



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

08 августа 2024 г.

г. Салехард

№ 65-од

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 09 августа 2024 г.
Регистрационный № 238

**О внесении изменения в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом
департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2021 года № 123-од**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в
представительствах Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложения
№№ 1, 2, утвержденные приказом департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2021 года № 123-од
«Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в представительствах
Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные
гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Исполняющий обязанности
директора департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа


С.Р. Ураев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 августа 2024 года № 65-од

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом
департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря
2021 года № 123-од

Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внешних связей

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 06 декабря 2021 года № 123-од

(в редакции приказа департамента внешних

связей Ямало-Ненецкого автономного округа

от 08 августа 2024 года № 65-од)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель представительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Первый заместитель руководителя представительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Заместитель руководителя представительства Ямало-Ненецкого автономного округа – начальник управления межрегионального сотрудничества.
4. Заместитель руководителя представительства Ямало-Ненецкого автономного округа – начальник управления финансовой и правовой работы.
5. Начальник административно-хозяйственного отдела.
6. Главный специалист управления финансовой и правовой работы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внешних связей

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 06 декабря 2021 года № 123-од

(в редакции приказа департамента внешних
связей Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 августа 2024 года № 65-од)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Санкт-Петербурге, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель представительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Первый заместитель руководителя представительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Начальник административно-хозяйственного отдела.
4. Начальник отдела финансовой и правовой работы.
5. Ведущий консультант отдела финансовой и правовой работы.
6. Главный специалист-эксперт отдела финансовой и правовой работы.».