



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«08» октября 2021 г.

№ 199-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 октября 2021 года
Регистрационный № 427

О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «08» октября 2021 года № 199-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2019 года № 31-ОД:

1.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

1.2. абзац первый пункта 13 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

1.3. в абзаце первом пункта 17 исключить слова «чем через»;

1.4. в пункте 21:

1.4.1. подпункт 21.2 дополнить словами «, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.4.2. подпункт 21.3 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.4.3. подпункт 21.4 после слова «ответа» дополнить словами «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.4.4. подпункты 21.7, 21.8 признать утратившими силу;

1.5. подпункт 22.2 пункта 22 дополнить словами «, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6. в подпункте 24.2 пункта 24:

1.6.1. позицию 24.2.1 дополнить словами «, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6.2. позицию 24.2.2 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6.3. позицию 24.2.3 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6.4. позицию 24.2.4 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6.5. позицию 24.2.5 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.6.6. позиции 24.2.7, 24.2.8 признать утратившими силу;

1.6.7. дополнить позицией 24.2.10 следующего содержания:

«24.2.10. ранее выданное удостоверение многодетной семьи.»;

1.7. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Для предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения многодетной семьи/дубликата удостоверения многодетной семьи уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

30.1. сведения о рождении детей;

30.2. сведения о заключении брака;

30.3. сведения о расторжении брака;

30.4. сведения о смерти второго родителя;

30.5. сведения об установлении отцовства;

30.6. сведения о перемене имени;

30.7. сведения о договоре о передаче ребенка (детей) в приемную семью - в случае наличия в семье приемного ребенка (детей);

30.8. сведения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (в случае наличия в семье ребенка (детей), находящихся под опекой или попечительством).»;

1.8. дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия удостоверения многодетной семьи/по внесению изменений в удостоверение многодетной семьи (выдаче нового удостоверения многодетной семьи) при изменении состава многодетной семьи уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

- 30-1.1. сведения о рождении детей;
- 30-1.2. сведения о заключении брака;
- 30-1.3. сведения о расторжении брака;
- 30-1.4. сведения о смерти;
- 30-1.5. сведения об установлении отцовства;
- 30-1.6. сведения о договоре о передаче ребенка (детей) в приемную семью - в случае наличия в семье приемного ребенка (детей);
- 30-1.7. сведения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (в случае наличия в семье ребенка (детей), находящихся под опекой или попечительством).»;

1.9. абзац второй пункта 81 после слов «ответственное за предоставление государственной услуги,» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения»;

1.10. в абзаце первом пункта 82 слова «не позднее 3 дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней»;

1.11. дополнить пунктами 94-1, 94-2 следующего содержания:

«94-1. В случае обращения заявителя в уполномоченный орган через многофункциональный центр с заявлением о продлении срока действия удостоверения многофункциональный центр направляет заявление о продлении срока действия удостоверения и представленные заявителем документы (за исключением ранее выданного удостоверения) в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с пунктами 70, 71 настоящего Административного регламента. Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о продлении удостоверения, принятого уполномоченным органом, продлевает ранее выданное удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе в продлении удостоверения в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в продлении удостоверения.

94-2. В случае обращения заявителя в уполномоченный орган через многофункциональный центр с заявлением о внесении изменений в удостоверение (в случае увеличения состава многодетной семьи) многофункциональный центр направляет заявление о внесении изменений в удостоверение и представленные заявителем документы (за исключением ранее выданного удостоверения) в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с пунктами 70, 71 настоящего Административного регламента. Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о продлении удостоверения, принятого уполномоченным органом, вносит изменения в ранее выданное удостоверение, продлевает ранее выданное удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе в продлении удостоверения в

случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в продлении удостоверения.»;

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверения многодетной
семьи»

