



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 03-02

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 01 сентября 2023 года
Регистрационный № 287

**Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по
номинации «Лучший по подготовке к осенне-зимнему периоду»**

В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года №637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд «Лучший по подготовке к осенне-зимнему периоду».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в конкурсе управленческих команд по номинации «Лучший по подготовке к осенне-зимнему периоду».

Директор департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа от 01.09. 2023 года № 63-ор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ОТРАСЛЕВЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД
ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОСЕННЕ-
ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучший по подготовке к осенне-зимнему периоду» (далее – Положение, Конкурс). Организатором Конкурса является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ).

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление муниципальных управленческих команд, наиболее успешно выполняющих подготовку муниципального образования к осенне-зимнему периоду.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение качества подготовки муниципальных образований в автономном округе (далее - муниципальные образования) к осенне-зимнему периоду;
- повышение надежности энергоснабжения потребителей муниципальных образований.

III. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образования.

IV. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в один этап по итогам отчетного года. В целях проведения Конкурса Департамент принимает приказ, которым определяются, в том числе, даты начала и окончания проведения Конкурса, даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе. При этом дата начала проведения Конкурса не может быть ранее 01 апреля и позднее 30 апреля.

4.2. Информация о проведении Конкурса, начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсе, который составляет не менее 10 рабочих дней, а также приказ о проведении Конкурса размещается организатором на

официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (<https://rek-yamal.ru>) в подразделе «Новости» раздела «Пресс-центр» (далее — сайт Департамента) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа Департамента о проведении Конкурса.

4.3. Для участия в Конкурсе муниципальные образования представляют в Департамент посредством Государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - РСЭД) заявку на участие в Конкурсе, заполненную по форме согласно приложению №1 к Положению (далее — заявка).

4.4. Департамент проверяет заявку на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня её поступления.

4.5. Основаниями для отклонения заявки является:

4.5.1. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 4.1 Положения;

4.5.2. представление документов, установленных пунктом 4.3 Положения, не в полном объеме;

Уведомление об отклонении заявки направляется в муниципальное образование не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент.

4.6. В случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренных пунктом 4.5 Положения, муниципальное образование вправе повторно направить в Департамент заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок.

4.7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 4.5 Положения, на рассмотрение конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 5.1 Положения.

V. Конкурсная комиссия

5.1. В целях проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя, Департаментом создается конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

5.2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

VI. Определение победителя Конкурса

6.1. Оценка заявок, подведение итогов Конкурса и определение победителя осуществляется на заседании конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6.2. Оценка заявок осуществляется на основании критериев для оценки деятельности органов местного самоуправления автономного округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленных приложением №2 к Положению (далее - Критерии).

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия утверждает ведомость оценок по итогам проведения Конкурса по каждому муниципальному образованию по форме в соответствии с приложением №3 к Положению.

6.3. Определение победителя осуществляется по итогам суммирования баллов по каждому оцениваемому критерию. В соответствии с итоговыми баллами конкурсная комиссия присваивает порядковые номера участникам (далее

– рейтинг участников), начиная от участника, получившего максимальный итоговый балл. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество суммарных баллов.

6.4. В случае равенства суммы баллов у двух и более муниципальных образований при определении призового места преимущество отдается муниципальному образованию, имеющему лучшее значение по Критерию № 2. В случае равенства баллов по Критерию № 2 победителем Конкурса признается участник, имеющий лучшее значение по Критерию № 3. В случае равенства баллов по Критериям №№ 2, 3 преимущество отдается участнику Конкурса, конкурсные материалы которого поступили раньше (определяется по дате и времени поступления заявки в Департамент, отображенных в «Журнале действий» РСЭД).

6.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителя оформляется протоколом, который составляется не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

6.6. Определение победителя Конкурса осуществляется не позднее дня окончания Конкурса, указанного в соответствии с пунктом 4.1 Положения.

6.7. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Департамента.

VII. Награждение победителя Конкурса.

7.1. Победителю в Конкурсе предоставляется иная дотация из окружного бюджета в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

7.2. Победа в конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

7.3. Победитель конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и т.д.).

VIII. Финансирование

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет Департамент в пределах утвержденной сметы расходов на соответствующий финансовый год.

