



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

30 октября 2025 г. № 71-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2025 года
Регистрационный № 362

**О внесении изменений
в Административный регламент департамента
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 41-ОД.

Первый заместитель директора
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа - главный
государственный жилищный инспектор
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Т. Мурзакаев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

30 октября 2025 г. № 71-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Административный регламент департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

1. В пункте 1.3:

1.1. подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dgjn.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр), в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта департамента, многофункционального центра, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);»;

1.2. подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. информация о государственной услуге, процедуре и сроках ее предоставления предоставляется:

1) при непосредственном обращении заинтересованного лица в департамент при осуществлении личного приема уполномоченными должностными лицами департамента;

2) путем направления ответов на обращения, поступившие в департамент, в том числе в форме электронного документа;

3) путем ответов на устные обращения по телефонам департамента, в том числе по телефону-автоинформатору (при наличии);

5) посредством размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги на Едином портале;

6) посредством размещения на стендах в помещениях, занимаемых департаментом;

7) работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения граждан, путем размещения информации на едином официальном интернет-портале многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

1.3. в подпункте 1.3.3 слова «, ходе ее предоставления» исключить;

1.4. в подпункте 1.3.4:

1.4.1. абзац второй после слова «обратившихся» дополнить словами «заинтересованных лиц»;

1.4.2. абзац третий после слова «обратившемуся» дополнить словом «заинтересованному»;

1.4.3. абзац четвертый после слова «обратившегося» дополнить словом «заинтересованного».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

– предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - подуслуга 1, лицензия);

– внесение изменений в реестр лицензий автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – подуслуга 2, реестр лицензий);

– предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий (далее – подуслуга 3);

– продление срока действия лицензии (далее – подуслуга 4);

– прекращение действия лицензии (далее – подуслуга 5);

– исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – подуслуга 6).».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя государственной услуги - «департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа».

Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии между департаментом и многофункциональным центром, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент и выдачу результатов предоставления государственной услуги.».

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

2.3.1. по под услуге 1 - предоставление лицензии на основании решения о предоставлении лицензии, принимаемого в форме приказа департамента.

Заявителю в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий направляется (выдается) уведомление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 7, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, департамент одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента;

2.3.2. по под услуге 2 - внесение изменений в реестр лицензий на основании решения о внесении изменений в реестр лицензий, принимаемого в форме приказа департамента (заявителю направляется (выдается) уведомление по форме согласно приложению № 8);

2.3.3. по под услуге 3 - предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в форме выписки из реестра лицензий, оформленной в соответствии с типовой формой выписки из реестра лицензий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343, или справки об отсутствии сведений в реестре лицензий по форме согласно приложению № 9);

2.3.4. по под услуге 4 - продление срока действия лицензии на основании решения о продлении срок действия лицензии, принимаемого в форме приказа департамента (заявителю направляется (выдается) уведомление по форме согласно приложению № 10);

2.3.5. по под услуге 5 - принятие решения о прекращении действия лицензии на основании решения о прекращении действия лицензии, принимаемого в форме приказа департамента.

Заявителю в течение 3 рабочих дней после подписания приказа департамента о прекращении действия лицензии направляется (выдается) уведомление по форме согласно приложению № 11;

2.3.6. по под услуге 6 – исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, выданные заявителю в результате предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.».

5. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Уведомления, выписка, справка, исправленные документы предусмотренные пунктом 2.3, направляются (выдаются) по выбору заявителя:

- на бумажном носителе лично в департаменте;
- на бумажном носителе через многофункциональный центр;
- в электронной форме с использованием его личного кабинета на Едином портале;
- в электронной форме с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);
- в электронной форме на адрес электронной почты;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес.».

6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

2.4.1. подуслуги 1 - не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии;

2.4.2. подуслуги 2 - не более 10 рабочих дней со дня представления в департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

2.4.3. подуслуги 3 - не более 3 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

2.4.4. подуслуги 4 - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия лицензии в департамент;

2.4.5. подуслуги 5 - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2.4.6. подуслуги 6 не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении опечаток и ошибок.».

7. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу.

8. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги».

9. В пункте 2.6:

9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в департамент следующие документы:»;

9.2. подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. для получения подуслуги 1 - заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа посредством использования Единого портала по форме согласно приложению № 1.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии путем направления обращения в свободной форме посредством использования Единого портала, до принятия департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении. Отозванное заявление о предоставлении лицензии не подлежит рассмотрению.»;

9.3. в подпункте 2.6.2:

9.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.2. для получения подуслуги 2 - заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа посредством использования Единого портала, системы или через многофункциональный центр по форме согласно приложению № 2.»;

9.3.2. абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

9.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий путем направления обращения в свободной форме посредством

Единого портала, системы или через многофункциональный центр до принятия департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. Отозванное заявление о внесении изменений в реестр лицензий не подлежит рассмотрению.»;

9.4. в подпункте 2.6.3:

9.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.3. для получения подуслуги 3 - заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме согласно приложению № 3.»;

9.4.2. абзац второй после слов «Единого портала» дополнить словами «, системы или через многофункциональный центр»;

9.4.3. абзац третий признать утратившим силу;

9.5. подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. для получения подуслуги 4 - заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 4 (указанное заявление подается не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

Заявление о продлении срока действия лицензии предоставляется заявителем посредством Единого портала, системы или через многофункциональный центр;»;

9.6. подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. для получения подуслуги 5 - заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по форме согласно приложению № 5 (указанное заявление подается в связи с прекращением заявителем осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не позднее чем за 15 календарных дней до дня ее фактического прекращения).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется заявителем посредством использования Единого портала, системы или направляется в департамент на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

9.7. дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. для получения подуслуги 6 - заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 6.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок заявитель представляет следующими способами:

- лично в департамент;
- посредством электронной почты;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.».

10. В пункте 2.7 слово «Заявление» заменить словами «Заявления, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявления),».

11. В пункте 2.7-1:

11.1. слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

11.2. слова «подачи такого заявления» заменить словами «его подачи».

12. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг».

13. В пункте 2.8:

13.1. в абзаце первом слова «государственной услуги» заменить словами «подуслуги 1, подуслуги 2 и подуслуги 4»;

13.2. подпункт 2.8.1 после слова «службой» дополнить словом «России»;

13.3. подпункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Федеральным казначейством - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.»;

13.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления подуслуги 3, подуслуги 5 и подуслуги 6 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.».

14. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

2.9.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.9.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.9.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

15. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги».

16. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Несоответствие заявления о предоставлении лицензии требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, заявления о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, является основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления департамент направляет соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений для приостановления предоставления государственной услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, по форме согласно приложению № 12, направляется соискателю лицензии или лицензиату на адрес его электронной почты.

Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений до дня устранения заявителем выявленных оснований для предоставления государственной услуги путем представления заявления, соответствующего требованиям или до истечения тридцатидневного срока.».

17. В пункте 2.12 слово «лицензии» заменить словами «подуслуги 1».

18. В пункте 2.13 слова «во внесении изменений в реестр лицензий» заменить словами «в предоставлении подуслуги 2».

19. В пункте 2.14 слова «в продлении срока действия лицензии» заменить словами «в предоставлении подуслуги 3».

20. В пункте 2.15 слова «информации из реестра лицензий» заменить словами «подуслуги 4».

21. Пункты 2.16, 2.16-1 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 5 является представление недостоверных сведений в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности, не позволяющих предоставить государственную услугу.

2.16-1. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 6 является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

22. Дополнить пунктом 2.16-2 следующего содержания:

«2.16-2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предусмотренного для предоставления государственной услуги выбранным заявителем способом в соответствии с пунктом 2.7-1 Административного регламента.».

