



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13 декабря 2024 г. № 79-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 декабря 2024 г.
Регистрационный № 492

**О внесении изменений в некоторые приказы службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившим силу
приказа службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 мая 2015 года № 91-О**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 мая 2015 года № 91-О «О предоставлении в службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных документов централизованного государственного учета органами и организациями, хранящими документы Архивного фонда Российской Федерации».

Руководитель службы
по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа



Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 декабря 2024 г. № 79-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В Порядке составления номенклатуры дел и типовой номенклатуры дел органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных им государственных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, использующих региональную систему электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2022 года № 75-О:

1.1. абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Номенклатура дел подписывается руководителем подразделения, ответственного за делопроизводство участника, рассматривается в установленном порядке экспертной комиссией (далее - ЭК) участника, утверждается экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов автономного округа (далее - ЭПК), утверждается и вводится в действие с 01 января следующего календарного года правовым актом участника, за исключением случаев, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.»;

1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Утверждение номенклатуры дел участника без направления ее на рассмотрение ЭПК осуществляется в следующих случаях:

- участник не является источником комплектования государственного (муниципального) архива;
- проект номенклатуры дел на очередной и последующие 4 календарных года не содержат в сумме более 20 процентов изменений заголовков дел относительно утвержденной ЭПК номенклатурой дел.

В случае изменения наименования участника, формы собственности, функций (полномочий) участника, других изменений, повлекших за собой значительные изменения, более 20 процентов заголовков дел относительно утвержденной ЭПК номенклатурой дел, в том числе в течение года действия утвержденной ЭПК номенклатурой дел, новая сводная номенклатура дел формируется, подписывается руководителем подразделения, ответственного за делопроизводство участника, рассматривается в установленном порядке ЭК участника, внепланово направляется на рассмотрение ЭПК, утверждается и вводится в действие правовым актом участника.».

2. Пункт 13 таблицы Персонального состава экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2022 года № 79-О, признать утратившим силу.