



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09.09.2025 № 1464

г. Салехард .

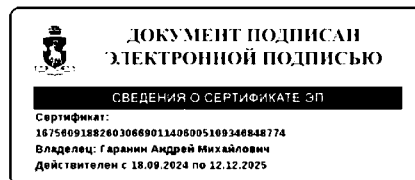
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 сентября 2025 года
Регистрационный № 284

О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2019 года № 1095

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2019 года № 1095 «Об утверждении в Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды».

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.М. Гаранин

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 09.09.2025 № 1464

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приказ департамента природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2019 года № 1095

Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 апреля 2019 года № 1095
(в редакции приказа департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 09.09.2025 № 1464)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
департамента природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране окружающей среды»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды» (далее –

департамент, автономный округ, государственная услуга, Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2024 года № 877 (далее — Правила) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает стандарт, сроки и последовательность предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

2.1. в части включения в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие знаниями, необходимыми для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), намеренные оказывать содействие департаменту на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды;

2.2. в части продления срока включения в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды – общественные инспекторы по охране окружающей среды;

2.3. в части выдачи выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды – общественные инспекторы по охране окружающей среды;

2.4. в части выдачи удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды или его дубликата – общественные инспекторы по охране окружающей среды;

2.5. в части выдачи уведомления об исключении сведений об общественных инспекторах по охране окружающей среды из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды – общественные инспекторы по охране окружающей среды;

2.6. в части выдачи дубликата удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды – общественные инспекторы по охране окружающей среды;

2.7. в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг – граждане, предусмотренные подпунктом 2.1 настоящего пункта или общественные инспекторы по охране окружающей среды.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 3.1. по телефону в департаменте;
- 3.2. письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 3.3. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента, сеть «Интернет»);
- 3.4. посредством публикаций в средствах массовой информации;
- 3.5. посредством размещения информации на стендах департамента.

4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по вопросам, касающимся:

- 4.1. способов подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 13 - 19 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги);
- 4.2. справочной информации о структурных подразделениях департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4.3. документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4.4. порядка и сроков предоставления государственной услуги;
- 4.5. порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

5. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону) должностное лицо департамента, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заинтересованное лицо по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо департамента предлагает заинтересованному лицу один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заинтересованному лицу сведения по вопросам, указанным в пункте 4 Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. На официальном сайте департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) размещается следующая справочная информация:

7.1. о месте нахождения и графике работы департамента и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги должностных лицах;

7.2. справочные телефоны структурных подразделений департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

7.3. адрес официального сайта департамента, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента;

7.4. перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

8. Наименование государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды».

Государственная услуга предусматривает следующие подуслуги:

- включение в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – подуслуга 1);
- продление срока включения в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды (далее – подуслуга 2);
- выдача выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – подуслуга 3);
- выдача удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – подуслуга 4);
- исключение сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – подуслуга 5);

- выдача дубликата удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – подуслуга 6);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах (далее – подуслуга 7).

Наименование исполнителя государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется департаментом.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

10.1. для подуслуги 1 – внесение записи о заявителе в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды, размещенном в сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru/activity/public-control/env-protection/inspectors-registry>. Внесение записи в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды обеспечивается на основании протокола заседания комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – комиссия).

Внесение записи в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды обеспечивается департаментом. Ведение перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования. Перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

10.2. для подуслуги 2 – продление срока включения сведений заявителя в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды, размещенном в сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru/activity/public-control/env-protection/inspectors-registry>. Внесение соответствующей записи в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды обеспечивается на основании протокола заседания комиссии;

10.3. для подуслуги 3 – выдача выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды, размещенном в сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru/activity/public-control/env-protection/inspectors-registry>, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями об общественном

инспекторе по охране окружающей среды в соответствии с приложением № 1;

10.4. для подуслуги 4 – выдача удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды по форме, установленными Федеральной службой по надзору в сфере природопользования;

10.5. для подуслуги 5 – исключение сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды, размещенном в сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru/activity/public-control/env-protection/inspectors-registry>;

10.6. для подуслуги 6 – выдача дубликата удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования;

10.7. для подуслуги 7 – изменение сведений о заявителе, содержащихся в перечне общественных инспекторов по охране окружающей среды и (или) исправленный документ.

Под исправленным документом понимается удостоверение общественного инспектора по охране окружающей среды или его дубликат, выписка из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Департаментом обеспечивается включение данных в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды и исключение данных из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.