23. В пункте 2.19 слова «допущенных по вине департамента и (или) уполномоченного должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра,» исключить.

24. В пункте 2.20 слова «государственной услуги,» заменить словами «подуслуги 1 и подуслуги 2».

25. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в департамент или в МФЦ не должен превышать 15 минут.».

26. Подраздел «Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

2.22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в течении 1 рабочего дня со дня их представления в департамент.

Заявление и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).».

27. В пункте 2.23:

27.1. абзац первый после слова «помещениям» дополнить словом «департамента»;

27.2. в подпункте 2.23.1 в абзаце первом слово «Требования» заменить словом «требования».

28. Дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к зданиям и территории, прилегающей к ним, помещениям сектора информирования и приема заявителей многофункционального центра установлены статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.».

29. В пункте 1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить.

30. В подпункте 2.25-2 пункта 2.5:

30.1. в абзаце втором слова «(при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала)» исключить;

30.2. в абзаце шестом слово «такие» исключить;

30.3. в абзаце восьмом слова «одного раза в пять лет» заменить словами «1 раза в 5 лет».

31. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, содержатся в приложении № 13.».

32. Приложения №№ 1 - 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (в случае, если имеется) _____

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

выдан _____
(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Дата выдачи:

_____ (реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной комиссии)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)

_____ (номер квалификационного аттестата)

Контактные телефоны, e-mail:

ОГРН _____ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

серия _____ № _____

ИНН _____ Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) учредителя (участника) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия

которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

- отсутствует факт привлечения к административной ответственности лицензиата, за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии;

- отсутствует в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме _____.
(да/нет)

Прошу направить результат государственной услуги:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;
(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____;
(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;
(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;
(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес _____.
(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

_____.
(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты: e-mail: _____.

_____.
(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

Руководитель постоянно
действующего исполнительного
органа юридического лица
или иное имеющее право
действовать от имени этого
юридического лица лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного
округа на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с

(указывается основание внесения изменений в реестр лицензий)

Сведения о юридическом лице:
полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование
юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием
организационно-правовой
формы:

Адрес местонахождения юридического лица: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (в случае, если имеется) _____

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Контактные телефоны, e-mail: (в случае, если имеется) _____

ОГРН	Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей): серия _____ № _____
ИНН	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе: серия _____ № _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования)

(данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (заполняется в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность))

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме

(да/нет)

Прошу направить результат предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности»:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес _____.

(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

E-mail: -----

(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра
лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа в отношении на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется):

Прошу направить результат предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности» по управлению
многоквартирными домами»:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа _____;
(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг _____;
(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;
(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес _____.
(да/нет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа

Заявление
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами _____

(указываются реквизиты лицензии (№, дата предоставления) на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

предоставленную _____
(наименование лицензирующего органа)

Сведения о юридическом лице:
полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование
юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием
организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (в случае, если имеется) _____

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

выдан _____

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Дата выдачи: _____

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя
лицензии) квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной
комиссии)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный
аттестат)

(номер квалификационного аттестата)

Контактные телефоны, e-mail: _____

ОГРН _____

Данные документа, подтверждающего
факт внесения сведений о
юридическом лице (индивидуальном
предпринимателе) в Единый
государственный реестр
юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей):

серия _____ № _____

ИНН _____

Данные документа о постановке
соискателя лицензии на учет в
налоговом органе:

серия _____ № _____

Прошу направить результат предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности»:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес _____.

(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении осуществления лицензируемой деятельности

Сообщаю Вам о прекращении осуществления предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами с «___»
_____ 20__ г.

Лицензия N _____ от _____ 20__ года

ОГРН _____

ИНН _____

Сведения о юридическом лице:
полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование
юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием
организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (в случае, если имеется) _____

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____
выдан _____

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется):

Прошу направить результат предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности»:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес _____.

