



ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

1919 20 23 г.

№ 15.19

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 сентября 2023 года
Регистрационный № 308

**О внесении изменений
в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:


Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Заместитель Губернатора
Ямало – Ненецкого автономного округа,
директор департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

С.В. Карасёв

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

 2023 года № 15.19

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг**

1. В Административном регламенте департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденном приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 41-ОД:

1.1. в пункте 1.3:

1.1.1. подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. место нахождения и график работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочные телефоны структурного подразделения департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр), в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта департамента, многофункционального центра, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещены на официальном сайте департамента (dgjn.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра) а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);»;

1.1.2. подпункт 1.3.2 дополнить позицией 5 следующего содержания:

«5) информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится работником многофункционального центра при непосредственном обращении гражданина, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения граждан, путем размещения информации на сайте многофункционального центра.»;

1.1.3. подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться в адрес департамента или многофункционального центра:

- 1) в устной форме лично или по телефону;
- 2) в письменной форме;
- 3) в письменной форме по адресу электронной почты;»;

1.1.4. в подпункте 1.3.4:

1.1.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованного лица лично в приемные часы специалисты департамента, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.»;

1.1.4.2. абзац третий после слова «департамента,» дополнить словами «работника многофункционального центра,»;

1.1.4.3. абзац пятый после слова «департамента» дополнить словами «либо работник многофункционального центра»;

1.1.4.4. абзац седьмой после слова «департамента,» дополнить словами «работники многофункционального центра,»;

1.1.4.5. абзац восьмой после слов «уполномоченным им лицом» дополнить словами «,руководителем многофункционального центра либо уполномоченным им лицом»;

1.2. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в адрес департамента.»;

1.3. пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.8-1 следующего содержания:

«2.5.8-1. постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 1376) (Российская газета, № 303, 31 декабря 2012 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 31 декабря 2012 года, № 53 (часть 2), ст. 7932);»;

1.4. в пункте 2.6:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в департамент либо в многофункциональный центр следующие документы:»;

1.4.2. подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. для получения лицензии – заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 (образец заполнения - приложение № 2) к Административному регламенту в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

Дополнительно возможность подачи заявления о предоставлении лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.»;

1.4.3. в подпункте 2.6.2:

1.4.3.1. в абзаце первом слова «, иных информационных систем» исключить;

1.4.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.»;

1.4.4. подпункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.»;

1.4.5. подпункты 2.6.4, 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. для продления срока действия лицензии подается заявление о продлении срока действия лицензии не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии предоставляется заявителем посредством использования Единого портала.

Дополнительно возможность подачи заявления о продлении срока действия лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.»;

2.6.5. для прекращения действия лицензии в связи с прекращением лицензиатом осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности подается заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по форме согласно приложению № 7 (образец заполнения - приложение № 8) к Административному регламенту.

Заявление о прекращении действия лицензии предоставляется заявителем посредством использования Единого портала.

Дополнительно возможность подачи заявления о прекращении действия лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

1.5. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. В заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель может выбрать канал взаимодействия получения уведомлений, информации о результате государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте;
- направить на адрес электронной почты;
- направить в личный кабинет на Едином портале (с момента реализации технической возможности).»;

1.6. дополнить пунктом 2.16-1 следующего содержания:

«2.16-1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, уведомляет заявителя об основаниях

отказа с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме причин, послуживших основанием для отказа.»;

1.7. в пункте 2.19 после слов «должностного лица,» дополнить словами «многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра,»;

1.8. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в департамент (в том числе представленные в форме электронного документа, через многофункциональный центр), регистрируются в день их поступления специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в департаменте.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших в департамент в электронном виде в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Заявление и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1376.»;

1.9. в таблице пункта 2.24:

1.9.1. в пункте 6 графы 2 слова «посредством Единого портала» исключить;

1.9.2. в пункте 11 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

1.9.3. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.10. дополнить пунктами 2.25-1, 2.25-2 следующего содержания:

«2.25-1. Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами, представляемыми заявителем, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

2.25-2. Для получения обратной связи о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала взаимодействия заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги, заявитель может обратиться в департамент устно (лично или по телефону); на бумажном носителе лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа через официальный сайт посредством платформы обратной связи на Едином портале либо направленного на адрес электронной почты dgjn@yanao.ru.