11. Способы направления результатов предоставления государственной услуги, подуслуги, информации о результатах предоставления государственной услуги, подуслуг:

11.1. по подуслуге 1 - по электронной почте заявителя или почтовым отправлением заказным письмом;

11.2. по подуслуге 2 - по электронной почте заявителя или почтовым отправлением заказным письмом;

11.3. по подуслуге 3 - по электронной почте заявителя или почтовым отправлением заказным письмом;

11.4. по подуслуге 4 – лично в департаменте или почтовым отправлением заказным письмом;

11.5. по подуслуге 5 - по электронной почте заявителя или почтовым отправлением заказным письмом;

11.6. по подуслуге 6 – лично в департаменте или почтовым отправлением заказным письмом;

11.7 по подуслуге 7 – по электронной почте заявителя (за исключением документов, выданных по результатам предоставления подуслуги 4 и подуслуги 6) или почтовым отправлением заказным письмом.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги:

12.1. для подуслуги 1 – в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление о намерении) в департаменте;

12.2. для подуслуги 2 – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о дальнейшем намерении оказывать содействие контрольным органам (далее – заявление о дальнейшем намерении) в департаменте;

12.3. для подуслуги 3 – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – заявление о выдаче выписки) в департаменте;

12.4. для подуслуги 4 – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление о выдаче удостоверения) в департаменте;

12.5. для подуслуги 5 – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления общественного инспектора по охране окружающей среды о прекращении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды и об исключении сведений из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – заявление об исключении) в департаменте;

12.6. для подуслуги 6 – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление о выдаче дубликата) в департаменте;

12.7. для подуслуги 7 – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для получения подуслуги 1 заявитель, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента или на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или посредством Единого портала (с момента реализации

технической возможности) представляет в департамент заявление о намерении в соответствии с приложением № 2.

С момента реализации технической возможности заявление о намерении может быть подано заявителем в электронном виде посредством Единого портала.

К заявлению о намерении прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с приложением № 3 и согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в соответствии с приложением № 4.

14. Для получения подуслуги 2 заявитель, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока включения сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды, в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента или на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) представляет в департамент заявление о дальнейшем намерении в соответствии с приложением № 2.

К заявлению о дальнейшем намерении прилагается отчет о деятельности общественного инспектора по охране окружающей среды, содержащий информацию об исполнении прав и обязанностей, предусмотренных статьей 68.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

15. Для получения подуслуги 3, заявитель, указанный в подпункте 2.3 пункта 2 Административного регламента в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент заявление о выдаче выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды, в соответствии с приложением № 2.

16. Для получения подуслуги 4 заявитель, указанный в подпункте 2.4 пункта 2 Административного регламента в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента, на бумажном носителе лично в департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент заявление о выдаче удостоверения, составленное в свободной форме.

К заявлению о выдаче удостоверения прилагается фотография заявителя размером 3 x 4 см.

17. Для получения подуслуги 5 заявитель, указанный в пункте 2.5 Административного регламента в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и описью вложения представляет в департамент заявление об исключении, составленное в соответствии с приложением № 2.

18. Для под услуги 6 заявитель, указанный в подпункте 2.6 пункта 2 Административного регламента, на бумажном носителе лично в департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент заявление о выдаче дубликата, составленное в свободной форме.

К заявлению о выдаче дубликата прилагается подлинник испорченного удостоверения заявителя.

19. Для получения под услуги 7 заявитель, указанный в пункте 2.7 Административного регламента в электронной форме (в сканированном виде) по адресу официальной электронной почты департамента или посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент заявление об исправлении ошибок, составленное в соответствии с приложением № 2.

К заявлению об исправлении ошибок прилагается ранее полученный в результате предоставления государственной услуги, под услуги документ, содержащий опечатки и ошибки.

20. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран способ получения результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте (за исключением под услуги 4, под услуги 6);
- через Единый портал (с момента реализации технической возможности) (за исключением под услуги 4, под услуги 6);
- почтовым отправлением заказным письмом.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются департаментом посредством Единого портала.

Заявителем может быть выбран дополнительный способ уведомления:

- на электронную почту заявителя;
- почтовым отправлением заказным письмом;
- по номеру телефона заявителя.

Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

21. Перечень сведений в отношении заявителя, подавшего заявление о намерении, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- о признании заявителя иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- о лишении заявителя в судебном порядке специального права осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль), права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;
- о наличии у заявителя неснятой, непогашенной судимости;
- о признании заявителя ограниченно недееспособным;
- о неоднократном в течение года, предшествующего дате подачи заявления о намерении, привлечении заявителя к административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды;
- о наличии иностранного гражданства.

Сведения необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг не требуются в случае подачи заявления о дальнейшем намерении, заявления о выдаче выписки, заявления о выдаче удостоверения, заявления об исключении или заявления об исправлении ошибок.

22. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

22.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

22.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

22.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

22.3.1 изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной

услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

22.3.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

22.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

22.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

22.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

25.1. подуслуги 1:

- заявитель признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- заявитель лишён в судебном порядке специального права осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль), права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;
- заявитель имеет неснятую, непогашенную судимость;
- заявитель признан недееспособным;

- заявитель привлекался неоднократно в течение года, предшествующего дате подачи заявления о намерении, к административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды;

- заявитель имеет гражданство иностранного государства;

- заявителем не пройдено тестирование, предусмотренное разделом IV Правил;

25.2. подусługi 2:

- заявление о дальнейшем намерении поступило в департамент позднее, чем за 1 месяц до даты окончания рока включения сведений о заявителе в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды;

- срок включения сведений о заявителе в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды уже продлевался ранее;

- не представление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента.

25.3. подусługi 3:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о выдаче выписки;

25.4. подусługi 4:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о выдаче удостоверения;

- не представление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

25.5. подусługi 5:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении об исключении;

25.6. подусługi 6:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата;

- не представление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента;

25.7. подусługi 7:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7 пункта 2 Административного регламента;

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении об исправлении ошибок;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента).

26. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом получения результата предоставления государственной услуги, выбранным им в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется департаментом бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в непосредственно в департамент не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и приложения к нему регистрируются в день их поступления в департамент.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, поступивших в департамент в электронном виде, посредством почтовой связи в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

31. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;
- предусматривается возможность для копирования документальных материалов.

32. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

33. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
- имеется информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

34. Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, департамент принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями оценки доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
5.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в	%	0

	предоставлении государственной услуги		
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
9.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/минут	3/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Заявителям, независимо от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается

возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 323, 422);

- обращения по адресу официальной электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

37. Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

38. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей, а также применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случае, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

39. Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Доверенность, направляемая в электронном виде и выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

41. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством Единого портала с момента реализации технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

42. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране
окружающей среды»

ФОРМА ВЫПИСКИ

место для
QR кода

Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа

полное наименование органа, выдавшего выписку из Перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды
629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д.29, email: dpr@yanao.ru, тел. +7 (34922) 7-75-90

адрес места нахождения, электронная почта, контактный телефон органа, выдавшего выписку из Перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды

Выписка

из Перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды
№ _____
по состоянию на _____

Номер записи	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) общественного инспектора по охране окружающей среды	
Дата принятия решения о внесении сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды	
Номер удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды, дата его выдачи и срок его действия (при наличии)	
Наименование органа, осуществляющего государственный экологический контроль (надзор), проводившего тестирование гражданина, подавшего заявление о намерении осуществления	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа

общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды	
---	--

(должность уполномоченного лица)

(ЭП уполномоченного лица)

(И.О. Фамилия уполномоченного лица)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране
окружающей среды»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директору департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.М. Гаранину

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. при наличии)

сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ, код подразделения)

адрес постоянного места жительства: _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

почтовый адрес _____

в соответствии со статьей 68.2 Федерального закона от 10 января 2002 года
№ 7 ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства
РФ от 28 июня 2024 года № 877 «Об утверждении Правил организации
деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды»:

	— намерен осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды.
	— прошу рассмотреть вопрос о дальнейшем намерении оказывать содействие контрольным органам в осуществлении общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды.
	— прошу выдать выписку из реестра общественных инспекторов по охране окружающей среды о присвоенном мне статусе общественного инспектора по охране окружающей среды.
	— сообщаю, о прекращении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды и прошу исключить меня из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.
	— прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды» документах:

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (отметить один из вариантов при необходимости):

	— по номеру телефона: _____
	— адресу электронной почты: _____
	— заказным письмом по адресу: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством (отметить один из вариантов):

	— адресу электронной почты: _____
--	-----------------------------------

— заказным письмом по адресу: _____

Приложения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране
окружающей среды»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку департаментом природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — оператор),
расположенным по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул.
Матросова, д.29, моих персональных данных в целях рассмотрения моих документов
для предоставления государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране окружающей среды».

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, блокирование, уничтожение моих персональных данных) в
документарной и электронной форме.

Исключительный перечень персональных данных, на обработку которых дается
настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,
паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта), данные,
подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)
учета (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования и обязательного социального страхования (СНИЛС),
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки
персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего
согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если
сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий
30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения
отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той
части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет
требоваться в силу действующего законодательства. Настоящее является соглашением

между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в настоящем заявлении, для достижения целей, указанных в настоящем заявлении.

