



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года

№ 90/410-7

г. Салехард

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности

государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 сентября 2016 года № 25/202-6 «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 февраля 2022 года № 28/258-7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Председатель

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Попова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 15 мая 2024 года № 90/716-7

Порядок  
поступления обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного  
округа, замещающих должности государственной гражданской службы  
Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа,  
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления должностному лицу Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат, автономный округ), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращения гражданина, замещавшего в Аппарате должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа Аппарата обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Избирательной комиссии автономного округа от 08 августа 2016 года № 15/128-6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения

с гражданской службы (далее – обращение гражданина);

б) заявления государственного гражданского служащего автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

в) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение гражданина подается на бумажном носителе или с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

Форма обращения гражданина, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Порядку, не применяется в случае подачи обращения гражданина

с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

4. Заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения подается на бумажном носителе или с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

Форма заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, предусмотренная приложением № 2 к настоящему Порядку, не применяется в случае подачи заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

6. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ подается на бумажном носителе или с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

Форма заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ, предусмотренная приложением № 3 к настоящему Порядку, не применяется в случае подачи заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ с помощью государственной информационной системы автономного округа «Личный кабинет сотрудника».

8. Обращение гражданина, заявление гражданского служащего о

невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ направляются в отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения (далее – отдел).

9. Обращение гражданина, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ регистрируются отделом в течение 1 рабочего дня со дня поступления в журнале регистрации обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал регистрации, Комиссия), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела.

10. Отделом обращение гражданина, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ представляются председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком работы Комиссии, утвержденным постановлением Избирательной комиссии автономного округа от 27 сентября 2016 года № 25/201-6 (далее – Порядок работы Комиссии).

11. Рассмотрение обращения гражданина, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком работы Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений, являющихся основаниями  
для заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ямало-Ненецкого автономного округа в  
Аппарате Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма обращения гражданина

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Аппарате  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа, и  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, адрес проживания,  
\_\_\_\_\_ телефон)

Обращение гражданина

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) на выполнение в данной  
организации работ (оказание данной организации услуг)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции  
государственного управления данной организацией входили  
в его должностные (служебные) обязанности  
в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

увольняюсь (был (а) уволен (а)) с государственной гражданской службы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы я замещал (а) следующие должности:

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование замещаемых должностей, место службы (работы), периоды замещения)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой (некоммерческой) организации (выполнять работу) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия)

В \_\_\_\_\_.

(указать наименование организации, местонахождение организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_;  
(указать какие функции/предмет договора)

2) \_\_\_\_\_.

В связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа)

в мои обязанности входили следующие функции по государственному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации:

1) \_\_\_\_\_;  
(указать функции)

2) \_\_\_\_\_.

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 2  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений, являющихся основаниями  
для заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ямало-Ненецкого автономного округа в  
Аппарате Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма заявления

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Аппарате  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа, и  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заявление

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного  
округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей, год рождения детей)  
по причине \_\_\_\_\_

(указать конкретную причину (ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):  
\_\_\_\_\_

---

(указать наименования документов)

Прошу признать причину (ы) непредставления мною сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений, являющихся основаниями  
для заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ямало-Ненецкого автономного округа в  
Аппарате Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма заявления

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Аппарате  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа, и  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заявление

государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного  
округа, о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона  
от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом  
распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в  
соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории  
которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств  
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,  
или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей, год рождения детей)  
по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать конкретную причину (ы) непредставления сведений)  
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименования документов)

Прошу признать причину (ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, объективными и уважительными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

## Приложение № 4

к Порядку поступления обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

### Форма журнала

#### Журнал

регистрации обращений, заявлений, являющихся основаниями для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Сведения о лице, направившем в комиссию обращение, заявление	Краткое изложение фактов, указанных в обращении, заявления, причина направления в комиссию	Фамилия и инициалы, должность и подпись лица, принявшего обращение, заявление	Сведения о передаче обращения, заявления председателю комиссии	Подпись секретаря комиссии	Особые отметки (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8