



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26 июня 2024 г.

№ 274

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 июня 2024 г.
Регистрационный № 186

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2023
года № 677**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2023 года № 677 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная команда по управлению землей».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 02 мая 2024 года.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 июня 2024 года № 274

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2023 года № 677

1. В наименовании слова «Лучшая муниципальная команда по управлению землей» заменить словами «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений».

2. В пункте 1 слова «Лучшая муниципальная команда по управлению землей» заменить словами «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений».

3. В пункте 2 слова «Лучшая муниципальная команда по управлению землей» заменить словами «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений».

4. В Положении о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная команда по управлению землей»:

4.1. в наименовании слова «Лучшая муниципальная команда по управлению землей» заменить словами «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений»;

4.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений» (далее - Положение, конкурс) определяет порядок проведения ежегодного конкурса среди муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ), в которых структурные подразделения органов местного самоуправления муниципальных образований, выполняющие функции в сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в сфере имущественных отношений по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований (далее - имущество) обеспечивают достижение лучших результатов по управлению и распоряжению земельными участками и имуществом на территории автономного округа в соответствии с критериями оценки заявки на участие в конкурсе (далее - критерии оценки), являющимися приложением № 1.»;

4.3. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с критериями оценки с периодичностью с 01 июля по 01 октября:

3.1.1. в сфере управления и распоряжения земельными участками - каждый

нечетный календарный год;

3.1.2. в сфере управления и распоряжения имуществом - каждый четный календарный год.»;

4.4. в пункте 3.3:

4.4.1. после слов «Участники конкурса» дополнить словами «со дня опубликования объявления о проведении конкурса на сайте департамента, сети «Интернет» и»;

4.4.2. слова «01 ноября» заменить словами «01 августа»;

4.5. пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4. представление заявки и прилагаемых к ней сведений и документов с нарушением периодичности проведения конкурса, установленной в пункте 3.1 Положения.»;

4.6. в пункте 3.8 слова «подпунктами 3.6.1, 3.6.3» заменить словами «подпунктами 3.6.1, 3.6.3, 3.6.4»;

4.7. в пункте 5.1 слова «01 декабря» заменить словами «01 октября»;

4.8. дополнить пунктами 5.8, 5.9 следующего содержания:

«5.8. Документы, направленные участником конкурса, комиссией, не рецензируются, копии таких документов не предоставляются.

5.9. Документы, подготовленные по итогам работы комиссии, а также копии таких документов не предоставляются.»;

4.9. Приложения №№ 1 - 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений» (в редакции приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2011 года № 244)

КРИТЕРИИ

оценки заявки на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений»

Оценка заявок на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений» (далее - конкурс) осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с методиками оценки:

1. в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), приведенной в таблице № 1 исходя из следующих критериев:

- отсутствие на территории муниципального образования земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), границы которых не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также земельных участков без установленного вида разрешенного использования;

- доля земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот к общему количеству земельных участков, в отношении которых осуществляется управление;

- наличие плана вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков;

- динамика (сокращение) дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса;

- доля просроченной дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса от объема дебиторской задолженности;

- доля договоров аренды земельных участков с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии;

- наличие плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности;

- качество проведения комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования в период с 2018 по 2024 годы;

- информативность раздела официального сайта органа местного самоуправления в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт органа местного самоуправления), посвященного земельным отношениям;

- наличие обратной связи (создание групп в социальных сетях, мессенджерах, на сайте органа местного самоуправления), доступность консультаций специалистов профильного управления (отдела) и проведение опросов получателей муниципальных услуг об удовлетворенности качеством оказания таких услуг;

- работа в Государственной информационной системе «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС Имущество);

- участие сотрудников муниципальной управленческой команды в обучающих мероприятиях.

- по результатам защиты презентации участником конкурса на заседании конкурсной комиссии – проведение аналитической работы по итогам работы за год, наличие миссии, ключевых целей и планов развития территории на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования и результатов эффективного использования земельных участков.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Степень реализации показателя (баллы)	Максимально возможный балл за показатель
1	2	3	4
1.	Отсутствие на территории муниципального образования земельных участков, учтенных в ЕГРН, границы которых не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также земельных участков без установленного вида разрешенного использования		
1.1.	Доля количества земельных участков, учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с	от 80% – 3; от 50% до 80% – 2; до 50% – 1	6

1	2	3	4
	требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных ЕГРН		
1.2.	Доля земельных участков без вида разрешенного использования от общего числа учтенных в ЕГРН	до 0,1% – 3; от 0,1% до 0,5% – 2; от 0,5% – 0	
2.	Доля земельных участков, вовлеченных в оборот к общему количеству земельных участков, в отношении которых осуществляется управление		
2.1.	Доля земельных участков, вовлеченных в оборот к общему количеству земельных участков, в отношении которых осуществляется управление.	от 80% – 3; от 50% до 80% – 2; до 50% – 0	7
2.2.	Исполнение плана по поступлению в бюджет муниципального образования доходов от аренды земельных участков	от 95%-105% -3 менее 85%- более 105% -0	
2.3.	Наличие плана мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков	план мероприятий разработан – 1; план мероприятий отсутствует – 0	
3.	Динамика (сокращение) дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса		
3.1.	Динамика сокращения дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса	от 10% – 2; от 5% до 10% – 1; до 5% – 0	7
3.2.	Доля просроченной дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса от объема дебиторской задолженности	до 0,5% -2 от 0,5%-1% -1 более 1% -0	
3.3.	Доля договоров аренды земельных участков с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии	до 0,5% -2 от 0,5%-1% -1 более 1% -0	
3.4.	Наличие плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности	план мероприятий разработан – 1; план мероприятий отсутствует – 0	
4.	Общее количество внесенных карт-планов, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ, по отношению к общему количеству кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы		
4.1.	Доля внесенных карт-планов, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ, по отношению к общему количеству кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	от 90% – 3; от 60% до 90% – 2; до 60% – 1	3
5.	Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений за отчетный период		
5.1.	Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений за отчетный период	до 3% – 3; от 3% до 5% – 2; от 5% – 0	3
6.	Информативность раздела сайта органа местного самоуправления, посвященного земельным отношениям		
6.1.	Частота обновления информации («Ответы на часто задаваемые	1 раз в месяц и чаще - 1; реже 1 раза в месяц - 0	4

1	2	3	4
	<p>вопросы»; информация о возможных к предоставлению земельных участках, включенных в электронный реестр «Земельный банк для жилищного строительства», формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения электронного реестра «Земельный банк для жилищного строительства» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 11 мая 2022 года № 441-П; информационные сообщения и т.д.)</p>		
6.2.	<p>Структурированность информации; имеется четкое разделение по тематике; простота поиска информации</p>	<p>Информация структурирована, имеется четкое разделение по тематике, простота поиска информации - 1; Информация структурирована, имеется четкое разделение по тематике, для перехода к информации приходится переходить более чем в 3 подраздела – 0,5 Информация не структурирована – 0</p>	
6.3.	<p>Наличие раздела «Ответы на часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Раздел создан, активно наполняется информацией - 1; Раздел создан, информацией не наполняется – 0,5 Раздел не создан – 0</p>	
6.4.	<p>Полнота и доступность излагаемой информации</p>	<p>Информация не перегружена правовыми терминами, излагается лаконично без возможности двоякого толкования - 1; Информация перегружена правовыми терминами, не своевременно обновляется - 0</p>	
7.	<p>Наличие обратной связи (создание групп в социальных сетях, мессенджерах, на сайте органа местного самоуправления)</p>		
7.1.	<p>Наличие обратной связи (создание групп в социальных сетях, мессенджерах, на сайте органа местного самоуправления)</p>	<p>Группы созданы, идет активное взаимодействие с потребителями муниципальных услуг – 2; Группы созданы, взаимодействие с потребителями муниципальных услуг отсутствует – 1; Группы не созданы – 0.</p>	4
7.2.	<p>Создание и продвижение групп в мессенджерах, направленных на специализированные группы потребителей муниципальных услуг (предприятия ТЭК; предприниматели; многодетные семьи и т.д.)</p>	<p>Группы созданы, идет активное взаимодействие с потребителями муниципальных услуг – 2; Группы созданы, взаимодействие с потребителями муниципальных услуг отсутствует – 1; Группы не созданы – 0.</p>	4
8.	<p>Доступность консультации специалистов профильного управления (отдела)</p>		
8.1.	<p>Доступность консультации специалистов профильного управления (отдела)</p>	<p>Служебные номера телефонов размещены в публичном доступе, количество попыток связаться со специалистом не более 1, даются полные ответы на поставленные вопросы – 3; Служебные номера телефонов размещены только в помещениях структурных подразделений, попыток связаться со специалистом 2 и более – 1 Нет возможности получить консультацию (нет возможности связаться со специалистом, не даны ответы на поставленные вопросы) – 0</p>	3