(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица лицо _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», содержащий опечатку, ошибку (ошибки):

(наименование документа, содержащего ошибки)

Прошу направить результат предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности»:

- вручить лично в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес

_____.
(да/нет)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляем Вас о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

В связи с вышеизложенным департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа издан приказ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № ____ от «__» _____ 20__ г.

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляем Вас о внесении изменений в реестр лицензий по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий № _____ от «___» _____ 20__ г.

В связи с вышеизложенным департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа издан приказ о внесении изменений в реестр лицензий № _____ от «___» _____ 20__ г.

<p>(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)</p>
--

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

33. Дополнить приложениями №№ 9 - 12 следующего содержания:

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА СПРАВКИ

(полное наименование лицензиата)

(указывается место нахождения
юридического лица)

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Ямало-
Ненецкого автономного округа
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В реестре лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами по состоянию на _____
(указывается дата)

отсутствуют сведения о лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной
департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа _____

(указывается наименование юридического лица в соответствии с заявлением
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Уведомляем Вас о принятом решении, согласно приказу департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа № ____ от «__» _____ 20__ г., о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(дата, номер лицензии)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04 мая
2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
уведомляем Вас о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами _____

(дата, номер лицензии)

согласно приказу департамента государственного жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа № ____ от «__» _____ 20__ г.

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в
случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

Департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа рассмотрел заявление _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя; дата и номер заявления)

о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и, в соответствии с частью 8 статьи 13 (частью 12 статьи 18) Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уведомляет _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

о необходимости устранения нарушений, содержащихся в заявлении, а именно: _____

(выявленные нарушения) и (или) представления отсутствующих документов, предусмотренных частью 3 статьи 13 (частью 3 статьи 18) Федерального закона,

а именно:

_____ (наименование документа(ов))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Рисунок 4

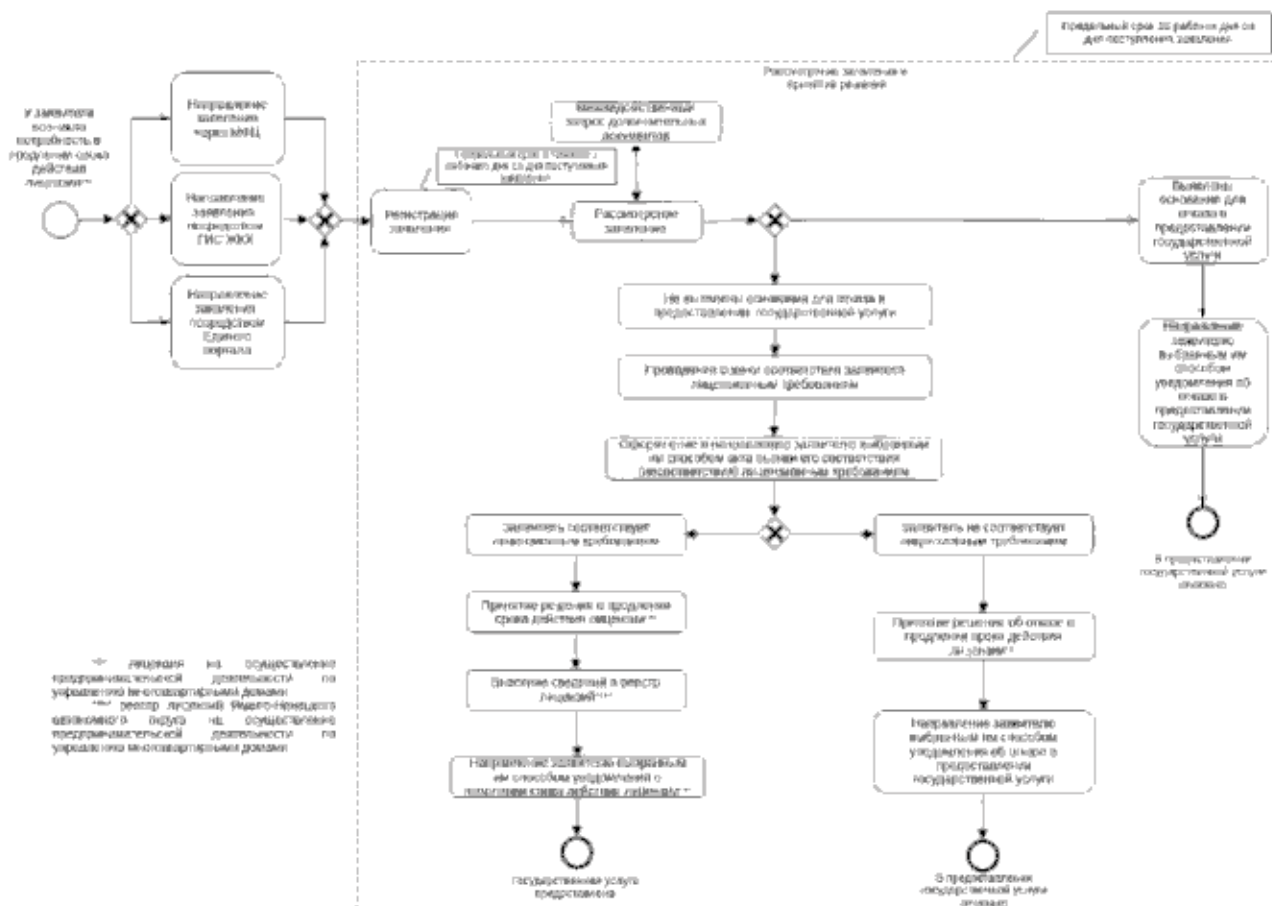


Рисунок 5