Департамент обязан уведомить заявителя о результатах рассмотрения полученной от заявителя информации (предложений), оставленной на Едином портале, в случае проставления заявителем оценки ниже 3 баллов и при наличии

комментария к ней, содержащего замечания и/или предложения, устно (лично или по телефону, указанному в заявлении) в срок, не позднее 30 дней с даты их размещения заявителем.

Департамент проводит оптимизацию процесса предоставления государственной услуги не реже одного раза в пять лет, за исключением государственных услуг, обращения за предоставлением которых в течение указанного периода не поступали, путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.»;

1.11. пункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура, указанная в подпункте 3.1.1 настоящего пункта, может быть осуществлена в электронной форме для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.12. дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

«3.1-1. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале и (или) официальном сайте департамента.»;

1.13. абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в департамент в форме электронного документа с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.»;

1.14. в пункте 3.3:

1.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. При поступлении заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа департаментом, соискателю лицензии с использованием его личного кабинета направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема департаментом заявления о предоставлении лицензии.»;

1.14.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.14.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета.»;

1.15. в пункте 3.4:

1.15.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. При поступлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа департаментом лицензиату с использованием его личного кабинета направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.»;

1.15.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления департамент направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.»;

1.16. пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр, работник многофункционального центра в срок, установленный соглашением о взаимодействии передает заявление и документы, представленные заявителем, в адрес департамента.»;

1.17. пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий департамент направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено департаментом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета.»;

1.18. абзац третий пункта 3.30 изложить в следующей редакции:

«В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета.»;

1.19. дополнить пунктом 3.34-1 следующего содержания:

«3.34-1. Действие лицензии прекращается в связи с аннулированием лицензии по решению суда, истечением срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, и по иным основаниям, указанным в Федеральном законе № 99-ФЗ, со дня внесения соответствующих записей в реестр лицензий.»;

1.20. в подпункте 3.47.1 пункта 3.47:

1.20.1. в абзаце четвертом слова «в соответствующем разделе Единого портала» исключить.»;

1.20.2. в абзаце седьмом слова «на Едином портале» исключить.»;

1.21. подпункт 3.48.1 пункта 3.48 изложить в следующей редакции:

«3.48.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала и/или Единого портала и иных информационных систем не предоставляется.»;

1.22. абзац второй подпункта 3.49.1 пункта 3.49 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала и/или Единого портала и иных информационных систем.»

1.23. приложения №№ 1 - 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия

Имя

Отчество (в случае, если имеется)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

выдан

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Дата выдачи:

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной комиссии)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)

(номер квалификационного аттестата)

Контактные

телефоны,

e-mail:

ОГРН _____ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

серия _____ № _____

ИНН _____ Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме _____.

(да/нет)

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

_____.

(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

e-mail: _____.

_____.

(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

Руководитель постоянно
действующего исполнительного
органа юридического лица
или иное имеющее право
действовать от имени этого
юридического лица лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)»;

Приложение № 2
к Административному регламенту

департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица,
в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы:

Общество с ограниченной ответственностью «Север» (ООО «Север»)

Адрес местонахождения юридического лица:
629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

Сведения об индивидуальном предпринимателе:
Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (в случае, если имеется) Иванович

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):
паспорт серия 7404 номер 630201

выдан 27.07.2013 Салехардским ГОВД Ямало-Ненецкого автономного округа

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:
629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

Дата выдачи: 01.02.2022г., согласно протоколу № 1-КЭ от 20.01.2022г.

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии)
квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной комиссии)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный
аттестат)

№ 089-000001

(номер квалификационного аттестата)

Контактные телефоны, e-mail: +79003900000; uk123@mail.ru

ОГРН 1158904000935

Данные документа, подтверждающего факт
внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в
Единый государственный реестр
юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей):

серия 89 N 89000950679

ИНН 8904078013

Данные документа о постановке
соискателя лицензии на учет в налоговом
органе: серия 89 N 89000950694

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого
хозяйственного общества выступающего в качестве единоличного
исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо
соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за
преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо
тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного
органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых
уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за
соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего
имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено
административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных
предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении
которых применено административное наказание в виде дисквалификации,
отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об
аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме

да

(да/нет)

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте

нет

_____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты

нет

_____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале

да

(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте

нет

_____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты

нет

_____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале

да

(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

да

(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

E-mail: uk123@mail.ru

да

(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица

(подпись)

И.И. Иванов

(расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

И.И. Иванов
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)»;

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
в связи с

(указывается основание внесения изменений в реестр лицензий)

Сведения о юридическом лице:
полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица,
в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой
формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия

Имя

Отчество (в случае, если имеется)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____ выдан

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Контактные телефоны, e-mail: (в случае, если имеется)

ОГРН Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):
серия _____ № _____

ИНН Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:
серия _____ № _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования)

(Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (заполняется в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность))

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме

(да/нет)

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

- направить в личный кабинет на Едином портале _____
(да/нет) (да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

E-mail: -----

(да/нет)

Руководитель постоянно
действующего исполнительного
органа юридического лица
или иное имеющее право
действовать от имени этого
юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)»;

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменение в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией ЮЛ в форме преобразования

(указывается основание внесения изменений в реестр лицензий)

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы: Общество с ограниченной ответственностью «Север» (ООО «Север»)

Адрес местонахождения юридического лица:

629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

Второй блок заполняется в том случае, если соискатель лицензии - индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (в случае, если имеется) Иванович

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): паспорт серия

7404 номер 630201 выдан 27.07.2013 Салехардским ГОВД Ямало-Ненецкого автономного округа

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется): +79003943243,

SSF2015@mail.ru

ОГРН
1158904000935

Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

серия 89 N 89000950679

ИНН
8904078013

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:
серия 89 N 89000950694

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования)

(Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (заполняется в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность))

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 25 марта

2016 года N 11536

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (заполняется в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме

нет

(да/нет)

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале

да

(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа
да

(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

E-mail: uk123@mail.ru

да

(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица лицо

(подпись)

И.И. Иванов
(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

И.И. Иванов
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати);

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра

лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется):

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)»;

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра
лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа в отношении общества с ограниченной ответственностью
«Север»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется): +79003943243,
SSF2015@mail.ru

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной
услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____»;
(да/нет)

И.И. Иванов

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)»;

Приложение № 7
к Административному регламенту

департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Сообщаю Вам о прекращении осуществления предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами с «___» _____ 20__
г.

Лицензия N _____ от _____ 20__ года

ОГРН _____

ИНН _____

Сведения о юридическом лице:
полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического
лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой
формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия

Имя

Отчество (в случае, если имеется)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____
 выдан _____

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется):

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

Руководитель постоянно
действующего исполнительного
органа юридического лица
или иное имеющее право
действовать от имени этого
юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати);»

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Сообщаю Вам о прекращении осуществления предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами с «05» июня 2017 года

Лицензия N 089-009003 от 16 июня 2015 года

ОГРН 1158904000935

ИНН 8904078013

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического
лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой
формы: Общество с ограниченной ответственностью «Север» (ООО «Север»)

Адрес местонахождения юридического лица: 629365, ЯНАО, г. Салехард,
ул. Московская, д. 19, кв. 23

Второй блок заполняется в том случае, если соискатель лицензии -
индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (в случае, если имеется) Иванович

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): паспорт серия

7404 номер 630201 выдан 27.07.2013 Салехардским ГОВД Ямало-Ненецкого
автономного округа

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: 629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

Контактные телефоны, e-mail (в случае, если имеется): +79003900000, SSF2015@mail.ru

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале) да
_____;
(да/нет)

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное имеющее право действовать от имени этого юридического лица

(подпись)

И.И. Иванов

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)».

