



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.07.2026 № 40-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 июля 2026 г.
Регистрационный № 255

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Признать утратившим силу приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 года №7-О «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого службой по делам архивов Ямало-

Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Руководитель службы
по делам архивов
Ямало-Ненецкого
автономного округа



Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНА

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02.07.2026 № 40-О

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Сведения о контрольном (надзорном) мероприятии размещены в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	QR-код
(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)	

Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ Г.,
(дата заполнения проверочного листа)

Проверочный лист

Форма проверочного листа утверждена приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ года № _____. Включен в регистр нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, регистрационный № _____.

1) Наименование вида регионального государственного контроля (надзора):
Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

2) Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

3) Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

(Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер юридического лица, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

4) Контрольное (надзорное) мероприятие проведено на основании решения:

(реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа)

5) Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

6) Контрольное (надзорное) мероприятие проведено и заполнение проверочного листа произведено:

(Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

7) Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ);

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований за соблюдением законодательства об архивном деле

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов	Ответы на контрольные вопросы (да/нет/ неприменимо)	Примечание
1.	Обеспечено ли руководство в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными Федеральным архивным агентством), законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами?	ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
2.	Выступает ли источником комплектования государственного (муниципального) архива архивными документами?	ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
3.	Создан ли архив государственного органа (архив органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе) в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе деятельности архивных документов?	ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
4.	Обеспечен ли государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации?	ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		

5.	Обеспечена ли сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения?	ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
6.	Предоставлено ли архиву здание и (или) помещение, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архива?	ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
7.	Обеспечены ли финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
8.	Обеспечен ли особый режим учета, хранения и использования особо ценных документов, в том числе уникальных документов, созданы ли страховые копии?	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
9.	Соблюдены ли сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив?	ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
10.	Соблюдены ли сроки хранения документов по личному составу?	ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
11.	Обеспечены ли отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив?	ч. 1 ст. 21, ч. 2 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
12.	Обеспечена ли передача на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив обязательного бесплатного экземпляра документов?	ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
13.	Отсутствуют ли факты уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации?	ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
14.	Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов в установленном порядке при реорганизации (ликвидации)?	чч. 3-10 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		

15.	Соблюден ли запрет на передачу образовавшихся в процессе деятельности документов Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации?	ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
16.	Соблюден ли запрет на отчуждение архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности?	ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
17.	Соблюден ли запрет на вывоз архивных документов, за исключением временного вывоза, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации?	чч. 1, 3 ст. 29 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
18.	Обеспечен ли доступ к архивным документам?	ч. 1.1. ст. 24 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
19.	Обеспечены ли соблюдение порядка использования архивных документов, предоставление архивной информации и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов?	ч. 7 ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
20.	Обеспечено ли бесплатное предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации?	ч. 3 ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
21.	Соблюдено ли ограничение на доступ к архивным документам, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанными в установленном порядке, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии?	чч. 2,3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		
22.	Обеспечено ли получение архивных документов, изъятых в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации?	ч. 8 ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ		