



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

24 июля 2018 г.

№ 143-0

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 июля 20 18 г.
Регистрационный № 191

**О консультативном совете по вопросам противодействия
коррупции при департаменте занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Признать утратившими силу приказ департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2015 года № 21-О «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор департамента

О.В. Акинина

Утверждено
приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «24» июня 2018 года № 143-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном совете по вопросам
противодействия коррупции при департаменте занятости
населения Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент, автономный округ).

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте (далее – консультативный совет) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами департамента, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи консультативного совета

2.1. Основными задачами консультативного совета являются:

- развитие взаимодействия департамента с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих и граждан в автономном округе;
- повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в департаменте;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте.

III. Полномочия консультативного совета

3.1. Консультативный совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до государственных служащих департамента;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в департаменте;
- информирование граждан о деятельности консультативного совета;
- координирует мероприятия департамента в области противодействия коррупции;
- готовит предложения к проектам правовых актов департамента в части, касающейся предотвращения коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в консультативный совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- осуществляет обсуждение проектов планов противодействия коррупции в департаменте;
- участвует в реализации мероприятий департамента, направленных на противодействие коррупции;
- рассматривает отчеты о выполнении планов противодействия коррупции в департаменте.

3.2. Решения консультативного совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования консультативного совета

4.1. Председателем консультативного совета является первый заместитель директора департамента. В период отсутствия председателя консультативного совета или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя консультативного совета.

4.2. В состав консультативного совета входят:

- председатель консультативного совета, заместитель председателя консультативного совета, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (секретарь консультативного совета), гражданские служащие из подразделений департамента, определяемые правовым актом департамента;

- представитель общественного совета, образованного при департаменте.

4.3. Персональный состав консультативного совета утверждается правовым актом департамента.

V. Организация деятельности консультативного совета

5.1. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План утверждается ежегодно председателем не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.2. Заседания консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседание консультативного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов консультативного совета.

5.4. Решения консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консультативного совета.

5.5. Члены консультативного совета при принятии решений обладают равными правами.

5.6. При равенстве числа голосов голос председателя консультативного совета является решающим.

5.7. Решения консультативного совета оформляются в течении 3 рабочих дней протоколами, которые подписывают председатель и секретарь консультативного совета.

5.8. Подготовка материалов к заседанию консультативного совета осуществляется секретарем и членами консультативного совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания консультативного совета.

5.9. Информация, полученная консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности консультативного совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений осуществляет секретарь консультативного совета.

VI. Полномочия членов консультативного совета

6.1. Председатель консультативного совета:

- осуществляет руководство деятельностью консультативного совета, организует его работу;
- утверждает планы работы;
- утверждает повестку очередного заседания консультативного совета;
- созывает и проводит заседания консультативного совета;
- дает поручения членам консультативного совета;

- подписывает протоколы заседаний консультативного совета и другие документы, подготовленные консультативным советом.

6.2. Заместитель председателя консультативного совета:

- принимает участие в заседаниях консультативного совета;
- исполняет обязанности председателя консультативного совета в периоды его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) или по его поручению;
- содействуют выполнению решений консультативного совета;
- выполняет иные поручения председателя консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.3. Секретарь консультативного совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы консультативного совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям консультативного совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний консультативного совета;
- информирует членов консультативного совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания консультативного совета и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль за выполнением решений консультативного совета;
- выполняет иные поручения председателя консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.4. На период временного отсутствия секретаря консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов консультативного совета.

6.5. Члены консультативного совета:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях консультативного совета;
- содействуют выполнению решений консультативного совета;
- выполняют принятые консультативным советом решения, информируют председателя консультативного совета о ходе их выполнения;
- подготавливают предложения в планы работы консультативного совета;
- исполняют иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.