



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04.09.2024 г.

№ 324-ОД/Ж

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 сентября 2024 г.
Регистрационный № 268

Об отдельных вопросах, связанных с сохранением социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

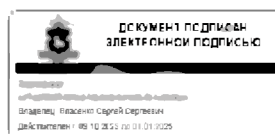
В соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

перечень трудных жизненных ситуаций, наличие которых дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, согласно приложению № 1;

Порядок установления трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, согласно приложению № 2.

Директор департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.С. Власенко

Приложение № 1

к приказу департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 04.09.2024 № 324-ОД/Ж

ПЕРЕЧЕНЬ

трудных жизненных ситуаций, наличие которых дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

1. Командирование в Донецкую Народную Республику исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа гражданина, в течение 1 месяца с даты увольнения из организации бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе, в которой он осуществлял трудовую деятельность по основному месту работы менее 5 календарных лет с даты заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, предоставляемой работникам бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе на приобретение жилого помещения на первичном рынке в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – социальная выплата).

2. Утрата (повреждение) жилого помещения, приобретенного с использованием социальной выплаты, в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

Приложение № 2

к приказу департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 04.09.2024 № 324-ОД/Ж

ПОРЯДОК установления трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

1. Порядок установления трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее – Порядок), регулирует механизм принятия решения по установлению трудной жизненной ситуации у гражданина, которому предоставлена социальная выплата как работнику бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе на приобретение жилого помещения на первичном рынке (далее - автономный округ, социальная выплата, гражданин) в рамках государственной программы автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П, в целях сохранения его права на социальную выплату.

2. Установление у гражданина трудной жизненной ситуации, предусмотренной перечнем трудных жизненных ситуаций, наличие которых дает право на сохранение социальной выплаты, утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики автономного округа от «04» сентября 2024 года № 324-ОД/Ж (далее – Перечень, трудная жизненная ситуация, департамент), осуществляется комиссией по установлению трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты (далее – комиссия), создаваемая департаментом.

Состав и порядок работы комиссии определяется приказом департамента.

3. Для установления трудной жизненной ситуации гражданин представляет в департамент лично либо направляет почтовым отправлением в срок не позднее 12 месяцев с даты наступления трудной жизненной ситуации заявление об установлении трудной жизненной

ситуации по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов (далее – заявитель, документы):

3.1. копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

3.2. сведения, подтверждающие командирование исполнительным органом автономного округа заявителя в Донецкую Народную Республику (в случае, предусмотренном пунктом 1 Перечня);

3.3. копию документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу или органом местного самоуправления, о том, что в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций заявитель утратил полностью (частично) жилое помещение (в случае, предусмотренном пунктом 2 Перечня);

3.4. сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.

4. Копии документов, представленные заявителем лично с предъявлением оригиналов, заверяются департаментом с указанием даты их заверения. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления.

Копии документов, представленные заявителем лично без предъявления оригинала либо направленные посредством почтового отправления, должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Департамент регистрирует документы заявителя в день их поступления в департамент и передает в комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

6. Срок рассмотрения комиссией документов заявителя составляет 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

7. По результатам рассмотрения документов заявителя комиссия принимает решение об установлении наличия трудной жизненной ситуации либо отсутствия трудной жизненной ситуации.

8. Основаниями для принятия решения об установлении отсутствия трудной жизненной ситуации являются:

8.1. представление не в полном объеме документов;

8.2. пропуск срока на обращение заявителя, предусмотренного абзацем первым пункта 3 Порядка;

8.3 командирование исполнительным органом автономного округа заявителя в Донецкую Народную Республику по истечению 1 месяца с даты увольнения из организации бюджетной сферы в автономном округе.

9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии,

который подписывается председателем комиссии или лицом, его замещающим.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

10. На основании протокола заседания комиссии департамент в течение 3 рабочих дней со дня его подписания издает приказ об установлении наличия трудной жизненной ситуации либо отсутствия трудной жизненной ситуации по основаниям, указанным в пункте 8 Порядка (далее - приказ).

11. Департамент письменно уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 10 Порядка решении в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа способом, указанным заявителем в заявлении об установлении трудной жизненной ситуации.

В случае принятия решения об установлении отсутствия трудной жизненной ситуации в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, указывается основание принятия такого решения.

12. Заявитель вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка, в случае принятия решения об установлении отсутствия трудной жизненной ситуации.

Приложение № 1

к Порядку установления трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по установлению трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе на приобретение жилого помещения на первичном рынке

от гражданина(ки) _____

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, _____

серия _____ № _____,

выдан (когда, кем) _____

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение права на социальную выплату,

предоставленную гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

Прошу установить трудную жизненную ситуацию, предусмотренную перечнем трудных жизненных ситуаций, наличие которых дает право на сохранение социальной выплаты, утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от «___» _____ 2024 года № _____, в целях сохранения права на социальную выплату, предоставленную мне как работнику бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе на приобретение жилого помещения на первичном рынке в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – социальная выплата), в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, предусмотренном трехсторонним соглашением о предоставлении социальной выплаты от «___» _____ № _____, (выбрать нужное):

командирование в Донецкую Народную Республику исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа гражданина, уволившегося из организации бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе, в которой он осуществлял трудовую деятельность по основному месту работы, менее 5 календарных лет с даты заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты;

утрата (повреждение) жилого помещения, приобретенного с использованием социальной выплаты, в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Выбираю один из следующих способов уведомления о принятом решении:

<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте
--------------------------	--------------------------------

	(указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
	(указать почтовый адрес)

_____ / _____ / _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку установления трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение социальной выплаты, предоставленной гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
проживающий(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту строительства и жилищной политики автономного округа, расположенному(ой) по адресу: _____,

(далее – оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения заявления об установлении трудной жизненной ситуации, наличие которой дает право на сохранение права на социальную выплату, предоставленную гражданину как работнику бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;

- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- жилищные условия;
- трудовая деятельность.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

_____ 20__ г.