2. В Административном регламенте департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденном приказом департамента от 23 января 2019 года № 12-ОД:

2.1. в пункте 1.3:

2.1.1. в подпункте 1.3.1 слова «департамента в сети «Интернет»» заменить словами «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)»;

2.1.2. в позиции 3 подпункта 1.3.2 слова «информационно – телекоммуникационной» исключить;

2.2. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. В заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель может выбрать канал взаимодействия получения уведомлений, информации о результате государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте;

- направить на адрес электронной почты;

- направить в личный кабинет на Едином портале (с момента реализации технической возможности).»;

2.3. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, уведомляет заявителя об основаниях отказа с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме причин, послуживших основанием для отказа.»;

2.4. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в департамент (в том числе представленные в форме электронного документа), регистрируются в день их поступления специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших в департамент в электронном виде в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.»;

2.5. в таблице пункта 2.19:

2.5.1. в пункте 6 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

2.5.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

2.6. пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

2.7. дополнить пунктом 2.20-1 следующего содержания:

«2.20-1. Для получения обратной связи о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала взаимодействия заявителя при обращении за

предоставлением государственной услуги, заявитель может обратиться в департамент устно (лично или по телефону); на бумажном носителе лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа через официальный сайт посредством Платформы обратной связи на Едином портале либо направленного на адрес электронной почты dgjn.yanao.ru.

Департамент обязан уведомить заявителя о результатах рассмотрения полученной от заявителя информации (предложений), оставленной на Едином портале, в случае проставления заявителем оценки ниже 3 баллов и при наличии комментария к ней, содержащего замечания и/или предложения, устно (лично или по телефону, указанному в заявлении) в срок, не позднее 30 дней с даты их размещения заявителем.

Департамент проводит оптимизацию процесса предоставления государственной услуги не реже одного раза в пять лет, за исключением государственных услуг, обращения за предоставлением которых в течение указанного периода не поступали, путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.»;

2.8. дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

«3.1-1. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале и/или официальном сайте департамента.»;

2.9. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Запись на прием для подачи заявления.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал.

При предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в департаменте графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, представляемых заявителем;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и документы, представляемые заявителем, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.»;

2.10. дополнить пунктами 3.11-1 - 3.11-3 следующего содержания:

«3.11-1. Прием и регистрация заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявителем заявления без необходимости повторного представления заявителем заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления и документов осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного заявления.

После регистрации заявление и документы направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления и документов заявителя уполномоченным должностным лицом департамента статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.11-2. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

3.11-3. Получение сведений о ходе выполнения заявления.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной

почты или с использованием средств Единого портала и иных информационных систем.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, представляемых заявителем;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, представляемых заявителем;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

2.10. в подпункте 5.7.3 пункта 5.7 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

2.11. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Внесение изменений
в реестр лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем включения (или) исключения многоквартирного(ых) дома(ов):

Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)						Основания заключения, прекращения или расторжения договора управления МКД или изменения способа управления многоквартирным домом
муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер МКД	корпус с МКД <*>	строение МКД <*>	
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются в случае наличия таковых.

Адрес МКД	реквизиты договора управления многоквартирным домом в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией, в том числе определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации, или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, или заключения договора управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) электронного образа договора управления многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием системы	сведения о размещении в системе электронного образа решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом, в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме	реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
-----------	---	---	--	--

1	2	3	4	5

Данные о заявителе _____

(наименование)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

Данные о реорганизации лицензиата (юридического лица)

(в случаях реорганизации лицензиата в форме

присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом (домами); реорганизации лицензиата в форме преобразования; реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющих многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности)

Адрес МКД	сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в орган государственного жилищного надзора
1	2

Адрес МКД	сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в результате проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
1	2

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов
1	2	3	4

опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов

_____ (адрес заявителя для направления копии решения)

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)».

3. В Административном регламенте департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата», утвержденном приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 11-ОД:

3.1. в пункте 1.3:

3.1.1. в подпункте 1.3.1 слова «департамента в сети «Интернет» заменить словами «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)»;

3.1.2. в позиции 3 подпункта 1.3.2 слова «информационно – телекоммуникационной» исключить;

3.2. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. В заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель

может выбрать канал взаимодействия получения уведомлений, информации о результате государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте;
- направить на адрес электронной почты;
- направить в личный кабинет на Едином портале (с момента реализации технической возможности).».

3.3. дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, уведомляет заявителя об основаниях отказа с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме причин, послуживших основанием для отказа.».

3.4. таблицу пункта 2.19 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

3.5. дополнить пунктом 2.20-1 следующего содержания:

«2.20-1. Для получения обратной связи о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала взаимодействия заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги, заявитель может обратиться в департамент устно (лично или по телефону); на бумажном носителе лично или направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении; в форме электронного документа через официальный сайт посредством Платформы обратной связи на Едином портале либо направленного на адрес электронной почты dgjn@yanao.ru.

