



# ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

29 октября 2025 г. № 408-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2025 г.  
Регистрационный № 359

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**П р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые  
приказы департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ж.С. Камалов

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 октября 2025 г. № 408-О

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2020 года № 202-О:

1.1. подпункт 3.2 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«-перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);»;

1.2. в пункте 4:

1.2.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

1.2.2. в абзаце втором:

1.2.2.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

1.2.2.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованных лиц»;

1.2.3. в абзаце третьем слово «обратившемуся» заменить словом «заинтересованному »;

1.2.4. в абзаце четвертом слово «обратившегося» заменить словом «заинтересованного»;

1.3. в разделе II:

1.3.1. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

1.3.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление и документы, указанные в пункте 12 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) в бумажном виде лично или почтовым отправлением, а также с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» либо в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов, при этом сканированный образ документа не требуется подписывать открепленной электронной подписью) любым из следующих способов:

- непосредственно в департамент, в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - цифровая платформа МСП.РФ);

- через МФЦ и организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП;

- посредством официального сайта департамента;

- посредством Единого портала;

- почтовым отправлением;

- иным способом, позволяющим передать их на бумажном носителе и позволяющим определить дату их представления в уполномоченный орган.

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений):

- Единый портал;

- электронная почта;

- личный кабинет, который формируется заявителю при подаче заявления посредством официального сайта департамента;

- МФЦ (при подаче заявления через МФЦ).

Заявителем также может быть выбран один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- Единый портал;

- электронная почта;

- личный кабинет, который формируется заявителю при подаче заявления посредством официального сайта департамента;

- МФЦ (при подаче заявления через МФЦ);

- в организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП;

- почтовое отправление.

Уведомления о ходе и результате предоставления государственной услуги направляются уполномоченным органом посредством Единого портала вне зависимости от способа подачи заявления.»;

1.3.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в признании субъекта МСП социальным предприятием являются:

- некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 12 Административного регламента (за исключением документов, указанных в позициях 12.1.7, 12.1.8 подпункта 12.1, позиции 12.1-1.2 подпункта 12.1-1 пункта 12 Административного регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

- нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 11 настоящего Административного регламента;

- установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 12

настоящего Административного регламента, а также сведений и информации, полученных департаментом в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе отсутствие заявителя в едином Реестре субъектов МСП на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://ofd.nalog.ru/>.

В случае отказа в признании социальным предприятием департамент направляет заявителю уведомление об отказе в признании социальным предприятием с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в признании социальным предприятием.»;

1.3.4. абзац второй пункта 21, абзац пятый пункта 23 признать утратившими силу;

1.4. раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»**

30. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 10.

Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством официального сайта департамента, а также Единого портала.».

1.5. приложение № 9 признать утратившим силу.

1.6. дополнить приложением № 10 следующего содержания:

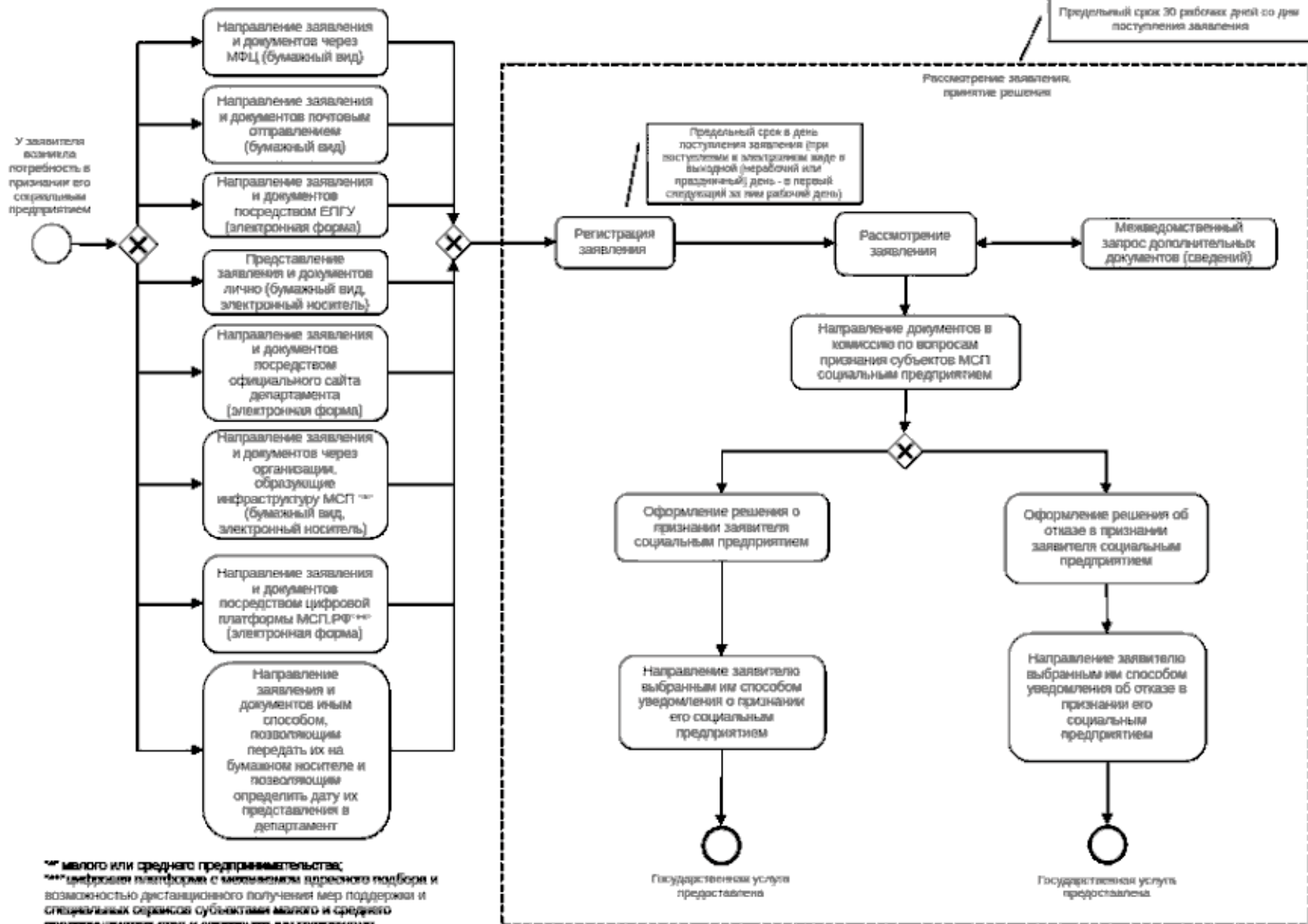
«Приложение № 10

к Административному регламенту  
департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Признание субъекта малого или  
среднего предпринимательства  
социальным предприятием»








**СХЕМА**

процесса предоставления государственной услуги  
«Принятие решения о признании субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным предприятием»

Рисунок 1.



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги  
«Принятие решения о признании субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным предприятием»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».

2. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации региональных соглашений», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2018 года № 473-О:

2.1. в абзаце первом пункта 1.6 слово «заявители» заменить словами «заинтересованные лица»;

2.2. в пункте 1.7 слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

2.3. в пункте 1.8:

2.3.1. в абзаце первом:

2.3.1.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

2.3.1.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованных лиц»;

2.3.2. в абзаце втором слово «обратившемуся» заменить словом «заинтересованному лицу»;

2.4. в пункте 1.9 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

2.5. в абзаце первом пункта 1.10 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

2.6. пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

2.7. в разделе II:

2.7.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о регистрации регионального соглашения по форме согласно приложению № 3 или № 4.

Уведомление о регистрации подтверждает внесение информации о соглашении в журнал уведомительной регистрации региональных соглашений (дополнений и изменений).»;

2.7.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

2.7.3. в пункте 2.7 слова «посредством почтовой связи либо в электронной форме, в том числе» заменить словами «посредством: почтового отправления, электронной почты, официального сайта департамента,»;

2.7.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.7 Административного регламента;

3) заявление не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

2.7.5. в пункте 8 графы 2 таблицы слова «либо невозможность» исключить;

2.8. в разделе III:

2.8.1. в пункте 3.1:

2.8.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием, регистрация и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги; принятие решения о регистрации соглашения либо об отказе в регистрации соглашения;»;

2.8.1.2. подпункт 6 признать утратившим силу;

2.8.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

2.8.2. дополнить пунктом 3.3.-1 следующего содержания:

«3.3.-1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях не осуществляется. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

2.8.3. наименование подраздела «Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Прием, регистрация и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги»;**

2.8.4. пункт 3.5 после слов «в департамент» дополнить словами «посредством региональной системы электронного документооборота (РСЭД) с присвоением входящего регистрационного номера и указанием даты регистрации запроса»;

2.8.5. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. После регистрации документы в тот же день передаются должностным лицом департамента, ответственным за делопроизводство, специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист) для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет их проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, по результатам которой направляет заявителю уведомление об отказе от предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги; направление заявителю выбранным им способом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления оснований для такого отказа или передача заявления и документов специалисту, ответственному за экспертизу регионального соглашения.»;

2.8.6. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Регистрация регионального соглашения осуществляется путем внесения информации о таком соглашении в журнал уведомительной регистрации региональных соглашений (дополнений и изменений) по форме согласно приложению № 2.»;

2.8.7. пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации регионального соглашения специалист готовит уведомление по форме согласно приложению № 3, подписывает у директора (заместителя директора) департамента или иного уполномоченного лица департамента и направляет представителям сторон, подписавшим региональное соглашение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае выявления в региональном соглашении условий, ухудшающих положение работников, специалист в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверочных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Административного регламента, готовит уведомление по форме согласно приложению № 4, подписывает у директора (заместителя директора) департамента или иного уполномоченного лица департамента и направляет представителям сторон, подписавшим региональное соглашение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

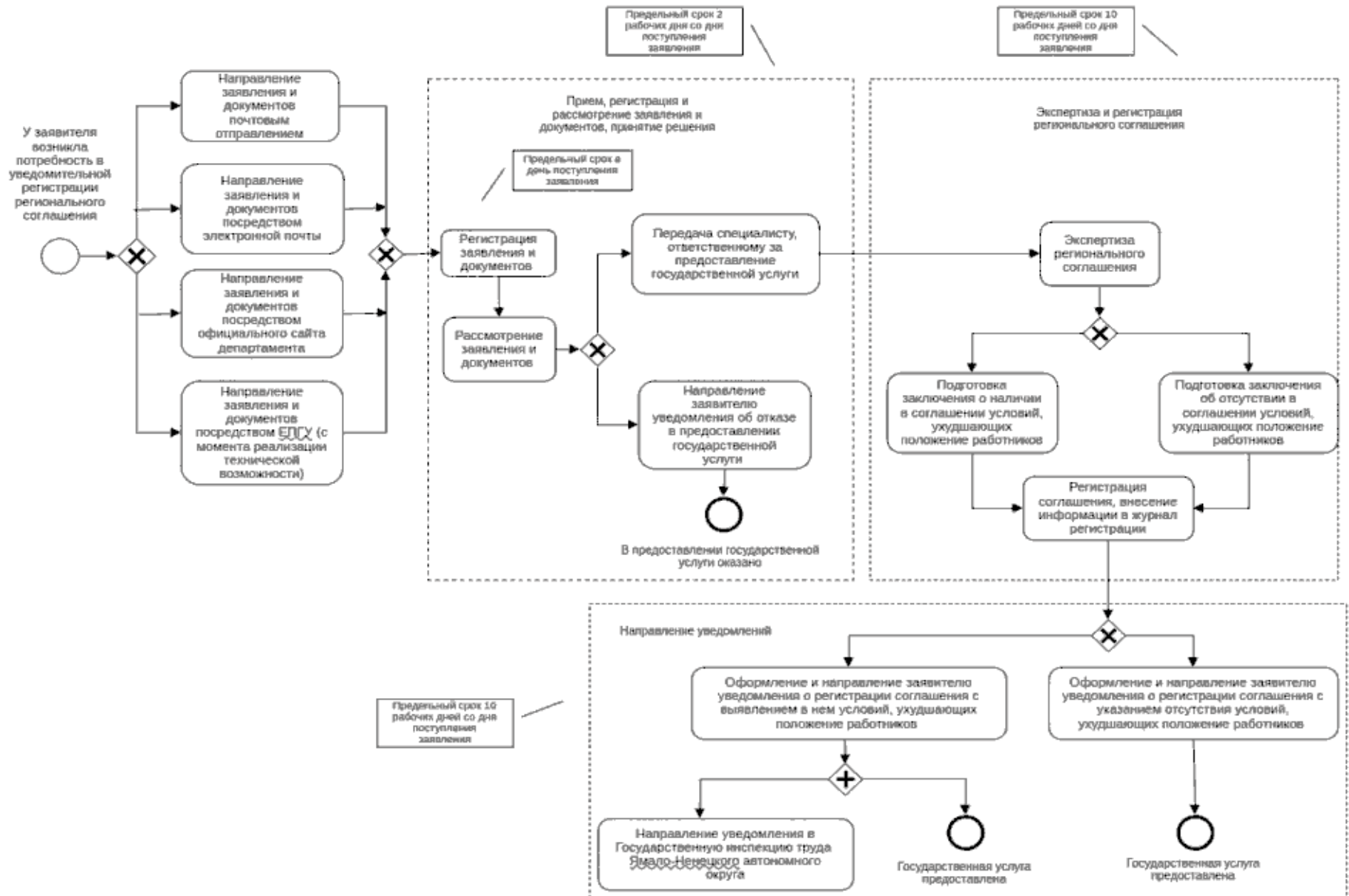
2.8.8. подраздел «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» признать утратившим силу.

