



# ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

27 мая 2024 г. № 66-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 28 мая 2024 года  
Регистрационный № 139

### О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в сфере содействия занятости населения, в соответствии с пунктом 12 Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 155, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению № 1;

1.2. состав конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента занятости населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

О.В. Акинина



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента занятости  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 27 мая 2024 г. № 66-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 155 (далее – Положение Минтруда).

3. Для целей Положения используются следующие понятия и сокращения:

**«департамент занятости населения автономного округа»** – департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

**«ГКУ ЦЗН ЯНАО»** – государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

**«Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО»** – структурное подразделение ГКУ ЦЗН ЯНАО в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе;

**«Конкурс»** – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения;

**«кадровый консультант»** – специалист Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

**«карьерный консультант»** – специалист Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

**«профконсультант»** – специалист Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

**«номинация»** – тематическая позиция при присуждении наград лучшим Отделам ГКУ ЦЗН ЯНАО, специалистам, проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

**«категория»** – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

**«Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО 1-го уровня»** – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

**«Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО 2-го уровня»** – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек.

**«участник Конкурса»** – специалист Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО/непосредственно Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО/проект Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, документы которого представляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

**«конкурсная комиссия»** – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

4. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности ГКУ ЦЗН ЯНАО и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

5. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в сфере содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО.

6. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

7. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента занятости населения автономного округа в (<https://dzn.yanao.ru>) и Интерактивном портале службы занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://rabota.yanao.ru/>) (далее – Интерактивный портал, автономный округ), в официальных аккаунтах департамента занятости населения автономного округа и ГКУ ЦЗН ЯНАО в социальных сетях.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации, которые устанавливаются департаментом занятости населения автономного округа и направляются в ГКУ ЦЗН ЯНАО средствами государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД);

в) предоставление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

9. Фото -, видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

10. Конкурс проводится ежегодно. Победитель регионального этапа принимает участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

## 2. Номинации Конкурса

11. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Профессионал Центра занятости населения»;
- «Лучший Отдел Центра занятости населения»;
- «Эффективный проект в области занятости».

Указанные номинации соответствуют номинациям «Лучший специалист ЦЗН», «Лучший Центр занятости населения России», «Лучший проект», определенным Положением Минтруда.

11.1. победители и призеры Конкурса в номинации «Профессионал Центра занятости населения» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант»;

11.2. победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший Отдел Центра занятости населения 1-го уровня»;
- «Лучший Отдел Центра занятости населения 2-го уровня»;

11.3. категории в номинации «Эффективный проект в области занятости» определяются решением конкурсной комиссии.

12. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Профессионал Центра занятости населения» – специалисты по оказанию государственных услуг в Отделах ГКУ ЦЗН ЯНАО;

б) в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» – Отделы ГКУ ЦЗН ЯНАО;

в) в номинации «Эффективный проект в области занятости» – проекты, реализованные или реализуемые Отделами ГКУ ЦЗН ЯНАО.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Профессионал Центра занятости населения» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

в) в номинации «Эффективный проект в области занятости» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса.

## 3. Требования к участию

14. К участию в Конкурсе в номинации «Профессионал Центра занятости населения» допускаются специалисты Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в номинации «Профессионал Центра занятости населения» в электронном виде приведен в приложении № 1.

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» допускаются Отделы ГКУ ЦЗН ЯНАО, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» в электронном виде приведен в приложении № 2.

16. К участию в номинации «Эффективный проект в области занятости» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ГКУ ЦЗН ЯНАО, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в номинации «Эффективный проект в области занятости» в электронном виде приведен в приложении № 3.

#### 4. Конкурсная комиссия

17. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

18. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса утверждается приказом департамента занятости населения автономного округа.

19. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

20. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

21. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) информирование ГКУ ЦЗН ЯНАО по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки региональных и федерального этапов, форма и т.д.);

б) рассмотрение и экспертная оценка представленных документов для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

22. Конкурсная комиссия принимает решение о сроках и условиях проведения Конкурса.

23. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов в баллах по каждой номинации.

24. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

27. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии.

28. Протокол конкурсной комиссии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интерактивном портале, официальном сайте департамента занятости населения автономного округа.

## 5. Порядок проведения Конкурса

29. Департамент занятости населения автономного округа направляет средствами государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - РСЭД) электронный документ в Отделы ГКУ ЦЗН ЯНАО с решением Конкурсной комиссии о сроках:

- проведения Конкурса;
- направления документов участниками Конкурса;
- рассмотрения документов участников Конкурса конкурсной комиссией.

30. Участник Конкурса направляет в департамент занятости населения автономного округа документы, указанные в пунктах 14 - 16 Положения, средствами РСЭД в сроки, установленные в пункте 29 Положения.

31. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками Конкурса документы, указанные в пунктах 14 - 16 Положения, в сроки, установленные пунктом 29 Положения.

32. Расходы участников Конкурса, транспортные и иные организационные расходы участников федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения осуществляются в рамках утвержденных ГКУ ЦЗН ЯНАО объемов финансирования на текущий финансовый год.

## 6. Определение победителей Конкурса

33. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией и оформляется протоколом подведения итогов Конкурса отдельно по каждой номинации и категории (при наличии).

34. Определение победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) осуществляется конкурсной комиссией, в соответствии с критериями, установленными приложением № 13 к Положению, по десятибалльной шкале.

35. Максимальное количество баллов:

а) в номинации «Профессионал Центра занятости населения» – 90 баллов;

б) в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» – 40 баллов;

в) в номинации «Эффективный проект в области занятости» – 50 баллов.

36. Победителем Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становится участник Конкурса, получивший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов в одной категории у нескольких участников Конкурса места распределяются на основании решения председателя конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

Кроме победителей Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) могут быть призеры – участники Конкурса, занявшие по сумме баллов 2 и 3 места.

37. Участники Конкурса награждаются дипломами, а также иными наградами, устанавливаемыми конкурсной комиссией.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых для участия в региональном этапе  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения в номинации «Профессионал Центра занятости  
населения»

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) по форме согласно приложениям № 1 – 3, подписанная руководителем структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО) в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе, сотрудником которого является участник Конкурса (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО).

2. Справка кадровой службы ГКУ ЦЗН ЯНАО в произвольной форме, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от «27» мая 2024 года № 66-О (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 4.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 5.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 5.



## Приложение № 1

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Профессионал Центра занятости  
населения»

Форма

**АНКЕТА**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Профессионал Центра занятости населения» в категории «Лучший кадровый консультант»

Структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО) в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных	

	услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (согласно пунктам 7, 8, 9 приложения № 4 к Положению о проведении Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 месяцев года проведения Конкурса	
9.	9.1. доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из региональной информационной системы, благодаря деятельности участника Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), %	
	9.2. среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 начальника Отдела ПКУ ЦЗН ЯНАО)

## Приложение № 2

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Профессионал Центра занятости  
населения»

Форма

**АНКЕТА**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Профессионал Центра занятости населения» в категории «Лучший карьерный консультант»

Отдел государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения	

	квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (согласно пунктам 7, 8, 9 приложения № 4 к Положению о проведении Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 месяцев года проведения Конкурса	
9.	9.1. доля граждан, нашедших доходное занятие т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО (за 5 месяцев года проведения Конкурса), %	
	9.2. среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), дни	
	9.3. средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
начальника Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО)

## Приложение № 3

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Профессионал Центра занятости  
населения»

Форма

**АНКЕТА**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Профессионал Центра занятости населения» в категории «Лучший профконсультант»

Структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО) в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	

6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (согласно пунктам 7, 8, 9 приложения № 4 к Положению о проведении Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 месяцев года проведения Конкурса	
9.	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), дни	
	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги	

	по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за 5 месяцев года проведения Конкурса),	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 начальника Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО)

## Приложение № 4

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Профессионал Центра занятости

Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, индекс 629003, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс), а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в Конкурсе в номинации «Профессионал Центра занятости населения», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса и может быть отозвано путем направления письменного уведомления оператора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия, инициалы)



## Приложение № 5

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Профессионал Центра занятости

Форма

### **ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ВИДЕООБРАЩЕНИЕ**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Профессионал Центра занятости населения»

**Фотопрезентация** – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 - 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО), наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Профессионал Центра занятости населения» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в Отделе ГКУ ЦЗН ЯНАО.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большой стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

ориентация – горизонтальная.

