения тракториста-машиниста»

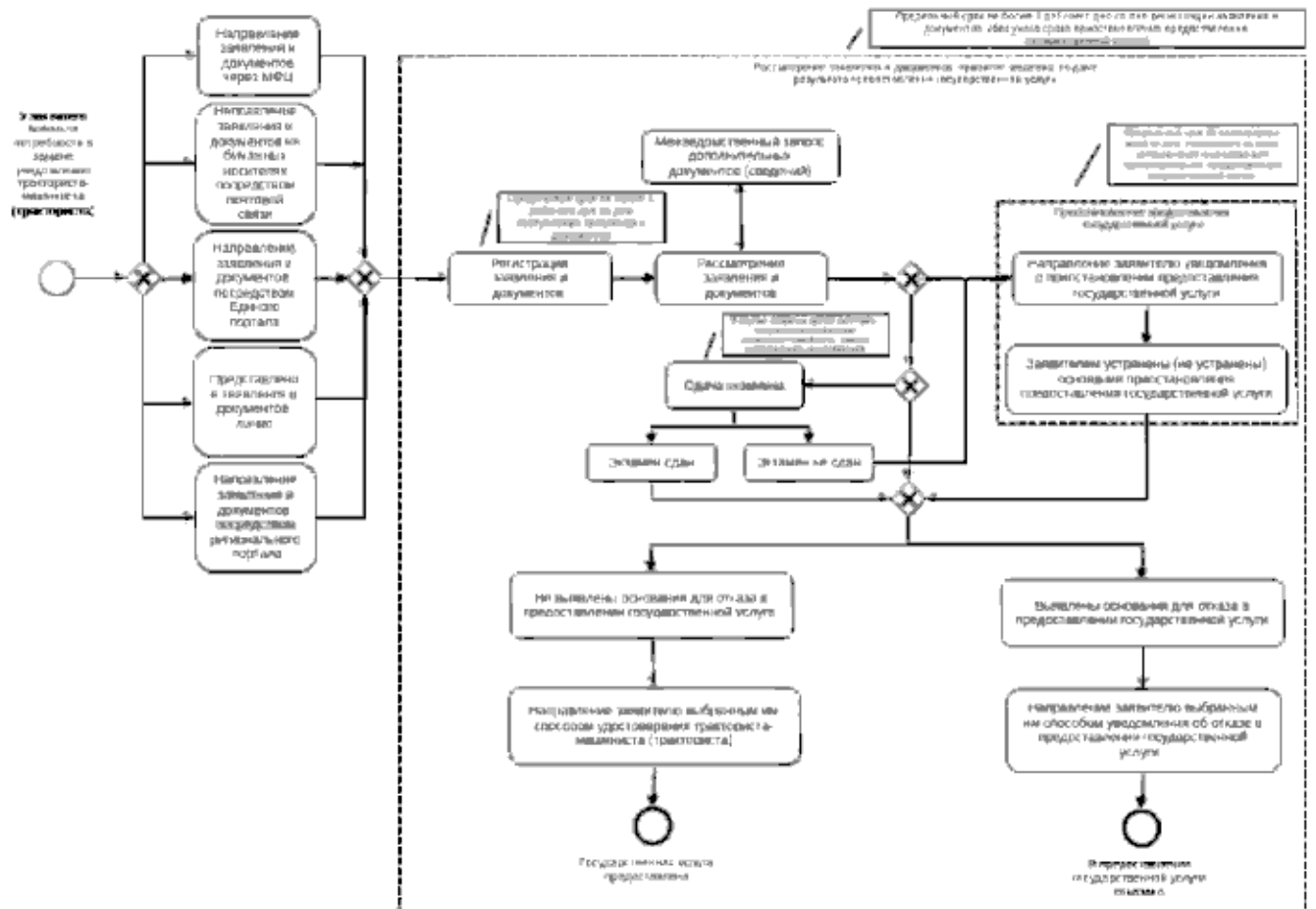


Рисунок 4

СХЕМА

процесса предоставления подуслуги 4
 «Выдача временного удостоверения на право управления
 самоходными машинами»

CXEMA

процесса предоставления подуслуги 6 «Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