2.9. дополнить приложением № 6 следующего содержания:






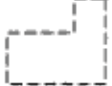


«Приложение № 6

к Административному регламенту  
департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Осуществление уведомительной  
регистрации региональных соглашений»

**СХЕМА**  
процесса предоставления государственной услуги  
«Осуществление уведомительной регистрации региональных соглашений»



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги  
«Осуществление уведомительной регистрации территориальных соглашений и  
коллективных договоров»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

3. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей и в организациях, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2018 года № 474-О:

3.1. в абзаце первом в пункта 1.5 слово «заявители» заменить словами «заинтересованные лица»;

3.2. в пункте 1.6:

3.2.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

3.2.2. в абзаце втором:

3.2.2.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

3.2.2.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованных лиц»;

3.2.3. в абзаце третьем слово «обратившемуся» заменить словами «заинтересованному лицу»;

3.2.4. в абзаце четвертом слово «обратившегося» заменить словами «заинтересованного лица»;

3.2.5. в абзаце пятом слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

3.2.5. в абзаце шестом слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

3.3. пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

3.4. в разделе II:

3.4.1. в пункте 2.2 слова «муниципальных образований муниципальных и городских округов в автономном округе» заменить на «органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе»;

3.4.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) уведомление о регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 4;

2) уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 5.»;

3.4.3. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

3.4.4. в пункте 2.7 слова «почтовой связи либо в электронной форме» заменить словами «почтового отправления и Единого портала»;

3.4.5. в пункте 2.11:

3.4.5.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в регистрации коллективного трудового спора орган по труду в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора с указанием причин,

послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в регистрации коллективного трудового спора, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи либо Единого портала.»;

3.4.5.2. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

3.4.6. подразделы «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги», «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» признать утратившими силу;

3.5. в разделе III:

3.5.1. подпункт 3 пункта 3.1 признать утратившим силу;

3.5.2. в пункте 3.3 слова «С момента реализации технической возможности административная» заменить на слово «Административная»;

3.5.3. дополнить пунктом 3.3.-1 следующего содержания:

«3.3.-1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях не осуществляется. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

3.5.4. в пункте 3.4:

3.5.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом органа о труду, ответственным за делопроизводство, в день их поступления в орган по труду посредством региональной системы электронного документооборота (РСЭД) с присвоением входящего регистрационного номера и указанием даты регистрации запроса.»;

3.5.4.2. абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

3.5.5. подраздел «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» признать утратившим силу;

3.5.6. пункт 3.12 признать утратившим силу;

3.5.7. в пункте 3.13 слова «С момента реализации технической возможности подача» заменить словом «Подача»;

3.5.8. в пункте 3.15. слова «С момента реализации технической возможности получение» заменить словом «Получение».

4. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2018 года № 475-О:

4.1. в абзаце первом пункта 1.5 слово «заявители» заменить словами

«заинтересованные лица»;

4.2. в пункте 1.6 слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

4.3. в пункте 1.7:

4.3.1. в абзаце первом:

4.3.1.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

4.3.1.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованных лиц»;

4.3.2. в абзаце втором слово «обратившемуся» заменить словом «заинтересованному»;

4.4. в пункте 1.8:

4.4.1. в абзаце первом слово «обратившегося» заменить словом «заинтересованного»;

4.4.2. в абзаце втором слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

4.5. в абзаце первом пункта 1.9 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

4.6. пункт 1.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

4.7. в разделе II:

4.7.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является одно или несколько решений принятых в форме:

1) протокола совместного заседания представителей сторон и посредника по рассмотрению коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 3;

2) протокола разногласий совместного заседания представителей сторон и посредника по рассмотрению коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 4;

3) протокол заседания трудового арбитража по рассмотрению коллективного трудового спора между работниками по форме согласно приложению № 5.