1	2	3	4
9.	Проведение опросов получателей услуг об удовлетворенности предоставления муниципальных услуг		
9.1.	Проведение опросов получателей услуг об удовлетворенности предоставления муниципальных услуг	Опросы проводятся 1 раз в полугодие и чаще, по результатам опроса осуществляется: анализ деятельности структурного подразделения, при необходимости принимаются решения об оптимизации процессов при предоставлении муниципальных услуг – 2; Опросы проводятся 1 раз в год, по результатам опроса осуществляется: анализ деятельности структурного подразделения, при необходимости принимаются решения об оптимизации процессов при предоставлении муниципальных услуг – 1, Опросы не проводятся – 0	4
9.2.	Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг	Средняя оценка муниципальной команды по результатам опроса: от 4 – 2; от 3 до 4 – 1; до 3 – 0	
10.	Работа в ГИС Имущество		
10.1	Актуализация данных в ГИС Имущество	В ГИС Имущество внесены сведения о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования: 100% – 4; от 80% до 99% – 2; до 80% - 0	4
11.	Участие сотрудников муниципальной управленческой команды в обучающих мероприятиях		
11.1.	Доля сотрудников муниципальной управленческой команды, принявших участие в обучающих мероприятиях (участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации и т.д.)	от 50% – 4; от 40% до 50% – 2; от 10% до 40% – 1; до 10% – 0	4
12.	Проведение аналитической работы по итогам работы за год, наличие миссии, ключевых целей и планов развития территории на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования		
12.1.	Проведение аналитической работы по итогам работы за год	Анализируется деятельность структурного подразделения, принимаются решения об оптимизации (изменении подходов) деятельности - 7; Анализируется деятельность структурного подразделения, не принимаются решения об оптимизации (изменении подходов) деятельности - 3; Деятельность структурного подразделения не анализируется – 0	
12.2.	Наличие миссии, ключевых целей и планов развития территории на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования	Четкая формулировка поставленных задач, наличие взаимосвязи со стратегией развития муниципального образования 7; Представлены общими фразами, недостаточная проработка целей – 5; Стратегия развития отсутствует – 0	21
12.3.	Результаты эффективного использования земельных участков по итогам работы за год (ожидания на плановый период): -социальный (социальные последствия от управления земельными участками);	Четкая формулировка поставленных задач, наличие взаимосвязи со стратегией развития муниципального образования – 7; Представлены общими фразами, недостаточная проработка целей, обозначены не все результаты – 5;	

1	2	3	4
	-бюджетный (поступления в местные бюджеты от использования земельных участков); -экономический (затраты и результаты, связанные с управлением земельными участками)	Стратегия развития отсутствует – 0	
ИТОГО			70

2. в сфере имущественных отношений по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований (далее – имущество), приведенной в таблице № 2 (муниципальное имущество казны за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда), исходя из следующих критериев:

- доля переданного в аренду имущества (возмездное пользование);
- доля переданного в безвозмездное пользование имущества, иное;
- доля неиспользуемого имущества;
- дата изготовления (ввода в эксплуатацию) имущества казны;
- исполнение плана по поступлению в бюджет муниципального образования доходов от аренды имущества;
- динамика сокращения расходов на содержание имущества за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса;
- наличие плана мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот имущества;
- качество предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»;
- динамика сокращения дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса;
- доля просроченной дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса от объема дебиторской задолженности;
- доля договоров аренды объектов муниципального имущества с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии;
- наличие плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности;
- ведение реестра имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доля проверяемых организаций от учтенных в реестре имущества;
- участие сотрудников муниципальной управленческой команды в обучающих мероприятиях;
- по результатам защиты презентации участником конкурса на заседании конкурсной комиссии – проведение аналитической работы по итогам работы за год, наличие миссии, ключевых целей и планов эффективного использования имущества на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования и результатов эффективного использования имущества.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Степень реализации показателя (баллы)	Максимально возможный
-------	-------------------------	---------------------------------------	-----------------------

