



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 октября 2023 г.

№ 350-01

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 октября 2023 года
Регистрационный № 342

**О внесении изменений в некоторые приказы управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Управляющий делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа

 С.В. Дюзинкевич

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 11.10. 2023 года № 350-011

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 года № 14-ОД:

1.1. в абзаце девятом пункта 12 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.2. дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с управлением делами для получения результата государственной услуги:

- почтовое отправление;
- лично в управлении делами.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования (телефонного звонка) по номеру телефона заявителя.»;

1.3. подпункт 3 пункта 18 признать утратившим силу;

1.4. дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги управление делами обязано уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

1.5. таблицу дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«

13-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-------	---	--------	----

»;

1.6. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается

возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;

- обращения по адресу электронной почты: ud@yanao.ru.

Управление делами обязано рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

1.7. дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. Управлением делами не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в управление делами не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

1.8. в подпункте 1 пункта 46 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.9. в абзаце втором пункта 47 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.10. пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.»;

1.11. в пункте 71:

1.11.1. подпункт 4 признать утратившим силу;

1.11.2. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

1.11.3. подпункты 9, 10 признать утратившими силу;

1.12. абзац второй пункта 76 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования ответа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.13. приложение изложить в следующей редакции:

«

Приложение

к Административному регламенту
управления делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Отчуждение жилых
помещений жилищного фонда Ямало-
Ненецкого автономного округа
коммерческого использования»
(в редакции приказа управления
делами Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 11 10 2023 года № 350-ОД)

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке выкупа, в соответствии со статьей 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

—
от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий личность _____

—

—
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
занимаемого мной на основании договора найма жилого помещения от _____ 20__ года № _____, с передачей его в собственность.

При оформлении договора купли-продажи прошу предусмотреть возможность оплаты стоимости жилого помещения в рассрочку на следующих условиях: первый платеж в размере _____, оплата оставшейся суммы задолженности производится ежеквартально равными долями в течение _____ лет (не более 5 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу обеспечить проведение оценки рыночной стоимости указанного жилого помещения.

В случае моего отказа от приобретения указанного жилого помещения обязуюсь в установленные сроки компенсировать в полном размере затраты управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на оценку рыночной стоимости данного жилого помещения.

С положениями Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» ознакомлен.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе.

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- телефонная связь;
- электронная почта.

(подпись)

(ФИО полностью)

Совершеннолетние члены семьи нанимателя:

(подпись)

(ФИО полностью)

2) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке, предусмотренном статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

документ, удостоверяющий личность

—

—

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город _____, улица _____, д. _____, кв. № _____, с передачей его в собственность.

Имею общий трудовой стаж на территории Ямало-Ненецкого автономного округа _____.

Гарантирую, что ни я, ни мой(я) супруг(а) не улучшали жилищные условия за счет средств окружного бюджета, в том числе путем приобретения жилого помещения со льготой (по договору купли-продажи, долевого участия в строительстве), получения жилого помещения из состава государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договору социального найма, получения жилищной субсидии, социальной выплаты.

Я согласен(на) на обработку управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно - совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе.

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- телефонная связь;
- электронная почта.

(подпись)

(ФИО полностью)

3) Для юридических лиц, приобретающих жилые помещения в порядке, предусмотренном статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий личность _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город _____, улица _____, д. _____, кв. № _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе.

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- телефонная связь;
- электронная почта.

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО (при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

».

2. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июля 2022 года № 232-ОД:

2.1. в пункте 6:

2.1.1. в абзаце втором слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.1.2. в абзаце шестом слова «, многофункционального центра» исключить;
2.2. в абзаце втором пункта 7 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2.3. в пункте 8:

2.3.1. в абзаце первом слова «, многофункционального центра» исключить;

2.3.2. в абзаце десятом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2.4. в пункте 13 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.5. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Договор найма служебного жилого помещения заключается в течение 30 календарных дней со дня передачи в многофункциональный центр или направления заявителю в личный кабинет на Едином портале договора найма для подписания заявителем.»;

2.6. в пункте 23:

2.6.1. в абзаце девятом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.6.2. в абзаце десятом слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.7. дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с управлением делами для получения результата государственной услуги:

- личный визит в многофункциональный центр;
- Единый портал.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале).»;

2.8. в подпункте 2 пункта 31 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.9. дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги управление делами обязано уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

2.10. в пункте 38 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.11. в пункте 39 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2.12. в таблице:

2.12.1. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«

6-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

2.12.2. в пункте 7:

- 2.12.2.1. в подпункте 7.1 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.12.2.2. в подпункте 7.2 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.12.3. в пункте 9:
- 2.12.3.1. в абзаце первом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.2. в подпункте 9.1 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.3. в подпункте 9.2 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.4. в подпункте 9.3 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.5. в подпункте 9.4 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.6. в подпункте 9.5 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.12.3.7. в подпункте 9.6 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.13. в абзаце первом пункта 45 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.14. дополнить пунктами 47-2, 47-3 следующего содержания:
- «47-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;
 - Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).
- Управление делами обязано рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.
- Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению управлением делами в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.
- 47-3. Управлением делами не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в управление делами не поступали оптимизация процесса не проводится.»;
- 2.15. в разделе III:
- 2.15.1. в пункте 48:
- 2.15.1.1. в подпункте 8 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

- 2.15.1.2. в подпункте 9 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.15.2. в абзаце первом пункта 50 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.15.3. в абзаце первом пункта 51 «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.15.4. в пункте 52 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.15.5. абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:
«62. После издания приказов, указанных в пункте 60 Административного регламента, и не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, передает в многофункциональный центр или направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление:»;
- 2.15.6. пункт 63 изложить в следующей редакции:
«63. Результатом административной процедуры является направление в многофункциональный центр, заявителю в личный кабинет на Едином портале документов, указанных в пункте 62 Административного регламента.»;
- 2.15.7. абзац первый пункта 74 изложить в следующей редакции:
«74. После издания приказов, указанных в пункте 72 Административного регламента, не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 70 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, передает в многофункциональный центр, направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:»;
- 2.15.8. абзац второй пункта 74-1 изложить в следующей редакции:
«В течение 10 рабочих дней со дня исключения заявителя из списка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта управлением делами передается в многофункциональный центр или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление об исключении из списка.»;
- 2.15.9. пункт 75 изложить в следующей редакции:
«75. Результатом административной процедуры является:
- направление в многофункциональный центр, заявителю в личный кабинет на Едином портале или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, документов, указанных в пункте 74 Административного регламента;
- направление в многофункциональный центр, заявителю в личный кабинет на Едином портале документов, указанных в пункте 74-1 Административного регламента.»;
- 2.15.10. пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение многофункциональным центром, заявителем в личном кабинете на Едином портале договора найма.»;
- 2.15.11. в пункте 78 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;
- 2.15.12. в пункте 79 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 2.15.13. пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.»;

2.15.14. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)» слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2.15.15. в абзаце третьем пункта 92 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.15.16. в пункте 96 слова «при наличии» заменить словами «в соответствии с условиями»;

2.16. в пункте 120 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.17. подпункт 9 пункта 122 признать утратившим силу;

2.18. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту
управления делами Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление служебных жилых
помещений для лиц, установленных
действующим законодательством»
(в редакции приказа управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 11 10 2023 года № 350 ОВ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление о предоставлении служебного жилого помещения

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

почтовый адрес _____

адрес эл. почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа прошу предоставить мне:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

и членам моей семьи:

1) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

2) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

3) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

4) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

5) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

служебное жилое помещения в _____
(наименование населенного пункта)

С порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в момент подачи заявления отсутствуют обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении мне служебного жилого помещения, а также обязуюсь незамедлительно представлять сведения, влияющие на мое право на предоставление служебного жилого помещения либо пользование служебным жилым помещением.

Место работы (службы): _____.

Занимаемая должность: _____.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- личный визит в многофункциональный центр;
 Единый портал.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

»;

2.19. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3

к Административному регламенту

управления делами Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление служебных жилых
помещений для лиц, установленных
действующим законодательством»
(в редакции приказа управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 11 10 2023 года № 350-ОА

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исключении заявителя из списка лиц,
имеющих право на получение служебных жилых помещений

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исключить меня из списка лиц, имеющих право на получение служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- личный визит в многофункциональный центр;
 Единый портал.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

».

3. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2022 года № 236-ОД;

3.1. в пункте 5:

3.1.1. в абзаце втором слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)»
исключить;

3.1.2. абзац третий признать утратившим силу;

3.1.3. в абзаце седьмом слова «, многофункционального центра»
исключить;

3.2. в абзаце втором пункта 6 слова «(при наличии технической
возможности)» исключить;

3.3. в пункте 7:

3.3.1. в абзаце первом слова «, многофункционального центра» исключить;
3.3.2. в абзаце девятом слова «(физическим лицом)» исключить;
3.3.3. абзац десятый признать утратившим силу;
3.3.4. в абзаце одиннадцатом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.4. в абзаце четвертом пункта 8 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.5. в пункте 12 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.6. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заключение договора найма, договора найма с приемной семьей, договора найма на новый срок, договора найма с приемной семьей на новый срок, договора аренды жилого помещения коммерческого фонда осуществляется в течение 30 календарных дней со дня передачи в многофункциональный центр, направления заявителю в личный кабинет на Едином портале договора найма или по указанному заявителем в заявлении почтовому (юридическому) адресу проекта договора аренды жилого помещения.»;

3.7. в пункте 23:

3.7.1. в абзаце четвертом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.7.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- через многофункциональный центр. В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником многофункционального центра в АИС МФЦ;»;

3.8. дополнить пунктами 23-1, 23-2 следующего содержания:

«23-1. Заявителем (физическим лицом), при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с управлением делами для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- личный визит в многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале).