4.7.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

4.7.3. пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.7 Административного регламента;

3) заявление не относится по существу к предоставлению государственной услуги (отсутствуют признаки коллективного трудового спора).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист органа по труду направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги по одному из следующих каналов взаимодействия:

- личное получение в органе по труду;
- электронная почта.»;

4.7.4. в пункте 7 графы 2 таблицы слова «либо невозможность» исключить;

4.8. в разделе III:

4.8.1. подпункт 4 пункта 3.1 признать утратившим силу;

4.8.2 подпункт 1 пункта 3.3 после слов «регламента» дополнить словами «в день их поступления в орган по труду посредством региональной системы электронного документооборота (РСЭД) с присвоением входящего регистрационного номера и указанием даты регистрации запроса.»;

4.8.3. дополнить пунктом 3.3.-1 следующего содержания:

«3.3.-1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях не осуществляется. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

4.8.4. подразделы «Предоставление государственной услуги», «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» признать утратившими силу.

5. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2021 года № 528-О:

5.1. в абзаце первом пункта 1.6 слово «заявители» заменить словами «заинтересованные лица»;

5.2. в пункте 1.7 слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

5.3. в пункте 1.8:

5.3.1. в абзаце первом:

5.3.1.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

5.3.1.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованное

лицо»;

5.3.2. в абзаце втором слово «обратившемуся» заменить словами «заинтересованному лицу»;

5.4. в пункте 1.9 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

5.5. в абзаце первом пункта 1.10 слово «заявителя» заменить словами «заинтересованного лица»;

5.6. пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

5.7. в разделе II:

5.7.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о регистрации территориального соглашения, коллективного договора по форме согласно приложению 6 либо уведомление о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по форме согласно приложению 7 (далее - уведомление, условия, ухудшающие положение работников).

Уведомление подтверждает внесение информации о территориальном соглашении, коллективном договоре в журнал уведомительной регистрации территориальных соглашений (дополнений и изменений) или журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений) хозяйствующих субъектов.»

5.7.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

5.7.3. в пункте 2.7 слова «посредством почтовой связи либо в электронной форме, в том числе» заменить словами «посредством: почтового отправления, электронной почты, официального сайта департамента.»;

5.7.4. в абзаце третьем пункта 2.7-1 слово «департаменте» заменить словами «органе по труду»;

5.7.5. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

3) запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента.»;

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист органа по труду, ответственный за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги по одному из следующих каналов взаимодействия:

- заказное почтовое отправление с уведомлением;
- личное получение в органе по труду;
- электронная почта.»;

5.8. в разделе III:

5.8.1. в пункте 3.1:

5.8.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием, регистрация и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги; принятие решения о регистрации территориального соглашения, коллективного договора либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

5.8.1.2. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) направление уведомления либо уведомления с выявлением условий, ухудшающих положение работников сторонам территориального соглашения, коллективного договора;»;

5.8.1.3. подпункт 6 признать утратившим силу;

5.8.1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.»;

5.8.2. дополнить пунктом 3.3.-1 следующего содержания:

«3.3.-1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях не осуществляется. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

5.8.3. наименование подраздела «Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Прием, регистрация и рассмотрение документов  
для предоставления государственной услуги»;**

5.8.4. пункт 3.5. после слов «в орган по труду» дополнить словами «посредством региональной системы электронного документооборота (РСЭД) с присвоением входящего регистрационного номера и указанием даты регистрации запроса.»;

5.8.5. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. После регистрации документы в тот же день передаются должностным лицом органа по труду, ответственным за делопроизводство, специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист) для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет их проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, по результатам которой направляет заявителю уведомление об отказе от предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги; направление заявителю выбранным им способом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления оснований для такого отказа или передача заявления и документов специалисту, ответственному за экспертизу регионального соглашения.»;

5.8.6. подраздел «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» признать утратившим силу;

5.9. дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9

к Административному регламенту  
департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Осуществление уведомительной  
регистрации территориальных  
соглашений и коллективных договоров»






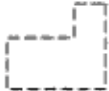


#### **СХЕМА**

процесса предоставления государственной услуги  
«Осуществление уведомительной регистрации территориальных  
соглашений и коллективных договоров»



Рисунок 2.

