



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

03 сентября 2019 г.

№ 194-02

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 сентября 2019 года  
Регистрационный № 347

### **О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, позиции 1.3.2 подпункта 1.3 пункта 1, позиции 2.3.2 подпункта 2.3 пункта 2, подпунктов 3.2, 3.3, позиции 3.4.2 подпункта 3.4 пункта 3, позиции 4.1.2 подпункта 4.1 пункта 4, позиции 5.1.2 подпункта 5.1 пункта 5 изменений, утвержденных настоящим приказом, которые вступают в силу с 01 июля 2020 года.

И.о. директора департамента

  
О.П. Медынская

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «03» сентября 2019 года № 194-ОД

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента  
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 19-ОД:

1.1. позицию 27.4.2 подпункта 27.4 пункта 27 дополнить словами «(предоставляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов)»;

1.2. подпункт 35.1 пункта 35 дополнить позицией 35.1.9 следующего содержания:

«35.1.9. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, для лиц, указанных в подпунктах 3.5, 3.10 пункта 3 настоящего Административного регламента;»;

1.3. в пункте 65:

1.3.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

1.4. пункт 7 таблицы пункта 69 изложить в следующей редакции:

«

7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в	да/нет	нет
----	---	--------	-----

	многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)		
--	--	--	--

»;

1.5. в пункте 82 слова «в настоящий Административный регламент» заменить словами «к настоящему Административному регламенту»;

1.6. абзац первый пункта 102 после слов «персональных данных),» дополнить словами «с документами,»;

1.7. абзац первый пункта 106 дополнить словами «, за исключением возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 105.6, 105.7 пункта 105 настоящего Административного регламента»;

1.8. в абзаце первом пункта 110 слова «а также» исключить;

1.9. в пункте 123 слово «заявке» заменить словом «заявлению»;

1.10. в пункте 7 приложения № 2 к Административному регламенту слова «застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации» исключить.

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 20-ОД:

2.1. в абзаце первом пункта 26 слова «в пункте 20-26» заменить словами «в пунктах 20-25»;

2.2. в пункте 36 слово «отсутствии» заменить словом «отсутствие»;

2.3. в пункте 58:

2.3.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

2.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

2.4. пункт 7 таблицы пункта 62 изложить в следующей редакции:

«

7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в	да/нет	нет
----	---	--------	-----

	многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)		
--	--	--	--

»;

2.5. в абзаце первом пункта 93 слова «и восстановление гражданина в правах на государственные награды и звания, отмена» заменить словами «или в случаях восстановления гражданина в правах на государственные награды и звания, отмены»;

2.6. в абзаце втором пункта 96 слово «заявителем» заменить словом «заявитель»;

2.7. в пункте 14 графы 2 приложения № 1 к Административному регламенту слова «по труду и социальной защите» заменить словами «социальной защиты»;

2.8. в пункте 5 приложения № 2 к Административному регламенту слова «застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации» исключить.

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 23-ОД:

3.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Справочная информация о месте нахождения и графиках работы департамента, уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны департамента, структурных подразделений уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет» размещаются на сайте департамента, сайте многофункционального центра, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал).

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится работниками уполномоченного органа, многофункционального центра при непосредственном обращении гражданина, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения граждан, путем размещения информации на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, многофункционального центра, а также путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

6.1. о месте нахождения уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, справочный номер телефона уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы);

6.2. выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

6.3. текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия - на сайте департамента, выдержки - на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

6.4. перечень категорий граждан, которым предоставляется государственная услуга;

6.5. информация о порядке предоставления государственной услуги;

6.6. образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

6.7. график приема граждан работниками уполномоченного органа;

6.8. информация о порядке обжалования действий или бездействия работников, предоставляющих государственную услугу;

6.9. перечень территориальных отделов многофункционального центра, в которых предоставляется государственная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания территориальных отделов многофункционального центра.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале, на сайте департамента, которая содержит:

7.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

7.2. круг заявителей;

7.3. срок предоставления государственной услуги;

7.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

7.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7.6. информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7.7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