23-2. Заявителем (юридическим лицом), при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с управлением делами для получения результата государственной услуги:

- почтовое отправление;
- личный визит в многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования (телефонного звонка) по номеру телефона заявителя.»;

3.9. в абзаце втором пункта 24 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.10. дополнить пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги управление делами обязано

уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

3.11. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в управление делами с использованием средств почтовой связи, осуществляется в день его поступления.»;

3.12. в пункте 40 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.13. в пункте 41 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14. в таблице:

3.14.1. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«

6-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

3.14.2. в пункте 7:

3.14.2.1. в подпункте 7.1 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.14.2.2. в подпункте 7.2 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.14.3. в пункте 9:

3.14.3.1. в абзаце первом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.2. в подпункте 9.1 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.3. в подпункте 9.2 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.4. в подпункте 9.3 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.5. в подпункте 9.4 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.6. в подпункте 9.5 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.14.3.7. в подпункте 9.6 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.15. в абзаце первом пункта 47 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.16. дополнить пунктами 49-2, 49-3 следующего содержания:

«49-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Для физических лиц:

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;

- Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).

Для юридических лиц:

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;

- обращения по адресу электронной почты: ud@yanao.ru.

Управление делами обязано рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению управлением делами в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

49-3. Управлением делами не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в управление делами не поступали предложения по оптимизации процесса не проводится.»;

3.17. в разделе III:

3.17.1. в пункте 50:

3.17.1.1. в подпункте 7 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.17.1.2. в подпункте 8 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.17.2. абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр работник многофункционального центра:»;

3.17.3. пункт 53 признать утратившим силу;

3.17.4. в абзаце первом пункта 54 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.17.5. в пункте 55 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.17.6. в пункте 65:

3.17.6.1. абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) передает в многофункциональный центр или направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале:»;

3.17.6.2. абзац первый подпункта 2 пункта 65 изложить в следующей редакции:

«2) передает в многофункциональный центр или направляет по указанному заявителем в заявлении почтовому (юридическому) адресу:»;

3.17.7. пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Результатом административной процедуры является направление в многофункциональный центр, заявителю в личный кабинет на Едином портале документов, указанных в подпункте 1 пункта 65 Административного регламента, либо направление заявителю по указанному им в заявлении почтовому

(юридическому) адресу документов, указанных в подпункте 2 пункта 65 Административного регламента.»;

3.17.8. пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение многофункциональным центром, заявителем в личном кабинете на Едином портале договора найма, либо получение заявителем проекта договора аренды жилого помещения.»;

3.17.9. в пункте 69 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.17.10. в пункте 70 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.17.11. пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.»;

3.17.12. в подразделе «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)» слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3.17.13. в абзаце третьем пункта 87 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.17.14. в пункте 91 слова «при наличии» заменить словами «в соответствии с условиями»;

3.18. в пункте 115 слова «через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии)» заменить словами «через многофункциональный центр»;

3.19. подпункт 9 пункта 117 признать утратившим силу;

3.20. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту
управления делами Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление объектов жилищного
фонда Ямало-Ненецкого автономного
округа по договорам найма, аренды»
(в редакции приказа управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 11 10 2023 года № 330.04

Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда
Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования

По подуслуге «Предоставление жилого помещения гражданам по договору найма»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

и членам моей семьи:

6) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

7) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

8) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

9) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

10) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

жилое помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования в

_____ (наименование населенного пункта)

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- личный визит в многофункциональный центр;
 Единый портал.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

Форма № 2

По под услуге «Заключение договора найма на новый срок»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием срока действия договора найма жилого помещения, находящегося по адресу:

прошу заключить со мной:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

Члены семьи:

1) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

2) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

3) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

4) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

5) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

6) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

7) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

жилое помещение жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования в

_____ (наименование населенного пункта)

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

личный визит в многофункциональный центр;

Единый портал.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

Форма № 4

По под услуге «Заключение договора найма с приемной семьей на новый срок»

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____

почтовый адрес _____

адрес эл. почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием срока действия договора найма жилого помещения, находящегося по адресу:

_____ прошу заключить со мной:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

договор найма указанного жилого помещения.

Члены семьи:

- 1) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 2) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 3) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 4) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 5) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 6) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
- 7) Степень родства: _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

- личный визит в многофункциональный центр;
 Единый портал.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

По подуслуге «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда юридическому лицу по договору аренды»:

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование юридического лица)

почтовый адрес _____

адрес эл. почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

по договору аренды на срок _____ объект жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования, расположенный по адресу:

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

личный визит в многофункциональный центр;

почтовое отправление.