Целью обработки персональных данных является рассмотрение моих документов для предоставления государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране
окружающей среды»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие департаменту природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа (ОГРН 1058900021861, ИНН 8901017195,
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://dpr.r.yanao.ru>), находящемуся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный
округ, г. Салехард, ул. Матросова, д.29, на распространение следующих моих
персональных данных (для размещения информации обо мне в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rpn.gov.ru/activity/public-control/env-protection/inspectors-registry>):

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с	Дополнительные условия	Подпись

			использованием информационно- телекоммуникационн ых сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		
1	2	3	4	5	6
Общие персональны е данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	адрес регистрации по паспорту				
	серия и номер паспорта				
	наименование органа выдавшего паспорт				
	дата выдачи паспорта				
	номер телефона				
	адрес электронной почты				

Целью обработки персональных данных является рассмотрение моих документов для предоставления государственной услуги «Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

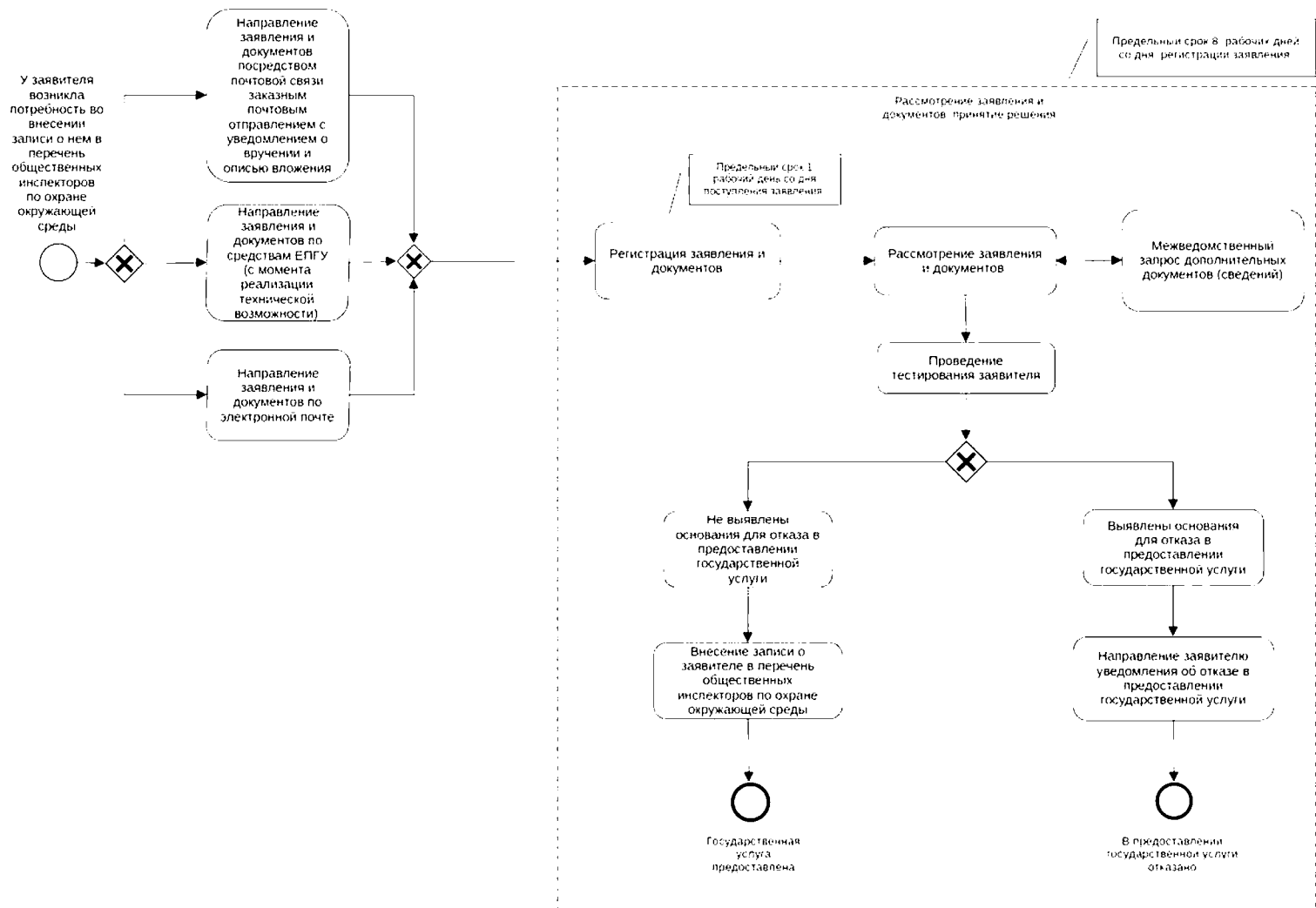
Субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