(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «08» октября 2021 года № 199-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|---|---|---|--|
|-------|---|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|----------------|---|
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - ЯНАО), г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|----------------|---|
| | Администрации муниципального образования город Салехард | 36 | | |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utsznlb.t.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81 | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenco.com , uszn@muravlenco.yanao.ru |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |
| 9. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 8-800-2000-115 | http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|----------------|---|
| | район | | | |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15 | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000-115 | http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000-115 | uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8 | 8-800-2000-115 | uszn@yam.yanao.ru |
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел предоставления услуг в городе Салехард | 629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.2. | Отдел предоставления | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|---|--------------------|---|
| | услуг в городе Лабытнанги | ул. Гагарина, д. 7 | | |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.7. | Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| | | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе Надым | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|----------------|---|
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой | 629860, ЯНАО, пгт. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|----------------|--|
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей | 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе | 629840, ЯНАО, пос. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7 | 8-800-2000-115 | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000-115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган | 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11 | 8-800-2000-115 | |
| 15.24. | Территориальное обособленное структурное подразделение | 629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|--------------------|---|
| | в с. Мыс Каменный | Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000- 115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.31. | Территориальное обособленное структурное подразделение | 629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. | 8-800-2000- 115 | |

| | | | | |
|-------|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | в с. Панаевск | Лаптандер Темни, д. 34 | | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000-115 | |

»;

1.13. пункт 5 приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о составе семьи заявителя:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи заявителя | Дата рождения члена семьи заявителя | Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения | Сведения о месте жительства на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) | Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира) | Степень родства или свойства члена семьи к заявителю | Реквизиты актовой записи, подтверждающей степень родства или свойства (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись) |
|-------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2019 года № 63-ОД:

2.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «муниципальных»;

2.2. абзац первый пункта 21 после слова «районов» дополнить словом «муниципальных»;

2.3. в пункте 30:

2.3.1. подпункты 30.1-30.3 изложить в следующей редакции:

«30.1. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо удостоверение многодетной семьи;

30.2. свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

30.3. документы, подтверждающие совместное проживание обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо одного из них с детьми по месту жительства на территории автономного округа;»;

2.3.2. дополнить подпунктом 30.7 следующего содержания:

«30.7. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»;

2.4. в пункте 35:

2.4.1. подпункт 35.1 изложить в следующей редакции:

«35.1. сведения о зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства;»;

2.4.2. дополнить подпунктами 35.3, 35.4 следующего содержания:

«35.3. сведения о рождении ребенка (детей);

35.4. сведения о заключении брака (при наличии заключенного брака между членами многодетной семьи).»;

2.5. Пункт 73 дополнить подпунктом 73.6-1 следующего содержания:

«73.6-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

2.6. в пункте 84:

2.6.1. подпункт 84.1 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

2.6.2. подпункт 84.2 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

2.6.3. подпункт 84.3 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

2.6.4. подпункт 84.4 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

2.6.5. дополнить подпунктом 84.5 следующего содержания:

«84.5. представленные заявителем документы, решение о предоставлении государственной услуги по возмещению расходов по оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предоставлении государственной услуги по возмещению расходов по оплате отдыха и оздоровления, решение о предоставлении государственной услуги по предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предоставлении государственной услуги по предварительной оплате отдыха и оздоровления формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа.»»;

2.7. пункты 88, 89 изложить в следующей редакции:

«88. Перечисление денежных средств по возмещению расходов по оплате отдыха и оздоровления (предварительной оплаты отдыха и оздоровления) осуществляется департаментом через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.

89. Результатом исполнения административной процедуры является возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления (предварительная оплата отдыха и оздоровления).»;

2.8. дополнить пунктом 90-1 следующего содержания:

«90-1. Окончательный расчет производится в течение 30 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих отдых и оздоровление, и документов, подтверждающих оплату отдыха и оздоровления, по результатам которого осуществляется доплата денежных средств окружного бюджета многодетной семье, имеющей право на предварительную оплату отдыха и оздоровления с учетом положений пунктов 5 - 8 настоящего Административного регламента, либо возврат денежных средств окружного бюджета многодетной семьей, имеющей право на предварительную оплату отдыха и оздоровления, излишне выплаченных при предварительной оплате отдыха и оздоровления.»;

2.9. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги

96-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

96-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктами 31, 32 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 33, 34 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктом 75 настоящего Административного регламента.

