



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26.07. 2018 г.

г. Салехард

№ 2901-07/134

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 июля 2018 г.
Регистрационный № 198

О Порядке представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа главным распорядителем средств окружного бюджета, представлявшим в суде интересы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа главным распорядителем средств окружного бюджета, представлявшим в суде интересы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, начальника управления казначейства.

И.о. заместителя Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директора департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.С. Захаров

Утвержден
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26.07.2018 года № 2901-07/134

Порядок представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа главным распорядителем средств окружного бюджета, представлявшим в суде интересы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

1. Главный распорядитель средств окружного бюджета, представлявший в суде интересы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов) информацию о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в департамент финансов информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку представления в департамент финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа главным
распорядителем средств окружного бюджета,
представлявшим в суде интересы Ямало-Ненецкого
автономного округа в соответствии с пунктом 3
статьи 158 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, информации о результатах
рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для
обжалования судебного акта, о результатах
обжалования судебного акта

В департамент финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

Информация
о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии
оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с п. 3 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем,
что в _____

(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____

(истец)

к Ямало-Ненецкому автономному округу в лице _____

(главный распорядитель средств окружного бюджета)

о(об) _____

(предмет спора)

В соответствии с решением/определением _____

(наименование суда)

от _____

(дата судебного акта (содержание резолютивной части судебного акта) в окончательной форме)

С решением/определением от _____

(дата судебного акта)

(главный распорядитель средств окружного бюджета)

не согласен, подана/подготовлена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в
_____ /Оснований для обжалования решения/ определения

(наименование суда)

не имеется.

(дата судебного акта в окончательной форме)

Приложение: копия решения/определения _____ на ___ л. в 1 экз.

(наименование суда)

Руководитель
главного распорядителя средств
окружного бюджета

Дата составления:

Приложение № 2

к Порядку представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа главным распорядителем средств окружного бюджета, представлявшим в суде интересы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

В департамент финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

Информация
о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с п. 3 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____

(истец)

к Ямало-Ненецкому автономному округу в лице _____

(главный распорядитель средств окружного бюджета)

о(об) _____

(предмет спора)

В соответствии с решением/определением _____

(наименование суда)

от _____

(дата судебного акта в окончательной форме) (содержание резолютивной части судебного акта)

Не согласившись с вышеуказанным решением/определением _____

(главный распорядитель средств окружного бюджета, иной участник судебного процесса)

обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в _____

(наименование суда)

(дата обращения)

Определением/постановлением _____

(наименование суда)

от _____

(дата судебного акта в окончательной форме)

(содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия решения/определения _____ на ___ л. в 1 экз.

(наименование суда)

Руководитель
главного распорядителя средств
окружного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления: