



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

29 декабря 2023 г.

№ 1116

г.Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 января 2024 года  
Регистрационный № 4

**О внесении изменений  
в некоторые приказы департамента образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа по вопросам предоставления государственных  
услуг**

В целях приведения приказов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации, **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

И.о. директора департамента  
образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа

М.Б. Ныкышов

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 декабря 2022 года № 1116

### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые приказы департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг**

1. В Административном регламенте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Административный регламент департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2019 года №18:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. абзац второй подпункта 2 признать утратившим силу;

1.1.2. в абзаце втором подпункта 3 слова «лично или» исключить;

1.2. в абзаце первом подпункта 1 пункта 4 слова «и обращения заявителей лично в приемные часы» исключить;

1.3. в разделе II:

1.3.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу - департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел реализации национальных проектов департамента.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»;

1.3.2. в абзаце первом пункта 10 слова «лично (через уполномоченного представителя), либо» исключить;

1.3.3. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи (за исключением подачи заявления через Единый портал) такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.»;

1.3.4. подразделы «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги», «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» признать утратившими силу;

1.3.5. подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 таблицы пункта 22 признать утратившими силу;

1.3.6. пункт 4 таблицы пункта 23 дополнить подпунктом 4.5 следующего содержания:

«

4.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомления о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
------	--	--------	-----

»;

1.3.7. дополнить пунктами 24-1, 24-2 следующего содержания:

«24-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

обращения по номеру телефона департамента;

обращения по адресу электронной почты департамента.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

24-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департаментом не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

1.4. в пункте 27:

1.4.1. в абзаце первом слова «обращение заявителя с заявлением» заменить словами «поступление заявления»;

1.4.2. абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Специалист департамента регистрирует заявление в РСЭД номенклатурного дела и при направлении заявления, указанного в пункте 10 настоящего Административного регламента, по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) указанного документа в 3-дневный срок с даты их регистрации по почте. При направлении заявления, указанного в пункте 10

настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), в 3-дневный срок с момента его поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, в том числе с использованием Единого портала. После регистрации документов специалист департамента, в обязанности которого входит принятие документов, передает их начальнику управления по компетенции департамента.»;

1.5. абзац второй пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Ответ о предоставлении информации с присвоенным регистрационным номером специалист департамента, ответственный за делопроизводство, в течение 2 дней с момента его подписания директором департамента направляет заявителю почтовым отправлением, либо в электронной форме (в сканированном виде) на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в том числе с использованием «Единого портала»;

1.6. в пункте 37 слова «, в том числе при личном приеме заявителя,» исключить;

1.7. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, либо в электронной форме (в сканированном виде) на адрес электронной почты департамента.»;

1.8. подпункты 4, 5, 9, 10 пункта 47 признать утратившими силу;

1.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования» (в редакции приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2023 года № 1116)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_!  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_!  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_,  
данные основного документа,  
удостоверяющего личность

выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении государственной услуги

Прошу Вас предоставить мне информацию \_\_\_\_\_

(указывается, какая конкретно нужна информация)

Предпочтительная форма получения результата оказания государственной услуги (нужное указать):

- по почтовому адресу \_\_\_\_\_;
- по электронной почте \_\_\_\_\_.
- по средствам Единого портала \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя/Ф.И.О. заявителя)

».

2. В Административном регламенте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Административный регламент департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2022 года №579:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы образовательных организаций автономного округа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений образовательных организаций; адреса сайта образовательной организации, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещаются на официальном сайте образовательной организации, на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра в автономном округе в сети «Интернет»: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал) в автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» по адресу: <https://e-uslugi.yanao.ru/> (далее – АИС «Е-Услуги. Образование»);

2.2. в абзаце первом пункта 6 слова «Е-услуги» заменить словами «АИС «Е-услуги. Образование»;

2.3. в пункте 11 слова «ведомственном портале Е-услуги» заменить словами «АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.4. в пункте 18 слова «ведомственном портале Е-услуги» заменить словами «АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.5. в пункте 20:

2.5.1. подпункт 20.3 изложить в следующей редакции:

«20.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», или иным способом с использованием сети «Интернет»;

посредством Единого портала;

с использованием «АИС «Е-Услуги. Образование»»;

2.5.2. в подпункте 20.4 слова «или через личный кабинет многофункционального центра» исключить;

2.6. дополнить пунктами 20-1 - 20-4 следующего содержания:

«20-1. Факт подтверждения направления заявлений и документов, указанных в пунктах 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента, лежит на заявителе (представителе заявителя).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента, в специальном журнале регистрации заявлений для предоставления государственной услуги, форма которого утверждается правовым актом образовательной организации (далее - специальный журнал) специалистом образовательной организации, ответственным за предоставление государственной услуги.

Заявитель представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

20-2. По письменному заявлению, оформленного в произвольной форме, заявитель имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные заявителем. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после поступления указанного заявления.

20-3. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или АИС «Е-Услуги. Образование» заявителем направляется в образовательную организацию заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) заявителя.

