



# ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

30 июля 2024 г. № 92-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 июля 2024 г.  
Регистрационный № 233

### **Об утверждении Порядка работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов организации предпринимательской деятельности, включая формирование ее состава, а также рассмотрения и оценки бизнес-планов организации предпринимательской деятельности**

В соответствии с пунктом 39 Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 275н, абзацем вторым пункта 11.5 Порядка реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П,  
**п р и к а з ы в а ю:**

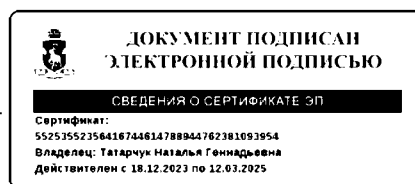
1. Утвердить прилагаемый Порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов организации

предпринимательской деятельности, включая формирование ее состава, а также рассмотрения и оценки бизнес-планов организации предпринимательской деятельности.

2. Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» организовать работу по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в соответствии с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 05 июля 2024 года.

И.о. директора департамента  
занятости населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Н.Г. Татарчук

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента занятости  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 30 июля 2024 г. № 92-О

### ПОРЯДОК

работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов организации предпринимательской деятельности, включая формирование ее состава, а также рассмотрения и оценки бизнес-планов организации предпринимательской деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Порядком работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов организации предпринимательской деятельности, включая формирование ее состава, а также рассмотрения и оценки бизнес-планов организации предпринимательской деятельности определяются права, обязанности, состав, порядок организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов организации предпринимательской деятельности в рамках работы по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Порядок, Комиссия, бизнес-план, безработные граждане).

1.2. Комиссия создается в каждом структурном подразделении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО, Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО, автономный округ).

1.3. Комиссия рассматривает бизнес-планы, представленные безработными гражданами, в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и

прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 275н, и Порядком реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 апреля 2024 года № 524-П.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным консультативно-совещательным органом.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в очной форме.

1.5. При отсутствии денежных средств, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь) в текущем финансовом году принятие бизнес-планов от Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО Комиссией не осуществляется.

1.6. Документы по работе Комиссии хранятся в Отделе ГКУ ЦЗН ЯНАО в соответствии с номенклатурой дел.

## **II. Права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию бизнес-плана;

2.1.2. приглашать на заседание Комиссии безработных граждан, представивших бизнес-планы.

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. принять от Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО бизнес-план;

2.2.2. при отсутствии утвержденного перечня приоритетных видов экономической деятельности на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого планируется реализация бизнес-плана, запросить в органах местного самоуправления данного муниципального образования в автономном округе информацию (справку, заключение) о значимости вида экономической деятельности для муниципального образования в автономном округе, на территории которого планируется реализация бизнес-плана;

2.2.3. провести оценку представленного бизнес-плана в соответствии с разделом V Порядка.

Бизнес-планы безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, членов многодетных семей и женщин, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, а также безработных граждан, планирующих организацию деятельности, установленной пунктами 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» рассматриваются Комиссией в приоритетном порядке;

2.2.4. принять решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана не позднее 30 календарных дней со дня его получения от Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО.

### **III. Состав Комиссии**

3.1. Составы Комиссий в Отделах ГКУ ЦЗН ЯНАО утверждаются приказом ГКУ ЦЗН ЯНАО.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общий численный состав Комиссии должен быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии включаются представители Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющих содействие развитию предпринимательства, территориальных органов Федеральной налоговой службы, Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», финансово-кредитных учреждений.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии исполнение их обязанностей осуществляют лица, замещающие их по должности.

### **IV. Порядок организации работы Комиссии**

4.1. Порядок приема документов и проведения оценки бизнес-планов:

4.1.1. секретарь Комиссии в день получения от Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО бизнес-плана, регистрирует его в журнале регистрации документов, поступивших в Комиссию.

Секретарь Комиссии передает полученные бизнес-план и прилагаемые к нему документы председателю Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

4.1.2. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня получения бизнес-плана и прилагаемых к нему документов от секретаря Комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии по рассмотрению бизнес-планов и извещает об этом секретаря.

