



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27 июля 2026 г.

№ 320

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 июля 2026 г.
Регистрационный № 281

**Об осуществлении отбора юридических лиц для организации
от имени Ямало-Ненецкого автономного округа продажи
приватизируемого государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа и осуществления функций продавца**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ
«О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом
Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2004 г. № 35-ЗАО «О
приватизации государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного
округа» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отбора юридических
лиц для организации от имени Ямало-Ненецкого автономного округа продажи
приватизируемого государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного
округа и осуществления функций продавца.

И.о. директора департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

М.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27.07.2026 № 320

ПОРЯДОК
осуществления отбора юридических лиц для организации от имени
Ямало-Ненецкого автономного округа продажи приватизируемого
государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и
осуществления функций продавца

I. Общие положения

1. Порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Ямало-Ненецкого автономного округа продажи приватизируемого государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществления функций продавца (далее – Порядок, отбор, юридические лица, автономный округ) определяет условия и процедуру проведения Департаментом имущественных отношений автономного округа (далее – Департамент) отбора.

2. Отбор включает:

- а) принятие решения о проведении отбора;
- б) прием заявок от юридических лиц;
- в) проведение отбора;
- г) подведение итогов отбора.

3. Отбор осуществляется из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 г. № 1874-р (далее - перечень).

II. Принятие решений о проведении отбора

4. Решение о проведении отбора принимает Департамент в форме приказа (далее – приказ), в котором указывает:

- а) срок, место и способы представления заявки на участие в отборе (далее - заявка);
- б) сроки проведения отбора;
- в) перечень документов, подлежащих представлению юридическими лицами к заявке;
- г) форму договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора;
- д) данные должностного лица Департамента, ответственного за регистрацию заявок, подготовку и публикацию сообщения о проведении отбора и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- е) сроки подведения итогов отбора;
- ж) предмет и условия отбора;

з) положение о комиссии по отбору (далее - Комиссия).

5. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамент публикует сообщение о проведении отбора на своем официальном сайте (dio.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также направляет в адрес юридических лиц, указанных в пункте 3 Порядка, приглашения для участия в отборе.

Сообщение о проведении отбора и приглашение для участия в отборе содержат следующую информацию:

а) реквизиты приказа;

б) дата, время и место начала и окончания приема заявок.

К сообщению о проведении отбора и приглашению для участия в отборе прилагается приказ.

6. По вопросам участия в отборе юридические лица вправе направлять обращения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Ответ Департамент направляет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 г. № 1150-П «Об Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

III. Прием заявок от юридических лиц, требования к оформлению заявок

7. Прием заявок осуществляется не менее 15 календарных дней с даты опубликования сообщения о проведении отбора. Юридические лица представляют заявки в порядке, сроки и по адресу, которые установлены Департаментом в приказе. Заявка должна быть подана на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение).

8. Регистрацию заявок осуществляет должностное лицо, указанное в приказе в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Порядка, в день ее подачи в журнале заявок с указанием порядкового номера, даты, времени и наименования юридического лица, представившего заявку.

Юридические лица вправе изменить или отозвать свои заявки в любое время до истечения срока их представления. Юридические лица, отзывавшие свои заявки, имеют право подать заявку повторно до истечения срока их представления, установленного в приказе в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

9. Заявка включает:

а) письмо юридического лица о заинтересованности в организации от имени автономного округа продажи приватизируемого имущества автономного округа и осуществления функций продавца (далее - письмо), которое удостоверяется подписью лица, уполномоченного на его подписание, и должно содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес юридического лица для направления документов, номер его контактного телефона, а также обязательство юридического лица осуществить действия на условиях, указанных в сообщении о проведении отбора;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание письма (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия подписывающего лица;

в) информацию юридических лиц о значениях показателей (далее - информация) путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей с приложением подтверждающих документов для пунктов 1-3 таблицы. Максимальное значение показателя в пункте 4 таблицы соответствует трем процентам.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Юридическое лицо представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
2.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Юридическое лицо представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи до 200 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов	шт.	

	торгов). Юридическое лицо представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук		
4.	Размер вознаграждения	%	

10. Значение из показателей в пунктах 1 - 3 таблицы указывается от 0 до 5 в соответствии с количеством предоставленных подтверждающих документов, где 5 является максимальным значением показателя. В случае приложения подтверждающих документов в количестве более 5 значение соответствующего показателя принимается равным 5.

Значение показателя в пункте 4 таблицы указывается в размере не более трех процентов, при этом значение три процента соответствует 0 баллов, значение менее трех процентов до двух процентов соответствует 1 баллу; значение менее двух процентов соответствует 2 баллам. Если значение показателя пункта 4 таблицы указано в размере более трех процентов, то значение показателя в заявке считается равным трем процентам.

11. Заявку подписывает уполномоченное лицо. Заявка и документы прошиваются, постранично нумеруются, должны иметь на последнем листе отметку о дате составления, количестве страниц, подпись лица указанного в подпункте "б" пункта 9 Порядка и представляются в запечатанном конверте без обозначений (далее - конверт) в соответствии с пунктом 7 Порядка.

IV. Проведение отбора

12. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, проводится отбор, который включает:

- а) вскрытие конвертов;
- б) определение итогового количества баллов показателей оценки предложений юридических лиц.

13. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании Комиссии.

14. Вскрытие конвертов осуществляется в том же хронологическом порядке, в котором они были зарегистрированы в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов Комиссия проверяет их целостность, а также зачитывается информация о наименовании юридического лица, представившего заявку.

15. Итоги вскрытия конвертов Комиссия оформляет протоколом об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, в котором указывает:

- а) целостность конвертов;
- б) зарегистрированные заявки;
- в) юридические лица, заявки которых отклонены Комиссией, с указанием оснований отклонения в соответствии с Порядком.

