



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.08.20 2020 г.

№ 301-07/19

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19.08.2020 2020 г.
Регистрационный № 007

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или

общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2017 года № 142 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2018 года № 301-07/262 «О внесении изменений в приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2017 года № 142»;

приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2018 года № 301-07/296 «О внесении изменений в приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2017 года № 142».

Директор департамента

К.С. Албычев

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «11» сентября 2020 года № 301-07/14

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте информационных технологий и связи автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Представитель нанимателя в течение 1 рабочего дня с момента получения ходатайства, направляет его в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

Регистрация ходатайства и подготовка мотивированного заключения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа.

4. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;
- б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа путём наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в управлении некоммерческой организацией и в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа способом позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.1. В случае принятия представителем нанимателя решения отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего сообщение о принятом решении должно содержать основание предусмотренное подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента информационных технологий и
связи Ямало-Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

(представителю нанимателя, наименование
должности, Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:
наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечёт за
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (рашифровка подписи)