			балл за показатель
1	2	3	4
1.	Оценка эффективности управления муниципальным имуществом (доля имущества, находящегося в составе муниципальной казны, вовлеченного в оборот, к общему количеству имущества, находящегося в составе муниципальной казны, в отношении которых осуществляется управление)		
1.1.	Доля переданного в аренду имущества (возмездное пользование)	от 80% – 3; от 50% до 80% – 2; до 50% – 0	20
1.2.	Доля переданного в безвозмездное пользование имущества, иное	до 10% – 2; от 10% до 15% – 1; более 15% – 0	
1.3.	Доля неиспользуемого имущества	до 0,5% -5 от 0,5%-1% -3 более 1% -0	
1.4.	Дата изготовления (ввода в эксплуатацию) имущества казны	позднее 2020 года выпуска - 3; от 2010 до 2020 года выпуска - 2; до 2010 года выпуска - 0	
1.5.	Исполнение плана по поступлению в бюджет муниципального образования доходов от аренды имущества	от 95%-105% -3 менее 85%- более 105% -0	
1.6.	Динамика сокращения расходов на содержание имущества за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса	от 10% – 3; от 5% до 10% – 2; до 5% – 0	
1.7.	Наличие плана мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот имущества	план мероприятий разработан – 1; план мероприятий отсутствует – 0	
2.	Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»		
	Качество предоставления муниципальной услуги	Достоверность внесения информации по муниципальной услуге в ГАС Управление - 1; Соблюдение регламентных сроков предоставления услуги -1; Своевременное приведение административного регламента в соответствие с типовым -1	3
3.	Динамика (сокращение) дебиторской задолженности по договорам аренды имущества за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса		
3.1.	Динамика сокращения дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса	от 10% – 3; от 5% до 10% – 2; до 5% – 0	10
3.2.	Доля просроченной дебиторской задолженности за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса от объема дебиторской задолженности	до 0,5% -3 от 0,5%-1% -2 более 1% -1	
3.3.	Доля договоров аренды объектов муниципального имущества с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии	до 0,5% -3 от 0,5%-1% -2 более 1% -1	
3.4.	Наличие плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности	план мероприятий разработан – 1; план мероприятий отсутствует – 0	
4.	Анализ имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления/хозяйственного ведения		
4.1.	Доля проверяемых организаций от учтенных в Реестре муниципального имущества	до 3% – 3; от 3% до 5% – 2; от 5% – 0	3

1	2	3	4
5.	Автоматизация процессов ведения реестра имущества в ГИС Имущество		
5.1.	Ведение реестра имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации	Работа во всех блоках ГИС Имущество - 2; Направление предложений по развитию ГИС Имущество - 2; Соблюдение сроков внесения/обновления информации в ГИС Имущество - 2; Качество ведения ГИС Имущество - 2	8
6.	Участие сотрудников муниципальной управленческой команды в обучающих мероприятиях		
6.1.	Доля сотрудников муниципальной управленческой команды, принявших участие в обучающих мероприятиях (участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации и т.д.)	от 40% – 3; от 10% до 40% – 2; до 10% – 0	3
7.	Проведение аналитической работы по итогам работы за год, наличие ключевых целей и планов эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на очередной год (плановый период)		
7.1.	Проведение аналитической работы по итогам работы за год	Анализируется деятельность структурного подразделения, принимаются решения об оптимизации (изменении подходов) деятельности – 3; Анализируется деятельность структурного подразделения, не принимаются решения об оптимизации (изменении подходов) деятельности – 2; Деятельность структурного подразделения не анализируется – 0	
7.2.	Наличие миссии, ключевых целей и планов развития на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования	Четкая формулировка поставленных задач, наличие взаимосвязи со стратегией развития муниципального образования – 10; Представлены общими фразами, недостаточная проработка целей – 5; Стратегия развития отсутствует – 0	23
7.3.	Результаты эффективного использования имущества за год (ожидания на плановый период): -социальный (социальные последствия от управления муниципальной собственностью); -бюджетный (поступления в местные бюджеты от использования муниципальной собственности); -экономический (затраты и результаты, связанные с управлением муниципальной собственностью)	Четкая формулировка результатов – 10; Представлены общими фразами, недостаточная проработка целей, обозначены не все результаты – 5; Результаты отсутствуют – 0	
ИТОГО			70