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги  
«Осуществление уведомительной регистрации территориальных соглашений и  
коллективных договоров»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

6. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных инвестиционных проектов», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2018 года № 430-О:

6.1. в пункте 4:

6.1.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

6.1.2. в абзаце втором:

6.1.2.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

6.1.2.2. слово «обратившихся» заменить словами «заинтересованных лиц»;

6.2. в разделе II:

6.2.1. подраздел «Наименование государственной услуги» дополнить словами «, наименования подуслуг»;

6.2.2. пункт 5 дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:  
 - включение организаций в реестр (далее - подуслуга № 1);  
 - внесение изменений в реестр, не связанных с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта (далее - подуслуга № 2);  
 - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах (далее - подуслуга № 3).».

6.2.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления государственной услуги является:  
 - по подуслуге № 1 - включение организации в реестр либо отказ во включении в реестр;  
 - по подуслуге № 2 - внесение изменений в инвестиционную декларацию и реестр либо отказ во внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр;  
 - по подуслуге № 3 - исправленный документ.

Решения о включении организации в реестр либо об отказе во включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр либо об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр принимаются департаментом в форме приказа.

Под исправленным документом понимается приказ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, оформленный путем издания нового приказа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.»;

6.2.4. в пункте 9:

6.2.4.1. в подпункте 9.4 слова «решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр, не связанных с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта (далее - решение о внесении изменений в реестр, решение об отказе во внесении изменений в реестр),» заменить словами «решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр либо об отказе во

внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр»;

6.2.4.2. в подпункте 9.5 слова «решения о включении заявителя (внесении изменений) в реестр или об отказе во включении заявителя (внесении изменений) в реестр в случае несоблюдения требований, установленных к региональным инвестиционным проектам,» заменить словами «решения о включении организации в реестр либо об отказе во включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр либо об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр»;

6.2.4.3. дополнить подпунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. направление заявителю исправленного документа в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 2 (для подуслуги № 3).»;

6.2.5. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

6.2.6. в пункте 11:

6.2.6.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги по подуслугам №№ 1, 2 заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 (далее - заявление) с приложением следующих документов:»;

6.2.6.2 дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Для получения государственной услуги по подуслуге № 3 заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 2 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.»;

6.2.7. абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе направить заявление в департамент с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме посредством электронной почты. Заявление, направленное в форме электронного документа, должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.»;

6.2.8. в пункте 15:

6.2.8.1. в абзаце первом слова «в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений)» заменить словами «для получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги»;

6.2.8.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заказное почтовое отправление (за исключением получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги);»;

6.2.9. в пункте 17 слова «Для включения заявителя (внесение изменений) в реестр» заменить словами «Для включения заявителя в реестр, внесения изменений в инвестиционную декларацию и реестр»;

6.2.10. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основанием для отказа в приеме заявления и документов к

рассмотрению, необходимых для предоставления государственной услуги по подуслугам № 1, № 2, является непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.»;

6.2.11. дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

6.2.12. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа во включении организации в реестр (подуслуга № 1) является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным статьей 25.8 Кодекса и статьей 2 Закона автономного округа от 20 декабря 2016 года № 115-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации региональных инвестиционных проектов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа № 115-ЗАО).».

6.2.13. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр является решение об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию (подуслуга № 2) по основаниям:

- изменение цели регионального инвестиционного проекта;
- снижение общего объема финансирования регионального инвестиционного проекта в совокупности более чем на 10 процентов по отношению к уровню, заявленному в первоначальной инвестиционной декларации;

- изменение графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации регионального инвестиционного проекта с соблюдением установленных требований;

- результате вносимых изменений региональный инвестиционный проект перестанет удовлетворять иным требованиям, предусмотренным Кодексом и (или) законами автономного округа.».

6.2.14. пункт 22-1 изложить в следующей редакции:

«22-1. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах (подуслуга № 3) является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах.».