7.8. перечень территориальных отделов многофункционального центра, в которых предоставляется государственная услуга, адреса местонахождения, телефоны территориальных отделов многофункционального центра.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. При обращении заявителя лично или по телефону работником в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на сайте департамента информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия работников уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

10. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо многофункционального центра, либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на Едином портале, Региональном портале и на сайте департамента, сайте многофункционального центра предоставляется заявителю бесплатно.»;

3.2. субпозицию 22.5.2.2 позиции 22.5.2 подпункта 22.5 пункта 22 дополнить словами «(предоставляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов)»;

3.3. пункт 27 дополнить подпунктом 27.5 следующего содержания:

«27.5. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.»;

3.4. в пункте 58:

3.4.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

3.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

3.4. пункт 7 таблицы пункта 62 изложить в следующей редакции:

«

7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
----	--	--------	-----

»;  
3.5. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Оказание материальной помощи»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(наименование уполномоченного органа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ Об оказании материальной помощи

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Сведения о принадлежности к гражданству (нужное подчеркнуть):  
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
3. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):  
почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.
5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
--	--	-------------	--



Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_.

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_.

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

(наименование документа)

серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя)

9. Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_.

(в случае обращения за материальной помощью в связи с экстремальной жизненной ситуацией указывается событие, повлекшее ее возникновение)

10. Прошу перечислить материальную помощь через кредитную организацию \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

11. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

- смс-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)
- Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

12. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи, подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

13. Я проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае по предоставленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица/работника

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия работника и подпись

(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия работника и подпись

».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства на материнский (семейный) капитал», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 25-ОД:

4.1. в пункте 55:

4.1.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

4.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

4.2. пункт 7 таблицы пункта 59 изложить в следующей редакции:

«

7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
----	--	--------	-----

»;

4.3. пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. При принятии решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 5 дней со дня вынесения решения о предоставлении государственной услуги:

73.1. извещает заявителя посредством телефонной связи, смс-информирования, электронной почты либо направления уведомления посредством почтовой связи о необходимости получения свидетельства/дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал;

73.2. устанавливает личность заявителя (при личном обращении) либо его законного представителя или доверенного лица (в случае если имеется удостоверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на получение свидетельства/дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица;

73.3. выдает свидетельство/дубликат свидетельства на материнский (семейный) капитал под роспись заявителя либо законного представителя или доверенного лица в ведомости выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал с указанием даты получения свидетельства/дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал;

73.4. при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги посредством многофункционального центра передает в многофункциональный центр ведомость выдачи удостоверений и свидетельство/дубликат свидетельства на материнский (семейный) капитал для выдачи заявителю.

Свидетельство/дубликат свидетельства на материнский (семейный) капитал может быть направлено заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

4.4. в пункте 14 графы 2 приложения № 1 к Административному регламенту слова «по труду и социальной защите» заменить словами «социальной защиты»;

4.5. в приложении № 2 к Административному регламенту:

4.5.1. в пункте 7 слова «застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации» исключить;

4.5.2. пункт 11 после слов «с указанием» дополнить словом «обстоятельств».

5. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», единовременной денежной выплаты и ежемесячного материального обеспечения», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2019 года № 28-ОД:

5.1. в пункте 60:

5.1.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

5.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

5.2. пункт 7 таблицы пункта 64 изложить в следующей редакции:

«

7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
----	--	--------	-----

»;

5.3. в пункте 70 слова «заявителя заявлением» заменить словами «заявителя с заявлением»;

5.4. в пункте 85 слово «перечисления» заменить словом «перечисление»;

5.5. в пункте 91:

5.5.1. в абзаце первом слова «содержащим основания, влекущие приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячного материального обеспечения,» исключить;

5.5.2. в подпункте 91.1 слова «содержащего основания, влекущие приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячного материального обеспечения,» исключить;

5.5.3. в подпункте 91.2 слова «содержащего основания, влекущие приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячного материального обеспечения,» исключить;

5.6. в пункте 5 приложения № 2 к Административному регламенту слова «застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации» исключить;

5.7. в пункте 5 приложения № 3 к Административному регламенту слова «застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации» исключить.