96-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении

информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

96-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

2.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Возмещение расходов по оплате отдыха и
оздоровления многодетных семей,
постоянно проживающих на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «08» октября 2021 года № 199-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - ЯНАО), г. Салехард, ул. | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|----------------|---|
| | | Подшибякина, д. 15 | | |
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36 | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utsznlb.t.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81 | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |
| 9. | Управление по труду | 629380, ЯНАО, | 8-800-2000- | http://szn-ksk.yanao.ru , |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|--|----------------|---|
| | и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район | Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 115 | szn@krasnoselkupsky.yanao.ru |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15 | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000-115 | http://depsoc.ru, sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000-115 | uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8 | 8-800-2000-115 | uszn@yam.yanao.ru |
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел | 629001, ЯНАО, | 8-800-2000- | http://www.mfc.yanao.ru, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|----------------|--|
| | предоставления услуг в городе Салехард | г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 115 | SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.2. | Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.7. | Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| | | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|----------------|--|
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе Надым | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел | 629860, ЯНАО, | 8-800-2000- | http://www.mfc.yanao.ru , |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|----------------|--|
| | предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой | пгт. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42 | 115 | URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей | 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе | 629840, ЯНАО, пос. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7 | 8-800-2000-115 | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000-115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение | 629755, ЯНАО, Надымский район, | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|--------------------|---|
| | в с. Кутопыюган | с. Кутопыюган, ул. Обская, д. 11 | | |
| 15.24. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный | 629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | 8-800-2000- 115 | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000- 115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, | 8-800-2000- 115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|----------------|---|
| | | д. 19 | | |
| 15.31. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск | 629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34 | 8-800-2000-115 | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000-115 | |

»;

2.11. в пункте 9 приложения № 2 к Административному регламенту исключить слова «, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе»;

2.12. в приложении № 4 к Административному регламенту:

2.12.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган социальной защиты населения обязан:

2.2.1. произвести расчет суммы предварительной оплаты отдыха и оздоровления в соответствии с положениями абзаца первого пункта 2.6-1 Порядка возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П (далее – Порядок № 33-П);

2.2.2. произвести окончательный расчет оплаты отдыха и оздоровления с положениями абзаца пятого пункта 2.6-1 Порядка № 33-П;

2.2.3. представить выплатные документы в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) для перечисления суммы предварительной оплаты отдыха и оздоровления или суммы доплаты по результатам окончательного расчета оплаты отдыха и оздоровления через кредитную организацию, с которой департаментом заключен договор на обслуживание.»;

2.12.2. пункт 3.1 после слов «пределами территории Российской Федерации,» дополнить словами «либо у физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, расположенных на территории Российской Федерации, (выбрать нужное).»;

2.12.3. подпункт 3.2.2. пункта 3.2 дополнить словами «либо у физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, расположенных на территории Российской Федерации, (выбрать нужное).»;

2.13. дополнить приложением № 5 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Возмещение расходов по оплате отдыха и
оздоровления многодетных семей,
постоянно проживающих на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением
государственной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства на территории автономного округа (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____, (при наличии): _____

4. Дата рождения заявителя: _____

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

| | | | |
|---------------|--|----------------------|--|
| Наименование | | Когда выдан | |
| Серия и номер | | Код по подразделения | |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--|
| Кем выдан | | Место рождения | |
|-----------|--|----------------|--|

6. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____,

квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование

документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

7. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

о периоде получения государственной услуги

о размере выплаты

о размере выплаты на дату _____ (указать дату)

о размере выплаты за период _____ (указать период)

о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата

иное _____

8. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу

выдать (направить) (отметить один из вариантов):

в уполномоченном органе

в многофункциональном центре(в случае обращения в многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес _____

(указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| | | | |
| Дата | | Подпись заявителя | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись должностного лица (работника) |
| | |

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| | дата приема заявления | фамилия и подпись должностного лица/работника |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| | дата приема заявления | фамилия и подпись должностного лица/работника |
| | | |

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином (женщиной, достигшей возраста 55 лет и старше, мужчиной, достигшим возраста 60 лет и старше), постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и не относящимся к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством либо обеспечение путевкой (возмещение расходов по оплате путевки) на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, путевку», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2019 года № 64-ОД:

3.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.2. абзац первый пункта 18 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.3. абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. При вынесении решения о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку департамент осуществляет перечисление денежных средств по возмещению расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.»;