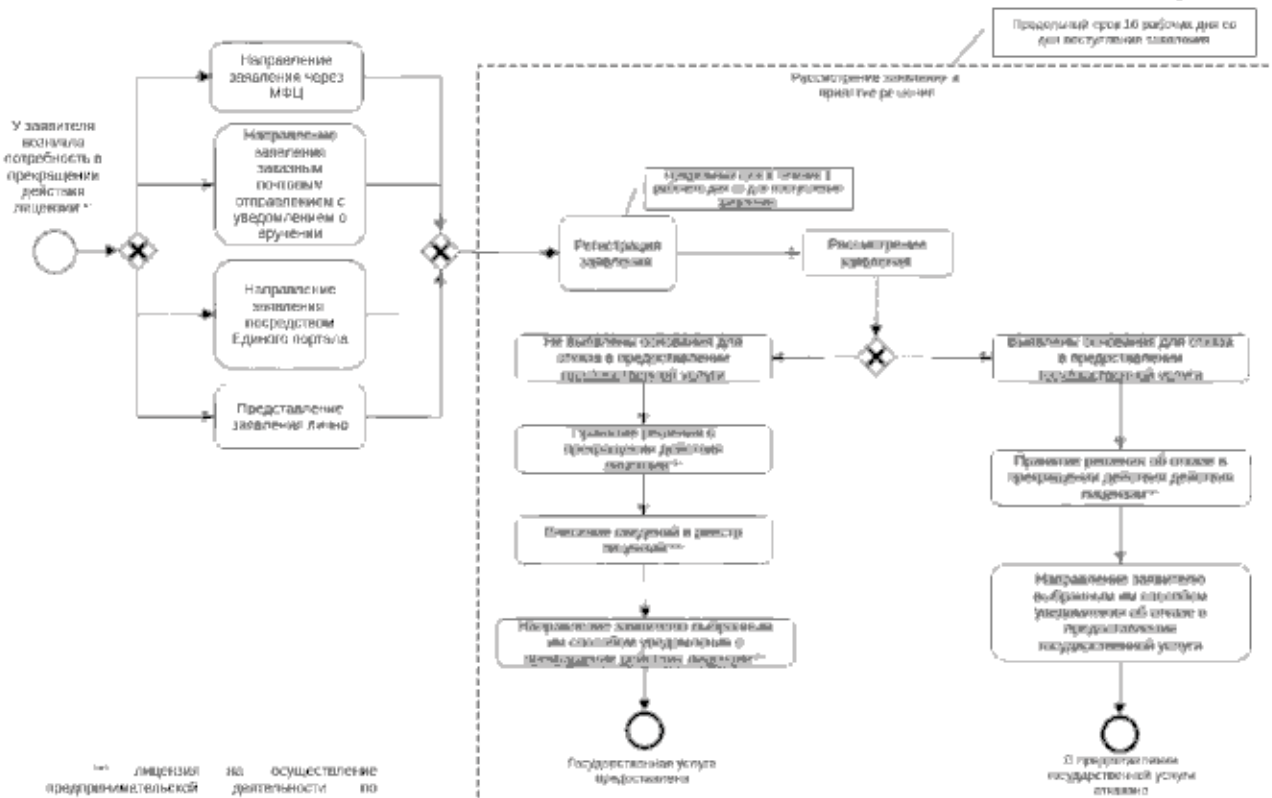


Рисунок 6

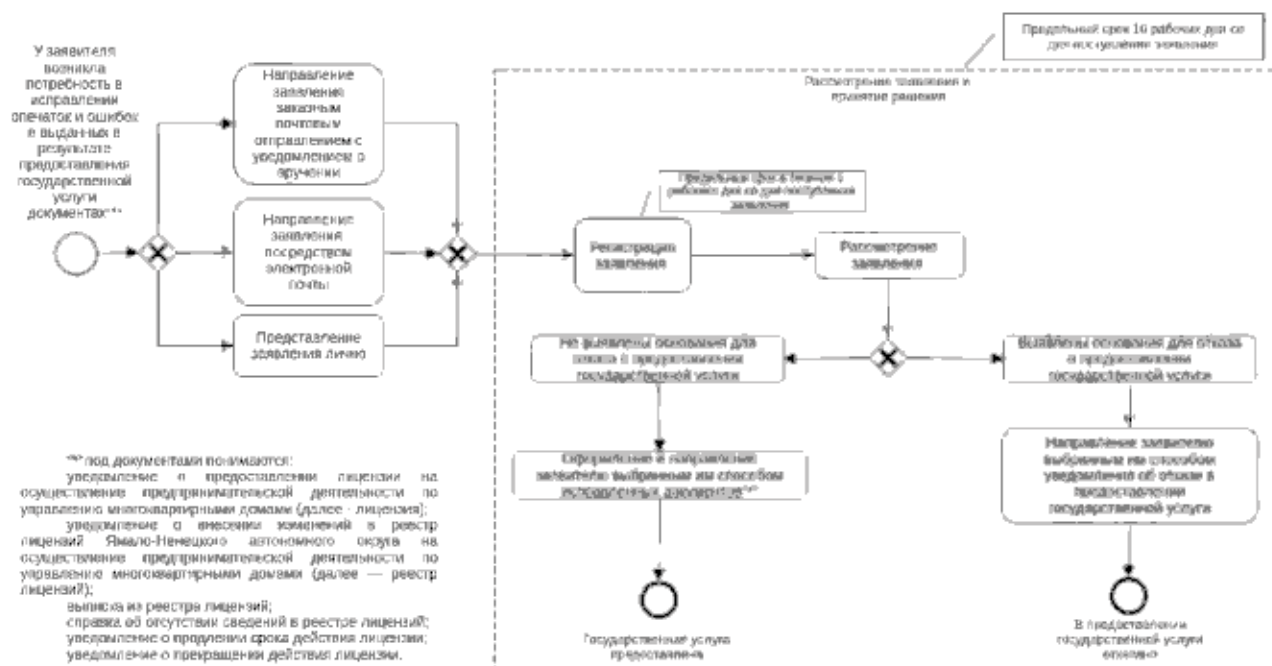









Рисунок 7

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.