



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2024 года

г. Салехард

№ 95 - о

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 сентября 2024 г.  
Регистрационный № 281

**О внесении изменений в некоторые приказы службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других  
видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения в соответствие с законодательством  
Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого  
автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в  
некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого  
автономного округа.

2. Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим приказом,  
распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024  
года.

Руководитель службы - главный  
государственный инженер-инспектор  
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.В. Кравчуков

## Утверждены

приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2024 года № 95 - о

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В служебном распорядке службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2015 года № 192-о:

1.1. в пункте 1.1 слова «служащих Службы» заменить словами «служащих автономного округа Службы (далее - гражданские служащие)»;

1.2. в пункте 1.2:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Служебный распорядок регламентирует продолжительность служебной недели, начало, продолжительность и окончание служебного дня, время перерыва для отдыха и питания, определяет выходные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска, а также регулирует отдельные вопросы служебной дисциплины гражданских служащих, порядок выплаты денежного содержания, порядок и условия командирования.»;

1.2.2. в абзаце втором слова «государственных гражданских служащих автономного округа (далее - гражданские служащие)» заменить словами «гражданских служащих»;

1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан под роспись ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.»;

1.4. подпункт 2.1.3 пункта 2.1 признать утратившим силу;

1.5. дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования к служебному поведению гражданских служащих, а также положения Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 17 февраля 2011 года № 19-ПГ.»;

1.6. разделы IV, V изложить в следующей редакции:

**«IV. Порядок и сроки выплаты денежного содержания»**

4.1. Денежное содержание гражданскому служащему выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданского служащего.

4.2. Денежное содержание гражданским служащим выплачивается не реже чем два раза в месяц:

4.2.1. за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца;

4.2.2. за вторую половину месяца - 05 числа следующего месяца.

4.3. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем денежное содержание выплачивается накануне этого дня.

**V. Служебная командировка**

5.1. Порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками гражданских служащих, регулируются постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1270-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа».»;

1.7. дополнить разделом VI следующего содержания:

**«VI. Ответственность за нарушение служебной дисциплины  
(дисциплины труда)»**

6.1. Нарушение служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания, установленные статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.3. Порядок проведения служебных проверок, применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется Федеральным законом № 79-ФЗ.

6.4. Случаи и порядок отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы определены статьей 32 Федерального закона № 79-ФЗ.».

2. Приложение № 2 к Порядку внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденному приказом службы

по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2023 года № 88-о, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку внесения изменений  
в региональный реестр  
перевозчиков легковым такси  
(в редакции приказа службы  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин  
и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
(от 19 сентября 2024 года № 95 - о)

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В службу по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин  
и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

Сведения о юридическом лице<sup><\*></sup>

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование (при наличии): \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ОГРН № \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей  
сведения о предоставлении разрешения перевозчику \_\_\_\_\_

Сведения об индивидуальном предпринимателе или физическом лице<sup><\*></sup>

Фамилия, имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) № \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю о необходимости внесения следующих изменений в региональный реестр перевозчиков легковых такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (указывается нужное):

<sup><\*></sup> указывается нужное.

Основания внесения изменений	Прежние сведения	Измененные сведения, которые необходимо внести
изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица		
изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица		
замена водительского удостоверения физического лица		
изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра		
заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц)		
изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси		

Перечень прилагаемых к уведомлению копий документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.».