3.4. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. К заявлению прилагаются сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудовой деятельности.»;

3.5. в пункте 28:

3.5.1. в подпункте 28.1 слова «оригиналы отрывных талонов» заменить словами «отрывные талоны»;

3.5.2. в подпункте 28.2 слова «оригиналы документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

3.5.3. подпункт 28.3 изложить в следующей редакции:

«28.3. сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудовой деятельности.»;

3.6. пункт 32 дополнить подпунктом 32.4 следующего содержания:

«32.4. сведения о факте осуществления трудовой деятельности.»;

3.7. пункт 33 дополнить подпунктом 33.4 следующего содержания:

«33.4. сведения о факте осуществления трудовой деятельности.»;

3.8. Пункт 73 дополнить подпунктом 73.9-1 следующего содержания:

«73.9-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

3.9. пункт 98 дополнить подпунктом 98.5 следующего содержания:

«98.5. представленные заявителем документы, решение о предоставлении государственной услуги в части возмещения расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части возмещения расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку формируются в личное дело, которое хранится в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3.10. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. При вынесении решения о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку департамент осуществляет перечисление денежных средств по возмещению расходов за

самостоятельно приобретенную неработающим гражданином путевку через кредитные организации, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан в сроки, установленные соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и органами социальной защиты населения.»;

3.11. раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги

107-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

107-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 47 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных абзацем вторым пункта 30, абзацем первым пункта 31 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 49 - 52 настоящего Административного регламента.

107-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

107-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

3.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги

«Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином (женщиной, достигшей возраста 55 лет и старше, мужчиной, достигшим возраста 60 лет и старше), постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и не относящимся к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством либо обеспечение путевкой (возмещение расходов по оплате путевки) на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, путевку»
(в редакции приказа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от «08» октября 2021 года № 199-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - ЯНАО), г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|----------------|---|
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36 | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utsznlb.t.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81 | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |
| 9. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. | 8-800-2000-115 | http://szn-ksk.yanao.ru , szn@kranoselkupsky.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|----------------|---|
| | муниципального образования Красноселькупский район | Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | | |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15 | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000-115 | http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000-115 | uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8 | 8-800-2000-115 | uszn@yam.yanao.ru |
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел предоставления услуг в городе Салехард | 629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|----------------|---|
| 15.2. | Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.7. | Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| | | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|----------------|--|
| | Надым | д. 26 | | |
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа | 629860, ЯНАО, пгт. Уренгой, Пуровский район, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|----------------|---|
| | Уренгой | микрорайон 4, д. 42 | | |
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей | 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе | 629840, ЯНАО, пос. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7 | 8-800-2000-115 | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000-115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган | 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11 | 8-800-2000-115 | |
| 15.24. | Территориальное | 629755, ЯНАО, | 8-800-2000- | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|----------------|---|
| | обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный | Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | 115 | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000-115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14 | 8-800-2000-115 | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000-115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51 | 8-800-2000-115 | |
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000-115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19 | 8-800-2000-115 | |
| 15.31. | Территориальное обособленное | 629707, ЯНАО, Ямальский | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|--|----------------|---|
| | структурное подразделение в с. Панаевск | район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34 | | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000-115 | |

»;

3.13. в пункте 6 приложения № 3 к Административному регламенту слова «расположенной на территории муниципального образования в автономном округе» заменить словами «с которой заключен договор на обслуживание»;

3.14. дополнить приложением № 4 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Возмещение расходов за самостоятельно
приобретенную неработающим
гражданином (женщиной, достигшей
возраста 55 лет и старше, мужчиной,
достигшим возраста 60 лет и старше),
постоянно проживающим на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа и не
относящимся к отдельным категориям
граждан, имеющих право на предоставление
путевки на санаторно-курортное лечение в
соответствии с федеральным
законодательством либо обеспечение
путевкой (возмещение расходов по оплате
путевки) на санаторно-курортное лечение в
соответствии с законодательством Ямало-
Ненецкого автономного округа, путевку»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением
государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства на территории автономного округа (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты _____ (при наличии): _____.