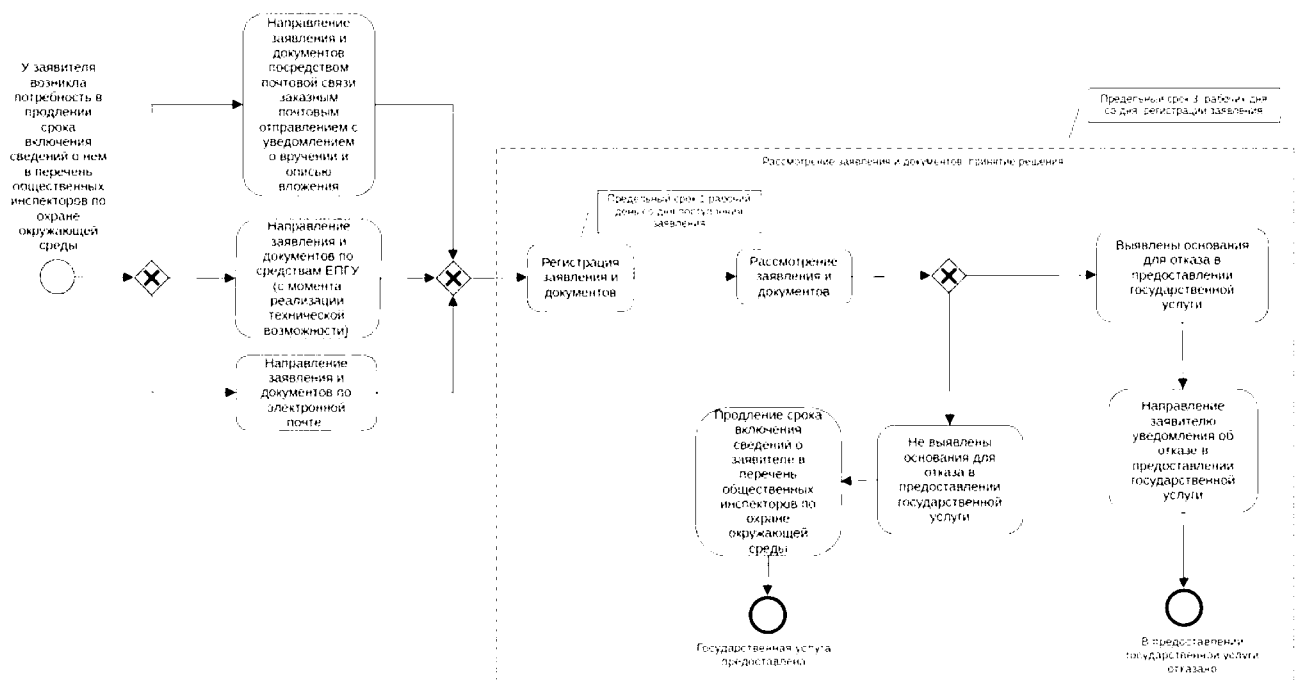
Приложение № 5

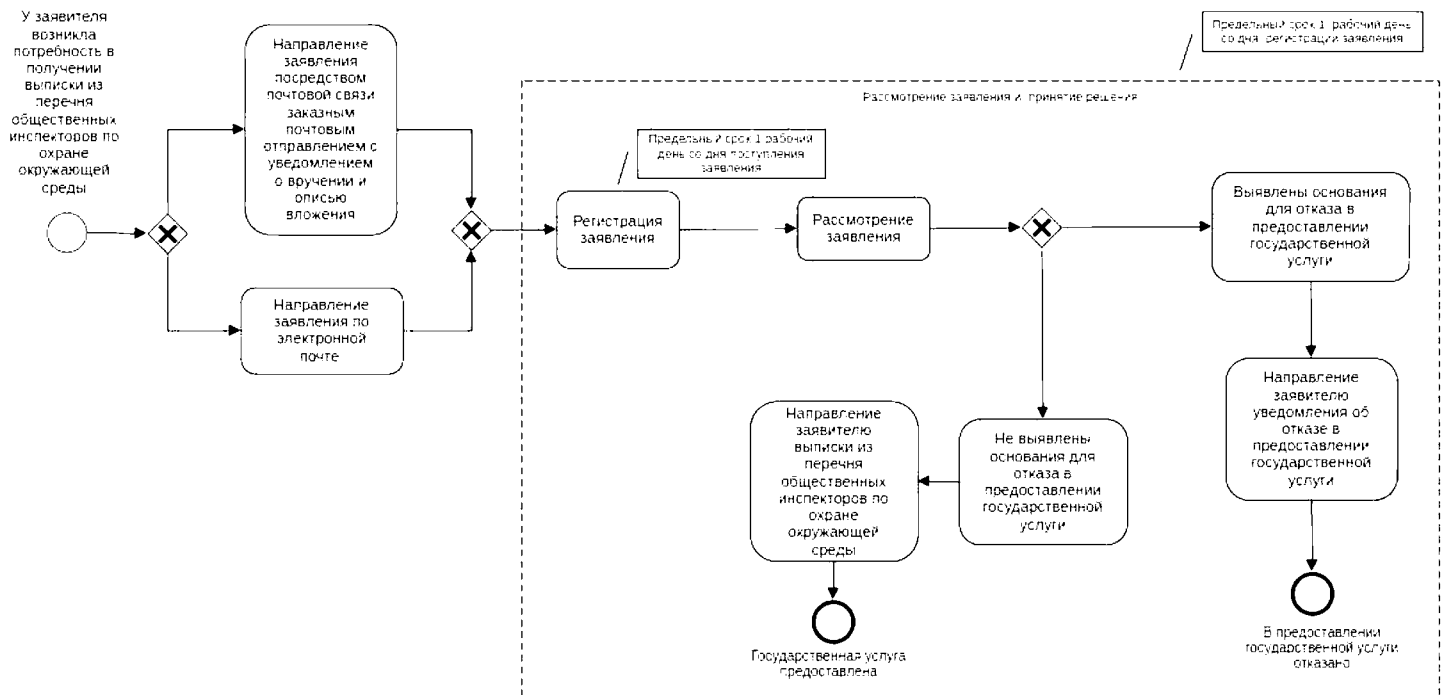
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие
решения о присвоении статуса
общественного инспектора по охране
окружающей среды»

