



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02 июня 2026 г. № 103/о

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 июня 2026 г.
Регистрационный № 211

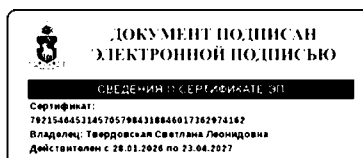
О внесении изменений в некоторые приказы департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в
департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Установить что:
 - позиция 1.1.1 подпункта 1.1, позиция 1.2.1 подпункта 1.2 пункта 1, подпункт 2.1 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 26 января 2026 года;
 - подпункт 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 18 февраля 2026 года;
 - позиция 1.1.2 подпункта 1.1, подпункт 1.3 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2026 года;
 - позиция 1.2.2 подпункта 1.2 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2026 года.

Директор департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.Л. Твердовская



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента внутренней
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
ОТ 02 июня 2026 г. № 103/о

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приказе департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2023 г. № 13/о «Об организации доступа к информации о деятельности департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в приложении № 1:

1.1.1. в абзаце втором пункта 2.1 слова «заместителем Губернатора автономного округа,» исключить;

1.1.2. пункт 4.2 после слов «Отдел организационной работы» дополнить словами «управления отраслевой экономики и финансов»;

1.1.3. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- по справочному телефону приемной директора: (34922) 2-42-28, (34922) 2-28-92;

- посредством размещения на официальном сайте департамента (<https://dvp.yanao.ru/>);

- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, владение 9, кабинет 710А, на адрес электронной почты: dvp@yanao.ru.»;

1.2. в таблице приложения № 3:

1.2.1. в пункте 7 графы 2 слова «заместителе Губернатора автономного округа,» исключить;

1.2.2. пункт 54 признать утратившим силу.

1.3. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внутренней
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 03 февраля 2023 г. № 13/о
(в редакции приказа департамента
внутренней политики Ямало-
Ненецкого автономного округа
ОТ 02 июня 2026 г. № 103/о)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой
на официальном сайте департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
1.	Наименование и структура департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы департамента (при наличии), телефона доверия (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и полномочиях его структурных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
3.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия департамента (ссылки на тексты правовых актов, размещенных на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru))	в течение 10 дней со дня издания, признания утратившими силу	управление муниципального развития
4.	Нормативные правовые акты (приказы) департамента, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу,	в течение 10 дней со дня подписания и в течение десяти дней со дня вступления в законную силу судебного акта	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и

	признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		финансов
5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	управление муниципального развития
6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, целях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах (при наличии) и официальных страницах подведомственных организаций информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники» (при наличии) с электронными адресами данных официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
7.	Сведения о директоре департамента (далее - директор) и заместителях директора департамента, начальниках управлений, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов

9.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом, в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов их редакций и информация об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
10.	Информация об официальных страницах департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники» с указанием данных страниц в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	управление информационной политики
11.	Информация о проводимых департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел социологических исследований
12.	Материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управления департамента по направлениям деятельности соответствующего управления
13.	Информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой

			экономики и финансов
14.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
15.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения и (или) изменения административных регламентов	управление национальной политики и общественных отношений
16.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения и (или) изменений соответствующих форм	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
17.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	основные структурные подразделения департамента
18.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов	основное структурное подразделение

	подведомственными организациями в пределах полномочий	проверок	департамента, ответственное за предоставление информации, определяемое приказом департамента о проведении проверки
20.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	основное структурные подразделения департамента, определенное поручением директора или его заместителя
21.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	управление отраслевой экономики и финансов
22.	Проект доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации государственной программы за отчетный год, ответственным исполнителем по которой выступает департамент (согласованный с соисполнителями государственной программы, с членами Правительства автономного округа, координирующими и контролирующими деятельность соисполнителей по государственной программе)	до 01 апреля года, следующего за отчетным	управление отраслевой экономики и финансов
23.	Информация об участии департамента в государственных	в течение 7 рабочих дней со дня	управление отраслевой

	программах Российской Федерации, автономного округа	возникновения (изменения) информации	экономики и финансов
24.	Информация о международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
25.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	основное структурное подразделение департамента по направлениям деятельности соответствующего основного структурного подразделения департамента
26.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках директора и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	управление пресс-службы Губернатора автономного округа
27.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора и его заместителей	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	управление пресс-службы Губернатора автономного округа
28.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	основное структурное подразделение департамента по направлениям деятельности соответствующего основного структурного подразделения департамента
29.	Сведения об использовании	ежегодно	управление

	департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		отраслевой экономики и финансов
30.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа (при наличии)	ежегодно	управление отраслевой экономики и финансов
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу (ссылка на соответствующую страницу официального сайта государственного органа автономного округа по управлению государственной службой (аппарата Губернатора автономного округа)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте (ссылка на https://trudvsem.ru и https://gossluzhba.gov.ru/)	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
33.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте (ссылки на https://trudvsem.ru и https://gossluzhba.gov.ru/)	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
34.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (ссылка на https://gossluzhba.gov.ru/)	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, результаты конкурса размещаются в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
35.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым	при размещении объявления о	отдел организационной

	можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	проведении конкурса	работы управления отраслевой экономики и финансов
36.	Информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня появления (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
37.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (ссылка на соответствующую страницу официального сайта аппарата Губернатора автономного округа)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
38.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (графики личных приемов граждан директора департамента и его первого заместителя в текущем году), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (ссылка на: http://pravo.gov.ru/). Информация о проведении региональных дней приема граждан. Информация о	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов

	проведении Всероссийского дня приема граждан		
39.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
40.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщенный годовой обзор - ежегодно, до 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным периодом	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
41.	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров в расчете за год	в сроки, установленные постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2016 г. № 1277-П «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа и представления указанными лицами данной информации»	управление отраслевой экономики и финансов
42.	Информация о средствах	в течение 5 рабочих	управление

	массовой информации в автономном округе, общественных организациях журналистов	дней со дня появления (изменения) информации	информационной политики
43.	Информация о государственной поддержке книгоиздания в автономном округе, о медиасобытиях	в течение 5 рабочих дней со дня появления (изменения) информации	управление информационной политики
44.	Информация об органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	в течение 5 рабочих дней со дня появления (изменения) информации	управление муниципального развития
45.	Информация об институтах гражданского общества в автономном округе. Реестр автономного округа социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (ссылка на https://tbd.ru/reestry/reestrnko)	не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управление национальной политики и общественных отношений
46.	Конкурсная документация о проведении конкурсов по предоставлению и распределению субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам автономного округа	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управление отраслевой экономики и финансов
47.	Информация о реализации мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и правосознания граждан в автономном округе	ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	управление муниципального развития
48.	Информация о наградной деятельности	ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
49.	Информация о национальной	не позднее 3 рабочих	управление

	<p>политике, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о национальной политике в муниципальных образованиях в автономном округе (ссылки на соответствующие страницы официальных сайтов органов местного самоуправления в автономном округе); - сведения о Консультативном совете по вопросам этноконфессиональной политики при Губернаторе автономного округа; - сведения об общественных организациях, созданных по национальному признаку, религиозных объединениях 	<p>дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>национальной политики и общественных отношений</p>
50.	<p>Общедоступная информация о деятельности департамента, размещаемая в форме открытых данных</p>	<p>в соответствии с правовым актом департамента</p>	<p>лица, ответственные за предоставление информации, определяются приказом департамента</p>
51.	<p>Информация об охране труда в департаменте</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов</p>
52.	<p>Размещение Политики обработки персональных данных</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов</p>
53.	<p>Информация о прохождении практики в департаменте и подведомственных департаменту государственных учреждениях</p>	<p>не позднее семи рабочих дней со дня возникновения информации</p>	<p>отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов</p>
54.	<p>Регистр муниципальных</p>	<p>не позднее 5 рабочих</p>	<p>управление</p>

	нормативных правовых актов автономного округа (ссылка на http://pravo-minjust.ru)	дней со дня изменения информации	муниципального развития
55.	Сведения, подлежащие представлению с использованием координат	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
56.	Информация о коллегиальных органах департамента	в течение 7 дней после возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
57.	Положение об общественном совете при департаменте (далее - общественный совет) и иные документы, регламентирующие деятельность общественного совета	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении Положения об общественном совете (внесения в него изменений)	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
58.	Состав общественного совета	в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
59.	Уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета	в случае создания (формирования) состава общественного совета	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
60.	Повестка дня заседания общественного совета	не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и

			финансов
61.	Протоколы заседаний общественного совета	не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
62.	Решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля. Другая информация о деятельности общественного совета	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов
63.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел организационной работы управления отраслевой экономики и финансов

»;

2. В перечне должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденном приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2020 г. № 361/о:

2.1. перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2020 г. № 361/о (в редакции приказа департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2026 г. № 103/о)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент).
 2. Первый заместитель директора департамента.
 3. Заместитель директора департамента (обеспечение в пределах компетенции департамента мобилизационной подготовки в департаменте).
 4. Начальник управления национальной политики и общественных отношений департамента.
 5. Начальник управления региональной политики департамента.
 6. Начальник управления информационной политики департамента.
 7. Начальник управления муниципального развития департамента.
 8. Заместитель начальника управления - начальник экспертно-аналитического отдела управления региональной политики департамента.
 9. Начальник отдела отраслевого развития управления отраслевой экономики и финансов департамента.
 10. Главный консультант экспертно-аналитического отдела управления региональной политики департамента.»;
- 2.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:
- «9. Заместитель начальника отдела национальной политики управления национальной политики и общественных отношений департамента.».