4.1.3. Не позднее следующего рабочего дня со дня определения даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии информирует безработных граждан, членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке

заседания Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, и обеспечивает возможность членов Комиссии предварительно ознакомиться с бизнес-планами.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. При отсутствии зарегистрированных бизнес-планов заседание Комиссии не проводится.

4.3. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии или лицо, замещающее его по должности.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Комиссия принимает решения по бизнес-планам на основании оценок членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, форма которого утверждается приказом ГКУ ЦЗН ЯНАО.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- наименование бизнес-плана, фамилия и инициалы безработного гражданина, представившего бизнес-план;
- планируемое место либо адрес осуществления предпринимательской деятельности;
- вид экономической деятельности, по которому планируется организация предпринимательской деятельности;
- планируемая форма осуществления предпринимательской деятельности (государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);
- количество итоговых баллов, которые получил бизнес-план по итогам оценки;
- принятое решение по рассматриваемому бизнес-плану.

4.7. Секретарь Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

4.8. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

Общий срок рассмотрения и оценки Комиссией бизнес-плана и прилагаемых к нему документов не должен превышать срок,

предусмотренный пунктом 38 Приказа Минтруда России от 28 апреля 2022 года N 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

## **V. Критерии и порядок оценки бизнес-планов**

### 5.1. Критерии оценки бизнес-планов:

5.1.1. значимость вида экономической деятельности для муниципального образования в автономном округе (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) с учетом информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка (в случае отсутствия информации у органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе критерий не применяется);

5.1.2. степень готовности бизнес-плана к реализации (наличие места размещения, материально-технических ресурсов);

5.1.3. наличие у безработного гражданина профессиональных знаний, квалификации и опыта работы, соответствующих заявленному виду экономической деятельности;

5.1.4. создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана;

5.1.5. уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий бизнес-плана, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

### 5.2. Порядок оценки бизнес-планов:

5.2.1. Комиссия оценивает бизнес-план по 3-балльной шкале в оценочной ведомости согласно приложению № 1.

5.2.2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость оценки согласно приложению № 2, в которой по каждому критерию оценки бизнес-плана выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по бизнес-плану.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 3.

5.2.3. По результатам оценки бизнес-планов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании бизнес-плана, итоговый балл которого от 2 до 3 баллов;
- о необходимости доработки бизнес-плана, итоговый балл которого меньше 2 баллов.



Приложение № 1  
к Порядку работы межведомственной  
комиссии по рассмотрению и оценке  
бизнес-планов организации  
предпринимательской деятельности,  
включая формирование ее состава, а  
также рассмотрения и оценки бизнес-  
планов организации  
предпринимательской деятельности

## ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану организации предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана организации предпринимательской деятельности, ФИО  
безработного гражданина)

Заседание межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке  
бизнес-планов организации предпринимательской деятельности (далее –  
Комиссия, бизнес-план) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование критериев оценки бизнес-плана  | Оценка в баллах |
|-------|---|-----------------|
| 1     | 2   | 3               |
| 1.    | Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) |                 |
| 2.    | Степень готовности бизнес-плана к реализации (наличие места размещения, материально-технических ресурсов)   |                 |
| 3.    | Наличие у безработного гражданина профессиональных знаний, квалификации и опыта работы, соответствующих заявленному виду экономической деятельности                                       |                 |
| 4.    | Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана  |                 |
| 5.    | Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана  |                 |
|       | Итого баллов  |                 |

Член Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где:

1.1. по первому критерию:

1 балл – отсутствие потребности в данном виде товаров, работ, услуг;

2 балла – наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов;

3 балла – данная «рыночная ниша» свободна (наличие подтверждающих документов или заключений отраслевых ведомств (глав, заместителей глав) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе);

1.2. по второму критерию:

1 балл – низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-плана);

2 балла – средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения или материально-технических ресурсов);

3 балла – высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов);

1.3. по третьему критерию:

1 балл – отсутствие профессиональных знаний (образования) и опыта работы;

