



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

**П Р И К А З**

« 06 » мар 2020 года

№ 50 - 0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 07 мар 20 20  
Регистрационный № 192

**О внесении изменений в некоторые приказы службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа.

Руководитель службы

С.В. Кравчуков

Утверждены  
приказом службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «06»мая 2020 года № 50-о

**Изменения,  
которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2019 года № 5-о «Об утверждении Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных или подлежащих государственной регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных или подлежащих государственной регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», утвержденном указанным приказом:

1.2.1. абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
«- в письменной форме лично, почтовой связью или по адресу электронной почты Службы;»;

1.2.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственная услуга, в форме выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра, предоставляется:

- в течение 2 рабочих дней на одну машину с момента предоставления заявителем в городскую (районную) инспекцию Службы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 16, 19 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости для выезда специалиста городской (районной) инспекции Службы к месту нахождения машины за пределы муниципального образования, в котором находится городская (районная) инспекция Службы;

- в случае необходимости осуществления запросов документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия - до 7 рабочих дней на одну машину с момента получения городской (районной) инспекцией Службы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

- в случае нахождения машины в месте, не доступном для проведения технического осмотра в установленный срок, предоставление государственной услуги увеличивается на срок, необходимый для приезда специалиста городской (районной) инспекции Службы к месту нахождения машины, но не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Государственная услуга, в форме выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, предоставляется в течение 2 рабочих дней на одну машину с момента предоставления заявителем в городскую (районную) инспекцию Службы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.»;

1.2.3. абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- заявление по форме согласно приложению № 1 (на одну машину) или № 2 (на группу машин) к настоящему Административному регламенту;»;

1.2.4. абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- заявление по форме согласно приложению № 1 (на одну машину) или № 2 (на группу машин) к настоящему Административному регламенту;»;

1.2.5. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы могут быть поданы заявителем при личном обращении в городскую (районную) инспекцию Службы, посредством почтовой связи или по адресу электронной почты Службы (городских (районных) инспекций Службы). С момента реализации технической возможности заявление также может быть подано через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.»;

1.2.6. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления либо поступления по почте в городскую (районную) инспекцию Службы. Регистрация обращения заявителя, поступившего в электронной форме, в том числе с момента реализации технической возможности посредством Единого портала, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 40 настоящего Административного регламента.»;

1.2.7. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Заявитель вправе по собственному выбору обратиться в любую городскую (районную) инспекцию Службы в автономном округе за получением государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

1.2.8. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в городскую (районную) инспекцию Службы с предоставлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступление заявления почтовой связью, посредством Единого портала либо по адресу электронной почты Службы (городской (районной) инспекции Службы).»;

1.2.9. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. В случае поступления в городскую (районную) инспекцию Службы заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, через Единый портал, специалист городской (районной) инспекции Службы подготавливает и направляет (вручает) заявителю в трехдневный срок с даты получения заявления уведомление о необходимости представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем лично либо через законного представителя.

Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение заявителем, либо вручается лично заявителю под подпись.»;

1.2.10. в пункте 41 слово «отказа» заменить словом «отказ»;

1.2.11. подпункт 45.1 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45.1. выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту или акта технического осмотра.»;

1.2.12. пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Запись на прием для подачи заявления:

67.1. в целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал;

67.2. при предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Службе;

67.3. в личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

1.2.13. дополнить пунктами 67-1 – 67-4 следующего содержания:

«67-1. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги:

67-1.1. формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

67-1.2. на Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления;

67-1.3. форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

67-1.4. при формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, представляемых заявителем;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев;

67-1.5. сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Службу посредством Единого портала.

67-2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

67-2.1. Служба обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, повторное предоставление заявителем заявления на бумажном носителе не требуется;

67-2.2. срок регистрации заявления - 1 рабочий день;

67-2.3. предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Службой электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка);

67-2.4. при получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления;

67-2.5. прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов;

67-2.6. при направлении документов, представляемых заявителем, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы Службы, в который необходимо представить документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

В случае если заявителем направлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении недостающих документов;

67-2.7. после регистрации заявления и представленные заявителем документы, направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

67-2.8. после принятия заявления представленных заявителем документов должностным лицом городской (районной) инспекцией Службы, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

67-3. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

67-4. Получение сведений о ходе выполнения заявления:

67-4.1. заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Указанная информация направляется заявителю Службой в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала;

67-4.2. при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Службу;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, представляемых заявителем;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, представляемых заявителем;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

1.2.14. дополнить приложениями №№ 1-3 следующего содержания:

«

Приложение №1  
к Административному регламенту службы  
по надзору за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Технический осмотр  
самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных или подлежащих государственной  
регистрации органами, осуществляющими  
государственный надзор за их техническим состоянием»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
(на одну машину)

В городскую (районную) инспекцию  
Службы технадзора ЯНАО

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование документа,

тел. \_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

провести

\_\_\_\_\_ (технический осмотр, выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра)