6.2.15. дополнить подпунктом 22-2 следующего содержания:

«22-2. После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении организации в реестр, во внесении изменений в инвестиционную декларацию и реестр заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

6.2.16. пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Плата с заявителя не взимается в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах.»;

6.2.17. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявление и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.»;

6.2.18. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

6.2.19. пункты 30-32 признать утратившими силу;

6.3. раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»**

35. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3.»;

6.4. в нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

6.5. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Административному регламенту  
департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Включение организаций  
(внесение изменений) в реестр  
участников региональных  
инвестиционных проектов»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги «Включение организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных инвестиционных проектов» документе прошу внести исправления в \_\_\_\_\_,

(указать наименование документа, номер, дату)

выданный \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица)

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:



Рисунок 1.

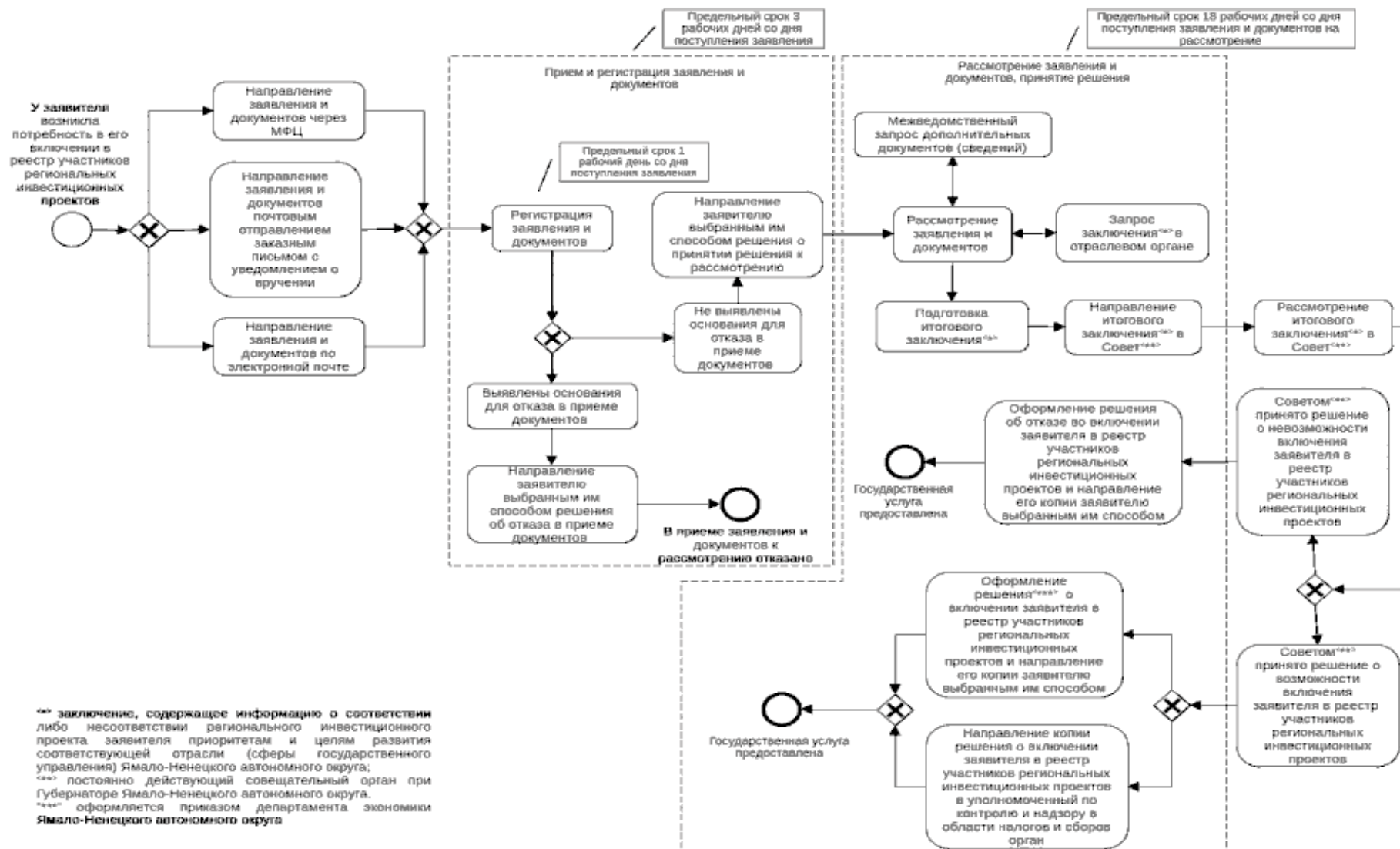
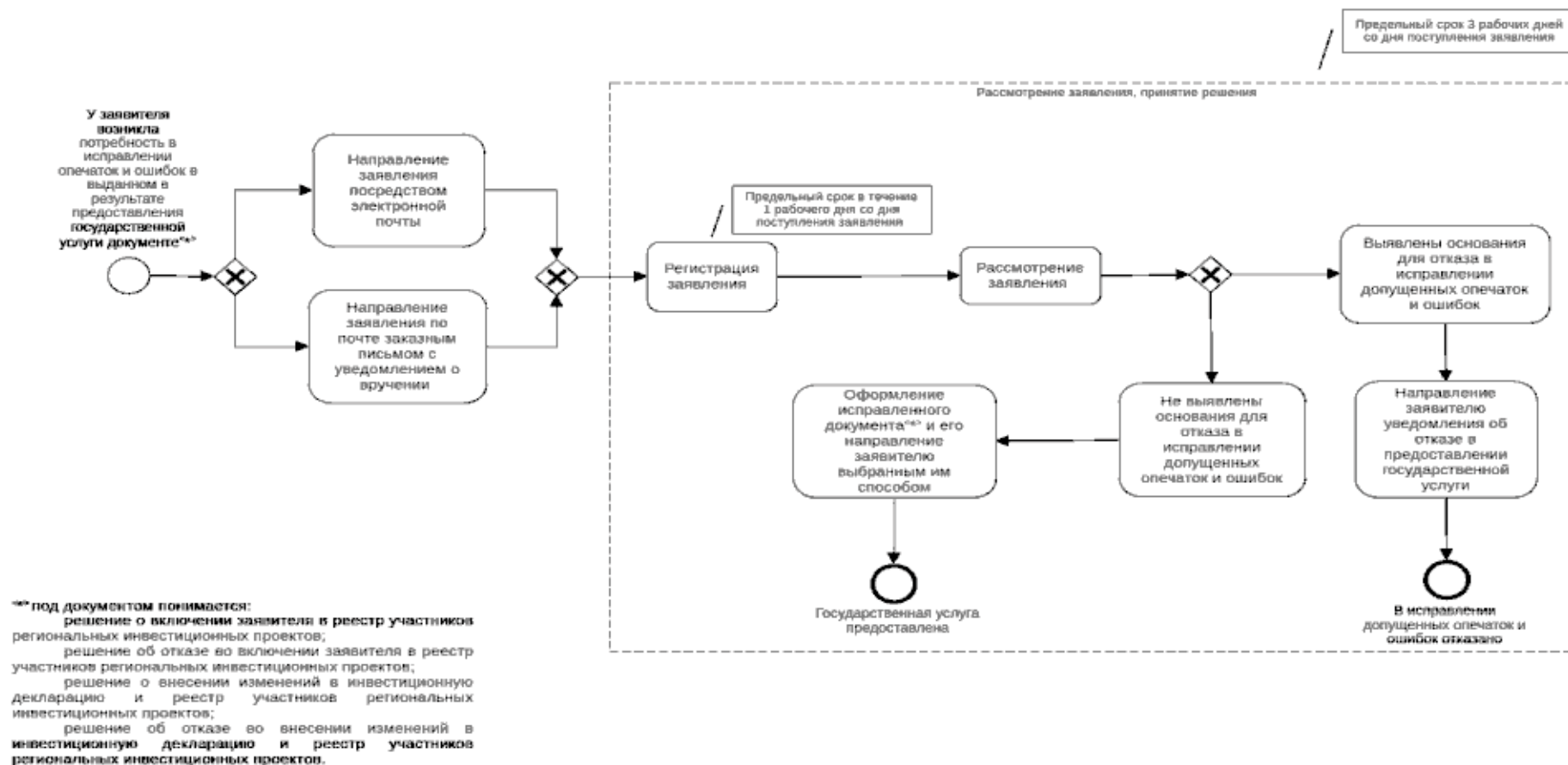




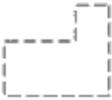






Рисунок 3.



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Включение организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных инвестиционных проектов»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».