3, 4 слайды: фото на рабочем месте, общая информация о достижениях сотрудника в сфере занятости населения.

**Видеообращение** – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в Отделе ГКУ ЦЗН ЯНАО;  
иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

## Приложение № 2

к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых для участия в региональном этапе  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения в номинации «Лучший Отдел центра занятости  
населения»

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс по форме согласно приложению № 1, подписанная руководителем структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО).

2. Видеопрезентация Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО согласно приложению № 2.

3. Фотографии Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО согласно приложению № 2.

## Приложение № 1

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации «Лучший  
Отдел центра занятости  
населения»

Форма

**АНКЕТА**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения»

Информация о структурном подразделении государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО) – участнике регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)

1.	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе участника Конкурса	
2.	Адрес местонахождения участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению конкурса участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Уровень заработной платы в Отделе ГКУ ЦЗН ЯНАО по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
начальника Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО)

## Приложение № 2

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации «Лучший  
Отдел центра занятости  
населения»

### **ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ФОТОГРАФИИ**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший Отдел центра занятости населения»

**Видеопрезентация** – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО) (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс).

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большой стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80 %.

**Перечень**  
 фотографий/скриншотов, предоставляемых для оценки уровня  
 клиентоцентричности Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	2	3
1.	Информационные стенды/ стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	Не менее 5 фотографий (где целесообразно – панорамная съемка)
4.	Внешний вид сотрудников <i>(белый верх, черный или темно-синий низ униформы          (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России»)</i>	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

## Приложение № 3

к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых для участия в региональном этапе  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения в номинации «Эффективный проект в области  
занятости»

1. Описание проекта структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО), а именно лучшей практики в Отделе ГКУ ЦЗН ЯНАО – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) по форме согласно приложению № 1.
2. Фотопрезентация проекта Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО – участника Конкурса по форме согласно приложению № 2.
3. Видеопрезентация проекта Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО – участника Конкурса по форме согласно приложению № 2.
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

## Приложение № 1

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Эффективный проект в области  
занятости»

Форма

## Описание проекта

## 1. Общие сведения

1.1.	Наименование структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ГКУ ЦЗН ЯНАО, Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО, автономный округ) – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система организации ГКУ ЦЗН ЯНАО (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Общее количество структурных подразделений ГКУ ЦЗН ЯНАО при централизованной системе управления	
1.7.2.	Количество структурных подразделений ГКУ ЦЗН ЯНАО, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование структурных подразделений ГКУ ЦЗН ЯНАО (территориальных подразделений ГКУ ЦЗН ЯНАО), участвующих в реализации проекта, с указанием Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО и адреса (адресов)	



1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

## 2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

## 3. Технологическая новизна проекта

3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости</li> <li>• Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта</li> </ul>	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

## 4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	

## 5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые / актуализированные нормативные правовые акты (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	
5.6.	Материальное обеспечение	
5.7.	Организационное обеспечение	

## 6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

6.1.	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
------	--	--

6.2.	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3.	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	

## 7. Эффективность и результативность проекта

7.1.	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2.	Количественные результаты проекта: значение по начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3.	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для ГКУ ЦЗН ЯНАО	

## 8. Информационное сопровождение проекта

8.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2.	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3.	Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

## 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника  
 Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО)

## Приложение № 2

к перечню документов,  
представляемых для участия в  
региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения в номинации  
«Эффективный проект в области  
занятости»

**ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Эффективный проект в области занятости»

**Фотопрезентация** – презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1 слайд:

наименование Отдела государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

наименование номинации Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения;

наименование проекта:

сроки реализации проекта.

2 слайд: обоснование необходимости проекта (указывается проблема).