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений» (в редакции приказа департамента имущественных отношений)

Ямало-Ненецкого автономного округа от
26.06.2014 года № 244)

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе
 лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд
 по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений»

1.	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование)	
1.	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, выполняющего функции (указать соответствующую функцию для участия в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений»: - в сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; - в сфере имущественных отношений по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований	
2.	Ответственное лицо (фамилия, имя отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты)	

Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса о подаваемой заявке на участие в конкурсе.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставляемой информации.

 (Глава муниципального образования
 в Ямало-Ненецком автономном
 округе)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

МП

Приложение № 3
 к Положению о проведении ежегодного
 конкурса лучших отраслевых достижений
 муниципальных управленческих команд
 по номинации «Лучшие в сфере
 имущественно-земельных отношений»
 (в редакции приказа департамента
 имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа от
26.06.2014 года № 244)

Сведения и документы, прилагаемые в составе заявки
 на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений
 муниципальных управленческих команд по номинации

«Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений»

1. В сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ), а также земельными участками, государственная собственности на которые не разграничена (далее при совместном упоминании – земельные участки):

1.1. сведения (в табличной форме) муниципального образования, на даты проведения ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшие в сфере имущественно-земельных отношений» (далее - конкурс):

1.1.1. по состоянию на 01 января года проведения конкурса:

1.1.1.1. общее количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет муниципальное образование (информация в отношении земельных участков в собственности муниципальных образований извлекается департаментом имущественных отношений автономного округа по данным Государственной информационной системы «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС Имущество));

1.1.1.2. количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляет муниципальное образование, вовлеченных в хозяйственный оборот (информация в отношении земельных участков в собственности муниципальных образований, вовлеченных в хозяйственный оборот, извлекается департаментом имущественных отношений автономного округа по данным ГИС Имущество);

1.1.1.3. сведения по поступлениям доходов в местный бюджет с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации от аренды земельных участков, пени, штрафы по ним;

1.1.1.4. количество договоров аренды земельных участков, в том числе с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии;

1.1.2. по состоянию на 01 июля года проведения конкурса:

1.1.2.1 о прохождении обучения сотрудниками муниципальной управленческой команды с учетом данных за год, предшествующий проведению конкурса (самообразование, участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации и т.д.), в том числе общее количество сотрудников муниципальной управленческой команды и количество сотрудников муниципальной управленческой команды, прошедших обучение, с приложением подтверждающих документов (сертификатов и пр.) о прохождении обучения;

1.1.2.2. о количестве кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, а именно:

- общее количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы;

- количество утвержденных карт-планов по результатам проведения комплексных кадастровых работ;

- количество карт-планов, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;

1.1.3. за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса сведения о дебиторской задолженности от аренды земельных участков, пени, штрафов по ним;

1.2. планы мероприятий за прошедший год (результаты его исполнения) и на плановый период:

- по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков;

- по снижению дебиторской задолженности от аренды земельных участков, пени, штрафов по ним;

1.3. сведения:

- о периодичности обновления информации раздела официального сайта органа местного самоуправления в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного земельным отношениям («Ответы на часто задаваемые вопросы»; информация о возможных к предоставлению земельных участках, включенных в электронный реестр «Земельный банк для жилищного строительства», формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения электронного реестра «Земельный банк для жилищного строительства» на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 11 мая 2022 года № 441-П, информационные сообщения и т.д.);

