



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№ 99/252-Б

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации документационного обеспечения деятельности избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях приведения в соответствие некоторых постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97.2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (приказ Росстандарта от 08 декабря 2016 года № 2004-ст) и совершенствования порядка работы по документационному обеспечению деятельности Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе, руководствуясь подпунктом «м» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Направить копию настоящего постановления в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.А. Тарасова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 17 мая 2019 года
№ 99/952-6

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации документационного обеспечения деятельности избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 марта 2016 года № 148/1303-5:

1.1. подпункт 3.5.3 признать утратившим силу;

1.2. абзац третий подпункта 3.5.4 изложить в следующей редакции: «e-mail: iksrf89@mail.ru; www.yamal-nenetsk.izbirkom.ru ОКПО 42181569, ОГРН 1028900511562, ИНН 89000000167, КПП 890101001»;

1.3. в подпункте 3.5.9:

1.3.1. в абзаце втором слова «общем бланке и» исключить;

1.3.2. в абзаце четвертом слова «, а при угловом расположении реквизитов – под датой и регистрационным номером документа, от края левого поля» исключить;

1.4. в подпункте 3.5.11:

1.4.1. в абзаце четвертом:

1.4.1.1. слова «перед фамилией» заменить словами «после фамилии»;

1.4.1.2. слова «Н.П. Иванову» заменить словами «Иванову Н.П.»;

1.4.2. в абзаце пятом слова «П.П. Смирнову» заменить словами «Смирнову П.П.»;

1.5. подпункт 3.5.18 изложить в следующей редакции:

«3.5.18. Подпись.

В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, которая оформляется синими или черными чернилами, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Если документ оформляется на бланке Избирательной комиссии автономного округа (за исключением бланка постановления, протокола и выписки из протокола заседания), то реквизит включает наименование должности лица, подписывающего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель	личная подпись	инициалы, фамилия
--------------	----------------	-------------------

Если документ оформляется на бланке постановления, протокола заседания и выписки из протокола заседания Избирательной комиссии автономного округа, то реквизит содержит полное наименование должности лиц, подписавших документ, их личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа	личная подпись	инициалы, фамилия
--	----------------	-------------------

Секретарь Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа	личная подпись	инициалы, фамилия
---	----------------	-------------------

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, его инициалы и фамилия.

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Если документ оформляется не на бланке, то реквизит содержит полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Заместитель Председателя Избирательной комиссии автономного округа	личная подпись	инициалы, фамилия
--	----------------	-------------------

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности. Например:

Председатель	личная подпись	инициалы, фамилия
Главный бухгалтер	личная подпись	инициалы, фамилия

При подписании документа несколькими лицами, занимающими равные должности, их подписи располагают на одном уровне. Например:

Начальник правового отдела	Начальник организационно-методического отдела
личная подпись инициалы, фамилия	личная подпись инициалы, фамилия

В документе, подготовленном комиссией, подписи располагаются одна под другой. Первым указывается председатель комиссии, а фамилия членов комиссии располагаются в алфавитном порядке. Например:

Председатель комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия

Если документ составлен как прилагаемая к основному документу справка или информация, то он оформляется в соответствии с пунктом 3.5.17 Инструкции, а вместо подписи под текстом документа, как правило, указывается название соответствующего отдела Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, в котором подготовлена справка или информация.

Отметка об электронной подписи используется при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью, с соблюдением следующих требований:

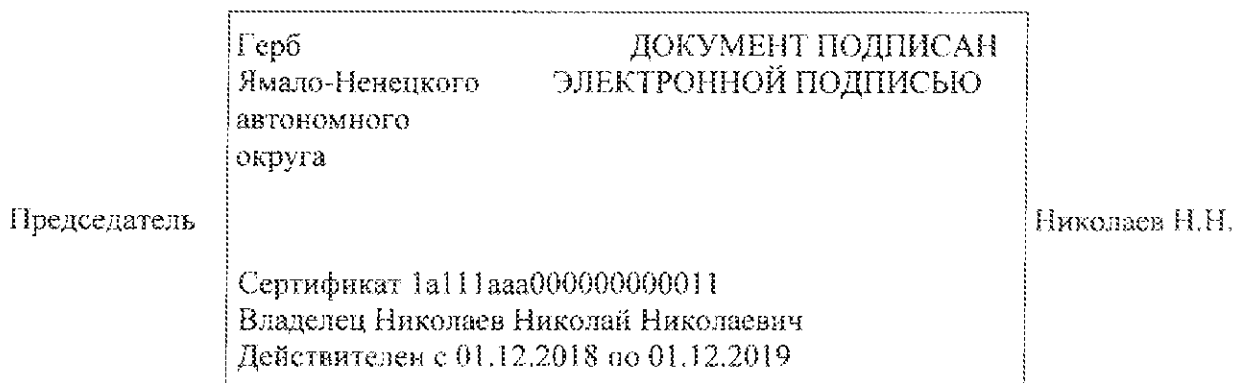
место размещения отметки об электронной подписи должно соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе;

элементы отметки об электронной подписи должны быть видимыми и читаемыми при отображении документа в натуральном размере;

элементы отметки об электронной подписи не должны перекрываться или накладываться друг на друга;

элементы отметки об электронной подписи не должны перекрывать элементы текста документа и другие отметки об электронной подписи (при наличии).

Отметка об электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации включает фразу «Документ подписан электронной подписью», номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи. Отметка об электронной подписи может включать изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа. Например:



»;

1.6. в подпункте 3.5.22:

1.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для заверения соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется отметка о заверении копии - заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения, например:

Верно

секретарь Избирательной комиссии автономного округа

личная подпись инициалы, фамилия

Дата»;

1.6.1. в абзаце третьем слова «или «Копия верна» исключить»;

1.6.2. в абзаце шестом слова «или «Копия верна» исключить»;

1.7. абзац первый подпункта 8.3.10 после слов «секретарем Избирательной комиссии автономного округа» дополнить словами «в соответствии с подпунктом 3.5.18»;

1.8. абзац четвертый пункта 10 приложения № 5 признать утратившим силу.

2. В Типовой инструкции по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 149/1323-5;

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, его инициалы и фамилия.

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Если документ оформляется не на бланке, то реквизит содержит полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель территориальной избирательной комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
--	----------------	-------------------

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Председатель	личная подпись	инициалы, фамилия
--------------	----------------	-------------------

Главный бухгалтер	личная подпись	инициалы, фамилия
-------------------	----------------	-------------------

При подписании документа несколькими лицами, занимающими равные должности, их подписи располагают на одном уровне. Например:

Начальник правового отдела	Начальник организационно-методического отдела
личная подпись инициалы, фамилия	личная подпись инициалы, фамилия

В документе, подготовленном комиссией, подписи располагаются одна под другой. Первым указывается председатель комиссии, а фамилии членов комиссии располагаются в алфавитном порядке. Например:

Председатель комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
	личная подпись	инициалы, фамилия

Если документ составлен как прилагаемая к основному документу справка или информация, то он оформляется в соответствии с подпунктом 3.4.17 Инструкции.

Подпись отделяется от текста тремя строками непечатаемых символов. Наименование должности печатается от левой границы текстового поля.

Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правым полем.»

2.4. абзац четвертый пункта 10 приложения № 5 признать утратившим силу.