



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04 апреля 2024 г. № 123-О

г. Салехард

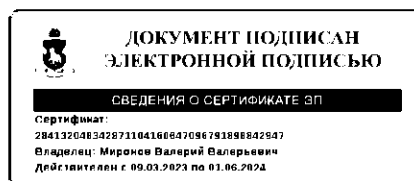
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 апреля 2024 года
Регистрационный № 87

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.В. Миронов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 апреля 2024 г. № 123-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 80-О:

1.1. пункт 1 после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

1.2. дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Организация предоставления государственной услуги в государственном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами автономного округа, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).»;

1.3. в пункте 3:

1.3.1. в подпункте 2 слова «, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) (далее - Региональный портал)» исключить;

1.3.2. дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) место нахождения и график работы МФЦ, его территориальных отделов, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ, размещены на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) во вкладке «Филиал», в разделе «График работы» (далее - официальный сайт МФЦ);»;

1.3.3. в подпункте 3:

1.3.3.1. позицию «а» после слова «департамента» дополнить словами «, работниками МФЦ»;

1.3.3.2. в позиции «в» слова «Региональном портале и Едином портале» заменить словами «Едином портале, через МФЦ»;

1.3.4. позицию «а» подпункта 4 дополнить словами «, работникам МФЦ»;

1.3.5. в подпункте 5:

1.3.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.»;

1.3.5.2. абзац третий после слова «департамента» дополнить словами «, работника МФЦ»;

1.3.5.3. абзац пятый после слова «департамента» дополнить словами «, работник МФЦ»;

1.3.5.4. абзац седьмой после слова «департамента» дополнить словами «, работники МФЦ»;

1.3.5.5. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором МФЦ либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.4. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. МФЦ в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в департамент.»;

1.5. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент рассматривает заявление о представлении корректирующей декларации после установленного срока (далее - заявление) в течение 30 дней с даты представления в департамент заявления.»;

1.6. в пункте 10:

1.6.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Федеральный закон 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179; Российская газета, 30 июля 2010 года, № 168);»;

1.6.2. дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 декабря 2012 года, № 53 (ч. 2), ст. 7932);»;

1.6.3. в подпункте 5 цифры «26.01.2012» заменить словами «26 января 2012 года»;

1.6.4. дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) постановление Правительства автономного округа от 19 апреля 2023 года № 336-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (Красный Север, 25 апреля 2023 года, спецвыпуск № 34);

1.7. в пункте 11 слова «и Региональном портале» исключить;

1.8. абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя представляет в департамент через МФЦ, либо используя средства почтовой связи следующие документы:»;

1.9. дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы (в случае обращения через МФЦ).;

1.10. пункт 22 дополнить словом «, МФЦ»;

1.11. подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) служебные кабинеты специалистов департамента, работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста департамента, работника МФЦ, ведущего прием;»;

1.12. в пункте 27:

1.12.1. в подпункте 1:

1.12.1.1. в абзаце первом слова «департамент обеспечивает» заменить словами «департамент, МФЦ обеспечивают»;

1.12.1.2. позицию «а» дополнить словом «, МФЦ»;

1.12.1.3. позицию «г» после слова «департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

1.12.2. подпункт 2 после слова «департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

1.12.3. в подпункте 3 слова «информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

1.13. в таблице:

1.13.1. в пункте 1 графы 2 слова «, Региональном портале» исключить;

1.13.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Возможность получения государственной услуги в	да/нет	да
-----	--	--------	----

	МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии)		
--	--	--	--

»;

1.14. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявители лично, либо через уполномоченного представителя, в целях получения государственной услуги обращаются в департамент через МФЦ, либо используя средства почтовой связи.»;

1.15. в разделе III:

1.15.1. наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»;

1.15.2. пункт 31 признать утратившим силу;

1.15.3. в пункте 33:

1.15.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично либо через уполномоченного представителя в департамент через МФЦ, либо используя средства почтовой связи с документами, указанными в пункте 12 настоящего Административного регламента.»;

1.15.3.2. абзац второй подпункта 2 признать утратившим силу.

1.15.4. дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов:

1) удостоверяется в личности заявителя;

2) удостоверяется в личности уполномоченного представителя заявителя, проверяет его полномочия, засвидетельствовав подпись на заявлении (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

3) формирует дело в автоматизированной информационной системе МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги;

4) выдает один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов, заверяется электронной подписью работника МФЦ (при наличии технической возможности) направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.»;

1.15.5. пункт 36 дополнить словом «<http://fsrar.ru>»;

1.15.6. пункт 36-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) лично либо через уполномоченного представителя заявителя для выдачи в МФЦ (только для заявлений, поданных посредством МФЦ).»;

1.15.7. дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в МФЦ**

38-1. При предоставлении государственной услуги МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

- 1) прием заявлений заявителей и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.

38-2. Для подачи заявления в МФЦ доступна предварительная запись, которая осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ посредством официального сайта МФЦ, телефона контакт-центра 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

38-3. Работник МФЦ выполняет свои действия в соответствии с пунктом 33-1 настоящего Административного регламента.

Для получения уведомления об отказе в принятии решения заявителем департамент направляет в МФЦ указанное уведомление в соответствии с соглашением о взаимодействии.

38-4. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на официальном сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления государственной услуги к выдаче.»;

1.16. в разделе V:

1.16.1. наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

1.16.2. в пункте 43:

1.16.2.1. абзац первый после слова «служащих» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

1.16.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в департамент, МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент информационных технологий и связи автономного округа в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.».