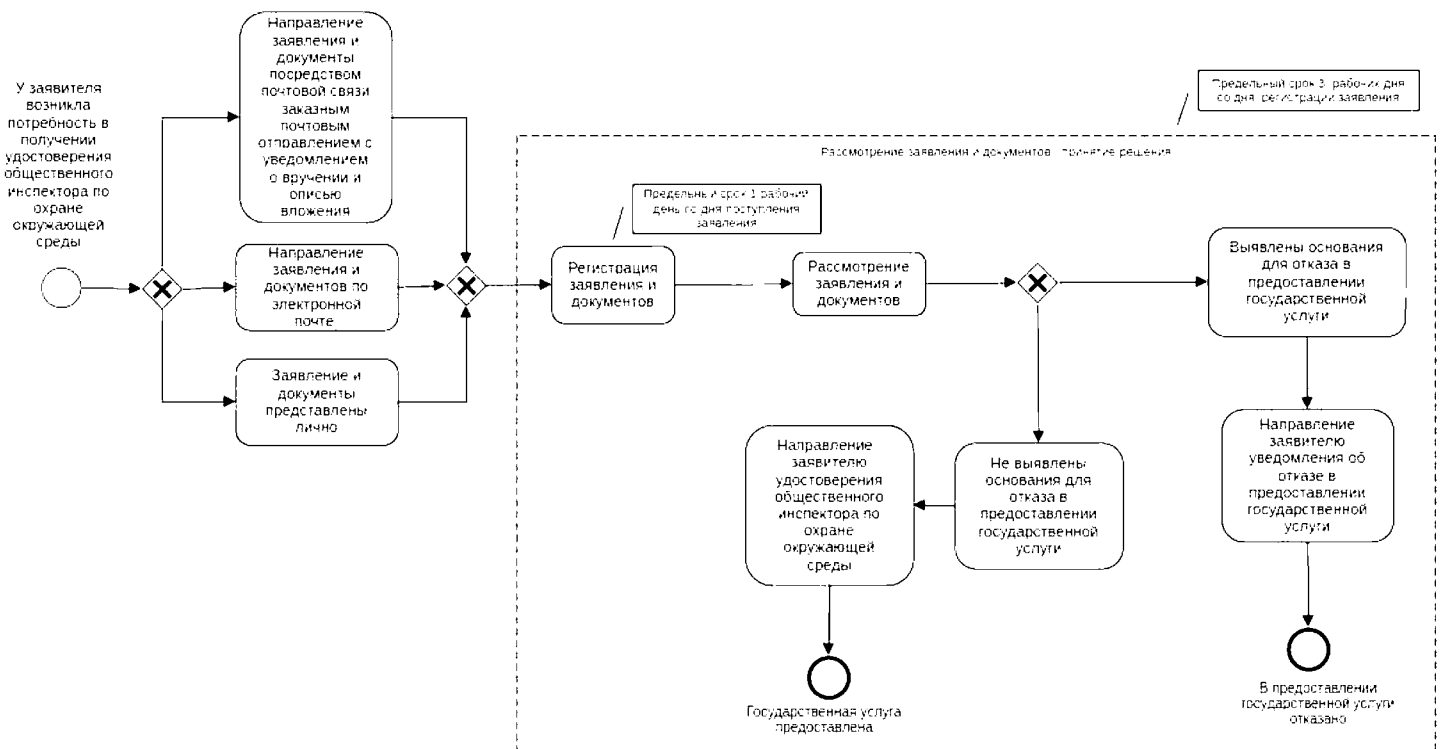
СХЕМА

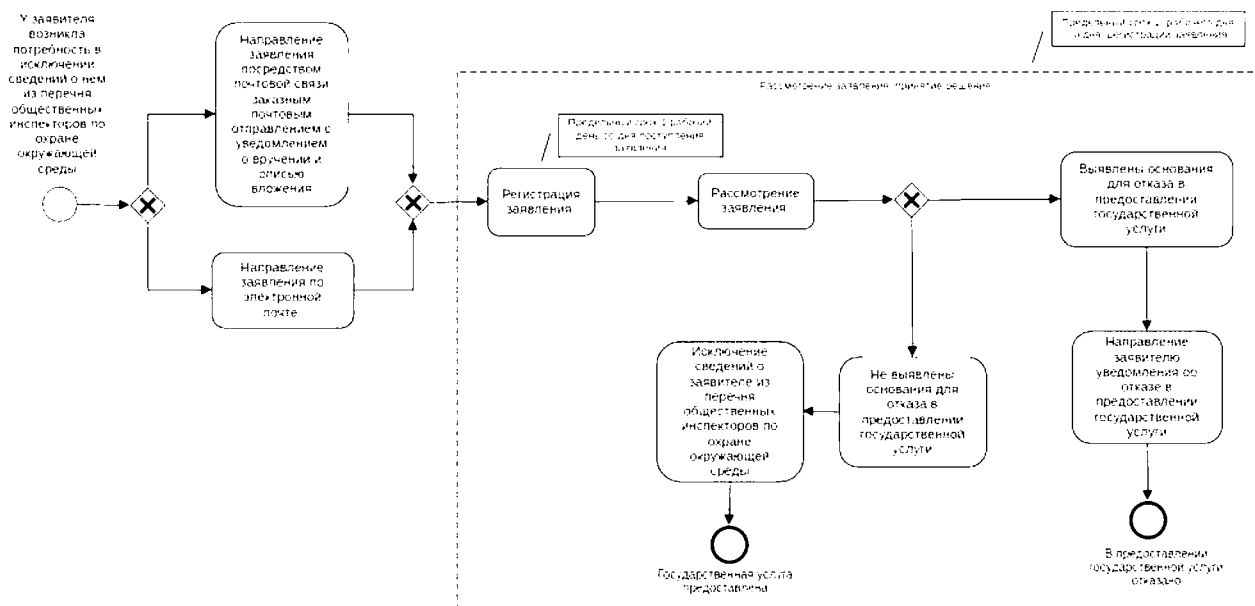
процесса предоставления государственной услуги
«Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по
охране окружающей среды»

