



# ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

01 ноября 2024 г.

№ 490

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 ноября 2024 г.  
Регистрационный № 350

**О внесении изменений в Административный регламент государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»**

С целью оптимизации механизма предоставления государственной услуги **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений», утвержденный приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2024 года № 88.

И.о. директора департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Е.М. Атарщикова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01 ноября 2012 г. № 490

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»

1. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. уведомление заявителя об отсутствии сведений».

2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии в учреждении запрошенного документа или сведений, предусмотренных графой 2 (за исключением пункта 13) таблицы размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений, утвержденных Постановлением № 683-П, специалистом учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливается уведомление об отсутствии сведений, которое выдается/направляется заявителю способом, указанным в заявлении.»

3. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 дополнить словами «, в случае предоставления заявления способами, установленными подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 Административного регламента».

4. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«За уведомление заявителя об отсутствии сведений плата не взимается.»

5. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в учреждение не поступили сведения о произведенной плате учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, направляет заявителю уведомление о непоступлении оплаты и квитанцию на оплату способом, указанным в заявлении.»

6. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае если к заявлению, поступившему посредством почтового отправления, не приложен документ, подтверждающий внесение платы, и в учреждение не поступили сведения о произведенной плате, учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления,

направляет заявителю уведомление о непоступлении оплаты и квитанцию на оплату способом, указанным в заявлении.».

7. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В случае если к заявлению не приложен документ, подтверждающий внесение платы, и в учреждение не поступили сведения о произведенной плате, учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, направляет заявителю уведомление о непоступлении оплаты и квитанцию на оплату способом, указанным в заявлении.».

8. Абзац второй пункта 3.19 дополнить словами «, за исключением случая, когда за оказание государственной услуги плата не взимается.».

9. Пункт 3.20 дополнить подпунктом 3.20.3 следующего содержания:

«3.20.3. проверку наличия на хранении в учреждении запрошенного документа или сведений, предусмотренных графой 2 таблицы приложения № 3, утвержденного Постановлением № 683-П.».

10. Пункт 3.21 дополнить подпунктом 3.21.5 следующего содержания:

«3.21.5. уведомления заявителя об отсутствии сведений.».

11. Пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Сотрудник, ответственный за выдачу (направление):

3.27.1. проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3.27.2. проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов результата оказания государственной услуги;

3.27.3. выдает документы результата оказания государственной услуги заявителю (представителю заявителя);

3.27.4. фиксирует факт выдачи документов результата оказания государственной услуги заявителю (представителю заявителя);

3.27.5. отказывает в выдаче документов результата оказания государственной услуги в случае, если за выдачей документов результата оказания государственной услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.».