4. Дата рождения заявителя: _____.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

| | | | |
|---------------|--|-------------------|--|
| Наименование | | Когда выдан | |
| Серия и номер | | Код подразделения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

6. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) _____

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____,

квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____
документ, _____ подтверждающий _____ полномочия _____ представителя: _____

(наименование

документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

о периоде получения государственной услуги

о размере выплаты

о размере выплаты на дату _____ (указать дату)

о размере выплаты за период _____ (указать период)

о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата

иное _____

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

в уполномоченном органе

в многофункциональном центре(в случае обращения в
 многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес _____

 (указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты _____

 (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной
 системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг
 (функций)"

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| | | | |
| Дата | | Подпись заявителя | |

| | |
|--|--|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись должностного лица (работника) |
| | |

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
 (фамилия и инициалы)

| | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|
| Регистрационный номер заявления | Принял | |
| | дата приема заявления | фамилия и подпись должностного лица/работника |
| | | |

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
 (фамилия и инициалы)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| Регистрационный номер заявления | Принял | |
| | дата приема заявления | фамилия и подпись должностного лица/работника |
| | | |

».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2020 года № 101-ОД:

4.1. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Подбор, учет и подготовка в порядке,
определяемом Правительством Российской
Федерации, граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «08» октября 2021 года № 199-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|---|---|---|--|
| | | | | |

| | | | ой услуги | |
|----|--|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - ЯНАО), г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36 | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utsznlb.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|----------------|---|
| | Администрации города Муравленко | д. 81 | | |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |
| 9. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 8-800-2000-115 | http://szn-ksk.yanao.ru , szn@kranoselkupsky.yanao.ru |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15 | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000-115 | http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000-115 | uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр- | 8-800-2000-115 | uszn@yam.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|--|----------------|---|
| | Администрации муниципального образования Ямальский район | Сале, ул. Советская, д. 8 | | |
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел предоставления услуг в городе Салехард | 629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.2. | Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.7. | Отдел предоставления | 629300, ЯНАО, г. Новый | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|--------------------|--|
| | услуг в городе Новый Уренгой | Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | | .ru |
| | | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе Надым | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|----------------|--|
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой | 629860, ЯНАО, пгт. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей | 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе | 629840, ЯНАО, пос. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|--------------------|---|
| | подразделение в с. Горки | ул. Республики, д. 7 | | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган | 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.24. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный | 629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | 8-800-2000- 115 | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000- 115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51 | 8-800-2000- 115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|----------------|---|
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000-115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19 | 8-800-2000-115 | |
| 15.31. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск | 629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34 | 8-800-2000-115 | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000-115 | |

».

5. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2020 года № 465-ОД:

5.1. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выдача в соответствии с Федеральным
законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ
«Об опеке и попечительстве» разрешений на

совершение сделок с имуществом
 совершеннолетних по допечным»
 (в редакции приказа департамента
 социальной защиты населения
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от «08» октября 2021 года № 199-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|---|---|---|--|
|-------|---|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|----------------|---|
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее - ЯНАО), г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36 | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utszn.lbt.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|----------------|---|
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81 | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |
| 9. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 8-800-2000-115 | http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselekupsky.yanao.ru |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите Администрации муниципального | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|--------------------|---|
| | образования Приуральский район | ул. Первомайская, д. 15 | | |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000- 115 | http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000- 115 | uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр- Сале, ул. Советская, д. 8 | 8-800-2000- 115 | uszn@yam.yanao.ru |
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел предоставления услуг в городе Салехард | 629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.2. | Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|--------------------|---|
| | | ул. Советская, д. 39, помещение 1 | | |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao. ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.r u |
| 15.7. | Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao .ru |
| | | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.r u |
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе Надым | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yana o.ru |
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000- 115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|----------------|---|
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой | 629860, ЯНАО, пгт. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей | 629877, ЯНАО, пос. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе | 629840, ЯНАО, пос. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|--|----------------|---|
| | | д. 14 | | |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7 | 8-800-2000-115 | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000-115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган | 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11 | 8-800-2000-115 | |
| 15.24. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный | 629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | 8-800-2000-115 | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000-115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|--------------------|---|
| | подразделение в с. Ныда | ул. Южная, д. 14 | | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.31. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск | 629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000- 115 | |