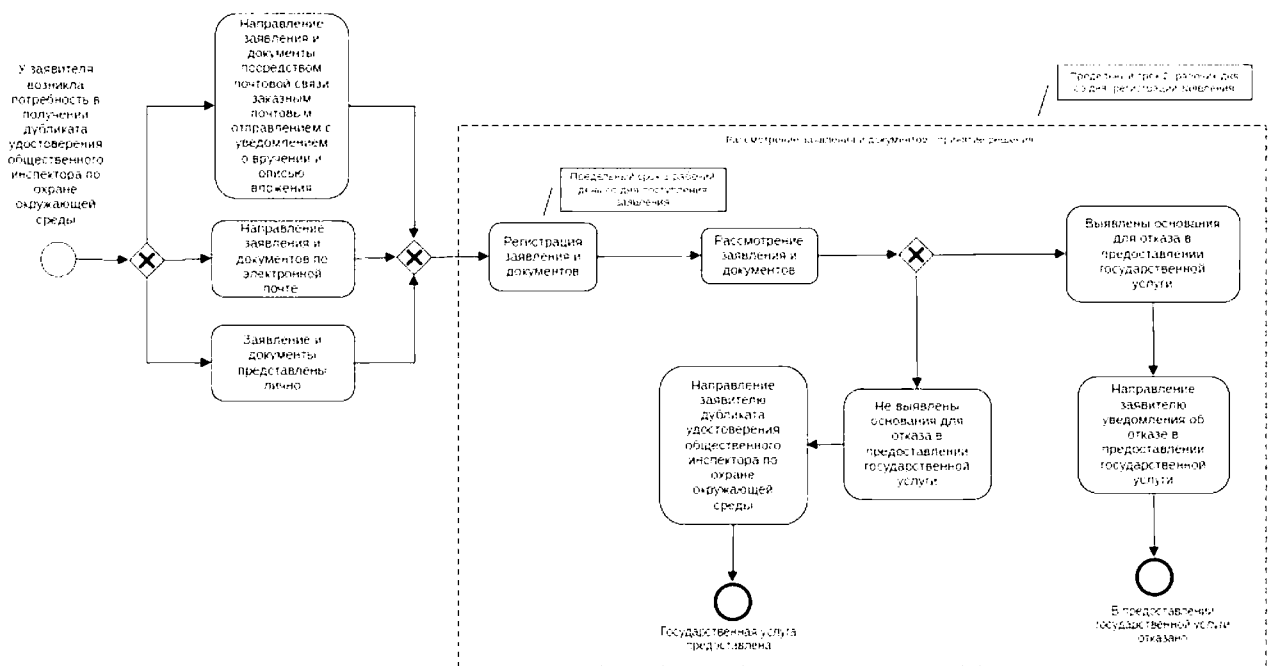


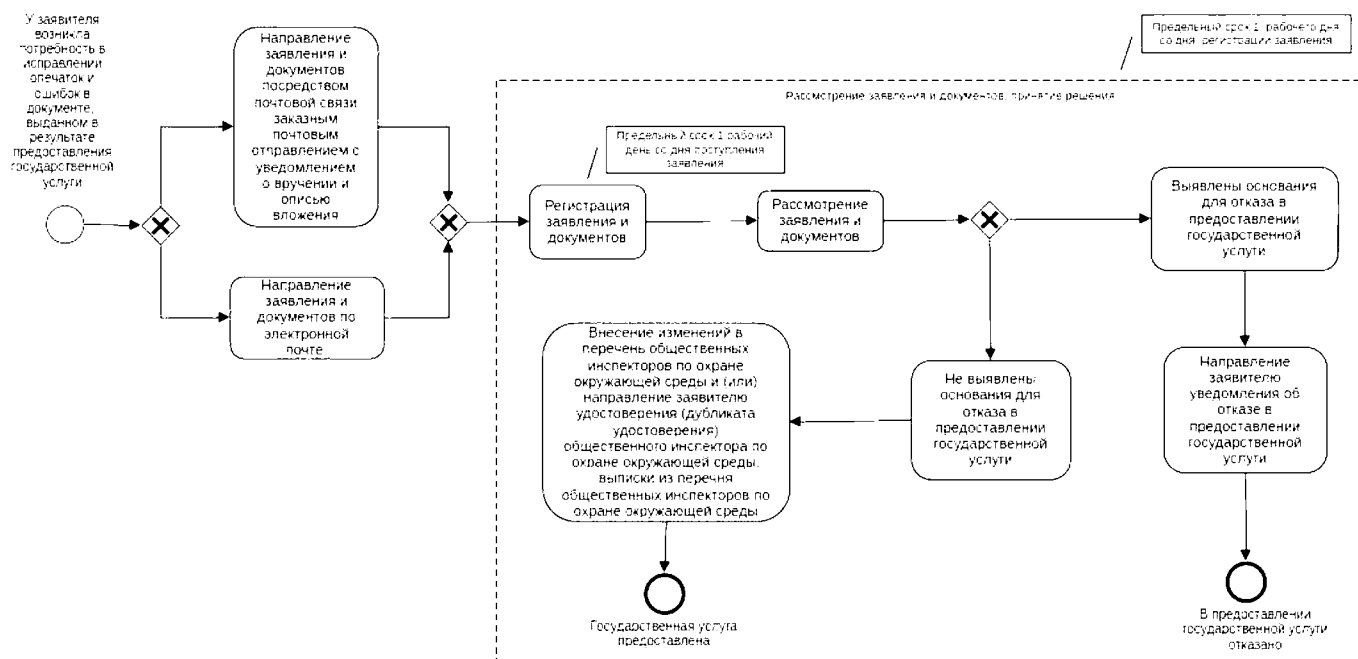












Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Принятие решения о присвоении статуса общественного инспектора по охране
окружающей среды»:

- 

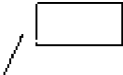
 - начальное событие:
- 

 - конечное событие:
- 

 - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности
предшествующих и последующих административных действий или событий
(шлюз «или/или»):
- 

 - административное действие (событие):
- 

 - административная процедура:
- 

 - последовательность административных действий (событий):
- 

 - примечание.