



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

29.08.2024 № 1792

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 сентября 2024 года  
Регистрационный № 261

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента  
природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного  
округа по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях оптимизации предоставления государственных услуг,  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые  
приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-  
Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления  
государственных услуг.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа, директор департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.М. Гаранин

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
природных ресурсов и  
экологии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 29.08.2024 № 1792

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения», утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 5057:

1.1. в пункте 4:

1.1.1. в абзаце втором слово «граждан,» исключить;

1.1.2. в абзаце шестом слова «стендах департамента и» заменить словами «информационном стенде»;

1.1.3. в подпункте 4.1:

1.1.3.1. абзац третий признать утратившим силу;

1.1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки специалист департамента, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.»;

1.1.4. в подпункте 4.4:

1.1.4.1. в абзаце первом слова «информационных стендах департамента,» заменить словами «информационном стенде»;

1.1.4.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.1.5. в подпункте 4.5:

1.1.5.1. в абзаце первом слова «или посредством личного посещения департамента» исключить;

1.1.5.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.1.6. подпункт 4.7 признать утратившим силу;

1.2. в абзаце первом пункта 11 слова «(либо через уполномоченного представителя),» заменить слова «(либо через

уполномоченного представителя)»;

1.3. в пункте 12-1:

1.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

1.3.2. в абзаце пятом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

1.4. в абзаце пятом подпункта 14.3 пункта 14 слова «органа, предоставляющего государственную услугу,» заменить словом «департамента, »;

1.5. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.»;

1.6. в таблице:

1.6.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	разы/минуты	0
----	---	-------------	---

»;

1.6.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	Возможность получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.7. абзац второй пункта 24 признать утратившим силу;

1.8. абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ, либо поступление в департамент заявления по почте с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.9 абзац десятый пункта 28 дополнить словами «и прилагаемых к нему документов»;

1.10. абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Первый экземпляр документов, удостоверяющих уточненные

границы горного отвода, остается на хранении в департаменте, второй экземпляр не позднее 5 дней со дня оформления специалист департамента, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым отправлением, если иной способ выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления, третий экземпляр не позднее 5 дней со дня оформления передает в орган государственного горного надзора.

1.11. в подпункте 44.1 пункта 44 слово «департамент» заменить словом «департамента»;

1.12. в абзаце первом формы заявления приложения слова «, в департаменте» исключить.

2. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки», утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 5059:

2.1. в пункте 4:

2.1.1 в абзаце втором слова «приеме,» заменить словом «приеме»;

2.1.2. в абзаце шестом слова «стендах департамента и» заменить словами «информационном стенде»;

2.1.3. в подпункте 4.1:

2.1.3.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки специалист департамента, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.»;

2.1.4. в подпункте 4.4:

2.1.4.1. в абзаце первом слова «информационных стендах департамента,» заменить словами «информационном стенде»;

2.1.4.2. абзац пятый признать утратившим силу;

2.1.5 в подпункте 4.5:

2.1.5.1. в абзаце первом слова «или посредством личного посещения департамента» исключить;

2.1.5.2. абзац пятый признать утратившим силу;

2.1.6. подпункт 4.7 признать утратившим силу;

2.2. в пункте 11 слова «(либо через уполномоченного представителя),» заменить словами «(либо через уполномоченного представителя)»;

2.3. в пункте 11-1:

2.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.3.2. в абзаце третьем слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2.4. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.»;

2.5. в таблице:

2.5.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	разы/минуты	0
----	---	-------------	---

»;

2.5.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	Возможность получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

2.6. абзац третий пункта 26-1 признать утратившим силу;

2.7. абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ, либо поступление в департамент заявления по почте с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

2.8. в подпункте 44.1 пункта 44 слово «департамент» заменить слово «департамента»;

2.9. в пункте 4 формы заявления приложения слова «, в департаменте» исключить.

3. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, согласованных с Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами», утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 января 2019 года № 21:

3.1. в пункте 4:

3.1.1. в абзаце втором слово «граждан,» исключить;

3.1.2. в абзаце шестом слова «стендах департамента,» заменить на слова «информационном стенде»;

3.1.3. в подпункте 4.1:

3.1.3.1. абзац третий признать утратившим силу;

3.1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки специалист департамента, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.»;

3.1.4. в подпункте 4.4:

3.1.4.1. в абзаце первом слова «информационных стендах департамента,» заменить словами «информационном стенде»;

3.1.4.2. абзац пятый признать утратившим силу;

3.1.5. в подпункте 4.5:

3.1.5.1. в абзаце первом слова «или посредством личного посещения департамента» исключить;

3.1.5.2. абзац пятый признать утратившим силу;

3.1.6. подпункт 4.7 признать утратившим силу;

3.2. в абзаце первом пункта 11 слова «(либо через уполномоченного представителя),» заменить словами «(либо через уполномоченного представителя)»;

3.3. в пункте 12-1:

3.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

3.3.2. в абзаце третьем слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.4. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.»;

3.5. в таблице:

3.5.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	разы/минуты	0
----	---	-------------	---

»;

3.5.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	Возможность получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

3.6. абзац второй пункта 25 признать утратившим силу;

3.7. пункт 27 после слова «предоставляется» дополнить словами «в том числе»;

3.8. абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ, поступление в департамент заявления по почте с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

3.9. в пункте 34 слова «либо вручает лично заявителю под подпись» исключить;

3.10. в пункте 7 формы заявления приложения слова «, в департаменте» исключить.