1.16.3. в пункте 44:

1.16.3.1. подпункт 1 после слова «служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

1.16.3.2. подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

1.16.3.3. подпункт 4 после слов «служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

1.16.4. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или)

фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению департамента, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.16.5. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ - департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

Время приема жалоб соответствует графику работы департамента, МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

1.16.6. в пункте 48:

1.16.6.1. подпункт 1 дополнить словами «, официального сайта МФЦ (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ) с момента реализации технической возможности»;

1.16.6.2. подпункт 2 дополнить словами следующего содержания «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ)»;

1.16.6.3. подпункт 3 дополнить словами следующего содержания «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ)»;

1.16.7. пункт 50 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент информационных технологий и связи автономного округа.»;

1.16.7. в пункте 51:

1.16.8. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.9. абзац второй дополнить словами «, МФЦ, департаменте информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.10. дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. Жалоба на решения и действия (бездействия) департамента может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

1.16.11. пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, МФЦ или департамент информационных технологий и связи автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.16.12. дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

«53-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 53 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.16.13. пункт 54 после слова «департаменте» дополнить словами «, МФЦ, департаменте информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.14. в пункте 56:

1.16.14.1. в абзаце первом слово «обеспечивает» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа обеспечивают»;

1.16.14.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента, а также на Едином портале»;

1.16.14.3. подпункт 3 после слова «служащих» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

1.16.14.4. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

1.16.15. абзац первый пункта 57 после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.16. в пункте 58:

1.16.16.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ, департаментом информационных технологий и связи автономного округа.»

1.16.16.1. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «, либо МФЦ, работника МФЦ»;

1.16.17. в пункте 59:

1.16.17.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.17.2. абзац второй после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного

округа»;

1.16.18. пункт 61 после слова «департаментом» дополнить словом «, МФЦ»;

1.16.19. подпункт 1 пункта 63 после слова «департамента» дополнить словами «, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.20. в пункте 64:

1.16.20.1. абзац первый дополнить словам «, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.20.2. абзац второй после слова «департамента» дополнить словами «, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.21. в абзаце первом пункта 65 слово «отказывает» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа, отказывают»;

1.16.22. пункт 66 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа»;

1.16.23. в абзаце первом пункта 67 слово «оставляет» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа оставляют»;

1.17. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
возможности Представления
корректирующих деклараций об объеме
розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции после
установленного срока на основании
заявления организации,
индивидуального предпринимателя,
сельскохозяйственного
товаропроизводителя»
(в редакции приказа департамента
экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 04 апреля 2024 г. № 123-О)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КОРРЕКТИРУЮЩЕЙ ДЕКЛАРАЦИИ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ 20__ г.

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о представлении корректирующей декларации

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование заявителя и организационно-правовая форма (при наличии))

ИНН/КПП заявителя (КПП при наличии) _____

Адрес заявителя _____

Контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты) _____

_____ Наименование декларации и номер приложения к Порядку представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 года № 396, утверждающего форму декларации, подлежащей корректировке:

_____ Отчетный период, за который подана декларация, подлежащая корректировке

_____ Обоснования причин, вызвавших необходимость предоставления корректирующей декларации после установленного срока _____

_____ Перечень прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих обоснованность уточнения информации _____

Канал взаимодействия с департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа для получения уведомлений об отказе в принятии решения (выбрать нужное):

лично либо через уполномоченного представителя в департаменте (за исключением получения уведомлений);

посредством почтовой связи;

посредством электронной почты;

в электронном виде через «Личный кабинет», расположенный на сайте Росалкогольтабакконтроля;

МФЦ (для заявлений, поданных посредством МФЦ).

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

».

2. В Административном регламенте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием», утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2020 года № 202-О:

2.1. в подпункте 2.1 пункта 2:

2.1.1. дополнить позициями 2.1.8-2, 2.1.8-3 следующего содержания:

«2.1.8-2. лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

2.1.8-3. ветераны боевых действий»;»;

2.1.2. в позиции 2.1.9 слова «в позициях 2.1.1 – 2.1.8-1» заменить словами «в позициях 2.1.1 – 2.1.8-3»;

2.2. в пункте 3:

2.2.1. в подпункте 3.2 слова «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.rgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал) и» исключить;

2.2.2. в абзаце четвертом подпункта 3.3 слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.3. в абзаце втором подпункта 10.5 пункта 10 слова «Региональном портале и» исключить;

2.4. позицию 12.1.3 подпункта 12.1 пункта 12 после слов «в позициях 2.1.1-2.1.8,» дополнить словами «2.1.8-2, 2.1.8-3,»;

2.5. в абзаце тринадцатом пункта 27 слова «информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2.6. в пункте 1.1 графы 2 таблицы слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.7. в подпункте 30.5 пункта 30 слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.8. абзац четвертый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«- уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем при оформлении заявления.»;

2.9. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала» раздела III слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.10. в абзаце втором пункта 35 слова «Регионального портала и/или» исключить;

2.11. в подпункте 47.2 пункта 47 слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.12. в подпункте 57.2 пункта 57 слова «Региональном портале и/или» исключить;

2.13 таблицу приложения № 2 дополнить пунктами 2.12, 2.13 следующего содержания:

«

2.12.	лица, проходившие военную службу,		
-------	-----------------------------------	--	--

	службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.13.	ветераны боевых действий		

»;
2.13. таблицу приложения № 4 дополнить пунктами 1.12, 1.13 следующего содержания:

«

1.12.	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
1.13.	ветераны боевых действий		

»;
2.14. таблицу приложения № 6 дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«

10.	Лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-		
-----	--	--	--

	исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
11.	Ветераны боевых действий			

»;

2.15. таблицу в приложении № 8 дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«

10.	Лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной	копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции	копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции
-----	---	--	--

	военной операции		
11.	Ветераны боевых действий	копия удостоверения ветерана боевых действий	сведения, подтверждающие отнесение гражданина к категории ветеранов боевых действий

».