



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

17.01 2019г.

г. Салехард

№ 2901-07/8

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 января 2019 г.  
Регистрационный № 15

### О внесении изменений в приказ департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 2901-07/132

В целях совершенствования организации исполнения окружного бюджета  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 2901-07/132 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, лимитов бюджетных обязательств».

2. Установить, что подпункт 3.1, позиция 3.2.1 подпункта 3.2, позиция 3.4.2 подпункта 3.4, позиция 3.6.2 подпункта 3.6, подпункты 3.7, 3.9, 3.10, 3.12, 3.15 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи окружного бюджета, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Установить, что позиция 3.4.1 подпункта 3.4 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступает в силу с 01 марта 2019 года.

И.о. заместителя Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директора департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.С. Захаров

Утверждены  
приказом департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «17» января 2013 г. № 2901-07/8

**Изменения, которые вносятся в приказ департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 2901-07/132**

1. В пункте 5 слова «Управлению информационных систем и технологических инноваций департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Аркания Л.Р.)» заменить словами «Управлению информационного и документационного обеспечения департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первых заместителей директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, заместителя директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа – начальника управления казначейства, заместителя директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа – начальника управления планирования расходов социальной сферы и государственных органов, заместителя директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа – начальника управления планирования доходов и долговых обязательств.».

3. В Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденном указанным приказом:

3.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«бюджет трансферта – перечень финансовых органов публично-правовых образований (органов управления государственным внебюджетным фондом), бюджетам которых предоставляются межбюджетные трансферты.»;

3.2. в пункте 1.6:

3.2.1. абзац третий после слов «кодов расходов контрактной системы» дополнить словами «, бюджетов трансферта»;

3.2.2. в абзаце шестом слова «отделом методологии окружного бюджета и развития единой системы управления бюджетным процессом в автономном округе административно-правового управления Департамента финансов (далее - отдел методологии)» заменить словами «Управлением информационного и документационного обеспечения Департамента финансов»;

3.3. в пункте 1.7:

3.3.1. в абзаце первом слова «Управление информационных систем и технологических инноваций» заменить словами «Управление информационного и документационного обеспечения»;

3.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

- дополнительной классификации (за исключением классификации мероприятий, видов изменений, кодов расходов контрактной системы) в используемом для организации бюджетного процесса специализированном программном обеспечении на основании предложений структурных подразделений Департамента финансов.»;

3.3.3. абзац пятый исключить;

3.4. в пункте 1.8:

3.4.1. в абзаце первом слова «на бумажных носителях и (или)» исключить;

3.4.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Лица, подписывающие усиленной квалифицированной электронной подписью докладные записки, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть включены в соответствующие карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевым счетам клиента с правом первой или второй подписи, представленным в установленном Департаментом финансов порядке.»;

3.5. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Управление казначейства доводит до финансового органа муниципального образования в автономном округе, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета, имеющие целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - уведомление), в специализированном программном обеспечении для организации бюджетного процесса. Финансовый орган муниципального образования в автономном округе обеспечивает получение уведомления в специализированном программном обеспечении для организации бюджетного процесса в течение трех рабочих дней со дня его направления управлением казначейства.

Управление казначейства доводит до финансового органа иного публично-правового образования (органа управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления на бумажном носителе с сопроводительным письмом.»;

3.6. в пункте 2.2:

3.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Главные распорядители, главные администраторы источников в течение 7 рабочих дней со дня принятия Закона представляют в Департамент финансов предложения для формирования сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в форме докладных записок

согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку (далее наименование форм - докладная записка по расходам и докладная записка по источникам; вместе - докладные записки) с видом плана 1.ХХ с сопроводительным письмом, в котором указана информация о номере и дате докладной записки. Докладные записки рассматриваются управлениями Департамента финансов, непосредственно курирующими соответствующие органы государственной власти автономного округа и подведомственные им учреждения (далее - курирующее управление).»;

3.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Докладные записки по расходам составляются в рублях, суммы в докладных записках по расходам должны быть кратны тысяче рублей.»;

3.7. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений (в том числе из федерального бюджета), утверждаются в рублях в сумме, кратной тысяче рублей, с применением при расчете этих показателей способа округления суммы их фактического (планируемого) поступления в большую сторону.»;

3.8. абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- до финансового органа публично-правового образования (органа управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления.»;

3.9. в пункте 4.3:

3.9.1. абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«4.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 26 Закона о бюджетном процессе, представляют в Департамент финансов предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладных записок с видом плана 2.ХХ с 01 до 15 числа последнего месяца текущего квартала с приложением обоснований предлагаемых изменений и с сопроводительным письмом, в котором указана информация о номере и дате докладной записки. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладной записки по расходам с видом плана 3.ХХ с приложением обоснований предлагаемых изменений в электронном виде представляются главными распорядителями ежемесячно с 5 числа по последний день месяца. Обоснования предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются подписями руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя (главного администратора источников). Докладные записки, представленные без обоснований предлагаемых изменений сводной

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, Департаментом финансов не принимаются к исполнению.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам окружного бюджета в форме докладной записки по расходам с видом плана 2.XX рассматриваются курирующими управлениями, в форме докладной записки по расходам с видом плана 3.XX рассматриваются Управлением казначейства. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита окружного бюджета с видом плана 2.XX в форме докладной записки по источникам рассматриваются Управлением планирования доходов и долговых обязательств.

Докладные записки по расходам с видом плана 2.XX формируются отдельно по целевым статьям классификации расходов бюджетов. Докладные записки по расходам составляются в рублях, суммы в докладных записках по расходам с видом плана 2.XX, 3.XX об изменении распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по ведомствам, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, типам средств, мероприятиям, кодам дополнительной информации, направлениям дополнительной классификации должны быть кратны тысяче рублей.»;

3.9.2. в абзаце двенадцатом слова «со дня их поступления в соответствующее управление» заменить словами «с даты поступления сопроводительного письма в Департамент финансов»;

3.10. в пункте 4.6 слова «ежемесячно в срок до 28 числа» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня поступления»;

3.11. в пункте 4.10:

3.11.1. в абзаце втором слова «приложениям № 6 и № 7» заменить словами «приложениям № 6, № 7, № 8»;

3.11.2. абзац третий изложить в следующей реакции:

«- финансовый орган публично-правового образования (орган управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, по форме уведомления.»;

3.12. в пункте 5.4:

3.12.1. в абзаце первом слова «в Управление казначейства информацию об условиях одновременно с докладной запиской по расходам с видом плана 3.XX» заменить словами «в курирующее управление информацию об условиях одновременно с докладной запиской по расходам с видом плана 2.XX»;

3.12.2. в абзаце втором слова «На основании согласованной докладной записки по расходам с видом плана 3.XX» заменить словами «На основании согласованной курирующим управлением докладной записки по расходам с видом плана 2.XX»;

3.13. в абзаце третьем пункта 8.3 слова «приложению № 7» заменить словами «приложениям №7, № 8»;

3.14. в приложении № 4 к Порядку:

3.14.1. в заголовке слова «Докладная записка» заменить словами «Докладная записка № \_\_\_\_»;

3.14.2. в подписи слова «Руководитель финансового подразделения» заменить словами «Руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер)»;

3.15. в подписи приложения № 6 к Порядку слова «Заместитель директора департамента финансов» заменить словами «Руководитель (уполномоченное лицо) финансового органа».