- о наличии (отсутствии) обратной связи (создание и продвижение групп в мессенджерах, социальных сетях, на сайте органа местного самоуправления, в том числе направленных на специализированные группы потребителей муниципальных услуг (предприятия топливно-энергетического комплекса; предприниматели; многодетные семьи и т.д.);

- о доступности консультаций специалистами, осуществляющими управление и распоряжение земельными участками;

- о проведении опросов получателей муниципальных услуг об удовлетворенности качеством оказания таких услуг (частота проведения опросов; результаты анализа деятельности структурного подразделения; решения об оптимизации процессов при предоставлении муниципальных услуг);

1.4. презентация, содержащая информацию о:

- земельных участках на 01 января текущего года (раздельно доля земельных участков в собственности муниципального образования и неразграниченных правом собственности, вовлеченных в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование и т.д.);

- миссии и ключевых целях структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции в сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственности на которые не разграничена;

- наличии планов развития территории на последующие 5 лет во взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития муниципального образования;

- проведенной аналитической работы по итогам работы за предшествующий год (в том числе информация: о поставленных целях, достигнутых результатах, проблемах в достижении целей и принятых решениях для преодоления проблем);

- результаты эффективного использования земельных участков за год (ожидания на плановый период), на выбор:

социальный (социальные последствия от управления земельными участками);

бюджетный (поступления в местные бюджеты от использования земельных участков);

экономический (затраты и результаты, связанные с управлением земельными участками).

2. В сфере имущественных отношений по управлению и распоряжению имуществом, находящимися в собственности муниципальных образований (далее – имущество):

2.1. сведения (в табличной форме) муниципального образования, на даты проведения конкурса:

2.1.1. по состоянию на 01 января года проведения конкурса (информация в отношении имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, и вовлеченных в хозяйственный оборот, извлекается департаментом имущественных отношений автономного округа по данным ГИС Имущество ЯНАО):

2.1.1.1. сведения по поступлениям доходов в местный бюджет с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации от аренды имущества, пени, штрафы по ним;

2.1.1.2. количество договоров аренды объектов имущества, в том числе с просроченной более чем на три периода (квартала) задолженностью, по которым муниципальным образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии;

2.1.1.3. количество организаций, учтенных в реестре муниципального имущества муниципального образования и количество проверенных организаций;

2.1.2. по состоянию на 01 июля года проведения конкурса информация о прохождении обучения сотрудниками муниципальной управленческой команды с учетом данных за год, предшествующий проведению конкурса (самообразование, участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации и т.д.), в том числе общее количество сотрудников муниципальной управленческой команды и количество сотрудников муниципальной управленческой команды, прошедших обучение, с приложением подтверждающих документов (сертификатов и пр.) о прохождении обучения;

2.1.3. за три финансовых года, предшествующих году проведения конкурса:

2.1.3.1. расходы на содержание муниципальной казны с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации;

2.1.3.2. сведения о дебиторской задолженности от аренды имущества (без учета доходов будущих периодов), пени, штрафов по ним;

2.1.4. планы мероприятий за прошедший год (результаты его исполнения) и на плановый период:

- по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования;

- по снижению дебиторской задолженности от аренды имущества, пени, штрафов по ним;

2.1.5. презентация, содержащая информацию о:

- структуре реестра имущества муниципального образования на 01 января текущего года (оперативное управление, хозяйственное ведение, имущество казны), характеризующее управление и распоряжение имуществом (доля вовлеченного имущества по направлениям, соответствие выполняемым функциям

учреждениям (организациям) закрепленного имущества, потребность, износ имущества и пр.);

- миссии, неудачах и ключевых целях на плановый период структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего функции в сфере имущества;

- проведенной аналитической работе по итогам работы за предшествующий год (в том числе информация: о поставленных целях, достигнутых результатах, проблемах в достижении целей и принятых решениях для преодоления проблем);

- результаты эффективного использования имущества за отчетный период (ожидания на плановый период), на выбор:

социальный (социальные последствия от управления муниципальной собственностью);

бюджетный (поступления в местные бюджеты от использования муниципальной собственности);

экономический (затраты и результаты, связанные с управлением муниципальной собственностью).».