



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

03.08.2026 № 107-0

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 августа 2026 г.
Регистрационный № 290

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2022 г. № 89-29/01-03/204.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2026 г.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.П. Свинцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного
округа 03.08.2026 № 107-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2022 г. N 89-29/01-03/204
(в редакции 03.08.2026 № 107-п)

Перечень

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель директора департамента.
2. Заместитель директора департамента.
3. Управление планирования расходов социальной сферы и государственных органов:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - 3.1. отдел социальной сферы:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - 3.2. отдел государственного управления:

заместитель начальника управления - начальник отдела;
старший эксперт.

4. Управление межбюджетных отношений:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

4.1. отдел регулирования межбюджетных отношений и формирования
окружного бюджета:

начальник отдела;

4.2. отдел по работе с территориями:

начальник отдела.

5. Управление казначейства:

начальник управления;

главный консультант;

5.1. отдел предварительного контроля расходов социальной сферы:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист;

5.2. отдел предварительного контроля отраслевых расходов:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист;

5.3. отдел учета и консолидированной отчетности:

начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист-эксперт;

5.4. отдел предварительного контроля расходов в сферах
здравоохранения и образования:

начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист - эксперт;

5.5. отдел учета и отчетности исполнения сметы расходов:

начальник отдела;

ведущий консультант.

6. Управление отраслевых финансов:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

6.1. отдел бюджетной политики в отраслях экономики:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

старший эксперт;

6.2. отдел инвестирования и государственной поддержки отраслей
экономики:

начальник отдела.

7. Управление планирования доходов и долговых обязательств:

заместитель директора департамента - начальник управления;

7.1. отдел налоговой политики и администрирования:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

7.2. отдел прогнозирования, анализа и учета доходов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

7.3. отдел государственного долга, финансовых резервов и ликвидности:

заместитель начальника управления - начальник отдела.

8. Управление информационных технологий и цифровизации:
начальник управления;

8.1. отдел защиты информации:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

8.2. отдел развития и сопровождения информационных систем:
начальник отдела;

8.3. отдел технической инфраструктуры и программных продуктов:
заместитель начальника управления - начальник отдела;

9. Управление организационно-правового обеспечения:
начальник управления;

9.1. правовой отдел:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

старший эксперт;

ведущий консультант;

главный специалист - эксперт.

9.2. отдел делопроизводства и архивного хранения:

начальник отдела.».