20-4. При подаче заявления посредством Единого портала или АИС «Е-Услуги. Образование» электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием:

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

#### 20-4.1. обращение заявителя посредством Единого портала.

Для получения государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в образовательную организацию заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА заявителя. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Документы поступают в образовательную организацию путём размещения в информационной системе (далее — ИС), интегрированной с

Единым порталом.

Заявитель уведомляется о получении образовательной организацией заявления и документов, указанных в пунктах 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента, в день их регистрации, посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале;

20-4.2. обращение заявителя посредством АИС «Е-Услуги. Образование».

Для получения государственной услуги заявитель авторизуется в АИС «Е-Услуги. Образование», затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в АИС «Е-Услуги. Образование» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Заполненное заявление отправляется заявителем в образовательную организацию.

Заявитель уведомляется о получении образовательной организацией заявления и документов, указанных в пунктах 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента, в день их регистрации посредством изменения статуса заявления в ИС.

Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.7. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

24.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 2 раздела 1 административного регламента;

24.2. непредоставление документов, указанных в подпунктах 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента, не в полном объеме;

24.3. отсутствие у образовательной организации свободных мест;

24.4. непрохождение вступительных испытаний (в случае прохождения вступительных испытаний, по образовательным программам, предусматривающим прохождение вступительных испытаний).»;

2.8. дополнить пунктами 24-1 - 24-3 следующего содержания:

«24-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24-2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24-2.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19.1, 19.2 пункта 19 Административного регламента;

24-2.2. нарушение сроков подачи заявления, указанных в пункте 15 Административного регламента;

24-2.3. заявителем представлено заявление, содержащее сведения, не соответствующие действительности;

24-2.4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24-2.5. представленные заявителем документы утратили силу на момент



обращения за государственной услугой;

24-2.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

24-2.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

24-2.8. подача заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

24-3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

2.9. пункт 27 признать утратившим силу;

2.10. в абзаце втором пункта 30 слова «Е-услуг» заменить словами «АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.11. в пункте 32 слова «муниципальных районов,» исключить;

2.12. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества государственной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общей численности заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте образовательной организации, а также на Едином портале и (или) АИС «Е-Услуги. Образование»	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			

3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата государственной услуги	раз/минут  раз/минут	1/15 мин.  1/15 мин.
6. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги			
6.1.	Возможность получения информации о	да/нет	да

	ходе предоставления государственной услуги при обращении в образовательной организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
6.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомления о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при обращении в многофункциональный центр	да/нет	да
7. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта образовательной организации			
7.1	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
7.2	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
7.3	Формирование запроса о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
7.4	Прием и регистрация образовательной организации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
7.5	Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
7.6	Получение результата предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
7.7	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
7.8	Осуществление оценки качества	да/нет	да

	предоставления услуги		
7.9	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре			
8.1.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом многофункциональном центре на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.2.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (комплексный запрос)	да/нет	нет
9. Иные показатели			
9.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственных услуг	%	100
9.2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги (фактическое наличие средств обратной связи (книга обращений, телефон, электронная почта))	да/нет	да
9.3.	Факты разрешения жалоб и конфликтов в процессе оказания государственной услуги	да/нет	да
9.4.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством подачи заявления в электронном виде на Едином Портале	да/нет	да

»;

2.13. пункт 38 после слов «Единого портала» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.14. дополнить пунктами 38-1, 38-2 следующего содержания:

«38-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Единого портала или АИС «Е-услуги. Образование» (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала или АИС «Е-услуги. Образование»;

размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

обращения по номеру телефона образовательной организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

обращения по адресу электронной почты образовательной организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

Образовательная организация обязана рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала или АИС «Е-услуги. Образование» (с момента реализации технической возможности) подлежат рассмотрению образовательной организации в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

38-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в образовательную организацию не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

2.15. В разделе III:

2.15.1. подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

2.15.2. пункт 47 после слов «Единый портал» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»;

2.15.3. в пункте 48:

2.15.3.1. абзац первый после слов «Единый портал» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»;

2.15.3.2. в подпункте 48.2:

2.15.3.2.1. позицию 48.2.4 изложить в следующей редакции:

«48.2.4. заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале или АИС «Е-услуги. Образование», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;»;

2.15.3.2.2. позицию 48.2.6 после слов «Единый портал» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.15.3.3. в подпункте 48.3:

2.15.3.3.1. абзац первый после слов «Единого портала» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.15.3.3.2. абзац второй после слов «Единого портала» дополнить словами «или АИС «Е-услуги. Образование»»;

2.16. пункты 68, 69 изложить в следующей редакции:

«68. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

68.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

68.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

68.3. требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

68.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

68.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

68.6. требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

68.7. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

69. В случаях, предусмотренных подпунктами 68.2, 68.5, 68.7 пункта 68 Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.17. абзац второй пункта 74 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа образовательной организации, его должностного лица либо многофункционального центра и его работников в приеме документов у заявителя жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».