



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27 мая 2020г.

№ 196-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 мая 2020 года
Регистрационный № 291

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «07» мая 2020 года № 196-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приказе департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 19-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет»:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном указанным приказом:

1.2.1. в пункте 23:

1.2.1.1. абзац первый после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.1.2. абзац второй после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.2. в пункте 27:

1.2.2.1. подпункт 27.1 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.2.2. подпункт 27.2 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.2.3. подпункт 27.3 дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.3. в пункте 29:

1.2.3.1. подпункт 29.1 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.3.2. подпункт 29.2 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.4. в пункте 31:

1.2.4.1. подпункт 31.1 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.4.2. подпункт 31.2 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.2.5. в подпункте 41.4 пункта 41 слово «которым» заменить словом «которому»;

1.2.6. пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Нормативн ое значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте уполномоченного органа, на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		

3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/40
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
8.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

9.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (комплексный запрос)	да/нет	нет
10.	Иные показатели		
10.1.	Наличие обратной связи с заявителями и исполнителем государственной услуги	да/нет	да
10.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
10.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

1.2.7. подпункт 83.3 пункта 83 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.8. в абзаце первом пункта 84 слова «В 10-дневный срок» заменить словами «В срок не позднее 10 рабочих дней»;

1.2.9. в пункте 85:

1.2.9.1. подпункт 85.1 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.9.2. подпункт 85.2 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.9.3. подпункт 85.3 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.9.4. подпункт 85.4 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.10. в пункте 94:

1.2.10.1. подпункт 94.1 после слова «увеличение» дополнить словами «после назначения пенсии за выслугу лет до дня увольнения с гражданской службы (прекращения исполнения полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа)»;

1.2.10.2. подпункт 94.2 после слова «увеличение» дополнить словами «после назначения пенсии за выслугу лет до дня увольнения с гражданской службы (прекращения исполнения полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа)»;

1.2.11. подпункт 95.2 пункта 95 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.12. в пункте 96 слова «В 10-дневный срок» заменить словами «В срок не позднее 10 рабочих дней»;

1.2.13. в пункте 97:

1.2.13.1. подпункт 97.2 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.13.2. подпункт 97.3 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.13.3. подпункт 97.4 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.13.4. подпункт 97.5 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.14. в пункте 102:

1.2.14.1. подпункт 102.1 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.14.2. подпункт 102.2 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.14.3. пункт 102.4 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.15. в пункте 106:

1.2.15.1. подпункт 106.1 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.15.2. подпункт 106.2 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

1.2.15.3. подпункт 106.4 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

1.2.16. пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Должностное лицо уполномоченного органа при прекращении обстоятельств, указанных в пункте 41, в подпунктах 105.2, 105.3, 105.5 пункта 105 настоящего Административного регламента, в случае обращения заявителя с заявлением об изменении персональных данных с документами, подтверждающими изменения:

110.1. определяет наличие либо отсутствие оснований для восстановления пенсии за выслугу лет;

110.2. не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении персональных данных с документами, подтверждающими изменения, готовит решение о восстановлении предоставления государственной услуги с использованием программного комплекса;

110.3. представляет проект решения о восстановлении предоставления государственной услуги руководителю уполномоченного органа

(уполномоченному лицу) для подписания не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении персональных данных с документами, подтверждающими изменения;

110.4. восстанавливает предоставление государственной услуги со дня прекращения обстоятельств, указанных в пункте 41 подпунктах 105.2, 105.3, 105.5 пункта 105 настоящего Административного регламента, путем внесения соответствующих изменений в программный комплекс;

110.5. по выбору заявителя направляет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения о восстановлении предоставления государственной услуги сообщение о восстановлении предоставления государственной услуги посредством смс-информирования или на адрес электронной почты или через личный кабинет на Едином портале.

110.6. в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган направляет (вручает) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, посредством почтового отправления;

110.7. в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр передает в многофункциональный центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги для выдачи заявителю.»;

1.2.17. пункты 111 – 114 признать утратившими силу.

2. В приказе департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2019 года № 31-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи», утвержденном указанным приказом:

2.2.1. абзац первый пункта 17 после слов «не позднее чем через 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.2. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Нормативн ое значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте уполномоченного органа, на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг		

4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/20
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/20
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
8.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
9.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (комплексный запрос)	да/нет	нет
10.	Иные показатели		
10.1.	Наличие обратной связи с заявителями и исполнителем государственной услуги	да/нет	да

10.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
10.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

»;

2.2.3. пункт 71 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.4. пункт 72 после слов «не позднее 7» дополнить словом «рабочих»;

2.2.5. пункт 5 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи заявителя	Дата рождения члена семьи заявителя	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	Сведения о месте жительства на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)	Степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

».