16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень;
- б) заявка не соответствует требованиям к ее содержанию и оформлению, предусмотренным Порядком;
- в) конверт, поданный вместе с заявкой, имеет признаки нецелостности (вскрытия): клейкая лента не приклеена, имеются разрезы и т.п.

в) конверт, поданный вместе с заявкой, имеет признаки нецелостности (вскрытия): клейкая лента не приклеена, имеются разрезы и т.п.

Решение об отклонении заявки оформляется протоколом рассмотрения заявок.

17. После вскрытия конвертов Комиссия рассматривает допущенные к участию в отборе заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком.

18. В отношении юридических лиц, допущенных к участию в отборе, Комиссия определяет итоговое количество баллов, присуждаемых юридическому лицу, в соответствии с представленной информацией.

19. Итоговое количество баллов (V) определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1max}} * 0,3 + \frac{P_2}{P_{2max}} * 0,2 + \frac{P_3}{P_{3max}} * 0,1 + P_4$$

где:

P_1, P_2, P_3 и P_4 , - значение показателей по пунктам 1, 2, 3 и 4 таблицы;

P_{1max}, P_{2max} и P_{3max} - максимальное значение показателей по пунктам 1, 2 и 3 таблицы из значений показателей, указанных в поданных юридическими лицами заявках по соответствующим показателям;

P_4 – определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Порядка.

V. Подведение итогов отбора

20. По итогам отбора составляется рейтинг юридических лиц по итоговому количеству баллов от наибольшего к наименьшему, где первое место присуждается юридическому лицу, набравшему наибольшее итоговое количество баллов. Победителем отбора признается юридическое лицо, итоговое количество баллов которого является наибольшим.

21. В случае представления заявки только одним юридическим лицом, при условии ее соответствия требованиям установленным Порядком, подсчет итогового количества баллов, присуждаемых юридическому лицу, не проводится и оно признается победителем отбора. В случае отсутствия поданных заявок отбор признается несостоявшимся.

22. В случае если несколько юридических лиц заняли в рейтинге первое место, победителем отбора признается юридическое лицо, представившее наименьший процент вознаграждения. Если указанными юридическими лицами предложен одинаковый процент вознаграждения, то Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее в соответствии с абзацем первым пункта 8 Порядка.

23. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Итоги рассмотрения заявок подводятся на заседании Комиссии и оформляются протоколом Комиссии об итогах рассмотрения заявок в течении 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

25. В протоколе Комиссии об итогах рассмотрения заявок указываются:

а) дата и номер протокола, состав Комиссии;

- б) сведения о юридических лицах, заявки которых были допущены к участию;
- в) условия, содержащиеся в заявках каждого юридического лица;
- г) итоговое количество баллов, набранных каждым юридическим лицом;
- д) победитель отбора.

26. В течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок должностное лицо, указанное в подпункте «д» пункта 4 Порядка обеспечивает:

а) принятие решения Департаментом о поручении победителю отбора организовывать установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности автономного округа (далее – решение Департамента);

б) размещение на официальном сайте сообщения о результатах отбора;

в) направление в адрес юридических лиц направивших заявки протокол об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, протокола об итогах рассмотрения заявок;

г) направление победителю отбора предложения о заключении агентского договора с приложением подписанного агентского договора в 2 экземплярах и решения Департамента.

27. Решение Департамента принимается в форме приказа, в котором указываются:

а) победитель отбора;

б) поручение победителю отбора организовать от имени автономного округа в установленном порядке продажу приватизируемого государственного имущества автономного округа и осуществлять функции продавца такого имущества;

в) подлежащее приватизации государственное имущество;

г) порядок определения и выплаты вознаграждения победителю отбора.

28. Должностное лицо, указанное в подпункте «д» пункта 4 Порядка направляет документы указанные в подпункте «в» пункта 26 Порядка посредством электронной почты, в подпункте «г» пункта 26 Порядка посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Контур.Диадок» (при наличии технической возможности).

29. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения агентского договора направляет в адрес Департамента подписанный со своей стороны 1 экземпляр агентского договора.

В случае если победитель отбора не выполнил требования абзаца первого настоящего пункта он признается уклонившимся от заключения агентского договора и утратившим право на заключение такого договора путем принятия соответствующего приказа Департамента, о чем в его адрес Департаментом направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

30. В случае, указанном в абзаце втором пункта 29 Порядка, предложение о заключении агентского договора направляется юридическому лицу, занявшему в рейтинге второе место в порядке, аналогичном порядку заключения агентского договора с победителем отбора, в течение 5 рабочих дней со дня признания победителя отбора уклонившимся от заключения агентского договора и утратившим право на заключение такого договора.

В случае непредставления в срок, установленный пунктом 29 Порядка, подписанного экземпляра договора, заключаемого по результатам отбора,

юридическое лицо, указанное в первом абзаце настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения агентского договора и утратившим право на заключение такого договора путем принятия соответствующего приказа Департамента, о чем в его адрес Департаментом направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Отбор считается завершенным.

VI. Заключительные положения и порядок расчета вознаграждения победителя отбора

31. По итогам проведенного отбора Департамент заключает с победителем отбора агентский договор, сроком действия на 3 года.

32. Размер вознаграждения победителя отбора не входит в цену продажи приватизируемого государственного имущества автономного округа и подлежит выплате за счет средств победителя торгов, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого государственного имущества автономного округа.

Размер вознаграждения победителя отбора определяется в соответствии с его заявкой.

Порядок оплаты вознаграждения победителя отбора определяется соглашением, заключаемым между ним и победителем торгов.