



# ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

19 апреля 2018 г.

№ 47-од

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 апреля 2018 года  
Регистрационный № 104

**Об утверждении Порядка поступления информации,  
содержащей основания для проведения заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих  
должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной  
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2014 года № 90-од **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2014 года № 96-од «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the text on the left and the printed name on the right.

О.В. Минько

Утвержден  
приказом департамента  
тарифной политики, энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 19.04. 2018 года № 47 - од

**Порядок  
поступления информации, содержащей основания для проведения  
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающих должности государственной гражданской  
службы в департаменте тарифной политики, энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,  
и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 18 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ, и подпунктом «б» пункта 9 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2014 года № 90-од (далее – Порядок работы комиссии, комиссия, департамент, автономный округ, гражданская служба, гражданский служащий) и определяет процедуру поступления должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращения гражданина, замещавшего в департаменте должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы (далее - обращение), представляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление № 1) представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление № 2), представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

## II. Порядок поступления обращения, заявлений и уведомления

2.1. Обращение, заявления №№ 1, 2 и уведомление представляются должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), регистрируются в день их поступления.

2.2. Регистрация обращения и заявлений №№ 1, 2 производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного должностного лица.

На обращении и заявлениях №№ 1, 2 ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего обращение и заявление №№ 1, 2.

2.3. Регистрация уведомления производится в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного должностного лица.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.4. В случае если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности представить обращение, заявления №№ 1, 2, уведомление лично, данные документы могут быть направлены в адрес департамента заказным письмом с уведомлением и описью вложения либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на адрес электронной почты департамента: sekretar@dtp.yanao.ru.

2.5. Должностное лицо не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявлений №№ 1, 2, передает указанные заявления на рассмотрение председателю комиссии.

2.6. Обращение, может быть подано гражданским служащим планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

2.7. Обращение и уведомление рассматривается должностным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам их рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомления должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения.

Директор департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.8. После передачи председателю комиссии обращения, заявлений №№ 1, 2, уведомления рассматриваются Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

Приложение № 1

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон) \_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата рождения, адрес места жительства)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы я замещал (а) следующие должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование замещаемых должностей, место службы (работы), периоды замещения должностей)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой (некоммерческой) организации, либо выполнять работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

- 1) \_\_\_\_\_;  
(указать какие функции/предмет договора)
- 2) \_\_\_\_\_

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности \_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Обращение прошу рассмотреть \_\_\_\_\_  
(в моем присутствии/ без моего участия)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)  
по причине \_\_\_\_\_

(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указать наименования документов)  
\_\_\_\_\_

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в полном объеме объективными и уважительными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 3

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей,  
год рождения детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указать конкретную причину (ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

Заявление прошу рассмотреть \_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/без моего участия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

В \_\_\_\_\_  
(подразделение (должностному лицу) кадровой службы  
департаamenta тарифной политики, энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка о регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица (расшифровка подписи),  
направляющего уведомление)