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

Сведения о машине: \_\_\_\_\_

Наименование, марка машины		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Дополнительный вед. мост №	
Заводской №		Цвет	
Модель/номер двигателя		Паспорт машины	
Коробка передач №		Свид. о регистрации	
Государственный регистрационный знак			

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Согласованное время, место и день проведения проверки соответствия машины данным, указанным в представленных документах

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Заключение по результатам ТО: \_\_\_\_\_

(исправна/не исправна)

Заявителю

выдано:

(свидетельство о прохождении технического осмотра, акт технического осмотра, дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Административному регламенту службы  
по надзору за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Технический осмотр  
самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных или подлежащих государственной  
регистрации органами, осуществляющими  
государственный надзор за их техническим состоянием»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
(на группу машин)

В городскую (районную) инспекцию  
службы технадзора ЯНАО

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование документа, тел. \_\_\_\_\_)

удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести \_\_\_\_\_  
(технический осмотр, выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра)

Документы, \_\_\_\_\_ прилагаемые \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ заявлению:

#### Сведения о машинах:

№ п/п	Наименование и марка машины	Год выпуска	Гос. рег. знак	Заводской номер	Модель/номер двигателя	Номер КПП	Номер ведущего моста	Паспорт машины (серия, №)	Свидетельство о регистрации (серия, №)
1.									
2.									

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласованное время, место и день проведения проверки соответствия машин данным, указанным в представленных документах \_\_\_\_\_

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заключение по результатам ТО: \_\_\_\_\_  
(исправна/не исправна)

Заявителю \_\_\_\_\_

выдано:

(свидетельство о прохождении технического осмотра, акт технического осмотра, дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Административному регламенту службы  
по надзору за техническим состоянием самоходных

машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных или подлежащих государственной регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя либо полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя согласно заявлению)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

На Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сообщая, что

\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в  
(наименование городской (районной) инспекции Службы технадзора ЯНАО)  
предоставлении \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ услуги

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V Административно-регламентальной службы технадзора ЯНАО по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных или подлежащих государственной регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», утвержденного приказом службы технадзора ЯНАО от 18 января 2019 года № 5-о.

Начальник инспекции-  
главный государственный  
инженер-инспектор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Уведомление выслано заказным письмом с уведомлением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

2. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2019 года № 11-о «Об утверждении Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»:

2.1. в наименовании слова «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» заменить словами «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»;

2.2. в пункте 1 слова «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» заменить словами «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»;

2.3. пункт 3 признать утратившим силу;

2.4. В Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», утвержденном указанным приказом:

2.4.1. в наименовании слова «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» заменить словами «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»;

2.4.2. в пункте 1 слова «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» заменить словами «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»;

2.4.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственная услуга предоставляется:

10.1. в течение 2 рабочих дней на одну машину с момента предоставления заявителем в районную (городскую) инспекцию службы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 12, 14 настоящего Административного регламента;

10.2. в случае необходимости осуществления запросов документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия - в течение 5 рабочих дней на одну машину с момента получения районной (городской) инспекцией службы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, выдается специалистом районной (городской) инспекции службы в день его заполнения (регистрации) непосредственно заявителю, под подпись.»;

2.4.4. позицию 12.1.5 подпункта 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1.5. документы, подтверждающие право собственности на машину, номерной агрегат в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе подписанные квалифицированной электронной подписью»;

2.4.5. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Продолжительность административной процедуры не более срока, установленного пунктом 10 настоящего Административного регламента.»;

2.4.6. пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Запись на прием для подачи заявления:

56.1. в целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал;

56.2. при предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе;

56.3. в личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

2.4.7. дополнить пунктами 56-1 – 56-4 следующего содержания:

«56-1. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги:

56-1.1. формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

56-1.2. на Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления;

56-1.3. форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

56-1.4. при формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, представляемых заявителем;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев;

56-1.5. сформированное и подписанное заявление и документы, представляемые заявителем, направляются в службу посредством Единого портала.

56-2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

56-2.1. служба обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, повторное предоставление заявителем заявления на бумажном носителе не требуется;

56-2.2. срок регистрации заявления - 1 рабочий день;

56-2.3. предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации службой электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

56-2.4. при получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления;

56-2.5. прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов;

56-2.6. при направлении документов, представляемых заявителем, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы службы, в который необходимо представить документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

В случае если заявителем направлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении недостающих документов;

56-2.7. после регистрации заявление и представленные заявителем документы, направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

56-2.8. после принятия заявления и представленных заявителем документов должностным лицом районной (городской) инспекцией службы, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

56-3. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

56-4. Получение сведений о ходе выполнения заявления:

56-4.1. заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Указанная информация направляется заявителю службой в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала;

56-4.2. при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в службу;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, представляемых заявителем;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, представляемых заявителем;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

3. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2019 года № 12-о «Об утверждении Административного регламента службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»:

3.1. пункт 3 признать утратившим силу;

3.2. в Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденном указанным приказом:

3.2.1. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления в районную (городскую) инспекцию службы документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

3.2.2. абзац четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры составляет не более 3

рабочих дней с момента принятия и регистрации заявления в городской (районной) инспекции службы.».