2 балла – наличие профессиональных знаний (образования), без опыта работы (наличие опыта работы, без наличия профессиональных знаний (образования));

3 балла – наличие профессиональных знаний (образования) и опыта работы;

1.4. по четвертому критерию:

1 балл – создание рабочих мест не предусмотрено;

2 балла – предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест;

3 балла – предусмотрено создание 3 и более рабочих мест;

1.5. по пятому критерию:

1 балл – запрашиваемые средства имеют низкий уровень обоснованности;

2 балла – запрашиваемые средства имеют средний уровень обоснованности;

3 балла – запрашиваемые средства имеют высокий уровень обоснованности.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому бизнес-плану, рассматриваемому на заседании Комиссии.

Приложение № 2  
к Порядку работы межведомственной  
комиссии по рассмотрению и оценке  
бизнес-планов организации  
предпринимательской деятельности,  
включая формирование ее состава, а  
также рассмотрения и оценки бизнес-  
планов организации  
предпринимательской деятельности

## ФОРМА ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

### ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки по бизнес-плану организации предпринимательской  
деятельности \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана организации предпринимательской  
деятельности, ФИО гражданина)

Заседание межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-  
планов организации предпринимательской деятельности (далее – бизнес-  
план, Комиссия) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п   | ФИО членов Комиссии   | Оценки членов Комиссии в баллах |
|---|---|---------------------------------|
| 1   | 2   | 3                               |
| 1. Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования в Ямало-Ненецком автономно округе (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) |   |                                 |
| 1.1.  |   |                                 |
| 1.2.  |   |                                 |
| ...   |   |                                 |
|   | Всего баллов (сумма баллов всех членов Комиссии)                        |                                 |
|   | Средний балл (всего баллов/численность проголосовавших членов Комиссии) |                                 |
| 2. Степень готовности бизнес-плана к реализации (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)                                   |   |                                 |
| 2.1.  |   |                                 |
| 2.2.  |   |                                 |
|   | Всего баллов (сумма баллов всех членов Комиссии)                        |                                 |
|   | Средний балл (всего баллов/численность проголосовавших членов Комиссии) |                                 |
| 3. Наличие у безработного гражданина профессиональных знаний, квалификации и опыта работы, соответствующих заявленному виду экономической деятельности                                      |   |                                 |
| 3.1.  |   |                                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.2.   |   |  |
| ...  |   |  |
|  | Всего баллов (сумма баллов всех членов Комиссии)                        |  |
|  | Средний балл (всего баллов/численность проголосовавших членов Комиссии) |  |
| <b>4. Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана</b>                   |   |  |
| 4.1.   |   |  |
| 4.2.   |   |  |
| ...  |   |  |
|  | Всего баллов (сумма баллов всех членов Комиссии)                        |  |
|  | Средний балл (всего баллов/численность проголосовавших членов Комиссии) |  |
| <b>5. Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана</b> |   |  |
| 5.1.   |   |  |
| 5.2.   |   |  |
| ...  |   |  |
|  | Всего баллов (сумма баллов всех членов Комиссии)                        |  |
|  | Средний балл (всего баллов/численность проголосовавших членов Комиссии) |  |
|  |   |  |
|  | Итоговый балл (сумма средних баллов/количество критериев)               |  |

**Примечания:**

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{средний балл по критерию оценки} = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию оценки}}{\text{численность проголосовавших членов Комиссии по данному критерию оценки}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по применяемым критериям оценки}}{\text{количество применяемых критериев оценки}}$$

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку работы межведомственной  
комиссии по рассмотрению и оценке  
бизнес-планов организации  
предпринимательской деятельности,  
включая формирование ее состав, а  
также рассмотрения и оценки бизнес-  
планов организации  
предпринимательской деятельности

## ФОРМА СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке  
бизнес-планов организации предпринимательской деятельности (далее –  
Комиссия, бизнес-план) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование бизнес-плана, ФИО безработного<br>гражданина | Итоговый<br>балл |
|----------|---|------------------|
| 1        | 2   | 3                |
| 1.       |   |                  |
| 2.       |   |                  |
| ...      |   |                  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)