



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

29 июля 2018 г.

№ 241-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 24 июля 2018 г.  
Регистрационный № 241

**О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2016 года № 300-ОД.

Управляющий делами

В.В. Елизаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 24 июля 2018 № 241-ОД

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 01 сентября 2016 года № 300-ОД

(в редакции приказа управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа

от 24 июля 2018 № 241-ОД

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным Законом автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО, к должностям категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий:

- 1.1. управляющий делами Правительства автономного округа;
  - 1.2. первый заместитель управляющего делами Правительства автономного округа;
  - 1.3. заместитель управляющего делами Правительства автономного округа;
  - 1.4. заместитель управляющего делами Правительства автономного округа – начальник управления жилищного фонда автономного округа;
  - 1.5. начальник финансово-экономического управления;
  - 1.6. начальник правового управления;
  - 1.7. начальник управления телекоммуникационных технологий;
  - 1.8. начальник протольно-организационного управления.
2. Другие должности государственной гражданской службы автономного округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:
- 2.1. заместитель начальника финансово-экономического управления – начальник отдела бюджетного планирования;
  - 2.2. начальник отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
  - 2.3. заместитель начальника отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
  - 2.4. главный специалист отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
  - 2.5. заместитель начальника правового управления – начальник административно-правового отдела;
  - 2.6. главный специалист административно-правового отдела правового управления;
  - 2.7. заведующий сектором документационного обеспечения и контроля отдела государственной гражданской службы правового управления;
  - 2.8. главный специалист сектора документационного обеспечения и контроля отдела государственной гражданской службы правового управления;
  - 2.9. заместитель начальника управления телекоммуникационных технологий – начальник отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи;

2.10. заместитель начальника отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий;

2.11. главный специалист отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение средств и устройств связи);

2.12. начальник отдела протокола протоколно-организационного управления;

2.13. заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела протокола протоколно-организационного управления;

2.14. главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела протокола протоколно-организационного управления;

2.15. начальник отдела транспортного обеспечения протоколно-организационного управления;

2.16. заместитель начальника управления жилищного фонда автономного округа – начальник отдела управления и распоряжения объектами жилищного фонда автономного округа;

2.17. заместитель начальника отдела управления и распоряжения объектами жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;

2.18. главный специалист отдела управления и распоряжения объектами жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;

2.19. начальник отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;

2.20. заместитель начальника отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;

2.21. главный специалист отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;

2.22. начальник отдела договорной работы и обеспечения деятельности комиссий управления жилищного фонда автономного округа;

2.23. заместитель начальника отдела договорной работы и обеспечения деятельности комиссий управления жилищного фонда автономного округа;

2.24. главный специалист отдела договорной работы и обеспечения деятельности комиссий управления жилищного фонда автономного округа. »