



# ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

26 июля 2024 г. № 91-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 июля 2024 г.  
Регистрационный № 222

**Об утверждении Порядка резервирования отдельных видов работ  
(профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в  
социальной защите, в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2.94-2 Положения о департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1028-П, **п р и к а з ы в а ю** :

Утвердить прилагаемый Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Ямало-Ненецком автономном округе.

И.о. директора департамента занятости населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Н.Г. Татарчук



**УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента занятости  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
ОТ 26 июля 2024 г. № 91-О

**Порядок**

резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Ямало-Ненецком автономном округе

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет процесс организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – нуждающиеся граждане, автономный округ, Порядок).

1.2. Целью резервирования отдельных видов работ (профессий) является содействие трудовой занятости нуждающихся граждан и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения).

1.3. В целях реализации Порядка под резервированием понимается определение работодателем видов работ (профессий), наиболее подходящих для трудоустройства нуждающихся граждан и количества вакантных рабочих мест по ним.

1.4. К нуждающимся гражданам относятся следующие категории граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы:

1) граждане, прошедшие (проходящие) социальную реабилитацию (ресоциализацию) в организациях, специализирующихся на проведении социальной реабилитации (ресоциализации) больных наркоманией (наркопотребителей);

2) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) пациенты медицинских организаций автономного округа, оказывающих специализированную противотуберкулезную помощь;

4) одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

5) граждане, уволенные с военной службы и члены их семей;

6) граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не

обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

7) выпускники общеобразовательных организаций в течение года с даты окончания образовательной организации;

8) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

## **II. Порядок организации резервирования**

2.1. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства нуждающихся граждан в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения, форма которого утверждается приказом центра занятости населения, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее – договор о резервировании).

2.2. Виды резервируемых работ (профессий), число резервируемых по ним рабочих мест и сроки резервирования определяются в соответствии с договором о резервировании.

2.3. Центр занятости населения осуществляет информирование о резервировании отдельных видов работ (профессий) путем ежеквартального размещения информации в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальном сайте департамента занятости населения автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dzn.yanao.ru>, официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn.yanao.ru>.

2.4. Центр занятости населения проводит анализ сведений о получателях государственных услуг в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании отдельных видов работ (профессий), исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе, в порядке, утвержденном приказом центра занятости населения.

2.5. Центр занятости населения выдает работодателю, имеющему свободные рабочие места и (или) вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства нуждающихся граждан форма которого утверждается приказом центра занятости населения (далее – предложение).

2.6. Работодатель в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) вправе самостоятельно обратиться в центр занятости населения с заявлением в свободной форме об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства нуждающихся граждан.

2.7. Центр занятости населения в случае письменного согласия в свободной форме работодателя с предложением центра занятости населения об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) или обращения работодателя с заявлением в свободной форме об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) заключает с работодателем договор о резервировании.

2.8. Центр занятости населения информирует способом и в срок, определенными пунктом 2.3 Порядка граждан и зарегистрированных в центре занятости населения, о заключенных с работодателями договорах о резервировании и возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

2.9. Центр занятости населения предлагает на рассмотрение работодателю, с которым заключен договор о резервировании сформированный в соответствии с федеральным законодательством, исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, список кандидатур нуждающихся граждан, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

2.10. В случае согласования работодателем, с которым заключен договор о резервировании кандидатур нуждающихся граждан центр занятости населения выдает им направления на работу для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации принимается решение о трудоустройстве на рабочее место либо об отказе в трудоустройстве на рабочее место по зарезервированным видам работ (профессий).

2.11. Работодатель, заключивший договор о резервировании имеет право трудоустраивать нуждающихся граждан на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий) самостоятельно.

2.12. Работодатель, заключивший договор о резервировании при трудоустройстве нуждающегося гражданина на зарезервированное рабочее место представляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в центр занятости населения копию приказа о приеме на работу в течение 5 рабочих дней с даты трудоустройства нуждающегося гражданина.

2.13. Работодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о резервировании в течение срока его действия, уведомив об этом в письменном виде центр занятости населения за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора о резервировании.