3 слайд: цели и задачи проекта.

4 слайд: стратегия достижения поставленных целей.

5 слайд: механизмы достижения поставленных целей.

6 слайд: достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.

7 слайд: дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** – видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте в муниципальном образовании автономного округа.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

## Приложение № 4

к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

**КРИТЕРИИ**

оценки участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**В номинации «Профессионал Центра занятости населения»**

Заявки участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Профессионал Центра занятости населения» оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;

3) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

4) профессионализм и результативность работы (оценивается информация пункта 9 анкеты участника Конкурса по формам, предусмотренным приложением № 1 к Положению о проведении Конкурса, утвержденном приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от «27» мая 2024 года № 66-О (далее – анкета, Положение), иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

5) оригинальность и новизна подхода к работе (оценивается информация, указанная в пункте 7 анкеты участника Конкурса, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

6) степень заинтересованности и личной инициативы участника Конкурса в развитии структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО), в котором он работает (оценивается информация, указанная в пункте 7 анкеты участника Конкурса, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

7) осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии (оценивается информация, указанная в пункте 7 анкеты участника Конкурса, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

8) клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете участника Конкурса, характеристике, фотопрезентации, видеообращению);

9) навыки самопрезентации, публичных выступлений (оценивается по видеообращению, видеоинтервью).

Конкурсная комиссия рассматривает заявку участников Конкурса по десятибалльной шкале. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов. Максимальное количество баллов в номинации «Профессионал Центра занятости населения» – 90 баллов.

### **В номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) ведение аккаунтов в социальных сетях (не менее 3 постов в неделю, актуальность, своевременность контента, оформление в соответствии фирменному стилю «Работа России»);

3) соответствие деятельности Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО принципам клиентоцентричности (оцениваются итоги ежеквартального мониторинга «Оценка качества клиентского опыта Отделов ГКУ ЦЗН ЯНАО» по состоянию на дату заседания конкурсной комиссии);

4) оформление здания (фасад, вывески, парковки, оборудование рабочих мест, навигационная система для граждан и работодателей).

Конкурсная комиссия рассматривает заявку участников Конкурса по десятибалльной шкале. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов. Максимальное количество баллов в номинации «Лучший Отдел Центра занятости населения» – 40 баллов.

### **В номинации «Эффективный проект в области занятости»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Эффективный проект в области занятости» оцениваются по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта и проблемы, на решение которой направлен проект, улучшение, внедряемое с помощью проекта и социальная значимость (оценивается информация пункта 2 описания проекта участника Конкурса по форме, предусмотренной пунктом 2 приложения № 3 к Положению, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

2) технологическая новизна решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта (оценивается информация пункта 3 описания проекта участника Конкурса по форме, предусмотренной пунктом 2 приложения № 3 к Положению, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

3) ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО (оценивается информация пункта 5 описания проекта участника Конкурса по форме, предусмотренной пунктом 2 приложения № 3 к Положению, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

4) оценка механизма сбора обратной связи от ключевых клиентов проекта (оценивается информация пункта 6 описания проекта участника Конкурса по форме, предусмотренной пунктом 2 приложения № 3 к

Положению, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии);

5) оценка эффективности и результативности (оценивается информация пункта 6 описания проекта участника Конкурса по форме, предусмотренной пунктом 2 приложения № 3 к Положению, иная информация, представленная для рассмотрения конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия рассматривает заявку участников Конкурса по десятибалльной шкале. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов. Максимальное количество баллов в номинации «Эффективный проект в области занятости» – 50 баллов.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 мая 2024 г. № 66-О

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения

директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), председатель конкурсной комиссии;

первый заместитель директора департамента, заместитель председателя конкурсной комиссии;

главный специалист отдела развития рынка труда департамента, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела развития рынка труда департамента;

начальник отдела информации, комплексного анализа и мониторинга департамента;

директор государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

заместитель директора государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

начальник отдела сопровождения проектов и программ государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

представитель (представители) общественного совета при департаменте (по согласованию);

представитель (представители) иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей (по согласованию).