Департамент обязан уведомить заявителя о результатах рассмотрения полученной от заявителя информации (предложений), оставленной на Едином портале, в случае проставления заявителем оценки ниже 3 баллов и при наличии комментария к ней, содержащего замечания и/или предложения, устно (лично или по телефону, указанному в заявлении) в срок, не позднее 30 дней с даты их размещения заявителем.

Департамент проводит оптимизацию процесса предоставления государственной услуги не реже одного раза в пять лет, за исключением государственных услуг, обращения за предоставлением которых в течение указанного периода не поступали, путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.»;

3.6. дополнить пунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале и (или) официальном сайте департамента.»;

3.7. в подпункте 5.7.3 пункта 5.7 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

3.8. приложения №№ 1 - 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче квалификационного аттестата

Прошу выдать квалификационный аттестат на имя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сдавшего квалификационный
экзамен)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и
времени выдачи квалификационного аттестата: _____

Номер контактного телефона: _____

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной
услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))»;

Приложение № 2
к Административному регламенту

департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче квалификационного аттестата

Прошу выдать квалификационный аттестат на имя:

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и времени выдачи квалификационного аттестата: ivanovivan@mail.ru.

Номер контактного телефона: +79003900000

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

«01» октября 2016 года
(дата)

_____ (подпись)

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));»

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче переоформленного квалификационного аттестата

Прошу ранее выданный квалификационный аттестат № _____ на имя:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан
квалификационный аттестат)

переоформить на имя:

_____ (указать новые фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается
переоформленный квалификационный аттестат)

Основание:

_____ (указать причину переоформления квалификационного аттестата)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и
времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата: _____

Номер контактного телефона: _____

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной
услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале _____.

(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;

(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____;

- направить в личный кабинет на Едином портале _____ (да/нет)
(дата)

«__» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии));

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче переоформленного квалификационного аттестата

Прошу ранее выданный квалификационный аттестат № 089-099999 на имя:

Ивановой Светланы Ивановны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат)
переоформить на имя:

Петровой Светланы Ивановны

(указать новые фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается
квалификационный аттестат)

Основание:

В связи со сменой фамилии

(указать причину переоформления квалификационного аттестата)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и
времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата:
retrovasvetlana@mail.ru.

Номер контактного телефона: +79003900000.

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной
услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____ нет
(да/нет)

- направить на адрес электронной почты _____ нет
(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале да
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
(да/нет);

- направить на адрес электронной почты нет
(да/нет);

- направить в личный кабинет на Едином портале да
(да/нет)

«16» января 2017 года
(дата)

Петрова Светлана Ивановна
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии));»

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Прошу выдать дубликат квалификационного аттестата на имя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому был выдан
квалификационный аттестат)

взамен ранее выданного квалификационного аттестата

(указать номер утраченного либо поврежденного (испорченного)
квалификационного аттестата)

в связи с

(указать причину выдачи дубликата квалификационного аттестата)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и
времени выдачи дубликата квалификационного аттестата _____

или номер контактного телефона: _____

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте _____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты _____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале _____.
(да/нет)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии));

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Выдача квалификационного аттестата»
(в редакции приказа департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2023 года № 85-ОД)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата квалификационного аттестата

Прошу выдать дубликат квалификационного аттестата на имя:

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому был выдан
квалификационный аттестат)

взамен ранее выданного квалификационного аттестата № 089-099999
(указать номер утраченного либо поврежденного (испорченного)
квалификационного аттестата)

в связи с повреждением квалификационного аттестата

(указать причину выдачи дубликата квалификационного аттестата)

Адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о месте и времени выдачи дубликата квалификационного аттестата ivanovivan@mail.ru.
или номер контактного телефона: +79003900000.

Прошу направить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

Прошу направить информацию о результате государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте нет
_____;
(да/нет)
- направить на адрес электронной почты нет
_____;
(да/нет)
- направить в личный кабинет на Едином портале да
_____;
(да/нет)

«15» декабря 2016 года
(дата)

_____ Иванов Иван Иванович
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))».