Приложение №2
к Положению о проведении ежегодного конкурса
лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучший по подготовке к осенне-зимнему периоду»

Критерии
для оценки деятельности органов местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного
округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов	Источник, сроки представления отчета (информации) муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – МО)
1	2	3	4
1.	Доля полученных паспортов готовности объектов энергетики и социальной сферы:		На основании данных о полученных паспортах готовности объектов энергетики и социальной сферы по состоянию на 01 сентября отчетного года, представляемой в оценочном листе
	100%	10	
	свыше 90% до 100%	9	
	свыше 80% до 90% включительно	8	
	свыше 70% до 80% включительно	7	
	свыше 60% до 70% включительно	6	
	свыше 50% до 60% включительно	5	
	свыше 40% до 50% включительно	4	
	свыше 30% до 40% включительно	3	
2.	Лучшее МО или ресурсоснабжающая организация (далее – РСО) по выполнению инвестиционных программ:		На основании сводной информации о фактическом исполнении (по фактическому выполнению мероприятий) мероприятий инвестиционных программ, по каждой РСО, в разрезе видов деятельности, за отчетный период. По состоянию на 31 декабря отчетного года, представляемой в оценочном листе
	100%	10	
	свыше 90% до 100%	9	
	свыше 80% до 90% включительно	8	
	свыше 70% до 80% включительно	7	
	свыше 60% до 70% включительно	6	
	свыше 50% до 60% включительно	5	
	свыше 40% до 50% включительно	4	
	свыше 30% до 40% включительно	3	
3.	Лучшее МО или РСО по выполнению программ основных средств:		На основании сводной информации о фактическом исполнении мероприятий программ по ремонтам основных средств, по каждой РСО, в разрезе видов деятельности, по состоянию. По состоянию на 31 декабря отчетного года, представляемой в оценочном листе
	100%	10	
	свыше 90% до 100%	9	
	свыше 80% до 90% включительно	8	
	свыше 70% до 80% включительно	7	
	свыше 60% до 70% включительно	6	
	свыше 50% до 60% включительно	5	
	свыше 40% до 50% включительно	4	
	свыше 30% до 40% включительно	3	
4.	Показатель замены инженерных сетей (по видам деятельности) от общего объема:		На основании сводной информации о фактическом исполнении мероприятий инвестиционных программ и программ по ремонтам основных средств, по каждой РСО, в разрезе видов деятельности, за отчетный период. По состоянию на 01 сентября отчетного года, представляемой в оценочном листе
	100%	10	
	свыше 90% до 100%	9	
	свыше 80% до 90% включительно	8	
	свыше 70% до 80% включительно	7	
	свыше 60% до 70% включительно	6	
	свыше 50% до 60% включительно	5	
свыше 40% до 50% включительно	4		
свыше 30% до 40% включительно	3		

	свыше 20% до 30% включительно	2	На основании сводной информации о фактическом достижении показателей энергетической эффективности, по каждой РСО, по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным. Оценка проводится по фактическому достижению значения целевого показателя
	свыше 10% до 20% включительно	1	
5.	Достижение показателей энергетической эффективности		
5.1.	уровень потерь тепловой энергии, %		
	свыше 0% до 5%	10	
	свыше 5% до 10% включительно	8	
	свыше 10% до 15% включительно	6	
	свыше 15% до 20% включительно	4	
	свыше 20% до 25% включительно	2	
	свыше 25%	0	
5.2.	уровень потерь холодной воды, %		
	свыше 0% до 5%	10	
	свыше 5% до 10% включительно	8	
	свыше 10% до 15% включительно	6	
	свыше 15% до 20% включительно	4	
	свыше 20% до 25% включительно	2	
	свыше 25%	0	

Примечание: если отчет (информация) представлены не по установленной форме, либо содержит недостоверные сведения, соответствующий критерий приобретает значение «0»

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
9.	Муниципальный округ Приуральский район								
10.	Муниципальный округ Ямальский район ЯНАО								
11.	Муниципальный округ Газовский район ЯНАО								
12.	Муниципальный округ Пуровский район ЯНАО								
13.	Муниципальный округ Красноселькупский район ЯНАО								

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)