



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 ноября 2018 г.

№ 209-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 ноября 2018 г.
Регистрационный № 390

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и

органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.В. Акинина

Утвержден
приказом департамента
занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 22 ноября 2018 года № 209-0

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя – директора департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления. (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют на имя директора департамента ходатайство о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Ходатайство направляется в отдел кадровой и документационной работы департамента.

3. Ходатайство регистрируется отделом кадровой и документационной работы департамента в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадровой и документационной работы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляет его предварительное рассмотрение.

5. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отдел кадровой и документационной работы департамента подготавливает мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение представляются для рассмотрения директору департамента.

6. Директор департамента в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайство и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение директора департамента принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решение разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему под роспись в журнале.

9. В случае принятия решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией директора департамента выдается гражданскому служащему под роспись в журнале в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
органе, в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого,
огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости (кроме политической партии
и органа профессионального союза, в том
числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в
государственном органе) в качестве
единоличного исполнительного органа или
на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Форма ходатайства

Директору департамента
занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного
округа

(Ф.И.О.,директора)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность гражданского
служащего,
серия и номер паспорта, дата выдачи, орган
выдавший паспорт)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать в управлении некоммерческой организацией:

 (наименование организации, ИНН, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя, должность, в которой предполагается участие в управлении организацией, дата начала и окончания участия, форма и основания участия в управлении организацией либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения служебных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17-19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, хранение и использование департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (629007, город Салехард ул. Чапаева д. 42) моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве, в целях рассмотрения вопроса о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на неопределенный срок.

Приложение: _____

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

 (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
органе, в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого,
огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости (кроме политической партии
и органа профессионального союза, в том
числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в
государственном органе) в качестве
единоличного исполнительного органа или
на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Форма журнала

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения
на участие в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7