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

телефонная связь;

электронная почта.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

».

4. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2022 года № 323-ОД:

4.1. в пункте 5:

4.1.1. в абзаце втором слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.1.2. в абзаце шестом слова «, многофункционального центра» исключить;

4.2. в абзаце первом пункта 7 слова «, многофункционального центра» исключить;

4.3. в пункте 12 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.4. в пункте 17 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.5. в абзаце третьем пункта 19 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.6. дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с управлением делами для получения результата государственной услуги:

- личный визит в многофункциональный центр;
- Единый портал.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале).»;

4.7. дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги управление делами обязано уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

4.8. в пункте 32 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.9. в таблице:

4.9.1. дополнить подпунктом 6.2 следующего содержания:

«

6.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

4.9.2. в пункте 7:

4.9.2.1. в подпункте 7.1 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

4.9.2.2. в подпункте 7.2 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

4.10. дополнить пунктами 41-2, 41-3 следующего содержания:

«41-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;

- Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).

Управление делами обязано рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению управлением делами в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при

наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

41-3. Управлением делами не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в управление делами не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

4.11. в подпункте 8 пункта 42 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.12. в пункте 44 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.13. в пункте 46 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.14. в пункте 56 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.15. в пункте 57 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.16. в пункте 59 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.17. в пункте 60 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.18. пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.»;

4.19. в абзаце третьем пункта 80 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.20. в пункте 84 слова «при наличии» заменить словами «в соответствии с условиями»;

4.21. в пункте 108 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить;

4.22. подпункт 9 пункта 110 признать утратившим силу;

4.23. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту
управления делами Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление жилых помещений в
общежитиях специализированного
жилищного фонда Ямало-Ненецкого
автономного округа»

(в редакции приказа управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа

от 11 10 2023 года № 350-08

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении жилого помещения в общежитии

Управляющему делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
почтовый адрес _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

и членам моей семьи:

1) Степень родства: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

2) Степень родства: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

3) Степень родства: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

4) Степень родства: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

5) Степень родства: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

жилого помещения в общежитии в _____

(наименование населенного пункта)

С порядком и условиями предоставления жилых помещений в общежитиях ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в момент подачи заявления отсутствуют обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении мне жилого помещения в общежитии, а также обязуюсь незамедлительно

представлять сведения, влияющие на мое право на предоставление жилого помещения в общежитии либо пользование жилым помещением.

Место работы (службы): _____.

Занимаемая должность: _____.

Способ получения результата государственной услуги (отметить один из вариантов):

личный визит в многофункциональный центр;

Единый портал.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

».

5. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2022 года № 408-ОД:

5.1. в абзаце девятом пункта 1.4 слова «или многофункционального центра» исключить;

5.2. подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление).

Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

лично в Уполномоченном органе;

посредством почтовой связи;

через многофункциональный центр. В данном случае заявление заполняется работником многофункционального центра в автоматизированной информационной системе многофункционального центра;

в электронной форме посредством Единого портала путем направления запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос), в этом случае оригиналы документов, составленные исключительно на бумажном носителе и подписанные собственноручной подписью уполномоченного лица, заявитель обязан представить в Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня направления запроса.

Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата государственной услуги:

- личный визит в многофункциональный центр;

- личный визит Уполномоченный орган;

- почтовое отправление;

- Единый портал (только в случае направления уведомления об отказе в приватизации жилого помещения в форме электронного документа).

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале).

Поддача заявления, получение результата государственной услуги, а также иные действия, которые в соответствии с условиями Административного регламента могут осуществляться через многофункциональный центр, осуществляются в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Поддача запроса, получение результата государственной услуги, а также иные действия, которые в соответствии с условиями Административного регламента могут осуществляться посредством Единого портала, осуществляются при наличии технической возможности;»;

5.3. дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

5.4. в пункте 2.17 слова «в Уполномоченном органе или многофункциональном центре» исключить;

5.5. в таблице:

5.5.1. пункт 6 дополнить подпунктом 6.2 следующего содержания:

«

6.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

5.5.2. в пункте 7:

5.5.2.1. в подпункте 7.1 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

5.5.2.2. в подпункте 7.2 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

5.6. абзацы четвертый, пятый пункта 2.25 признать утратившими силу;

5.7. дополнить пунктами 2.27, 2.28 следующего содержания:

«2.27. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 9-92-39;

- Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов

и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.28. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в Уполномоченный орган не поступали предложения по оптимизации процесса предоставления государственной услуги, оптимизация процесса не проводится.»;

5.8. в пункте 3.19 слово «передачи» заменить словом «передача».